

การแต่งตั้งอนุกรรมการ อ.ก.พ. สำนักงานประกันสังคม

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทวิชาการ และตำแหน่งที่ว่าง		1 วัน	กลุ่มงาน อัตรากำลังและระบบงาน
2. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อขอความเห็นชอบในการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการ อ.ก.พ.		3 วัน	กลุ่มงาน อัตรากำลังและระบบงาน
3. จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบในการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการ อ.ก.พ.		2 วัน	กลุ่มงาน อัตรากำลังและระบบงาน
4. ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร และ ประเภทวิชาการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการ อ.ก.พ.		15 วัน	กลุ่มงาน อัตรากำลังและระบบงาน
5. ประชุมตรวจนับคะแนนเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนเป็นอนุกรม อ.ก.พ.		1 วัน	กลุ่มงาน อัตรากำลังและระบบงาน
6. จัดทำรายงานการตรวจนับคะแนนเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนเป็นอนุกรม อ.ก.พ.		3 วัน	กลุ่มงาน อัตรากำลังและระบบงาน
7. แจ้งมติตรวจนับคะแนนเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนเป็นอนุกรม อ.ก.พ.		2 วัน	กลุ่มงาน อัตรากำลังและระบบงาน
8. ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกเพื่อเป็นอนุกรรมการ อ.ก.พ.		2 วัน	กลุ่มงาน อัตรากำลังและระบบงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ สามัญ พ.ศ. 2566