

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๑. ความเป็นมา

อาคารสำนักงานประกันสังคม ประกอบด้วยอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๑๒ ชั้น อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ สูง ๑๐ ชั้น อาคารอำนวยการ สูง ๖ ชั้น และอาคารอเนกประสงค์ สูง ๔ ชั้น รวม ๔ อาคาร ซึ่งในแต่ละอาคารมีการใช้เครื่องปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิของพื้นที่ทำงาน และเพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
- ๒.๒ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒.๓ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้วย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคา โดยมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๖๒๘,๔๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียว และผลงานไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ตัน ความเย็นต่อปีต่อสัญญาว่าจ้าง (คิดที่ ๑๒,๐๐๐ บีทียู/ชม. เท่ากับ ๑ ตันความเย็น) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง ในวันยื่นข้อเสนอโดยถือเป็นสาระสำคัญ

๔. เงื่อนไขข้อปฏิบัติกรดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๔.๑ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๔ อาคาร รวมจำนวน ๑๙๔ เครื่อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ทำความสะอาดเป่าแผ่นฟิลเตอร์กรองอากาศเครื่องปรับอากาศ

๔.๑.๒ ความสะอาดสวิทช์เปิด-ปิด และตัวควบคุมอุณหภูมิ

๔.๑.๓ ทำความสะอาดตัวโครงเครื่องปรับอากาศทุกแบบ ที่ติดตั้งภายในอาคารภายนอกอาคาร และพื้นที่ติดตั้งให้สะอาด

๔.๑.๔ ทำความสะอาดหน้ากากจ่ายลมแอร์ และหน้ากากรับลมแอร์ให้กลับ

๔.๑.๕ ทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศ ในห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๔.๑.๖ ตรวจสอบข้อต่อยึดอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศเช่น ข้อต่อร้อยสายไฟหลุด, ไครงแอร์ไม่แน่น, เทปพันท่อแอร์ชำรุดฉีกขาด หากพบแก้ไขซ่อมแซมให้เรียบร้อย

๔.๑.๗ ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๔.๑.๘ ตรวจสอบอุณหภูมิ และแรงลมการทำงานของเครื่องปรับอากาศจذبบันทึกรายงานผล

๔.๑.๙ การบำรุงรักษาต้องดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๑ ถึงข้อ ๔.๑.๘ เดือนละหนึ่งครั้ง

๔.๒ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ของอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๔ อาคาร (ล้างใหญ่) รวมจำนวน ๑๙๔ เครื่อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งจะต้องดำเนินการครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง และครั้งที่ ๒ ภายใน ๖ เดือน นับจากล้างครั้งที่ ๑ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๒.๑ ทำความสะอาดล้างอัดฉีดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำ

๔.๒.๒ ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์ โดยให้ระบุรายละเอียดของ VOTE, AMP, KW ตามแบบรายงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๓ ทำบันทึกรายงานผลการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศเข้าเล่มพร้อมส่งไฟล์เอกสาร

๔.๒.๔ จัดทำแบบบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าที่มีนัยสำคัญของเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักตามแบบบันทึกที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓ กรณีเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และปลอดภัยแบ่งเป็น ๒ ประเภท รายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ แบบเหมารวมอะไหล่ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดบีทียูตั้งแต่ ๙,๐๐๐-๑๕๐,๐๐๐ บีทียู ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

๑) การซ่อมแซม หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุด จะต้องกระทำอย่างมีมาตรฐานและชิ้นส่วนที่ซ่อมต้องมีคุณภาพเป็นของใหม่ และจะต้องเป็นชนิด ยี่ห้อ รุ่น ที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการซ่อมเปลี่ยน

๒) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบงานซ่อม เช่น น้ำยาทำความสะอาด ท่อทองแดงตะกั่วที่ใช้ประจำวัสดุหุ้มกันความร้อนต้องได้มาตรฐาน ต้องทำการซ่อมอย่างระมัดระวัง และมีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน

๓) กรณีเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหาย ไม่สามารถทำงานได้เป็นปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด ดังนี้

- กรณีเปลี่ยนมอเตอร์แฟนคอยล์ มอเตอร์คอนเดนซิ่ง จะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

- กรณีเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ ขนาดไม่เกิน ๓๗,๙๙๙ บีทียู จะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

- กรณีเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ ขนาดตั้งแต่ ๓๘,๐๐๐-๘๙,๙๙๙ บีทียู จะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

- กรณีเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ ขนาดตั้งแต่ ๙๐,๐๐๐-๑๕๐,๐๐๐ บีทียู จะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

- กรณีเครื่องปรับอากาศมีวัสดุ อุปกรณ์ หรือส่วนประกอบอื่นที่ชำรุดเสียหายส่งผลให้เครื่องปรับอากาศไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นอุปกรณ์ที่นอกเหนือจากที่สำนักงานฯ กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องพร้อมบันทึกรายละเอียดของรายการที่ซ่อมแซมประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชุดอุปกรณ์อะไหล่ของเครื่องปรับอากาศในแต่ละเครื่องให้เป็นปัจจุบัน ส่งรายการให้ซ่อมแซมทุกเดือนลงในแบบที่สำนักงานฯ กำหนด

๔.๓.๒ แบบไม่รวมอะไหล่ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดบีทียู ตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๑ บีทียูขึ้นไป ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ซึ่งหากตรวจพบวัสดุ อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำใบเสนอราคาซ่อมแซมแก้ไขส่งให้สำนักงานภายใน ๕ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

๔.๔ ผู้รับจ้างจัดทำบัญชีราคาอะไหล่ของเครื่องปรับอากาศแต่ละรายการ พร้อมรุ่น ขนาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ เช่น คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ รัมเทอร์โม อื่นๆ สำหรับเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๑ บีทียู โดยยื่นราคาในช่วงระยะเวลาบำรุงรักษาตลอดสัญญา แนบมาพร้อมการเสนอราคา

๔.๕ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยระบุชื่อผู้ควบคุมงาน และช่างที่เข้ามาปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุด Guard Tour System จำนวน ๑ ชุด ประกอบไปด้วยเครื่องเก็บข้อมูลตัวเครื่องนาฬิกาหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๔ Mb. หรือรองรับการเก็บข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง, Tag จุดตรวจจำนวน ๑๑ จุด (station) ชุดโปรแกรมบริหารจัดการนาฬิกายามพร้อมติดตั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจุด

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างผู้ชำนาญงานเครื่องปรับอากาศมาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๔.๗.๑ ประจำที่สำนักงานในวันทำการของสำนักงานฯ จำนวน ๓ คน

๔.๗.๑.๑ หัวหน้าช่างจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น (ปวช.) สาขาไฟฟ้า สาขาเครื่องกล หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ และต้องมีความรู้ความสามารถด้านดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ จำนวน ๑ คน พร้อมแนบสำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพมาแสดงในวันลงนามในสัญญา

๔.๗.๑.๒ เจ้าหน้าที่ช่างจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และต้องมีความรู้ความสามารถด้านดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ จำนวน ๓ คน พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้น ม. ๓) มาแสดงในวันลงนามในสัญญา

๔.๗.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. จำนวน ๓ คน และวันเสาร์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔.๗.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงช่างเข้ามาปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารวุฒิการศึกษา

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องวิทยุสื่อสาร จำนวน ๔ ชุด เพื่อติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

๔.๗.๕ กรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งหัวหน้าช่างที่ชำนาญในการซ่อมเครื่องปรับอากาศมาทดแทน

๔.๘ การตรวจสอบแต่ละครั้งหากตรวจพบว่ามีรายการอะไหล่เสื่อมสภาพ หรือใกล้หมดอายุการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคาให้สำนักงานพิจารณา ตามแบบใบรับแจ้งซ่อมและต้องเสนอเอกสารใบเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขให้สำนักงานภายใน ๕ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน และการซ่อมแต่ละครั้งต้องได้รับการแจ้งจากสำนักงานก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๔.๙ การตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ หากตรวจพบว่าน้ำจากระบบระบายน้ำของเครื่องปรับอากาศรั่วและทำให้ฝ้าเพดานหรือผนังของอาคารเสียหาย ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้เหมือนเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน

๔.๑๐ การเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเครื่องแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน สวมรองเท้าหุ้มส้น ติดบัตรแสดงรูปถ่าย ชื่อ-สกุล ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงเวลาเข้าทำงาน และเลิกทำงานในสถานที่ที่กำหนดให้ทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงาน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรที่ใช้สำหรับเครื่องตอกบัตรลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อใช้สำหรับตอกลงเวลาในการมาปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๔.๑๒ ในแต่ละวันของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องตรวจจุดที่ตั้ง Tag และเปิดเครื่องปรับอากาศห้องเครื่องลิฟต์ ทั้ง ๕ อาคาร ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศห้องเครื่องลิฟต์ทั้ง ๕ อาคาร หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยลงบันทึกการเปิด-ปิด, อุณหภูมิห้องปรับตั้งที่ ๒๕ องศา และสภาพภายในห้องทุกครั้งหรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งรายงานการตรวจจุดในวันถัดไป

จุดตรวจสอบ Tag และเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๑ จุด

๑. ห้องเครื่องลิฟต์อาคารวิฑูรย์ แสงสิงแก้ว

๒. ห้องเครื่องลิฟต์อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

๓. ห้องเครื่องลิฟต์อาคารอำนวยการ
๔. ห้องเครื่องลิฟต์อาคารคลังพัสดุ
๕. ห้องเครื่องลิฟต์อาคารอเนกประสงค์
๖. ห้องพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน
๗. ห้องช่างอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว
๘. ห้องช่างอาคารคลังพัสดุ
๙. ห้องเครื่องไฟฟ้าอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว
๑๐. ห้อง UPS ชั้น ๑ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
๑๑. ห้องพนักงานขับรถยนต์ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว

๔.๑๓ การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักงานฯ หรือเกิดอุบัติเหตุอันตรายกับพนักงานของสำนักงานฯ หรือบุคคลใดอันเป็นผลมาจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๑๔ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ ที่จะเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติข้างต้น โดยมีหนังสือตักเตือน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่สามยกเลิกสัญญา

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา ตามรายการเครื่องมือและเครื่องวิทยุสื่อสารสำหรับใช้ประจำที่สำนักงานฯ สำนักงานฯ เรียกตรวจสอบได้ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม ให้ถูกต้องตามกฎหมายประกันสังคม

๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อหาสารเสพติด ปีละ ๑ ครั้ง นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งผลการตรวจหาสารเสพติดให้กับสำนักงานฯ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการตรวจ สำหรับวันตรวจสารเสพติด สำนักงานฯ จะเป็นผู้กำหนดในภายหลัง และกรณีมีการเปลี่ยนตัวพนักงานจะต้องแนบเอกสารการตรวจหาสารเสพติดมาแสดงต่อสำนักงานฯ ด้วยทุกครั้ง

๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน โดยจัดประจำไว้ ณ สำนักงานประกันสังคม ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างมีรายการดังต่อไปนี้

๔.๑๘.๑ ไชควงเซ็คไฟฟ้า	จำนวน	๒	ด้าม
๔.๑๘.๒ มัตตมิเตอร์	จำนวน	๑	เครื่อง
๔.๑๘.๓ แคลมปีมิเตอร์ (วัด A, KW)	จำนวน	๑	เครื่อง
๔.๑๘.๔ ถังน้ำยาพร้อมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๓๖	ถัง (ต่อปี)
R-๒๒ และ R-๑๓๔A ขนาดถึงไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม (ประจำที่สำนักงาน ๓ ถัง)			
๔.๑๘.๕ เครื่องชั่งน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิโลกรัม	จำนวน	๑	เครื่อง
๔.๑๘.๖ เกจวัดแรงดันเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๒	ชุด
๔.๑๘.๗ เครื่องเชื่อมท่อน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๑	ชุด
๔.๑๘.๘ ไชควงปากแบน (สั้น, ยาว)	จำนวน	๔	ตัว
๔.๑๘.๙ ไชควงปากแฉก (สั้น, ยาว)	จำนวน	๔	ตัว
๔.๑๘.๑๐ คีมปากแบน	จำนวน	๔	ตัว
๔.๑๘.๑๑ คีมปากแหลม	จำนวน	๔	ตัว

๔.๑๘.๑๒ สายไฟฟ่วงปลั๊ก ยาว ๒๐ เมตร	จำนวน	๒ ชุด
๔.๑๘.๑๓ ประแจเลื่อน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	จำนวน	๒ ตัว
๔.๑๘.๑๔ กระเป่าหรือกล่องโลหะใส่เครื่องมือ	จำนวน	๒ ใบ
๔.๑๘.๑๕ วิทยุสื่อสารชนิดมือถือย่านความถี่ ๒๔๕ MHZ		
TONE DCS (พร้อมถ่านสำรอง) ยี่ห้อ ICOM, MOTOROLA, YAESU	จำนวน	๓ ชุด
๔.๑๘.๑๖ บันไดอลูมิเนียมไม่น้อยกว่า ๗ ชั้น	จำนวน	๑ ตัว
๔.๑๘.๑๗ บันไดอลูมิเนียมไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น	จำนวน	๑ ตัว
๔.๑๘.๑๘ เครื่องวัดอุณหภูมิ วัดด้วยอินฟราเรด	จำนวน	๑ ตัว
๔.๑๘.๑๙ ปัมป์ฉีดน้ำแรงดันสูงขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ วัตต์	จำนวน	๑ ชุด
๔.๑๘.๒๐ ไฟฉายแบบชาร์จได้ในตัวขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ V.	จำนวน	๒ ตัว
๔.๑๘.๒๑ เครื่องเป่าลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ วัตต์	จำนวน	๑ ตัว
๔.๑๘.๒๒ สว่านไฟฟ้าเจาะเหล็กและปูน	จำนวน	๑ ตัว
๔.๑๘.๒๓ ปัมป์สุญญากาศ (แวกคัม)	จำนวน	๑ เครื่อง
๔.๑๘.๒๔ เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์สำหรับให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้ปฏิบัติงาน		

ออกใบรับแจ้งซ่อม

๔.๑๙ กรณีการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด เมื่อพนักงานของผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องแจ้งให้สำนักงานฯ หรือผู้ที่สำนักงานฯ มอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลทราบทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๒๐ ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมกับสำนักงานฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๕. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๖. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานฯ หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในจังหวัดนครบุรีต่อคนต่อวัน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันอีกร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้าง และหรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจนถึงวันที่สำนักงานฯ บอกลีกสัญญาแล้วแต่กรณี

๖.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนดในสัญญาารวมกันมากกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง (๑ คนนับเป็น ๑ ครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๖.๓ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่มีการบันทึกบัตรลงเวลาเลิกงานรวมกันมากกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง (๑ คนนับเป็น ๑ ครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำ ๓ สำนักงานฯ ตามข้อ ๔.๑๘ อย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนโดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่สำนักงานตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งสำนักงานจะมีหนังสือแจ้งกำหนดการตรวจสอบให้ทราบในแต่ละเดือน

๖.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานอกจากข้อ ๖.๑-๖.๔ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

๖.๖ กรณีผู้รับจ้างขาดการตรวจจุด ตามข้อ ๔.๑๒ หนึ่งจุดถือเป็นหนึ่งครั้ง รวมขาดไม่เกิน ๕ ครั้งต่อเดือน หากเกินปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน

๙. ระยะเวลาการส่งมอบ

การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน

๑๐. การจ่ายเงิน


การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๑ เดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานนั้นเรียบร้อยแล้ว

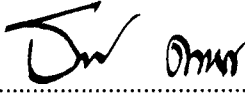
๑๑. วงเงินในการดำเนินการ


วงเงินในการจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๙๖,๔๕๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)


๑๒. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ


กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานประกันสังคม
๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๙๕๖-๒๐๗๐-๓
โทรสาร ๐๒-๕๒๖-๐๖๕๘

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายชนมภูมิ อุณะพำนัก)

.....กรรมการ
(นางสาวธัญญ์นภัส ดิษยรังสีวัชร)

.....กรรมการ
(นายสมเดช รอดพันธ์)

.....กรรมการ
(นายอริยวรรต พิงงี่ยม)

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายฉัตรชัย พัฒนะศิริ)

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ชั้น L

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	Carrier	34,000	ห้องประเมินทางการแพทย์	L/4	L	สปส.สลก. 01-31-026-61/3	
2	Carrier	34,000	ห้องประเมินทางการแพทย์	L/6	L	สปส.สลก. 01-31-027-61/3	
3	Carrier	18,124	ห้องพนักงานขับรถยนต์	FC-292	ดาตไฟฟ้าห้องเงิน	สปส.สลก. 01-31-018-61/3	ข้ามจากอาคารอำนาจการ

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ชั้น 1

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
4	Carrier	18,124	ห้องช่างระบบประปา	1/1	1	สปส.สลก. 01-31-005-61/3	
5	Carrier	18,124	ห้องเก็บของ	1/3	1	สปส.สลก. 01-31-006-61/3	
6	Carrier	24,200	ห้องเก็บของ	1/3A	1	สปส.สลก. 01-31-021-61/3	
7	Carrier	34,000	ห้องบันทึก	1/14	1	สปส.สลก. 01-31-028-61/3	
8	Carrier	120,000	ห้องแสดง (ปัจจุบันเป็นศูนย์บัญชาการโรคโควิด๑๙)	1/16	1	สปส.สลก. 01-31-140-61/3	
9	Carrier	51,000	ห้องเก็บของ(ปัจจุบันเป็นศูนย์บัญชาการโรคโควิด๑๙)	1/7	1	สปส.สลก. 01-31-045-61/3	
10	Carrier	100,000	ศูนย์สารนิเทศ(ปัจจุบันเป็นศูนย์บัญชาการโรคโควิด๑๙)	1/8	1	สปส.สลก. 01-31-104-61/3	
11	Carrier	100,000	ศูนย์สารนิเทศ(ปัจจุบันเป็นศูนย์บัญชาการโรคโควิด๑๙)	1/9	1	สปส.สลก. 01-31-105-61/3	
12	Carrier	120,000	โถงกลาง(ปัจจุบันเป็นศูนย์บัญชาการโรคโควิด๑๙)	1/5	1	สปส.สลก. 01-31-134-61/3	
13	Carrier	120,000	โถงหน้าลิฟท์	1/4	1	สปส.สลก. 01-31-135-61/3	
14	Carrier	200,000	ศูนย์สารนิเทศ (ห้อง 1506)	1/10	1	สปส.สลก. 01-31-153-61/3	
15	Carrier	200,000	ศูนย์สารนิเทศ (ห้อง 1506)	1/11	1	สปส.สลก. 01-31-154-61/3	
16	Carrier	200,000	ศูนย์สารนิเทศ(ปัจจุบันเป็นห้องประชุม 1506)	1/12	1	สปส.สลก. 01-31-155-61/3	
17	Carrier	200,000	ศูนย์สารนิเทศ (ฝ่ายนิเทศ ชั้น 1)	1/13	1	สปส.สลก. 01-31-156-61/3	

