

## แบบเสนอขออนุมัติโครงการ เงินกองทุนเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ: การจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุโขทัย

๒. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี: ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ  
ภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ: ประเด็นที่ ๒๐ บริการประชาชน/ประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนการปฏิรูปประเทศ: ด้านบริหารราชการแผ่นดิน

แผนปฏิรูปราชการสำนักงานประกันสังคม: ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปองค์กรให้ก้าวทันต่อการ  
เปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริการได้เต็มศักยภาพ

กลยุทธ์: กลยุทธ์ ๕.๕ ปรับรูปแบบแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่รองรับความแตกต่างและหลากหลาย  
(ทั้งวัย วิถีคิด ศักยภาพ เชื้อชาติ หรือภาษา) เพื่อให้เกิดการพัฒนาขึ้นและกัน โดยเสริมให้  
แต่ละคนเกิดการพัฒนาตนเองและสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทุกภาคส่วนของสำนักงานประกันสังคม  
ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีการจัดการความรู้ในสำนักงานประกันสังคมอย่างเป็นระบบตามเจตนารมณ์  
ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑  
“ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ  
โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ  
ราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ  
สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้  
ร่วมกัน” ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรดังกล่าว จะเป็นการสนับสนุนความสำเร็จตามแผนปฏิรูปราชการสำนักงาน  
ประกันสังคม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ที่สำนักงานกำหนดไว้ว่าจะปฏิรูปองค์กรให้ก้าวทัน  
ต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริการได้เต็มศักยภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะมีความเชี่ยวชาญ มีบุคลิกภาพที่ดี  
และมีภาวะผู้นำ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ปลุกฝังค่านิยมขององค์กรให้กับบุคลากรจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร  
ที่เด่นชัดสามารถสะท้อนถึงภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคมมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุโขทัย จึงได้จัดทำโครงการ “การจัดการความรู้  
สำนักงานประกันสังคม” ขึ้นมาเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการคิดกระบวนการจัดการความรู้และเผยแพร่  
องค์ความรู้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อก่อให้เกิดการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วน  
รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการพัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้ร่วมกันเกิดการสร้างนวัตกรรม  
และองค์ความรู้ใหม่ๆ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และนำเอาความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

#### ๔. วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมและผลักดันให้หน่วยงานสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล
๒. เพื่อให้บุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ที่เป็น Tacit Knowledge และรวบรวมจัดเก็บเป็น องค์ความรู้ของสำนักงาน
๓. เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตนได้รับทราบถึงสิทธิ และหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๕. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในสำนักงานประกันสังคม
๒. การดำเนินการจัดการความรู้ให้ดำเนินการตามกระบวนการที่ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการทั้งสิ้น ๗ ขั้นตอน
๓. รายงานผลการจัดการความรู้ให้แก่คณะกรรมการจัดการความรู้ส่วนกลาง

#### ๖. เป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานประกันสังคมทุกระดับ ทุกคน จำนวน ๓๐ คน

#### ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๔

สถานที่ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุโขทัย

#### ๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต: การดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการที่ ก.พ.ร. กำหนด ๗ ขั้นตอน

ผลลัพธ์: จำนวนความรู้ ๑ เรื่อง

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้
๒. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
๓. องค์กรมีการพัฒนาการจัดการความรู้ที่มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๑๐ แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เดือน												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. เสนอขออนุมัติโครงการจากผู้ว่าราชการจังหวัด	←→												
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน			←→										
๓. ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน					←→								
๔. จัดอบรมและวิพากษ์ความรู้											←→		
๕. รายงานผลการดำเนินงาน												←→	

**๑๑. งบประมาณ**

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปองค์กรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริการได้เต็มศักยภาพ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย การจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย (จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย)	
งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	
รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ
๑. ค่าวิทยากร(บุคคลของรัฐ)	จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๑,๘๐๐ บาท
๒. ค่าวิทยากร(บุคคลภายนอก)	จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท = ๒,๑๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๓๐ คน x ๑๒๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)	
ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ	

**๑๒. ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการจัดการ**

ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการจัดการ
-	-

**๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ** การจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุโขทัย

(นายพรชัย เกิดอุทัย)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**๑๔. ผู้เสนอโครงการ**

(นายบรรจง แจ่มเกตุ)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ**

อนุมัติ

(นางสาวจรรยา บุญสวาท)  
 ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย