

แบบเสนอขออนุมัติโครงการ เงินกองทุนเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ: โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุโขทัย

๒. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี: ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ: ประเด็นที่ ๒๐ บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนการปฏิรูปประเทศ: การบริหารราชการ

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานประกันสังคม: ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปองค์กรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริการได้เต็มศักยภาพ

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ ๕.๖ ปลุกฝังค่านิยมขององค์กรให้กับบุคลากรจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เด่นชัด สามารถสะท้อนถึงภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคม

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เป็นเรื่องที่สำคัญยิ่ง ถ้าผู้ปฏิบัติงานมีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อร่วมงาน และองค์กร ทำงานอย่างมีความสุข ทำงานด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ ผลที่ได้รับก็คือบุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสร้างความพอใจให้กับผู้ใช้บริการ และสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย คือ ทีมงานซึ่งนับเป็นปัจจัยสำคัญ ที่นำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมาย สำนักงานประกันสังคม จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันและสร้างความผูกพันต่อองค์กร รวมทั้งความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายขององค์กร และเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เด่นชัดขึ้น ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรดังกล่าวจะเป็นการสนับสนุนความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานประกันสังคม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ที่สำนักงานกำหนดไว้ว่าจะปฏิรูปองค์กรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริการได้เต็มศักยภาพพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะ มีความเชี่ยวชาญมีบุคลิกภาพที่ดีและมีภาวะผู้นำ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงปลุกฝังค่านิยมขององค์กรให้กับบุคลากรจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เด่นชัดสามารถสะท้อนถึงภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคมมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุโขทัย จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานประกันสังคมขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เข้าใจถึงวิธีการแก้ปัญหาสามารถตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมาย

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันและต้องค์กรสร้างความผูกพันต่อองค์กรและความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจหลักการทำงานเป็นทีม เพื่อนำไปใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายขององค์กร
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ซึ่งกันและกันและประยุกต์ใช้แนวคิดนำไปปฏิบัติได้จริง

๕. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรม ระยะเวลา จำนวน ๒ วัน ๑ คืน **หลักสูตร** “การสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข (Happy Team)” ประกอบด้วย

๑. การบรรยาย
 - เทคนิคการทำงานเป็นทีม และการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน ๓ ชั่วโมง
 - ระดมความคิดการสร้างพลังในการทำงานเป็นทีม จำนวน ๒ ชั่วโมง
 - นโยบายการดำเนินงานกระทรวงแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑ ชั่วโมง
 - สรุปทเรียนนำเสนอข้อคิด แนวคิดจากกิจกรรมกลุ่ม จำนวน ๑ ชั่วโมง
๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
 - กิจกรรมละลายพฤติกรรม และสร้างสัมพันธ์ภาพทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข จำนวน ๓ ชั่วโมง
 - กิจกรรมฝึกแก้ไขปัญหาให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน ๒ ชั่วโมง

วิทยากร

๑. การบรรยาย รวมจำนวน ๖ ชั่วโมง
 - บุคลากรของรัฐ
๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ รวมจำนวน ๕ ชั่วโมง
 - ทีมวิทยากรบุคคลภายนอก จำนวน ๓ คน

๖. เป้าหมาย

บุคลากรทุกคนทุกระดับ จำนวน ๓๐ คน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่เอกชนนอกจังหวัด

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต: จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลลัพธ์: ร้อยละความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานร้อยละ ๘๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันและต้องค์กรสร้างความผูกพันต่อองค์กรและความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
๒. ทำให้บุคลากรมีสมรรถนะและขีดความสามารถ พร้อมทั้งจะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เดือน												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. เสนอขออนุมัติโครงการจากผู้ว่าราชการจังหวัด	↔												
๒. ประสาน/เตรียมวางแผนดำเนินโครงการ	↔	↔											
๓. จัดฝึกอบรม		↔											
๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			↔										

๑๑. งบประมาณ

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปองค์กรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริการได้เต็มศักยภาพ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	
งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (อัตราค่าใช้จ่ายต่อคนๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท)	
รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ
๑. ค่าวิทยากร	รวมจำนวน ๑๑ ชั่วโมง เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท ดังนี้ -บุคลากรของรัฐ(บรรยาย) จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท -บุคคลภายนอก(กิจกรรมกลุ่ม) จำนวน ๕ ชั่วโมงๆละ ๓ คนๆละ ๑,๒๐๐ บาท = ๑๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าที่พัก	จำนวน ๑ วัน จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหาร(จัดไม่ครบทุกมื้อ)	จำนวน ๒ วัน(๔ มื้อ) จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท ดังนี้ -อาหารเช้า ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๓๐ คน = ๖,๐๐๐ บาท -อาหารกลางวัน ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๓๐ คน = ๑๕,๐๐๐ บาท -อาหารเย็น ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๓๐ คน = ๑๐,๕๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าจ้างพาหนะ	จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท (รวมน้ำมันเชื้อเพลิง) เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้สถานที่และอุปกรณ์	จำนวน ๒ วัน x ๑,๕๐๐ บาท = ๓,๐๐๐ บาท
๗. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท (เบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด)
รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	
ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ	

๑๒. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการจัดการ

ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการจัดการ
-	-

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุโขทัย

(นายพรชัย เกิดอุทัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

(นายบรรจง แจ่มเกตุ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

(นายทองสุข ชัดินนท์)
ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย