

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานประกันสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ไตรมาส ๑ - ๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการทุจริต											
กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะคน จิตสำนึก และแรงจูงใจที่ดีของบุคลากรสำนักงานประกันสังคมด้านการป้องกันการทุจริต											
๑. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	๒ คน	๒ คน	บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		↔			ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ ๑) นางกิตชญา ศรีสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ สังกัดสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔ ๒) นางสาวภรณ์ยา ถนอมแก้ว ตำแหน่ง นิติกรระดับนักวิชาการ สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล	-
๒. การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ทำงานดี มีคุณธรรมจริยธรรม	๑๕ คน		เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ทำงานดี มีคุณธรรมจริยธรรม	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล					ยังไม่มีกิจกรรม เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลา	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๓. การเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง SSO KM	๑. จำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้รับรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คน ๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๖๐	๔๖๕	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต คิดเป็น ร้อยละ ๘๐.๕๕	-	กองฝึกอบรม	←	→			ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ SSO KM ดำเนินการวัดความรู้ ความเข้าใจจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๗๘ คน	
กลยุทธ์ที่ ๒ การกำหนดแนวคิด แนวทาง มาตรการในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งธรรมาภิบาลและร่วมต้านการทุจริต											
๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตระดับองค์กร : ภาระงานการลงทุนตราสารทุนในประเทศ	๑ ภาระงาน	๑ ภาระงาน		-	กองบริหารการลงทุน	←	→			กองบริหารการลงทุนได้จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ ในหัวข้อการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การบริหารเงินกองทุนประกันสังคม รายละเอียดดังนี้ ๑. ขั้นตอนการพิจารณาลงทุนโดยผู้จัดการโดยตรง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๑.๑ ลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการลงทุน ๑.๒ พิจารณาซื้อหรือขายหลักทรัพย์จนทำให้เกิดการสร้างราคาเพื่อผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นตอนการส่งคำสั่งซื้อขายโดยงานค้าหลักทรัพย์ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒.๑ เลือกส่งคำสั่งซื้อขายให้นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์เฉพาะรายการเฉพาะเจาะจงเป็นพิเศษ ๒.๒ นำข้อมูลคำสั่งขายของสำนักงานฯ ไปซื้อหรือขายหลักทรัพย์เพื่อผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๒. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์หรือจัดทำคู่มือการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←			→	๑.จัดทำคู่มือวินัย การรักษาวินัย คุณธรรม จรรยา และจริยธรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม ๒.เวียนแจ้งตัวอย่างคำพิพากษารณการกระทำผิดวินัย เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีความตระหนักและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการป้องปรามมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ เป็นประจำทุกเดือน	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนานวัตกรรมเพื่อป้องปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน											
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อป้องกันการทุจริต											
๑. การพัฒนาระบบ/การเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – System)	๑ ระบบ	๕ ช่องทาง	๑.เพิ่มช่องทางในการให้บริการผู้ประกันตนสถานประกอบการ และสถานพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการรับบริการลดภาระค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานประกันสังคม	-	กองบริหารการเงินและการบัญชี	←			→	กองบริหารการเงินและบัญชีได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ดังนี้ ๑. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับธนาคาร บีเอ็นพี พารีบาส์ เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ผ่านเคาน์เตอร์ CenPay Powered by บัญเติม กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ ผ่านเคาน์เตอร์ CenPay Powered by บัญเติม กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๔. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๑. การพัฒนาระบบ/การเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – System) (ต่อ)	๑ ระบบ	๕ ช่องทาง ๑ ระบบ	พัฒนาเครื่องมือวัดกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต	ค่าจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๘๓,๙๙๙.๙๔ บาท	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	←			→	๕. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับ บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด เริ่มให้บริการ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานประกันสังคม ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๑.ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) ๑.๑ การตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย - ข้อมูลทั่วไป - สำหรับผู้ประกันตน - สำหรับสถานประกอบการ - สำหรับสถานพยาบาล ๑.๒ การบริการอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ การบริหารจัดการบริการอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ปรับปรุงและแก้ไขระบบให้รองรับการทำงานในปัจจุบัน หมายเหตุ : อ้างอิงสัญญาจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ จอ๐๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๒. การเผยแพร่บทความ/คู่มือ/มาตรฐาน/แนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างการรับรู้ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานประกันสังคม	๑ เรื่อง	๒๔ เรื่อง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีจิตสำนึกในการยับยั้งการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ		ทุกสำนัก/กอง/ ศูนย์/กลุ่ม	←	→			<p>กองฝึกอบรม</p> <p>๑.เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางไลน์</p> <p>สำนักเงินสมทบ</p> <p>๒.แนวปฏิบัติการคืนเงินกองทุนประกันสังคม กรณีลดอัตราเงินสมทบ กองทุนประกันสังคมสำหรับนายจ้างและผู้ประกันตน เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID 19 (๓ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๓.แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๕ (แก้ไข ๙ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๔.แนวปฏิบัติการดำเนินการโครงการเยียวยาผู้ประกันตนในกิจการสถานบันเทิง และผู้ประกอบการอาชีพอิสระที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสถานบันเทิงที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการของรัฐ (๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔)</p> <p>๕.แนวปฏิบัติการขอรับเงินเยียวยาตามโครงการเยียวยาผู้ประกันตนในสถานบันเทิง กรณีที่ไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่สามารถผูกบัตรพร้อมเพย์ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕)</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.เผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม</p> <p>๗.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม</p> <p>สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ</p> <p>๘.หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดตามโครงการเยียวยาผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการของรัฐ ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (เพิ่มเติม) (๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔)</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)		
๒. มาตรการ/แนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานประกันสังคม (ต่อ)	๑ เรื่อง	๒๔ เรื่อง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีจิตสำนึกในการยับยั้งการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	←	→			<p>๙.แนวปฏิบัติการขอรับเงินเยียวยาตามโครงการเยียวยาผู้ประกันตนในกิจการสถานบันเทิงฯ กรณีที่ไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่สามารถผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ก.พ. ๒๕๖๕)</p> <p>สำนักสิทธิประโยชน์</p> <p>๑๐.แนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (เงินทดแทนการขาดรายได้) แก่ผู้ประกันตนกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ที่แพทย์มีคำสั่งให้หยุดพักรักษา/หยุดพักกักตัว/กักตัว (๑๙ ต.ค. ๒๕๖๔)</p> <p>๑๑.การตรวจสอบและเฝ้าระวังการขอเบิกประโยชน์ทดแทน</p> <p>๑๒.ทบทวนแนวปฏิบัติในการรับสมัครสถานพยาบาลเพื่อทำความตกลงให้บริการทางการแพทย์ทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน</p> <p>สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์</p> <p>๑๓.หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้แก่ผู้ประกันตนที่ได้รับความเสียหายจากการรับวัคซีนโควิด 19 (๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔)</p> <p>กองบริหารการเงินและการบัญชี</p> <p>๑๔.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ผ่านเคาน์เตอร์ CenPay Powered by บัญชีเติม และตู้บัญชีเติม และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ (๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๑๕.กำชับให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานบัญชีกองทุนเงินทดแทน เรื่องการโอนบัญชีเจ้าหน้าที่รายได้เงินผูกพันที่ผู้มีสิทธิไม่มารับ (๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๑๖.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด มหาชน</p> <p>๑๗.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๒. มาตรการ/แนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบให้กับบุคลากรในสังกัด (ต่อ)	๑ เรื่อง	๒๔ เรื่อง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีจิตสำนึกในการยับยั้งการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤตินิชอบ	-	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	←	→			<p>ศูนย์สารนิเทศ ๑๘.แจ้งเวียนคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน สำนักงานประกันสังคม</p> <p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๙.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ (๑๒ ม.ค. ๒๕๖๕) ๒๐.คู่มือวินัย การรักษาวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>กองคลัง ๒๑.หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งเงินกองทุนเพื่อบริหารของสำนักงานประกันสังคมประจำปี ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติการเสนอคำขอตั้งงาน/โครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>สำนักตรวจสอบ ๒๒.จัดทำคู่มือการตรวจสอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ด้านการตรวจสอบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้ -คู่มือการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๓ (พ.ย. ๖๓) -คู่มือการตรวจสอบสถานประกอบการ ๒๕๖๓ (พ.ย.๖๓) -คู่มือการบันทึกระบบตรวจสอบ Online -คู่มือการตรวจสอบบัญชีค่าจ้างโดยใช้โปรแกรม MICROSOFT EXCEL -คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบบัญชีค่าจ้างอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒๓.จัดทำแนวปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ ดังนี้ -แนวปฏิบัติการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๓ -แนวปฏิบัติการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๔ -แนวทางการติดตามและตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) แต่ยังไม่ขึ้นทะเบียน</p> <p>๒๔.การจัดทำและเผยแพร่คลิปความรู้ด้านการตรวจสอบสถานประกอบการ และการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ดังนี้</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๒. มาตรการ/แนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในสังกัด (ต่อ)	๑ เรื่อง	๒๔ เรื่อง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีจิตสำนึกในการยับยั้งการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	←	→			คลิปวีดีโอคลับ สดส. - EP๑ ปี ๒๕๖๔ ตรวจสอบบัญชีค่าจ้างอย่างไร - EP๒ แนวปฏิบัติการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๔ - EP๓ ข้อควรรู้มือใหม่ตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง - EP๔ ข้อควรรู้มือใหม่ตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ภาค ๒ - EP๕ การตรวจสอบบัญชีค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - EP๖ การตรวจสอบบัญชีกองทุนประกันสังคม - กล้องความรู้ EP๑ ค่าตอบแทนที่เป็นค่าจ้างและไม่เป็นค่าจ้าง (เงินเดือน ค่าล่วงเวลา) - กล้องความรู้ EP๒ ค่าตอบแทนที่เป็นค่าจ้างและไม่เป็นค่าจ้าง (ภาษีที่นายจ้างออกให้ เงินชดเชยการถูกเลิกจ้าง) - กล้องความรู้ EP๓ ค่าตอบแทนที่เป็นค่าจ้างและไม่เป็นค่าจ้าง (เงินโบนัส วันหยุดพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้) คลิปวีดีโองานตรวจสอบสถานประกอบการ มีดังนี้ - EP๑ แนวทางการบันทึกข้อเท็จจริง ๑/๒ - EP๑ แนวทางการบันทึกข้อเท็จจริง ๒/๒ - EP๒ การตรวจสอบนิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง ๑/๒ - EP๒ การตรวจสอบนิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง ๒/๒ - สรุปรวมกรณีการตีความนิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง - EP๓ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๑ ใครคือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานประกอบการ - EP๔ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๒ บทกำหนดโทษฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ - EP๕ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๓ บทกำหนดโทษของนายจ้าง - EP๖ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เปลี่ยนแล้วนะ... ข้อกฎหมาย/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ - คำสั่งกระทรวงแรงงาน แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.เงินทดแทน และ พรบ.ประกันสังคม	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๒. มาตรการ/แนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในสังกัด (ต่อ)	๑ เรื่อง	๒๔ เรื่อง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีจิตสำนึกในการยับยั้งการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	ทุกสำนัก/กอง/ ศูนย์/กลุ่ม	←	→			โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง (Excel) -โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน -โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้างกองทุนประกันสังคม -โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้างควบคุม ๒ กองทุน โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต และสามารถเปิดดูพิมพ์เอกสารได้จากเว็บไซต์ http://intranet.sso.go.th/ihc / หัวข้อคู่มือหน่วยงาน / สำนักตรวจสอบ / คลับ สดส / คู่มือ	-
๓. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการเงิน การบัญชีและพัสดุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณการเงิน การบัญชี และพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่กำหนด	-	กองคลัง	←	→			- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคู่มือและแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กำหนดให้แก่บุคลากรในสังกัดผ่านทางระบบสารสนเทศภายใน (Intranet)	-
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต											
๑. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ในบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันการทุจริต	๒ ครั้ง	๔ ครั้ง	ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัยและเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	←	→			ร่วมเป็นวิทยากรในการบรรยายสอดแทรกความรู้เรื่องวินัยจรรยา การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการและพนักงานประกันสังคม ในโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)			
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากลไกตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง												
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต												
๑. โครงการดำเนินการทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ประกันสังคม	๑๒๐ คน		เพื่อให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสอบสวนวินัยให้แก่บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ		กองบริหารทรัพยากรบุคคล						ยังไม่มีกิจกรรม เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลา	
๒. กิจกรรมการคัดเลือกองค์กรคุณธรรมของสำนักงานประกันสังคม	๕ หน่วยงาน		เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้หน่วยงานที่มีการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมและธรรมาภิบาล		กองบริหารทรัพยากรบุคคล						ยังไม่มีกิจกรรม เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลา	
๓. กิจกรรมการเสริมสร้างให้ภาคประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและแจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงานราชการ	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←—————→				เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทาง www.sso.go.th	-	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)			
กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการกับทุกภาคส่วนในการเสริมสร้าง ตรวจสอบ และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต												
๑. กิจกรรมบูรณาการข้อมูลสถิติการทุจริตเพื่อเผยแพร่และรณรงค์ลดการให้และรับสินบน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง ๓ เรื่อง	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมรับทราบ	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←	→				๑.เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมได้ประกาศ เรื่อง นโยบายให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พุทธศักราช ๒๕๖๕ ๒.ให้รายงานผลการดำเนินงานการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน ๓.ให้รายงานผลข้อมูลเรื่องกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตฯ	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความโปร่งใส												
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างนวัตกรรมและช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต												
๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมการส่งเสริมปลูกจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	๒ ครั้ง	๖ ครั้ง	เพื่อเป็นแนวทางมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประ พฤติ มิ ชอบ ในหน่วยงาน	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←	→				เผยแพร่คำพิพากษาศาลปกครองกรณีกระทำผิดวินัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย โดยแจ้งเวียนบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย ตระหนักและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรมีวินัย ป้องกันมิให้มีการกระทำผิดวินัย และต่อต้านการทุจริตประพฤตมิชอบ	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)			
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างภาพลักษณ์ทั้งหน่วยงานภายนอกและภายในองค์กร												
๑. โครงการเข้าร่วมประกวด/กิจกรรมเพื่อรับรางวัลด้านการป้องกันการทุจริต	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคม	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	←	→				สำนักงานประกันสังคมสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ของ สำนักงาน ก.พ.ร. - รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานส่งผลงานเข้าประกวด ดังนี้ ๑.สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ ๒.ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๓ ๓.ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๔ ๔.ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ ๕.สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตราด (ส่งในนามจังหวัด)	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๒. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๘๘			-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←	→			<p>สำนักงานประกันสังคมดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามกรอบเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยเลขาธิการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการประเมินดังนี้</p> <p>๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหนังสือที่ รง ๐๖๐๗/๔๑๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายงานเลขาธิการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อสั่งการให้ผู้บริหารดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดูแลระบบของหน่วยงาน - มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ (ITA) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด 	-
๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมของผู้บริหาร บุคลากรและส่วนราชการในสังกัดผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		ก.พ.			เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทาง www.sso.go.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติ โดยมุ่งหมายให้สำนักงานประกันสังคมปราศจากการทุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๕	-