

แบบเสนอขออนุมัติโครงการ เงินกองทุนเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๒. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี: ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ: ประเด็นที่ ๒๐ บริการประชาชน/ประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนการปฏิรูปประเทศ: การบริหารราชการแผ่นดิน

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานประกันสังคม: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความครอบคลุมการดูแลบริการและสิทธิประโยชน์ของวัยแรงงานทุกกลุ่มและทุกคน

กลยุทธ์: กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนา นวัตกรรมบริการที่มีความหลากหลาย ในรูปแบบ และช่องทาง โดยมีการบริการขั้นพื้นฐานที่ เป็นหนึ่งเดียวกัน และสามารถให้บริการได้ถึงระดับรายบุคคล เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการ หรือการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีสิทธิ (ผู้ประกันตน/ลูกจ้าง/นายจ้าง/สถานประกอบการ) ที่มีพฤติกรรมความต้องการที่แตกต่างกัน

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมมีภารกิจหลักในการบริหารกองทุนประกันสังคม โดยให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ และตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน รวมทั้งการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย e-government และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น สำนักงานประกันสังคมจึงได้พัฒนาระบบงานทะเบียนผู้ประกันตนและงานเงินสมทบรวมทั้งการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนระบบ e-service โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลงานทะเบียนผู้ประกันตน และการนำส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลตลอดจน การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการเป็นการลดขั้นตอนการทำงานลดปัญหาข้อผิดพลาดของข้อมูล รวมทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายของนายจ้างและสำนักงานประกันสังคม สามารถตรวจสอบข้อมูลนายจ้าง และผู้ประกันตนได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นายจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในระบบเครือข่ายข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมทั้งในส่วนของการส่งข้อมูลเงินสมทบบนระบบ e-service และการชำระเงินสมทบเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๒. เพื่อลดปัญหาการให้บริการช้าของสำนักงานประกันสังคม อันสืบเนื่องจากข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

๓. เพื่อลดการใช้เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของสำนักงานประกันสังคมโดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด

๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกันตนบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๕. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

จัดอบรม โดยบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รุ่น(ครึ่งวัน)

๖. เป้าหมาย

นายจ้าง/ตัวแทนนายจ้าง จำนวน ๔๐ คน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๔

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต: จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผลลัพธ์: ๑. ร้อยละของนายจ้างที่จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ร้อยละ ๕๐

๒. ร้อยละของจำนวนข้อมูลผู้ประกันตนที่นายจ้างส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๘๔

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นายจ้างหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลงานทะเบียนผู้ประกันตน และงานเงินสมทบด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และจัดส่งข้อมูลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

๑๐. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เดือน											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑. เสนอขออนุมัติโครงการจากผู้ว่าราชการจังหวัด		↔										
๒. ประสาน/เตรียมวางแผนดำเนินโครงการ			↔	↔	↔							
๓. จัดฝึกอบรม						↔						
๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป(สำนักสมทบ)							↔					

๑๑. งบประมาณ

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความครอบคลุมการดูแลบริการและสิทธิประโยชน์ของวัยแรงงานทุกกลุ่มและทุกคน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย (จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย)	
งบดำเนินงาน -ค่าใช้สอย	
รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ
๑. ค่าวิทยากร(บุคลากรของรัฐ)	จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๑,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๔๐ คน x ๓๕ บาท = ๑,๔๐๐ บาท
๓. ค่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท = ๖,๐๐๐ บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน ๘๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	
ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ	

๑๒. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการจัดการ

ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการจัดการ
จำนวนสถานประกอบการที่นำส่งข้อมูลเงินสมทบผ่านระบบ e-Service ยังไม่ครบทุกสถานประกอบการ	ประชาสัมพันธ์ให้นายจ้างทราบ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นายจ้างเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

(นางสังวาลย์ ไบบัว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

(นายบรรจง แจ่มเกตุ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

(นางสาวจรรยา บุญสวาท)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย