



คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
(ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม)

ระบบงานกองทุนเงินทดแทน
ส่วนงานเงินสมทบเร่งรัดหนี้
(User Manual)

เวอร์ชัน: 1.0
วันที่ปรับปรุงล่าสุด: 25/04/2559

การเข้าใช้งานระบบงานสมทบ

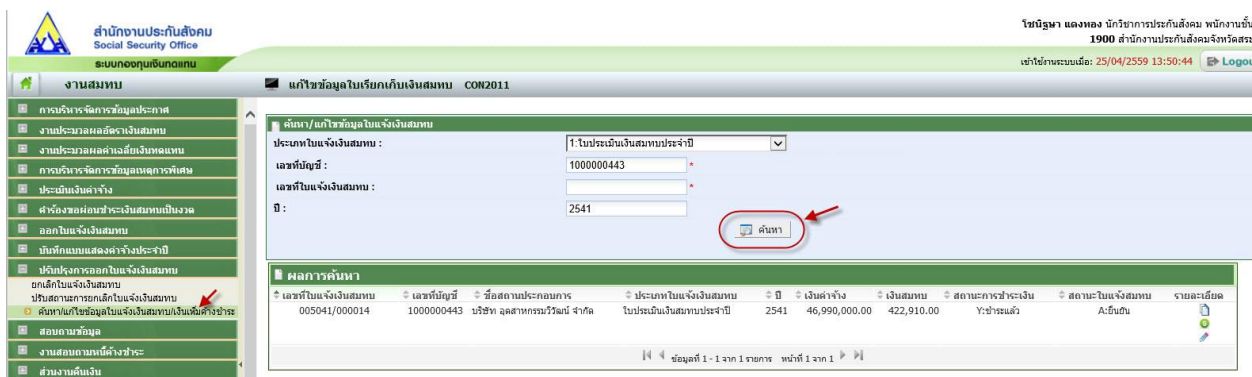
- 1) ไปที่เมนู “ปรับปรุงการออกใบแจ้งเงินสมทบ” เลือกเมนู “ค้นหา/แก้ไขข้อมูลใบแจ้งเงินสมทบ/เงินเพิ่มค้างชำระ”



The screenshot shows the Social Security Office web application interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: การบริหารจัดการข้อมูลประเภท, งานประมวลผลอัตราเงินสมทบ, งานประมวลผลค่าเฉลี่ยเงินทดแทน, การบริหารจัดการข้อมูลเหตุการณ์พิเศษ, ประเมินเงินค่าจ้าง, คำร้องขอผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวด, ออกใบแจ้งเงินสมทบ, บันทึกแบบแสดงค่าจ้างประจำปี, ปรับปรุงการออกใบแจ้งเงินสมทบ (highlighted with a red arrow), ยกเลิกใบแจ้งเงินสมทบ, ปรับสถานะการยกเลิกใบแจ้งเงินสมทบ, ค้นหาแก้ไขข้อมูลใบแจ้งเงินสมทบเงินเพิ่มค้างชำระ (highlighted with a red circle and arrow), and สอนถามข้อมูล. The main content area shows a form titled 'ค้นหา/แก้ไขข้อมูลใบแจ้งเงินสมทบ' with fields for 'ประเภทใบแจ้งเงินสมทบ', 'เลขที่บัญชี', 'เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ', and 'ปี'. A 'ค้นหา' button is visible at the bottom right of the form.

รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอค้นหา/แก้ไขข้อมูลใบแจ้งเงินสมทบ/เงินเพิ่มค้างชำระ

- 2) ระบุข้อมูลที่ต้องการใช้ค้นหา “ประเภทใบแจ้งเงินสมทบ” “เลขที่บัญชี” “เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ” และ “ปี พ.ศ.” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” *สามารถแก้ไขปีได้ถึงปี 2556 เท่านั้น*

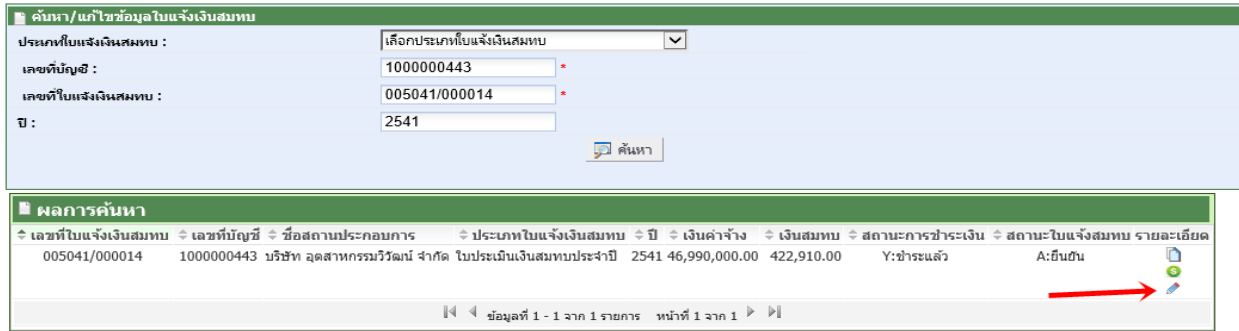


The screenshot shows the search results page in the Social Security Office web application. The search criteria are: 'ปีประเมินเงินสมทบประจำปี' (1), 'ประเภทใบแจ้งเงินสมทบ' (1000000443), 'เลขที่บัญชี' (2541), and 'ปี' (2541). A 'ค้นหา' button is highlighted with a red circle and arrow. Below the search criteria, there is a table of results:

เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ	เลขที่บัญชี	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทใบแจ้งเงินสมทบ	ปี	เงินค่าจ้าง	เงินสมทบ	สถานะการชำระเงิน	สถานะใบแจ้งเงินสมทบ	รายละเอียด
005041/000014	1000000443	บริษัท อุตสาหกรรมวีพี จำกัด	ใบประเมินเงินสมทบประจำปี	2541	46,990,000.00	422,910.00	ชำระแล้ว	A-ยื่นขึ้น	

รูปภาพที่ 2 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลใบแจ้งเงินสมทบ/เงินเพิ่มค้างชำระ

3) ทำการกดปุ่ม “คืนสอ” เพื่อแก้ไขข้อมูลใบแจ้งเงินสมทบ/เงินเพิ่มค้างชำระที่ต้องการ



ค้นหา/แก้ไขข้อมูลใบแจ้งเงินสมทบ

ประเภทใบแจ้งเงินสมทบ : เลือกประเภทใบแจ้งเงินสมทบ

เลขที่บัญชี : 1000000443 *

เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ : 005041/000014 *

ปี : 2541

ค้นหา

ผลการค้นหา

เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ	เลขที่บัญชี	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทใบแจ้งเงินสมทบ	ปี	เงินค่าจ้าง	เงินสมทบ	สถานะการชำระเงิน	สถานะใบแจ้งสมทบ	รายละเอียด
005041/000014	1000000443	บริษัท อุตสาหกรรมวิวัฒน์ จำกัด	ใบประเมินเงินสมทบประจำปี	2541	46,990,000.00	422,910.00	Y:ชำระแล้ว	A:ยื่นคืน	

ข้อมูลที่ 1 - 1 จาก 1 รายการ หน้า 1 จาก 1

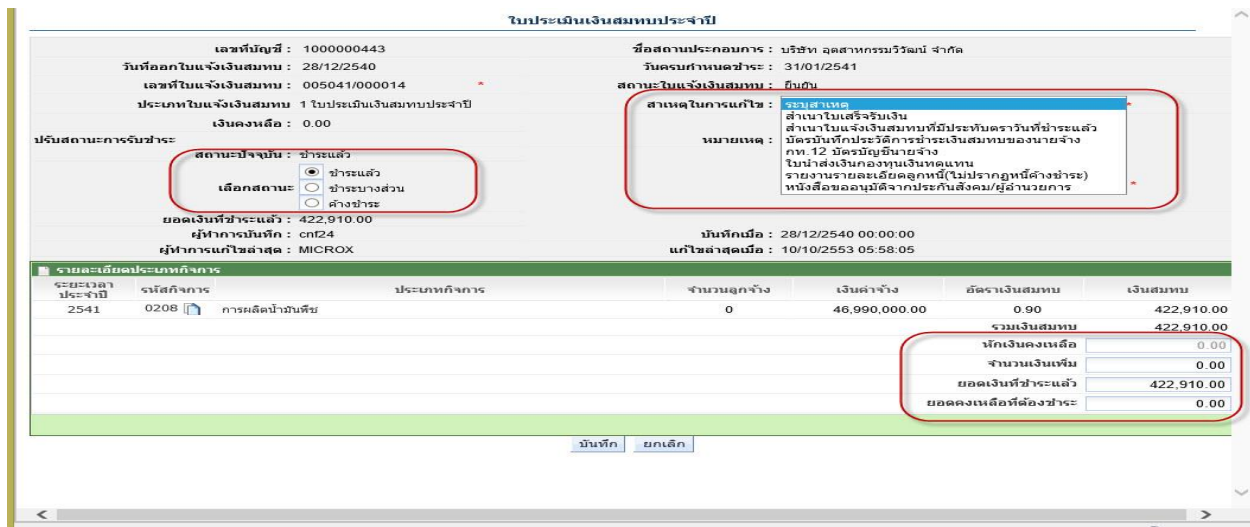
รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอรายการข้อมูลใบแจ้งเงินสมทบ/เงินเพิ่มค้างชำระ

4) ขั้นตอนการปรับสถานะใบแจ้งเงินสมทบ มีดังนี้

4.1 กรณีเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่านายจ้างมีการ “ชำระแล้ว” แต่สถานะยังคงเป็น “ค้างชำระ” สามารถดำเนินการปรับสถานะ ดังนี้

1. คลิกเลือก ปุ่ม ชำระแล้ว
2. เลือกสาเหตุในการแก้ไข อาทิเช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน
3. ระบุหมายเหตุ (เครื่องหมาย * ต้องระบุค่า) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

(ในส่วนของ “ค้างชำระ” ทำวิธีเดียวกับ 4.1.1 คลิกเลือก โดบปุ่ม ค้างชำระ)



ใบประเมินเงินสมทบประจำปี

เลขที่บัญชี : 1000000443

วันที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ : 28/12/2540

เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ : 005041/000014 *

ประเภทใบแจ้งเงินสมทบ : 1 ใบประเมินเงินสมทบประจำปี

เงินคงเหลือ : 0.00

ปรับสถานะการชำระ

สถานะปัจจุบัน : ชำระแล้ว

เลือกสถานะ : ชำระแล้ว ชำระบางส่วน ค้างชำระ

ยอดเงินที่ชำระแล้ว : 422,910.00

ผู้ฝากเงินหัก : cnf24

ผู้ฝากการแก้ไขล่าสุด : MICROX

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท อุตสาหกรรมวิวัฒน์ จำกัด

วันครบกำหนดชำระ : 31/01/2541

สถานะใบแจ้งเงินสมทบ : ยื่นคืน

สาเหตุในการแก้ไข :

บันทึกเมื่อ : 28/12/2540 00:00:00

แก้ไขล่าสุดเมื่อ : 10/10/2553 05:58:05

รายละเอียดประเภทกิจการ	ระยะเวลาประจำปี	รหัสกิจการ	ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบ
	2541	0208	การผลิตน้ำมัน	0	46,990,000.00	0.90	422,910.00
รวมเงินสมทบ							422,910.00
หักเงินคงเหลือ							0.00
จำนวนเงินเพิ่ม							0.00
ยอดเงินที่ชำระแล้ว							422,910.00
ยอดคงเหลือที่ต้องชำระ							0.00

บันทึก ยกเลิก

รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการแก้ไขใบแจ้งเงินสมทบ/เงินเพิ่มค้างชำระ

4.2 กรณีเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่านายจ้างมีการ “ ชำระบางส่วน ” แต่สถานะยังคงเป็น “ ค้างชำระ ” สามารถดำเนินการปรับสถานะ ดังนี้

1. คลิกเลือก ปุ่ม ชำระบางส่วน
2. ระบุจำนวนเงินในช่อง ยอดเงินที่ชำระแล้ว
3. เลือกสาเหตุในการแก้ไข อาทิเช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน
4. ระบุหมายเหตุ (เครื่องหมาย * ต้องระบุค่า) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

ใบประเมินเงินสมทบประจำปี

เลขที่บัญชี : 1000000443 วันหรือออกใบแจ้งเงินสมทบ : 26/01/2553 เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ : 120053/011617 ประเภทใบแจ้งเงินสมทบ : 1 ใบประเมินเงินสมทบประจำปี เงินคงเหลือ : 0.00	ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท อุตสาหกรรมวิวัฒน์ จำกัด วันครบกำหนดชำระ : 31/01/2553 สถานะใบแจ้งเงินสมทบ : ยื่นขึ้น สาเหตุในการแก้ไข : สำเนาใบเสร็จรับเงิน หมายเหตุ : ตรวจสอบจากใบเสร็จรับเงิน XXX
--	---

ปรับสถานะการรับชำระ

สถานะปัจจุบัน : ค้างชำระ

เลือกสถานะ : ชำระแล้ว ชำระบางส่วน ค้างชำระ

ยอดเงินที่ชำระแล้ว : 0.00
 ผู้ทำการบันทึก : บ12002c
 ผู้ทำการแก้ไขล่าสุด : นางสาวโชติธรา แดงทอง

บันทึกเมื่อ : 26/01/2553 00:00:00
 แก้ไขล่าสุดเมื่อ : 18/05/2559 15:29:55

ระยะเวลาประจำปี	รหัสกิจการ	ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบ
2553	0208	การผลิตมันฝรั่ง	175	24,000,000.00	0.10	24,000.00
รวมเงินสมทบ						24,000.00
นำเงินคงเหลือ						0.00
จำนวนเงินเพิ่มค้างชำระ						0.00
ระบุเงิน						ยอดเงินที่ชำระแล้ว 20,000.00
						ยอดคงเหลือที่ต้องชำระ 4,000.00

บันทึก ยกเลิก

รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการแก้ไขใบแจ้งเงินสมทบ/เงินเพิ่มค้างชำระ

4.3 กรณีเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบเงินเพิ่มค้างชำระแสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง

4.3.1 กรณีใบแจ้งเงินสมทบ มีการชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา แต่ระบบปรากฏยอดเงินเพิ่มค้างชำระ

4.3.2 กรณีใบแจ้งเงินสมทบปรากฏยอดเงินเพิ่มค้างชำระคงเหลือของใบแจ้งหนี้ปีอื่นมาแสดง

4.3.3 กรณีใบแจ้งเงินเพิ่มค้างชำระปี 2553 ที่มีสถานะเงินสมทบ “ไม่ต้องชำระ” เป็นข้อมูลที่ระบบนายยอดเงินเพิ่มค้างชำระคงเหลือที่ไม่สามารถระบุได้ว่าเกิดจากใบแจ้งใดไปรวมยอดนั้น ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลเงินเพิ่มค้างชำระของใบแจ้งที่มีการชำระเงินสมทบเกินวันครบกำหนด เมื่อได้ข้อเท็จจริงว่าเป็นเงินเพิ่มค้างชำระของใบแจ้งใด ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มค้างชำระเพิ่มลงในใบแจ้งนั้น และทำการยกเลิกใบแจ้งเงินเพิ่มค้างชำระปี 2553 สถานะไม่ต้องชำระออก

- สามารถดำเนินการปรับสถานะ ดังนี้
 1. ระบุจำนวนเงินที่ถูกต้อง ในช่อง จำนวนเงินเพิ่มค้างชำระ
 2. เลือกสาเหตุในการแก้ไข อาทิเช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน
 3. ระบุหมายเหตุ (เครื่องหมาย * ต้องระบุค่า) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

เลขที่บัญชี : 1000085163 ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท เคซีวีมีแอนด์ซันส์ จำกัด
 วันที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ : 17/03/2558 วันครบกำหนดชำระ : 31/03/2557
 เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ : 100158300000251 สถานะใบแจ้งเงินสมทบ : ยื่นยื่น
 ประเภทใบแจ้งเงินสมทบ : 3 ใบแจ้งเงินสมทบจากการตรวจบัญชี สาขาในการแก้ไข : รายงานรายละเอียดลูกหนี้(ไม่ปรากฏหนี้ค้างชำระ)
 เงินคงเหลือ : 0.00 หมายเหตุ : ตรวจสอบ XXXX

ปรับสถานะการรับชำระ : สถานะปัจจุบัน : ชำระแล้ว
 เลือกสถานะ : ชำระแล้ว ชำระบางส่วน ค้างชำระ
 ยอดเงินที่ชำระแล้ว : 4,610.00 บันทึกลับ : 17/03/2558 09:30:28
 ผู้ทำการบันทึก : นางสาวลลิต ภูผาแนน แก้ไขล่าสุดเมื่อ : 01/04/2558 20:40:48
 ผู้ทำการแก้ไขล่าสุด : batchauto

ระยะเวลาประจำปี	รหัสกิจการ	ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบ
2556	1501	การค้าขายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร สัตว์มีชีวิตร และ เคมีภัณฑ์ น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเชื้อเพลิง วัสดุไฟฟ้าอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นเชื้อเพลิง เครื่องเรือน เครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า อานพาหนะ รวมถึงอุปกรณ์	188	32,881,272.50	0.16	52,610.00
รวมเงินสมทบ						52,610.00
เงินสมทบที่ได้รับไว้แล้ว						48,000.00
ผลต่าง						4,610.00
หักเงินคงเหลือ						0.00
จำนวนเงินเพิ่มค้างชำระ						1,500.00
ยอดเงินที่ชำระแล้ว						4,610.00
ยอดคงเหลือที่ต้องชำระ						0.00

รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอสอบถามการแก้ไขจำนวนเงินเพิ่มค้างชำระ

4.4 เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนตามข้อ 4.1-4.3 ให้ทำการกดปุ่ม “OK” ยืนยันการแก้ไขใบแจ้งเงินสมทบ

ใบประเมินเงินสมทบประจำปี

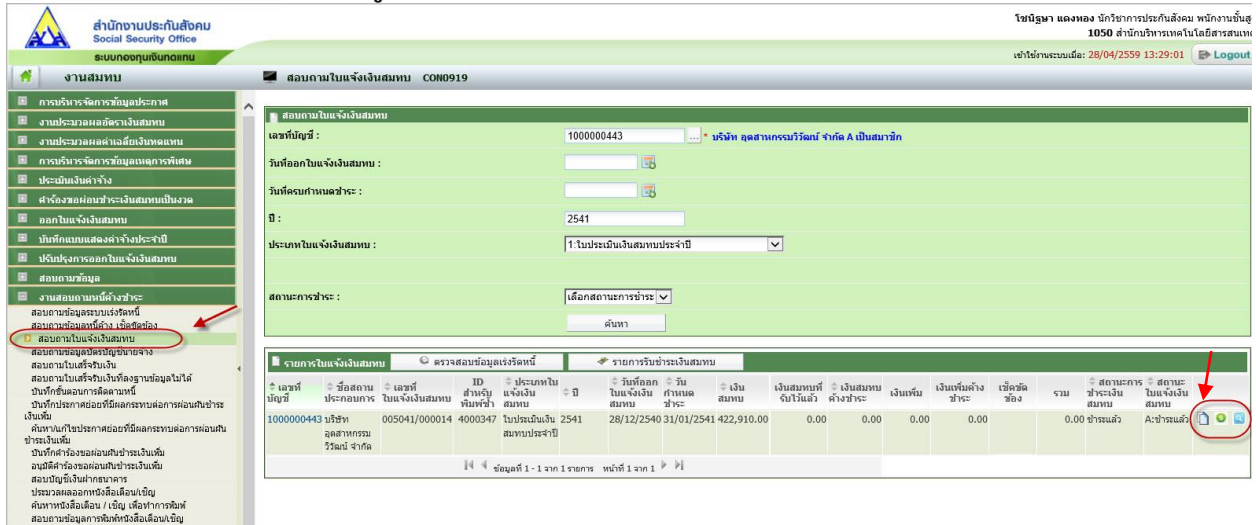
เลขที่บัญชี : 1000000443 ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท อุตสาหกรรมวิวัฒน์ จำกัด
 วันที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ : 28/12/2540 วันครบกำหนดชำระ : 31/01/2541
 เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ : 005041/000014 สถานะใบแจ้งเงินสมทบ : ยื่นยื่น
 ประเภทใบแจ้งเงินสมทบ : 1 ใบประเมินเงินสมทบประจำปี สาขาในการแก้ไข : สำเนาใบเสร็จรับเงิน
 เงินคงเหลือ : 0.00 หมายเหตุ : ตรวจสอบแล้วพบว่า มีสำเนาใบเสร็จรับเงิน 13828/3847 จำนวนเงิน 9,000 บาท

ปรับสถานะการรับชำระ : สถานะปัจจุบัน : ชำระแล้ว
 เลือกสถานะ : ชำระแล้ว ชำระบางส่วน ค้างชำระ
 ยอดเงินที่ชำระแล้ว : 422,910.00 บันทึกลับ : 28/12/2540 00:00:00
 ผู้ทำการบันทึก : cmf24 แก้ไขเมื่อ : 10/10/2553 05:58:05
 ผู้ทำการแก้ไขล่าสุด : MICROX

ระยะเวลาประจำปี	รหัสกิจการ	ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบ
2541	0208	การผลิตน้ำมันพืช	0	46,990,000.00	0.90	422,910.00
รวมเงินสมทบ						422,910.00
หักเงินคงเหลือ						0.00
จำนวนเงินเพิ่มค้างชำระ						0.00
ยอดเงินที่ชำระแล้ว						9,000.00
ยอดคงเหลือที่ต้องชำระ						413,910.00

รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอยืนยันการแก้ไข

4.5 หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบประวัติการแก้ไขได้จากหน้าจอ “งานสอบถามหนี้ค้ำชำระ” เมนู “สอบถามใบแจ้งเงินสมทบ”



รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าสอบถามใบแจ้งเงินสมทบ

4.6 ตรวจสอบประวัติการแก้ไขโดยกดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอประวัติการแก้ไข

วันที่	ชื่อข้อมูล	ข้อมูลก่อนการแก้ไข	ข้อมูลหลังการแก้ไข	ผู้แก้ไข
25/04/2559 10:19:21	เปลี่ยน ยอดสุทธิที่นายจ้างต้องชำระ	0.00	413,910.00	wcfadminso
25/04/2559 10:19:21	เปลี่ยน สถานะใบแจ้งเงินสมทบ	Y	P	wcfadminso
25/04/2559 10:19:21	หมายเหตุ	-	ตรวจสอบแล้วพบว่า มีสำเนาใบเสร็จรับเงิน 13828/3847 จำนวนเงิน 9,000 บาท	wcfadminso
25/04/2559 10:19:21	เปลี่ยน สาเหตุในการแก้ไขใบแจ้ง	-	สำเนาใบเสร็จรับเงิน	wcfadminso

รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าหน้าจอประวัติการแก้ไข

ข้อควรระวัง

- ข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง และบันทึกเข้าระบบงานสมทบ อนุญาตให้สิทธิการใช้งาน user ระดับสูงสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินสมทบและเงินเพิ่มค้ำชำระเท่านั้น
- ก่อนการแก้ไขข้อมูลต้องตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบและเงินเพิ่มค้ำชำระให้ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงและต้องมีการตรวจสอบถึงข้อมูลระบบงานเงินรับ และงานบัญชีก่อนการบันทึกข้อมูลทุกครั้งเพื่อไม่ให้กระทบต่อฐานข้อมูล
- หากสงสัยโปรดติดต่อกลุ่มงานตรวจสอบเงินสมทบและเร่งรัดหนี้ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2956 2260-3