

**การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช)
เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
สำนักงานประกันสังคม**


ลำดับที่	การรับรู้	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล			
๑	๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ด้านการใช้งบประมาณ ๓. ด้านการใช้อำนาจ ๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เนื่องจากบุคลากรยังมีการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ไม่เพียงพอ จึงควรกำหนดกิจกรรมแนวทางในสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม	- กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำตัวชี้วัดร่วม รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในสังกัด โดยให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางเข้าร่วม เพื่อวิเคราะห์และจัดกิจกรรมสนับสนุนการเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจตามประเด็นที่พบว่าบุคลากรในสังกัดยังขาดการรับรู้ (เอกสารหมายเลข ๑)
สำนักงานประกันสังคมสังกัดส่วนกลาง			
๑	ด้านการปฏิบัติหน้าที่	- กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการให้บริการและเปิดเผยอย่างชัดเจน มีมาตรการหรือแนวทางในการจัดลำดับการให้บริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	- มีคู่มือ แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกระบวนการงานของหน่วยงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน - มีคู่มือประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ซึ่งกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการให้บริการอย่างชัดเจน ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาติดต่อกับหน่วยงานรับทราบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม https://www.sso.go.th/wpr/main/knowledge/คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ_category_cover-view_1_129_0 - มีระบบบัตรคิว ในการช่วยจัดลำดับการให้บริการก่อน-หลัง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในการให้บริการ

ลำดับที่	การรับรู้	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการปฏิบัติหน้าที่(ต่อ)	- plugged จิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม	- แจ้งเวียนและเผยแพร่ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ยึดมั่น เป็นหลักประจำใจในการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/f117ad552931a9a4aaf2ab33b74e1552.pdf - มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง ค่ຸมือ แนวปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ และการป้องกันความขัดแย้งทางประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/651ac77370413bea8915cac86e1fbae.pdf
๒	ด้านการใช้งบประมาณ	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุของหน่วยงาน มีการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบได้	- มีการจัดทำจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน - รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ต่อคณะผู้บริหาร และหน่วยปฏิบัติในการประชุมกรม - รายงานผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (๑๐%) ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงบประมาณและขับเคลื่อนการดำเนินงานจากเงินกองทุนเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม ประจำทุกเดือน - รายงานผลต่อคณะกรรมการประกันสังคมและที่ปรึกษา (ชุดที่๑๓) รายไตรมาส - จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ In House Communication (IHC), บนเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th , ระบบ SSO Budget และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลได้โดยง่าย อาทิเช่น ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างโปร่งใสและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน https://www.sso.go.th/wpr/main/knowledge/แผน_ปฏิบัติ_ราชการ_sub_category_list-label_1_180_765

ลำดับที่	การรับรู้	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านการใช้งบประมาณ (ต่อ)	<p>- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน มีการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และ สาธารณะชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อ ตรวจสอบได้ (ต่อ)</p>	<p>- จัดประชุมเพื่อเตรียมข้อมูลการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕</p> <p>- เผยแพร่ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคมถือปฏิบัติ https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/ec82d2a3f8cca93fd893426087392b97.pdf</p> <p>- จัดทำข้อมูลตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแบบการจัดหาพัสดุ, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน, รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี และมีการเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม https://www.sso.go.th/wpr/main/procurement/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง_module_list-label_1_117_0</p>
๓	ด้านการใช้อำนาจ	<p>- กำหนดหลักเกณฑ์การมอบหมายงาน ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้ ตรงตาม โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบตาม กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ประกันสังคมกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>- สร้างการรับรู้ด้านนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพิจารณา ให้คุณให้โทษ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมทั้งส่งเสริมและกำชับให้บริหารงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล อย่างเป็นธรรม และโปร่งใส</p>	<p>- จัดทำคำสั่งเรื่องมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคม พร้อมทั้งแจ้งเวียนคำสั่งให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบงานในความรับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ</p> <p>- มีการประชุมหัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>- จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคมทราบ เพื่อใช้เป็น แนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน ผ่านระบบ In House Communication (IHC) และแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/2ea9b67ba7ce1f3975d41637cb41c525.pdf</p>

ลำดับที่	การรับรู้	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการใช้อำนาจ (ต่อ)	<p>- สร้างการรับรู้ด้านนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพิจารณาให้คุณให้โทษ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมทั้งส่งเสริมและกำชับให้บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส (ต่อ)</p>	<p>- เผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ภายในหน่วยงานให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบ เช่น ข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม, วินัยและการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ, หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป, เกณฑ์การให้ทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อ เป็นต้น โดยแจ้งเวียนผ่านระบบ In House Communication (IHC) ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล และแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม เพื่อใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน https://www.sso.go.th/wpr/main/custom/custom_detail_detail_1_160_0/204_204/?site=1&page=preview&id=204</p> <p>- ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้มากที่สุด เช่น ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงาน, พิจารณาและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/086a4308d55153490e3782063fd4f412.pdf</p>
๔	ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>- กำหนดหลักเกณฑ์การยืม - คืนทรัพย์สินทางราชการ และมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน</p>	<p>- มีคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการพร้อมทั้งได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ (เอกสารหมายเลข ๒)</p> <p>- จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ การยืม - คืน ทั้งการดำเนินการโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบโดยตรง เพื่อกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- มีการตรวจสอบและรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้บุคคลในหน่วยงานนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ของตัวเอง</p>

ลำดับ ที่	การรับรู้	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ
๕	ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างเปิดเผย	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานประกันสังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเลขาเห็นชอบ วันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๔ https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/de2670b5c17285f072cb3dae9976602b.pdf- กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคม รายงานผลกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบประจำหน่วยงาน ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเสริมสร้างมาตรฐานความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคม- จัดทำแผนความเสี่ยงของสำนักงานประกันสังคม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน มีการกำหนดให้รายงานผลเป็นรายไตรมาส และเผยแพร่ผ่านระบบ In House Communication (IHC) และเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th
๖	ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none">- มีการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการและปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง/พัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 ทางหน่วยงานได้มีการนำระบบ ZOOM มาใช้ในการฝึกอบรมแทน- จัดตั้งศูนย์การปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับภารกิจงาน เพื่อให้บริการประชาชนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ เช่น ศูนย์ประสานงานทบทวนสิทธิ ม.๓๓ เรารักกัน, ศูนย์ประสานงาน Hot Line เป็นต้น- ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำระบบเบิกจ่ายประโยชน์ทดแทนด้วยตนเองของผู้ประกันตน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (s-self service) กองทุนประกันสังคม เพื่อให้ นายจ้างและผู้ประกันตนมีระบบสามารถจัดทำรายการได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานประกันสังคม

ลำดับที่	การรับรู้	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ
๖	ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการและปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง/พัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น (ต่อ)	- เพิ่มช่องทางการรับเงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) - นำระบบ Google form มาปรับใช้ในการทำงาน และการประชุม อบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกผ่านระบบ Zoom - มีการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลนายจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น - สร้างช่องทางการติดต่อออนไลน์ทาง Facebook และ line ของหน่วยงาน เพื่อลดการเดินทางเข้ามาติดต่อที่หน่วยงาน และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถติดต่อหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
๗	ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้	- สำนักงานประกันสังคมเปิดรับฟังความคิดเห็นประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน กรณีการรับฟังความคิดเห็นในการปรับปรุงแก้ไขสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคมกรณีชราภาพ ซึ่งหน่วยงานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfljOgEiR52hDizmRekqG1PzPVVSJIZqHBywO6r4KXxBv74A/viewform

ลำดับที่	การรับรู้	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ
๗	ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none">- เพิ่มช่องทางที่หลากหลายในการติดต่อระหว่างหน่วยงานกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- มี Line กลุ่มสำนักงาน กลุ่มเครือข่าย บวร สำหรับสาธารณะชนที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักงาน และให้ประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามกับหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว- มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทาง Facebook สำนักงานประกันสังคมกระทรวงแรงงาน https://www.facebook.com/ssofanpage?f5tp=1- มีช่องทางให้ประชาชนสอบถามข้อมูล/รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ของประชาชน ในลักษณะการสื่อสาร ๒ ทาง เพื่อที่ประชาชนจะได้รับความสะดวก รวดเร็วและเข้าถึงหน่วยงานได้ง่าย เช่น Call center หมายเลข ๑๕๐๖ และ Live chat ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th
๘	ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการกับหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- มีกล่องรับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียนร้องทุกข์ ให้ประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการกับหน่วยงาน สามารถแสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ได้อย่างสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น- ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อความสะดวกและรวดเร็วได้ที่ Line กลุ่มสำนักงาน กลุ่มเครือข่าย บวร, Facebook สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน, Instagram สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน, เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th
		<ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none">- จัดประชุมบุคลากรภายในสำนักงานเพื่อรับฟัง/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อเป็นการทบทวนขั้นตอนปฏิบัติงาน และร่วมกันวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ลำดับที่	การรับรู้	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ
๙	ด้านการเปิดเผยข้อมูล	<p>- พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลข้อมูลที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>- สาธารณชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้</p>	<p>- สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ความรู้ในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ</p> <p>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานประกันสังคม รักษามาตรฐานระดับสากล ISO/IEC 27001:2013 อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มีมาตรการกลไกการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลแต่ละประเภท และขั้นตอนวิธีการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/2174b21a93b1c23e3a25b8fea3fb35cd.pdf</p> <p>- มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th , Instagram สำนักงานประกันสังคม https://instagram.com/sso_1506 และ Facebook สำนักงานประกันสังคม https://www.facebook.com/ssofanpage?f5tp=1</p>
๑๐	ด้านการป้องกันการทุจริต	<p>- ปลุกฝังและปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานประกันสังคมได้รับทราบ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต "สำนักงานประกันสังคม โปร่งใส ร่วมใจต้านการทุจริต" (SSO Zero Tolerance) เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องชอบธรรม https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/8898d2948d0026009c88eff12cff59df.pdf</p> <p>- แจ้งเวียนโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ป้องกันและลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบ In House Communication (IHC) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน พร้อมกับสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต</p>

ลำดับที่	การรับรู้	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ
๑๐	ด้านการป้องกันการทุจริต	<p>- ปลุกฝังและปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน (ต่อ)</p> <p>- กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p>	<p>- แจ้งเวียนคำพิพากษาของศาลปกครองกรณีการกระทำผิดวินัยผ่านระบบ In House Communication (IHC) ทุกเดือน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและบทลงโทษให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>- แจ้งเวียนประกาศสำนักงานประกันสังคม ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบเพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานประกันสังคม เช่น ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง นโยบายการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดพุทธศักราช ๒๕๖๔ https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/5da5377ecde4c8c2cbf4dffa66cdbcadc.pdf</p> <p>เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/fe2260950651ffe01c3bfa5819b301bd.pdf</p> <p>เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/af08e2e1a2e64fbf204945aea21925ae.pdf</p> <p>- มีระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และตรวจสอบข้อมูลการรายงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของกองทุน https://www.sso.go.th/wpr/assets/upload/files_storage/sso_th/651ac77370413bea8915cac86e1fbaeae.pdf</p> <p>- มีคู่มือ และแนวปฏิบัติการทำงานของผู้ใช้งานแต่ละระดับตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ แจ้งให้ สปส. พื้นที่/จังหวัด/สาขา ปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน เพื่อประเมินความเสี่ยงในการป้องกันการทุจริต</p>