เครื่องปรับอากาศ อากาศวิthur แสงสิงแก้ว ชั้น 2

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสคู่ภัณฑ์	หมายเหตุ
18	Carrier	78,000	ห้องละหมาด	2/9	2	สปส.สลก. 01-31-078-61/3	
19	Carrier	78,000	ห้องเด็กเล่น	2/10	2	สปส.สลก. 01-31-079-61/3	
20	Carrier	150,000	ห้องสมุด	2/E	2	สปส.สลก. 01-31-145-61/3	
21	Carrier	150,000	ห้องสมุด	2/H	2	สปส.สลก. 01-31-146-61/3	
22	Carrier	150,000	ห้องสมุด	2/1	2	สปส.สลก. 01-31-147-61/3	
23	Carrier	120,000	ห้องสมุด	2/A	2	สปส.สลก. 01-31-141-61/3	
24	Carrier	100,000	ห้องสมุด	2/B	2	สปส.สลก. 01-31-086-61/3	
25	Carrier	120,000	ห้องสมุด	2/D	2	สปส.สลก. 01-31-133-61/3	
26	Carrier	100,000	ห้องสมุด	2/G	2	สปส.สลก. 01-31-087-61/3	
27	อีมีเนล	18,699	ห้องประชุมในห้องสมุด	-	3	สปส.สลก. 01-31-001-48/3	
28	Carrier	120,000	ห้องโถงหน้าลิฟท์ ชั้น 2	3/K	ดาตไฟฟ้าห้องเจน	สปส.สลก. 01-31-142-61/3	ย้ายมาจากอาคารอบบประสงค์

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิทยุ แสงถึงแก้ว ชั้น 3

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
29	Carrier	13,500	หน้าห้องผู้อำนวยการศูนย์สารนิเทศ	3/b	3	สปส.สตก. 01-31-002-61/3	
30	Carrier	18,124	ห้องผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ	3/7	3	สปส.สตก. 01-31-007-61/3	
31	Carrier	40,000	ห้องประชุมหม่นาลัย	3/1	3	สปส.สตก. 01-31-039-61/3	
32	Carrier	40,000	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สารนิเทศ	3/B	3	สปส.สตก. 01-31-040-61/3	
33	Carrier	40,000	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สารนิเทศ	3/A	3	สปส.สตก. 01-31-041-61/3	
34	Carrier	40,000	ศูนย์สารนิเทศ	3/a	3	สปส.สตก. 01-31-042-61/3	
35	Carrier	51,000	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สารนิเทศ	3/13	3	สปส.สตก. 01-31-046-61/4	
36	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/11	3	สปส.สตก. 01-31-123-61/3	
37	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/2	3	สปส.สตก. 01-31-124-61/3	
38	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/3	3	สปส.สตก. 01-31-125-61/3	
39	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/4	3	สปส.สตก. 01-31-126-61/3	
40	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/5	3	สปส.สตก. 01-31-127-61/3	
41	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/6	3	สปส.สตก. 01-31-136-61/3	
42	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/8	3	สปส.สตก. 01-31-137-61/3	
43	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/9	3	สปส.สตก. 01-31-138-61/3	
44	Carrier	200,000	สำนักเงินสมทบ	3/10	3	สปส.สตก. 01-31-157-61/3	

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ชั้น 4

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
45	Carrier	18,124	ห้องเชี่ยวชาญสำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/4	4	สปส.สจพ. 01-31-008-61/3	
46	Carrier	51,000	ห้องเตรียมอาหาร สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/8	4	สปส.สจพ. 01-31-047-61/3	
47	Carrier	78,000	ห้องพยาบาล	4/1	4	สปส.สจพ. 01-31-080-61/3	
48	Carrier	100,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/2	4	สปส.สจพ. 01-31-088-61/3	
49	Carrier	100,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/3	4	สปส.สจพ. 01-31-089-61/3	
50	Carrier	100,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/5	4	สปส.สจพ. 01-31-090-61/3	
51	Carrier	100,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/6	4	สปส.สจพ. 01-31-106-61/3	
52	Carrier	100,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/7	4	สปส.สจพ. 01-31-007-61/3	

เครื่องปรับอากาศ อากาศวิหระ แสงสิงแก้ว ชั้น 5

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
53	Carrier	18,124	ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและบัญชี	5/7	5	สปส.สลก. 01-31-009-61/3	
54	Carrier	51,000	กองบริหารการเงินและบัญชี (หน้าห้องน้ำ)	5/8	5	สปส.สลก. 01-31-056-61/3	
55	Carrier	34,000	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5/14	5	สปส.สลก. 01-31-029-61/3	
56	Carrier	34,000	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	5/15	5	สปส.สลก. 01-31-030-61/3	
57	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/2	5	สปส.สลก. 01-31-091-61/3	
58	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/3	5	สปส.สลก. 01-31-092-61/3	
59	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/4	5	สปส.สลก. 01-31-093-61/3	
60	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/5	5	สปส.สลก. 01-31-094-61/3	
61	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/9	5	สปส.สลก. 01-31-095-61/3	
62	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/10	5	สปส.สลก. 01-31-096-61/3	
63	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/11	5	สปส.สลก. 01-31-097-61/3	
64	Carrier	100,000	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5/12	5	สปส.สลก. 01-31-098-61/3	
65	Carrier	100,000	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5/13	5	สปส.สลก. 01-31-108-61/3	
66	Carrier	120,000	ห้องเชี่ยวชาญกองบริหารการเงินและบัญชี	5/6	5	สปส.สลก. 01-31-128-61/3	
67	Carrier	200,000	สตง. 5/1	5/1	5	สปส.สลก. 01-31-148-61/3	

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ชั้น 6

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
68	Carrier	18,124	ห้องผู้อำนวยการกองกฎหมาย	6/7	6	สปส.สลก. 01-31-010-61/3	
69	Carrier	34,000	ห้องผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ	6/15	6	สปส.สลก. 01-31-031-61/3	
70	Carrier	51,000	ห้องหัวหน้ากลุ่มงานสำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ	6/14	6	สปส.สลก. 01-31-048-61/3	
71	Carrier	100,000	โถงหน้าลิฟท์	6/2	6	สปส.สลก. 01-31-099-61/3	
72	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/3	6	สปส.สลก. 01-31-100-61/3	
73	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/4	6	สปส.สลก. 01-31-109-61/3	
74	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/5	6	สปส.สลก. 01-31-110-61/3	
75	Carrier	51,000	กองกฎหมาย	6/8	6	สปส.สลก. 01-31-057-61/3	
76	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/9	6	สปส.สลก. 01-31-111-61/3	
77	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/10	6	สปส.สลก. 01-31-112-61/3	
78	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/11	6	สปส.สลก. 01-31-113-61/3	
79	Carrier	100,001	สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ	6/12	6	สปส.สลก. 01-31-114-61/3	
80	Carrier	100,000	สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ	6/13	6	สปส.สลก. 01-31-115-61/3	
81	Carrier	120,000	กองกฎหมาย	6/6	6	สปส.สลก. 01-31-129-61/3	
82	Carrier	200,000	สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ(หน้าลิฟท์)	6/1	6	สปส.สลก. 01-31-149-61/3	

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ชั้น 7

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
83	Carrier	18,124	ห้องผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์	7/7	7	สปส.สลก. 01-31-011-61/3	
84	Carrier	34,000	ห้องผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ	7/15	7	สปส.สลก. 01-31-032-61/3	
85	Carrier	51,000	ห้องเชี่ยวชาญสำนักตรวจสอบ	7/14	7	สปส.สลก. 01-31-049-61/3	
86	Carrier	51,000	สำนักสิทธิประโยชน์	7/8	7	สปส.สลก. 01-31-055-61/3	
87	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/2	7	สปส.สลก. 01-31-101-61/3	
88	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/3	7	สปส.สลก. 01-31-102-61/3	
89	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/4	7	สปส.สลก. 01-31-121-61/3	
90	Carrier	100,000	สำนักสิทธิประโยชน์	7/5	7	สปส.สลก. 01-31-122-61/3	
91	Carrier	120,000	สำนักสิทธิประโยชน์ 7/6	7/6	7	สปส.สลก. 01-31-130-61/3	
92	Carrier	200,000	ห้องประชุม สำนักตรวจสอบ (หน้าลิฟท์)	7/1	7	สปส.สลก. 01-31-158-61/3	
93	Carrier	100,000	สำนักสิทธิประโยชน์	7/9	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-116-61/3	
94	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/10	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-117-61/3	
95	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/11	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-118-61/3	
96	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/12	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-119-61/3	
97	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/13	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-120-61/3	

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ชั้น 8

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
98	Carrier	34,000	ห้องมันคง กองคลัง	8/9	8	สปส.สลก. 01-31-033-61/3	
99	Carrier	51,000	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง	8/10	8	สปส.สลก. 01-31-050-61/3	
100	Carrier	78,000	กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ)	8/6	8	สปส.สลก. 01-31-081-61/3	
101	Carrier	78,000	กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ)	8/4	8	สปส.สลก. 01-31-082-61/3	
102	Carrier	78,000	กองคลัง (เคาน์เตอร์)	8/1	8	สปส.สลก. 01-31-083-61/3	
103	Carrier	78,000	กองคลัง (การเงิน)	8/3	8	สปส.สลก. 01-31-084-61/3	
104	Carrier	100,000	หน้าห้องผู้อำนวยการกองคลัง	8/8	8	สปส.สลก. 01-31-103-61/3	
105	Carrier	200,000	กองคลัง (เคาน์เตอร์)	8/2	8	สปส.สลก. 01-31-150-61/3	
106	Carrier	200,000	กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ)	8/5	8	สปส.สลก. 01-31-159-61/3	
107	Central Air	26,195	ห้องประชุม (ฝ่ายพัสดุ)	FCU- 81	8	สปส.กค. 01-31-409-58/3	
108	Central Air	26,195	ห้องประชุม (ฝ่ายพัสดุ)	FCU- 82	8	สปส.กค. 01-31-410-58/3	

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ชั้น 9

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
109	Carrier	13,500	ห้องควบคุมเครื่องเสียงภายในห้องประชุม	9/9	9	สปส.สลก. 01-31-001-61/3	
110	Carrier	18,124	ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/6	9	สปส.สลก. 01-31-013-61/3	
111	Carrier	18,124	ห้องประชุม	9/7	9	สปส.สลก. 01-31-014-61/3	
112	Carrier	34,000	ห้องประชุม	9/8	9	สปส.สลก. 01-31-034-61/3	
113	Carrier	34,000	ห้องประชุม	9/10	9	สปส.สลก. 01-31-035-61/3	
114	Carrier	78,000	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/5	9	สปส.สลก. 01-31-085-61/3	
115	Carrier	200,000	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/1	9	สปส.สลก. 01-31-151-61/3	
116	Carrier	200,000	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/2	9	สปส.สลก. 01-31-160-61/3	
117	Carrier	200,000	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/3	9	สปส.สลก. 01-31-161-61/3	
118	Carrier	200,000	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/4	9	สปส.สลก. 01-31-162-61/3	

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ชั้น 10

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
119	Carrier	18,124	ห้องรับรอง	10/6	10	สปส.สลก. 01-31-015-61/3	
120	Carrier	24,200	ห้องรองเลขาศึกษา	10/11	10	สปส.สลก. 01-31-022-61/3	
121	Carrier	24,200	ห้องรองเลขาศึกษา	10/12	10	สปส.สลก. 01-31-023-61/3	
122	Carrier	24,200	ห้องเตรียมอาหาร	10/A	10	สปส.สลก. 01-31-024-61/3	
123	Carrier	34,000	ห้องประชุม	10/NEW	10	สปส.สลก. 01-31-025-61/3	
124	Carrier	34,000	หน้าห้องรับรอง	10/B	10	สปส.สลก. 01-31-038-61/3	
125	Carrier	40,000	ห้องรองเลขาศึกษา	10/9	10	สปส.สลก. 01-31-044-61/3	
126	Carrier	51,000	ห้องรับรอง (รองเลขาศึกษา)	10/4	10	สปส.สลก. 01-31-051-61/3	
127	Carrier	51,000	ห้องรับรอง (รองเลขาศึกษา)	10/5	10	สปส.สลก. 01-31-052-61/3	
128	Carrier	51,000	ห้องผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานประกันสังคม	10/7	10	สปส.สลก. 01-31-053-61/3	
129	Carrier	120,000	ห้องรับรอง	10/3	10	สปส.สลก. 01-31-139-61/3	
130	Carrier	150,000	ห้องโถง ชั้น 10	10/2	10	สปส.สลก. 01-31-143-61/3	
131	Carrier	150,000	ห้องโถง ชั้น 10	10/1	10	สปส.สลก. 01-31-144-61/3	

เครื่องปรับอากาศ อากาศวิthur แสงแก้ว ชั้น 11

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
132	Carrier	34,000	ห้องเตรียมอาหาร	11/5	11	สปส.สตก. 01-31-036-61/3	
133	Carrier	34,000	ห้องผู้ช่วยอาหาร	11/6	11	สปส.สตก. 01-31-037-61/3	
134	Carrier	120,000	สำนักเสริมสร้างความมั่นคงระบบ	11/1	11	สปส.สตก. 01-31-131-61/3	
135	Carrier	120,000	สำนักเสริมสร้างความมั่นคงระบบ กองฝึกอบรบ	11/4	11	สปส.สตก. 01-31-132-61/3	
136	Carrier	200,000	สำนักเสริมสร้างความมั่นคงระบบ	11/2	11	สปส.สตก. 01-31-152-61/3	
137	Carrier	200,000	กองฝึกอบรบ	11/3	11	สปส.สตก. 01-31-163-61/3	

เครื่องปรับอากาศ อากาศวิทูร แสงแก้ว ชั้น 12

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
138	Carrier	60,000	ห้องลิฟท์	12/1	12	สปส.สลก. 01-31-061-61/3	

เครื่องปรับอากาศทั้งหมด	138	เครื่อง
รวมอะไหล่	122 เครื่อง	
ไม่รวมอะไหล่	16 เครื่อง	

เครื่องปรับอากาศอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1-10

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลขเครื่อง CONDENSING	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	Carrier	13,500	ห้องผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา ชั้น 5	FC-53	3	สปส.สลก.01-31-003-61/3	
2	CENTRAL AIR	56,298	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 5	FCU-51	5	สปส.สลก.01-31-001-63/3	
3	CENTRAL AIR	56,298	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 5	FCU-52	5	สปส.สลก.01-31-002-63/3	
4	CENTRAL AIR	56,298	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 5	FCU-53	5	สปส.สลก.01-31-003-63/3	
5	CENTRAL AIR	56,289	กองบริหารการลงทุน ห้องคำตราสารหนี้ ชั้น 7	FC-71	7	สปส.สลก.01-31-004-63/3	
6	YORK	206,800	กองบริหารการลงทุน ชั้น 8	AHU-82	ดาตฟ้า	สปส.สลก.01-31-014-53/3	

รวมเครื่องปรับอากาศทั้งหมด	6	เครื่อง
แบบรวมอะไหล่ 5 เครื่อง		
แบบไม่รวมอะไหล่ 1 เครื่อง		

เครื่องปรับอากาศอาคารอำนวยการ

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลขเครื่อง CONDENSING	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	Carrier	18,124	สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น 1 (ห้องเจียร์ฟเวอร์ R 103)	1/NEW	1	สปส.สลก. 01-31-012-61/3	
2	Carrier	9,000	ห้องถ่ายเอกสาร ชั้น 1	FCU-01	1	สปส.สลก. 01-31-167-61/3	
3	Carrier	18,125	ห้องรับรองหน้าห้องเลขาธิการ	FC-293	2	สปส.สลก. 01-31-019-61/3	
4	ยี่ห้อ Daikin	36000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-1	3	สปส.สลก. 01-31-169-61/3	
5	ยี่ห้อ Daikin	36,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-2	3	สปส.สลก. 01-31-170-61/3	
6	ยี่ห้อ Daikin	36,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-3	3	สปส.สลก. 01-31-171-61/3	
7	ยี่ห้อ Daikin	36000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-4	3	สปส.สลก. 01-31-172-61/3	
8	ยี่ห้อ Daikin	36000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-5	3	สปส.สลก. 01-31-173-61/3	
9	ยี่ห้อ Daikin	36,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-6	3	สปส.สลก. 01-31-174-61/3	
10	ยี่ห้อ Daikin	36,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-7	3	สปส.สลก. 01-31-175-61/3	
11	ยี่ห้อ Daikin	36,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-8	3	สปส.สลก. 01-31-176-61/3	
12	ยี่ห้อ Daikin	36,000	ห้องประชุม สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-9	3	สปส.สลก. 01-31-177-61/3	
13	ยี่ห้อ Daikin	24,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-10	3	สปส.สลก. 01-31-178-61/3	
14	ยี่ห้อ Daikin	24,000	ห้องเก็บของ	FC-11	3	สปส.สลก. 01-31-179-61/3	
15	ยี่ห้อ Daikin	24,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-12	3	สปส.สลก. 01-31-180-61/3	
16	ยี่ห้อ Daikin	24,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-13	3	สปส.สลก. 01-31-181-61/3	
17	Carrier	40,000	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ห้องวินัย, ห้องรับรอง) ชั้น 4	FC-291	4	สปส.สลก. 01-31-043-61/3	
18	Carrier	18,124	ห้องผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน ชั้น 5	FC-54	5	สปส.สลก. 01-31-016-61/3	
19	อีมิเนด	36,000	ห้องประชุม กองนโยบายและแผนงาน ชั้น 5	FCU-51	ดาต้า	สปส.สลก.01-31-025-59/3	

รวมเครื่องปรับอากาศทั้งหมด	19	เครื่อง
แบบรวมอะไหล่ 19 เครื่อง		
แบบไม่รวมอะไหล่ - เครื่อง		