

**รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของจังหวัดอุตรดิตถ์**

จังหวัดอุตรดิตถ์มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการ ดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ การสร้างการรับรู้ ของบุคลากร ภายในหน่วยงาน | 1) จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อเป็น แนวทางให้ เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา ที่กำหนดอย่าง เคร่งครัด 2) จัดกิจกรรม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงาน และให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ | ส่วนราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค ในจังหวัด อุตรดิตถ์ | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | 1) ทุกส่วนราชการ มีแนวทางปฏิบัติ/ คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ที่มี มาตรฐาน มีความ โปร่งใส และเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 2) เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วย ความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย 3) มีการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน และสนับสนุน การพัฒนาบุคคล ตามแผนการพัฒนา ตนเอง | 1) ผลการประเมิน ITA ปี 2568 ตัวชี้วัด ที่ 1 - 5 การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IT) ได้คะแนน 98.23 คะแนน ซึ่งผลคะแนนอยู่ใน ระดับสูง แสดงให้ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ เกิดการรับรู้และ ปฏิบัติงานเป็นไป อย่างถูกต้องตาม ระเบียบและแนวทาง ที่กำหนด 2) เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส และเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 3) ไม่มีปัญหาการ ร้องเรียนเรื่องการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน |
| มาตรการ การสร้างการ รับรู้ของ ประชาชน ผู้รับบริการ | 1) จัดทำแผนผัง แสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก ภารกิจ และติดตั้ง ไว้ในจุดที่ผู้รับบริการ สามารถมองเห็นได้ อย่างชัดเจน 2) แสดงคู่มือ เจ้าหน้าที่ | ส่วนราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค ในจังหวัด อุตรดิตถ์ | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | 1) ทุกส่วนราชการ แสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน และ การให้บริการ ในจุดที่ผู้รับบริการ สามารถมองเห็นได้ อย่างชัดเจน 2) ทุกส่วนราชการได้ แสดงคู่มือเจ้าหน้าที่ | 1) ผลการประเมิน ITA ปี 2568 ตัวชี้วัดที่ 6 - 8 การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนน 94.39 คะแนน ซึ่งผลคะแนนอยู่ใน ระดับค่อนข้างสูง แสดงให้เห็นว่า |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการ ดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ผู้ปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการ ประชาชนผ่าน เว็บไซต์จังหวัด 3) ซึ่แจ้งสร้างความ เข้าใจให้กับ ผู้รับบริการเกี่ยวกับ ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ดำเนินงานผ่าน ช่องทางต่าง ๆ</p> | | | <p>ผู้ปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการ ประชาชนผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ เช่น ติดป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน เว็บไซต์ ของจังหวัด 3. ผู้รับบริการได้ ทราบถึงขั้นตอน และระยะเวลาการ ให้บริการของ หน่วยงานผ่าน ช่องทางที่ หลากหลาย เข้าถึง ได้ง่าย และไม่มี ความซับซ้อน 4. ไม่มีปัญหาการ ร้องเรียนเรื่องการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน</p> | <p>ผู้รับบริการได้ รับทราบข้อมูลการ ให้บริการที่มีความ ชัดเจนครบถ้วน 2) ผู้รับบริการ สามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานได้</p> |
| <p>มาตรการการ พัฒนาระบบ การให้บริการ E-Service</p> | <p>1) พัฒนาระบบ การให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้รับบริการไม่ ต้องเดินทางมายัง จัดให้บริการ 2) ประชาสัมพันธ์ ระบบ การให้บริการ E- Service ให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบและแสดง คู่มือการเข้าใช้ ระบบที่แสดงถึง</p> | <p>ส่วนราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค ในจังหวัด อุตรดิตถ์</p> | <p>ต.ค. 67 - ก.ย. 68</p> | <p>1) ทุกส่วนราชการ ได้มีพัฒนาระบบ การให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ให้ ผู้รับบริการ 2) ทุกส่วนราชการ ได้มีประชาสัมพันธ์ ระบบ การให้บริการ E- Service ให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบและ</p> | <p>1) ผลการประเมิน ITA ปี 2568 ใน ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน ได้คะแนน 92.69 คะแนน ซึ่งผลคะแนนอยู่ใน ระดับค่อนข้างสูง แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการมีการ เข้ารับบริการ ออนไลน์ E-Service มากขึ้น 2) การให้บริการ</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการ ดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ขั้นตอนวิธีการอย่าง ชัดเจน | | | แสดงคู่มือการเข้า ใช้ระบบที่แสดงถึง ขั้นตอนวิธีการ อย่างชัดเจน | ผ่าน e-Service ลด การพบเจอกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ซึ่ง ป้องกันการใช้ ดุลพินิจและการ เรียกรับสินบน |
| มาตรการการ พัฒนาช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน ภาครัฐ | 1) เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานเพื่อสร้าง การรับรู้ให้กับ ผู้รับบริการ 2) จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ มีความน่าสนใจและ เข้าใจง่ายเพื่อดึงดูด ความสนใจของ เจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการ | ส่วนราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค ในจังหวัด อุดรดิตต์ | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | 1) มีช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารหลากหลาย ช่องทางมากขึ้น 2) มีสื่อ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของ หน่วยงานและ ผลงานที่สำคัญ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของ จังหวัด เว็บไซต์ ของหน่วยงาน | ผลการประเมิน ITA ปี 2568 ในตัวชี้วัด ที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ได้คะแนน 94.16 คะแนน ซึ่งผลคะแนนอยู่ใน ระดับค่อนข้างสูง แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการรับรู้/ รับทราบข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่อง ต่าง ๆ ได้จากช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ที่สามารถเข้าถึงง่าย |
| มาตรการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ ภายใน หน่วยงาน | 1) จัดทำแนวทางและ คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 2) จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกรณีที่มีการนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้โดย มิได้ขออนุญาต 3) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้รับ ทราบถึงแนวทาง และคู่มือการใช้ทรัพย์สิน | ส่วนราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค ในจังหวัด อุดรดิตต์ | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | 1) ทุกส่วนราชการ จัดทำแนวทาง ปฏิบัติ/คู่มือเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง และขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ ประชาสัมพันธ์ทาง ช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม อบรม สัมมนา เว็บไซต์ หน่วยงานเว็บไซต์ จังหวัด 2) ทุกส่วนราชการ เผยแพร่ สื่อสาร | 1) ผลการประเมิน ITA ปี 2568 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 95.63 คะแนน ซึ่งผล คะแนนอยู่ในระดับ ค่อนข้างสูง แสดงให้ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง 2) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติตามแนวทาง และคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการทำให้การใช้ ทรัพย์สินของทาง |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการ ดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ต้อง กับเจ้าหน้าที่ | ราชการเป็นอย่าง ถูกต้องและโปร่งใส 3) มีช่องทางการ ร้องเรียนของ เจ้าหน้าที่ของรัฐใน กรณีที่มีการนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ โดยมิได้ขออนุญาต |
| มาตรการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง | 1) สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้กับ บุคลากร เช่น การประชุมชี้แจง การแจ้งเวียน หนังสือ ฯลฯ 2) เปิดเผยแพร่ข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณให้ เจ้าหน้าที่และ สาธารณชนได้รับ ทราบ เช่น ปิดประกาศ ช่องทาง ออนไลน์ 3) ให้เจ้าหน้าที่รับรู้ และเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ | ส่วนราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค ในจังหวัด อุตรดิตถ์ | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | 1) ทุกส่วนราชการได้ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2) ทุกส่วนราชการ เปิดเผยข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่และ สาธารณชนได้รับ ทราบ เช่น ปิด ประกาศ ช่องทาง ออนไลน์ 3) เจ้าหน้าที่ที่มี ความรู้และเข้ามา มีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณของ หน่วยงาน 4) ทุกส่วนราชการ มีการใช้จ่าย งบประมาณอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มี การเบิกจ่ายเงิน อย่างถูกต้อง มี กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการ ตรวจรับพัสดุที่มี ความโปร่งใส | 1) ผลการประเมิน ITA ปี 2568 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ จ่ายงบประมาณ ได้ คะแนน 99.29 คะแนน เพิ่มขึ้นจาก ปีที่ผ่านมา 0.22 คะแนน แสดงให้ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานเป็นไป อย่างคุ้มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ 2) ไม่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานว่ามีการ เบิกจ่ายเงิน งบประมาณที่ไม่ โปร่งใส |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการ ดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล | 1) กำหนดนโยบาย และแผนการ บริหารงานบุคคล ให้เกิดความโปร่งใส 2) แต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตาม นโยบายการ บริหารงานบุคคลให้ มีความเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ | ส่วนราชการ ในจังหวัด อุตรดิตถ์ | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | 1) มีนโยบายและ แผนการ บริหารงานบุคคลที่ มีความโปร่งใส 2) มีกระบวนการ บริหารทรัพยากร บุคคล เช่น การสรร หา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง มีความ โปร่งใส ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง 3) มีการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากร ในหน่วยงาน | ผลการประเมิน ITA ปี 2568 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้ คะแนน 99.97 คะแนน เพิ่มขึ้นจาก ปี 2567 จำนวน 0.13 คะแนน แสดง ให้เห็นว่า การ บริหารทรัพยากร บุคคล เป็นไปอย่าง โปร่งใส ถูกต้องตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
| มาตรการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน | 1) กำหนดแนวทาง ในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ในหน่วยงาน โดยให้ทุกคนมีส่วน ร่วม ในการดำเนินการ 2) สร้างช่อง ทางการรับรู้ เกี่ยวกับการทุจริต และตัวอย่างของ เหตุการณ์ ที่นำไปสู่การทุจริต หรือ การรับโทษเพื่อเป็น การป้องกัน 3) สร้างช่องทาง ร้องเรียนหรือ พฤติกรรมที่มีการ สงสัยว่าจะส่อไป ในทางทุจริตใน หน่วยงาน 4) บูรณาการ ประสานความ ร่วมมือกับ หน่วยงานที่มีหน้าที่ | ส่วนราชการ ในจังหวัด อุตรดิตถ์ | ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 | 1) มีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติ/ คู่มือ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มีช่องทางร้องเรียน หรือพฤติกรรมที่มี การสงสัยว่าจะส่อ ไปในทางทุจริตใน หน่วยงาน 2) มีการจัดฝึกอบรม ที่มีสาระ สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 3) มีการจัดทำแนว ปฏิบัติเพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทาง จริยธรรม 4) มีการประเมิน ความเสี่ยงเพื่อ จัดการความเสี่ยง | ผลการประเมิน ITA ปี 2568 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ได้คะแนน 97.94 คะแนน ซึ่ง ผลคะแนนอยู่ใน ระดับค่อนข้างสูง แสดงให้เห็นว่า การแก้ไขปัญหาของ หน่วยงานมีการ ต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง และมี การป้องกันการ ทุจริตที่มีมาตรฐาน |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการ ดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ ทั้งด้านวิชาการและ ด้านการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริต | | | การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี 5) มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต การส่งเสริม มาตรฐานจรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล | |