ขอบเขตของงานโครงการจ้างรับ-ส่งข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนประเภทผู้ป่วยนอก และข้อมูลบัญชีผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

1. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้มีการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เพิ่มให้แก่สถานพยาบาลนอกจากอัตราเหมาจ่ายสำหรับสถานพยาบาลที่ต้องรับภาระกรณีโรคที่มีภาระเสี่ยงตามอัตราการใช้บริการทางการแพทย์ โดยใช้ข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอก และข้อมูลบัญชีผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ในการคำนวณค่าบริการทางการแพทย์ นอกจากนี้สำนักงานประกันสังคมมีความต้องการข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอกที่มีรายละเอียดเพิ่มขึ้นจากเดิมและเป็นข้อมูลที่มีมาตรฐาน โดยไม่เป็นการเพิ่มภาระให้สถานพยาบาล จึงจำเป็นต้องจัดจ้างหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านข้อมูลทางการแพทย์และมีระบบรับ-ส่งข้อมูลกับสถานพยาบาล ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขทางการแพทย์ที่สามารถทำได้โดยระบบจากข้อมูลที่มี รวมทั้งมีบริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรายงานข้อมูลและการรับส่งข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล เพื่อให้มีข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ที่สามารถทำการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่สถานพยาบาลได้รวดเร็วขึ้น และมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนในการวิเคราะห์ และพัฒนาด้านระบบบริการทางการแพทย์ของสำนักงานประกันสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอก และข้อมูลบัญชีผู้ป่วยโรคเรื้อรัง สำหรับใช้ในการคำนวณค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่สถานพยาบาลได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็วขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็น...

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

4.1 บทนิยาม

"ข้อมูล" หมายถึง ข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอก ซึ่งประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประกันสังคม ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด วันเดือนปีและเวลาที่เข้ารับการรักษา การวินิจฉัย หัตถการ ค่าใช้จ่าย ข้อมูลยา และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด

"สถานพยาบาล" หมายถึง สถานพยาบาลที่ผู้ประกันตนใช้บริการทางการแพทย์สำหรับการรักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก หรือสถานพยาบาลที่จัดทำและส่งข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอก

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดโครงสร้างข้อมูล เพื่อให้สถานพยาบาลจัดทำข้อมูลในรูปแบบเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องนำไปใช้ในการคำนวณเงินค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยงสำหรับผู้ป่วยนอก ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ประกาศกำหนด

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบริการรับและการส่งข้อมูลให้กับสถานพยาบาลและผู้ว่าจ้างบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต รวมถึงการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรับและการส่งข้อมูล

4.4 ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูล การรับและการส่งข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล ตลอดจนการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมกับลักษณะการทำงานของสถานพยาบาล ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างต้องพิจารณาร่วมกัน

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลที่สถานพยาบาลส่งมาให้ในแต่ละวันมาดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบข้อมูลการมีสิทธิรักษาพยาบาลของผู้ประกันตน กับบัญชีข้อมูลผู้ประกันตนที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง

(2) ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลในแต่ละรายการข้อมูล

(3) ตรวจสอบระยะเวลาการส่งข้อมูลและดำเนินการกำหนดรหัสระยะเวลาสำหรับรายการข้อมูลที่สถานพยาบาลจัดส่งมาให้กับผู้รับจ้าง

(4) จัดทำบัญชีผู้ป่วยโรคเรื้อรัง โดยประมวลผลจากข้อมูลรหัสโรคและรายการยา

4.6 นำข้อมูลที่ตรวจสอบตามข้อ 4.5 แล้ว จัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ดังนี้

(1) ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารแจ้งผลการส่งและผลการตรวจสอบข้อมูลส่งให้สถานพยาบาลทุกครั้งที่สถานพยาบาลจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับจ้าง โดยหนังสือเอกสารแจ้งผลดังกล่าวต้องประกอบด้วย

- จำนวนรายการข้อมูลที่ส่ง
- จำนวนรายการข้อมูลที่ตรวจสอบผ่านและไม่ผ่าน
- ในรายการข้อมูลที่ตรวจสอบผ่าน ให้แสดงผลการตรวจสอบตามข้อ 4.5 (1) (3) และ (4) เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) วันที่เข้ารับบริการ และชื่อ/สกุล ผู้ป่วย
- ในรายการข้อมูลที่ตรวจสอบไม่ผ่าน ให้แสดงรหัสข้อผิดพลาดหรือไม่สมบูรณ์ในแต่ละรายการข้อมูล

(2) ให้ผู้รับจ้าง...

(2) ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารตอบรับบัญชีโรคเรื้อรัง ซึ่งรวบรวมจากการส่งข้อมูลในแต่ละวัน ส่งให้สถานพยาบาล

(3) ให้ผู้รับจ้างจัดทำอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้ป่วยโรคเรื้อรังเป็นรายเดือน ส่งให้สถานพยาบาลเพื่อตรวจสอบและยืนยันความเป็นโรคเรื้องรังตามเกณฑ์การขึ้นทะเบียนโรคเรื้อรังของสำนักงานประกันสังคม

(4) ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารรายงานสรุปข้อมูลเป็นรายเดือน (Statement) ต้องประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : สรุปจำนวนรายการข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอก

ส่วนที่ 2 : บัญชีรายการข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอกแต่ละครั้ง โดยต้องมีข้อมูลสำคัญในแต่ละรายการข้อมูล ดังนี้

- สถานพยาบาลที่สำนักงานกำหนดสิทธิในการรับบริการทางการแพทย์ (Hmain)
- สถานพยาบาลที่ให้บริการทางการแพทย์
- บทบาทของสถานพยาบาลที่ให้บริการทางการแพทย์
- เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประกันสังคม
- เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)
- ชื่อ/สกุล ผู้ป่วย
- วันและเวลาที่เข้ารับการรักษา
- ผลการตรวจสอบการมีสิทธิรักษาพยาบาล
- ผลการตรวจสอบการส่งข้อมูลตามกำหนดเวลา

(5) ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารรายงานสรุปตาม (4) ให้แก่ผู้ว่าจ้างและสถานพยาบาล แต่สำหรับสถานพยาบาลต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- สถานพยาบาลที่สำนักงานกำหนดสิทธิในการรับบริการทางการแพทย์ (Hmain) จัดส่งให้เฉพาะข้อมูลที่มีสิทธิการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลที่สำนักงานกำหนดสิทธิในการรับบริการทางการแพทย์ (Hmain) นั้น ๆ เท่านั้น
- สถานพยาบาลที่เป็นผู้บันทึกข้อมูล จัดส่งให้เฉพาะข้อมูลที่สถานพยาบาลเป็นผู้บันทึกเท่านั้น

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลที่สถานพยาบาลส่งมา ข้อมูลการตรวจสอบและประมวลผลตามข้อ 4.5 รวมถึงข้อมูลอื่นๆ บันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูล พร้อมจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ทั้งหมดตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างจะจัดส่งข้อมูลให้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

เมื่อผู้รับจ้างส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าจ้างแล้ว หากภายหลังสถานพยาบาลมีการแก้ไขข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลรายการที่มีการแก้ไขมาดำเนินการตามข้อ 4.5 และข้อ 4.6

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลแยกเป็นรายสถานพยาบาล และพร้อมที่จะจัดส่งให้แก่สถานพยาบาลนั้นๆ ตามที่สถานพยาบาลร้องขอ ในกรณีที่เกิดเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ทำให้ข้อมูลที่สถานพยาบาลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย โดยข้อมูลที่จะจัดส่งให้สถานพยาบาลจะต้องผ่านการตรวจรับจากผู้ว่าจ้างแล้ว

4.9 ในกรณี...

4.9 ในกรณีจำเป็นจะต้องพิจารณาปรับปรุงระบบงานให้รองรับการทำงานร่วมกัน เกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลหรือการถ่ายโอนข้อมูลตามข้อกำหนดนี้ ไปยังระบบงานหรือความร่วมมืออื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

4.10 ข้อมูลที่ผู้รับจ้างได้รับจากสถานพยาบาลหรือข้อมูลที่ได้ทำขึ้นตามข้อกำหนดนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และให้ถือเป็นความลับ ที่ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอก และบัญชีผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่ดำเนินการแล้ว โดยกำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอกที่ออก statement งวด 202511 ถึงงวด 202601 และบัญชีผู้ป่วยโรคเรื้อรัง งวด 202511 ถึงงวด 202601 พร้อมรายงานสรุปข้อมูลเป็นรายเดือน (Statement) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอกที่ออก statement งวด 202602 ถึงงวด 202604 และบัญชีผู้ป่วยโรคเรื้อรัง งวด 202602 ถึงงวด 202604 พร้อมรายงานสรุปข้อมูลเป็นรายเดือน (Statement) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอกที่ออก statement งวด 202605 ถึงงวด 202607 และบัญชีผู้ป่วยโรคเรื้อรัง งวด 202605 ถึงงวด 202607 พร้อมรายงานสรุปข้อมูลเป็นรายเดือน (Statement) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

งวดที่ 4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอกที่ออก statement งวด 202608 ถึงงวด 202610 และบัญชีผู้ป่วยโรคเรื้อรัง งวด 202608 ถึงงวด 202610 พร้อมรายงานสรุปข้อมูลเป็นรายเดือน (Statement) ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569

5.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอก และข้อมูลบัญชีผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่ดำเนินการแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนรายการข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอก รายการละ 0.50 บาท จำนวนไม่เกิน 47,596,000 รายการ

5.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปการส่งข้อมูลรายเดือน (Statement) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนรายงานฯ ฉบับละ 30 บาท ไม่เกินจำนวน 73,400 ฉบับ

5.4 ในกรณีที่จำนวนรายการหรือจำนวนฉบับ ตามข้อ 5.2 และ 5.3 เกินที่กำหนดไว้ ให้จ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง โดยถัวจ่ายเงินภายในกรอบวงเงินงบประมาณตามข้อ 7 และหากเกินกรอบวงเงินงบประมาณตามข้อ 7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลและรายงานส่วนที่เกินให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดตามข้อ 5.1 โดยในแต่ละงวดงานผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อได้มีการส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 5.1 โดยรายการข้อมูลและรายงานสรุปข้อมูลเป็นรายเดือน (Statement) ต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

6. หลักเกณฑ์...

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้สำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 26,000,000 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ชำระค่าจ้างเมื่อส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 5.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8.2 งวดที่ 2 ชำระค่าจ้างเมื่อส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 5.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8.3 งวดที่ 3 ชำระค่าจ้างเมื่อส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 5.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8.4 งวดที่ 4 ชำระค่าจ้างเมื่อส่งมอบงานงวดที่ 4 ตามข้อ 5.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนเกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

10. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งมีความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

11. ระยะเวลา...

11. ระยะเวลาดำเนินงาน

สิ้นสุดภายในเดือนธันวาคม 2569

12. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 60 วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

รายละเอียดข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยนอก

1. วันที่และเวลาของการเรียกเก็บค่ารักษา
2. รหัสสถานพยาบาลที่ทำธุรกรรม
3. เลขที่สำคัญการเรียกเก็บค่ารักษา
4. เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)
5. ยอดเงินรวมค่ารักษา
6. ยอดเงินรวมที่ผู้รับบริการจ่ายเอง
7. เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประกันสังคม ของผู้รับบริการ
8. ชื่อ–นามสกุลผู้ป่วยผู้รับบริการ
9. รหัสสถานพยาบาลหลัก
10. รหัสสิทธิประกันสุขภาพหลักที่ใช้
11. รหัสสิทธิอื่นที่ร่วมจ่าย
12. ยอดเงินรวมส่วนที่สิทธิหรือผู้ร่วมจ่ายอื่นร่วมจ่าย
13. วันที่ใช้บริการ
14. หมวดค่ารักษาพยาบาล
15. รหัสบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สถานพยาบาลกำหนด
16. รหัสบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่กองทุนกำหนด
17. จำนวนของบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่จ่าย
18. ราคาขายต่อหน่วย
19. ราคาที่เรียกเก็บ
20. ราคาเบิกได้ต่อหน่วยที่กำหนด
21. ยอดเงินที่ขอเบิก
22. ประเภทบัญชีการเบิก
23. รหัสหน่วยให้บริการ
24. เลขที่ใบสั่งยา
25. วันที่และเวลาที่สั่งยา
26. วันที่และเวลาที่จ่ายยา
27. เลขใบประกอบวิชาชีพผู้สั่งจ่ายยา
28. จำนวนรายการยาและเวชภัณฑ์
29. รวมราคาจำหน่ายของยาทุกรายการ
30. รวมค่ายาที่เบิกได้ของยาทุกรายการ
31. ค่ายาส่วนที่ผู้ใช้บริการจ่าย
32. ค่ายาส่วนที่เหลือ
33. ผู้เบิก
34. เรียกเก็บค่ายาส่วนที่เบิกได้จากสวัสดิการที่มีสิทธิ
35. สถานการณ์จ่ายยา
36. ระยะเวลาที่ตั้งใจให้ผู้ป่วยใช้ยาที่สั่ง

37. เลขที่ใบสั่งยา
38. ประเภทยาและเวชภัณฑ์
39. รหัสยาที่สถานพยาบาลกำหนด
40. รหัสยาอ้างอิงที่มีมาตรฐาน
41. รหัส dose , form , strength
42. ชื่อ dose , form , strength
43. ขนาดบรรจุยา
44. รหัสวิธีใช้ยา
45. ข้อความแสดงวิธีใช้ยา
46. ปริมาณยาที่จ่าย
47. ราคาขายต่อหน่วย
48. รวมราคาขาย
49. ราคาต่อหน่วยที่เบิกได้จากสวัสดิการที่มีสิทธิ
50. รวมราคาที่เบิกได้
51. รหัสการจ่ายยา
52. เงื่อนไขกำกับการเบิก
53. ประเภทบัญชีการเบิก
54. การจ่ายยาหลายครั้ง
55. ระยะเวลาที่ผู้ป่วยใช้ยา
56. รหัสการให้บริการ
57. ประเภทการให้บริการ
58. สถานพยาบาลที่ให้บริการ
59. บทบาทสถานพยาบาลที่ให้บริการ
60. ลักษณะทาง clinic ของการให้บริการ
61. ลักษณะการเข้ารับบริการ
62. ลักษณะการสิ้นสุดบริการ
63. วันนัดครั้งต่อไป
64. เลขที่ใบประกอบวิชาชีพผู้ให้การรักษาหรือทำหัตถการ
65. แผนกที่ให้บริการ
66. สถานะของการบริการ
67. ประเภทบัญชีการเบิก
68. ลำดับความสำคัญของการวินิจฉัย
69. รหัสการวินิจฉัย
70. คำอธิบายเพิ่มเติม