

รายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาในการจ้างเหมารักษาความสะอาด
สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดทำความสะอาดอาคารและสถานที่

ผู้รับจ้างจะบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ ตั้งอยู่ที่อาคาร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชั้น ๓, ๔ และจุดรับบริการชั่วคราว ชั้น ๑, ๒ (ภายในบริเวณ กระทรวงมหาดไทย) ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๒. ขอบเขตพื้นที่และเงื่อนไขการทำความสะอาด

๒.๑ พื้นที่ทำความสะอาดและจำนวนพนักงาน

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ มีทั้งหมด ๔ ชั้น คือ ชั้น ๓ และ ชั้น ๔ และจุดรับบริการชั่วคราว ชั้น ๑, ๒ พื้นที่ใช้สอย ๒,๒๒๖.๕๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยลานจอดรถชั้นใต้ดิน พื้นชั้น ๓ - ๔ และจุดรับบริการชั่วคราว ชั้น ๑, ๒ เฟอร์นิเจอร์ บันไดขึ้นลง ชั้น ๑ - ๔ ห้องน้ำชั้น ๓ - ๔ และจุดรับบริการชั่วคราว ชั้น ๑ จำนวน ๑๐ ห้อง กระจกอาคาร ลิฟท์ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๔ คน ประจำตามพื้นที่ที่นายจ้างกำหนดการปฏิบัติงาน พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติงานดังนี้

- ตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พนักงานจำนวน ๔ คน

- วันเสาร์ที่ ๒ หรือเสาร์ที่ ๓ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทำความสะอาดขัดล้างพื้นสำนักงานชั้น ๓ และชั้น ๔ และจุดรับบริการชั่วคราว ชั้น ๑, ๒ พนักงานจำนวน ๖ คน

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การทำความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาดพื้น ชั้น ๓ - ๔ และจุดรับบริการชั่วคราว ชั้น ๑, ๒

- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง โดยขัดล้างพื้นห้องน้ำทั้งหมดทุกวัน ทำความสะอาดฝาผนัง และสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ประจำห้องน้ำ เช่น โถปัสสาวะ โถอุจจาระ อ่างล้างมือ โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้ออย่างดี ให้สะอาดตลอดวัน ฉีดสเปรย์ปรับอากาศ โดยให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.

- กวาดดูพื้น มีอบพื้นทางเดินทุกจุด รวมถึงการทำความสะอาดในที่ต่าง ๆ ที่รับผิดชอบให้สะอาด ขัดล้างพื้น และทางเดินด้วยน้ำยา รวมถึงทำความสะอาดบันได ราวบันไดตั้งแต่ลานจอดรถชั้นใต้ดิน - ชั้น ๔ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหมั่นตรวจตราดูแลให้สะอาดตลอดวัน

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า - ออก และตามบริเวณใกล้กับการสัมผัสทุกแห่งรอบอาคาร

- เก็บเศษผง เศษขยะตามถังขยะ พื้นทางเดิน และทำความสะอาดให้เรียบร้อย วันละ ๒ ครั้ง คือ เวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น. และนำไปทิ้งในที่ที่จัดไว้

- ทำความสะอาดเก็บรอยเปื้อนตามฝาผนัง ลิฟท์ และตามจุดต่างๆ ให้สะอาด (ทำระหว่างวัน)

- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้พนักงาน ครัวภัณฑ์ในสำนักงาน เก้าอี้รับแขกและเคาน์เตอร์ด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

- ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค/แอลกอฮอล์ทุกวัน

- ปิดกวาดหยากไยในอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ

- กวาดขยะ เก็บขยะ ขัดล้างพื้นทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถชั้นใต้ดิน และทางระบายน้ำ ลานจอดรถชั้นใต้ดิน อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

- ทำความสะอาดตู้เย็น ไมโครเวฟ พัดลม และตุ๊กต่น้ำร้อน - น้ำเย็นทั้งหมด ให้สะอาดตลอด
- รายงานวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ดูแลรับผิดชอบ

หมายเหตุ ช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน ให้พนักงานทำความสะอาดสลับกันพัก ช่วงเวลา ๑๑.๐๐ น. จำนวน ๒ คน และช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๒ คน โดยต้องมีพนักงานรักษาความสะอาดดูแลความสะอาดสำนักงานและห้องน้ำตลอดเวลา ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ทำความสะอาดพื้นชั้น ๓ - ๔ และจุดรับบริการชั่วคราว ชั้น ๑, ๒ โดยใช้เครื่องขัดพื้น ขัดล้างพื้น เพื่อขจัดคราบสกปรกต่างๆ ที่ติดตามพื้นให้สะอาด
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดชายเพิ่มเติมเพื่อช่วยในการยกสิ่งของ
- ทำความสะอาดกระจกประตู - หน้าต่างให้สะอาดทั้งภายใน ภายนอก ด้วยอุปกรณ์เช็ดกระจก และน้ำยาเช็ดกระจกอย่างดี
- ทำความสะอาดในที่สูง เช่น บัดหยากไยในที่สูง บัดหยากไยตามฝ้าผนังและเพดาน
- เช็ดฝุ่นตามฝ้าผนัง อุปกรณ์ที่ติดตามฝ้าผนัง

๒.๔ การทำความสะอาดประจำ ๖ เดือน

- ทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคารในที่สูงและที่ต่ำด้วยเครื่องอุปกรณ์เช็ดกระจก และน้ำยาเช็ดกระจกอย่างดี
- ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาดเพิ่มเติม

๒.๕ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

- จัดทำประวัติของพนักงาน ผู้ควบคุมงานโดยละเอียด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของผู้รับจ้าง
- พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๖๕ ปี หรือตามข้อตกลงเพื่อปฏิบัติตามสัญญา
- ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๓. อัตราค่าบริการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องคิดอัตราค่าบริการทำความสะอาดอาคารดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิด น้ำยาต่าง ๆ ที่ใช้

๔. อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาใช้ทำความสะอาด

- เครื่องขัดล้างพื้น ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการทำความสะอาด หรือน้ำยาต่างๆ

๕. วัสดุที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง

๕.๑ วัสดุที่ต้องส่งมอบครั้งเดียวตลอดสัญญาจ้าง ๑๑ เดือน โดยส่งมอบในวันเริ่มต้นสัญญา วัสดุที่ส่งมอบต้องเป็นวัสดุที่มีคุณภาพในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุตัวอย่างส่งให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบเห็นชอบก่อนส่งมอบวัสดุในจำนวนและปริมาณที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบวัสดุ ตามรายการ จำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่กำหนดตาม ระยะเวลาที่ส่งมอบล่าช้า ประกอบด้วย

- ผ้าลากน้ำ	๑๒ ผืน
- ไม้กวาดเทศบาล	๑๐ อัน
- ไม้กวาดน้ำ	๖ อัน
- ไม้กวาดกระจก ด้ามยาว	๖ ชุด
- ไม้ชนไก่ (พลาสติก)	๑๐ อัน
- ไม้มือบดพื้นพร้อมผ้า	๖ ชุด
- ไม้มือบดพื้น	๖ อัน
- ไม้กวาดหยากไย่	๑๐ อัน
- ผ้ามือบดพื้น	๑๐ ผืน
- ผ้าเช็ดมือแขวนห้องน้ำ	๑๒ โหล
- ผ้าขนหนูผืนขนาดกลางวางหน้าอ่าง	๑๒ โหล
- ผ้าเช็ดโต๊ะผืนขนาดกลาง แบบซับน้ำ ผืนใหญ่	๔๘ ผืน
- ถังน้ำมือบดพื้น (ถังสีเหลี่ยม)	๖ ใบ
- แปรงขัดร่องพื้นห้องน้ำ	๘ อัน
- แปรงล้างห้องน้ำด้ามยาว	๘ อัน
- ที่ตักผงขยะ	๖ อัน
- ที่ปืมชักโครก	๔ อัน
- พรหมดักฝุ่นวางหน้าห้องน้ำ (แบบไม่ลื่น)	๘ ผืน
- ไม้กวาดดอกหญ้า (คุณภาพคงทนไม่หลุดง่าย ราคาไม่น้อยกว่าอันละ ๕๐ บาท)	๑๒ อัน

หมายเหตุ วัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด ต้องเป็นของใหม่ คุณภาพดี ยังไม่ผ่านการใช้งาน และกรณีวัสดุอุปกรณ์ชำรุด ก่อนกำหนด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาทดแทนเพิ่มเติม

๕.๒ วัสดุที่ต้องส่งมอบทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือน ตลอดสัญญาจ้าง ๑๑ เดือน ยกเว้นในเดือนแรกของสัญญาให้ส่งมอบในวันเริ่มต้นของสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

- กระดาษชำระแบบ ๒ ชั้น ชนิดหนา ม้วนใหญ่ ไม่เป็นขุย	๘๐ ม้วนใหญ่
- ถุงขยะสีดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว	๕ กก.
- ถุงขยะสีดำ ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว	๕ กก.
- ถุงขยะสีดำ ขนาด ๑๒ x ๑๘ นิ้ว	๕ กก.
- น้ำยาทำความสะอาดพื้น	๔ แกลลอน
- น้ำยาเช็ดกระจก	๒ แกลลอน
- น้ำยากัดสนิม	๒ แกลลอน
- น้ำยาล้างจาน	๒ แกลลอน

- น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ไม่ผสมน้ำ ๒ แกลลอน
- น้ำยาล้างห้องน้ำ ๔ แกลลอน
- น้ำยาล้างเชื้อ ๔ แกลลอน
- สบู่เหลวล้างมือชนิดอย่างดี ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย ๔ แกลลอน
- แอลกอฮอล์ทำความสะอาดโทรศัพท์ ๔ ขวดใหญ่
- สเปรย์ปรับอากาศ (กลิ่นธรรมชาติ ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย) ๘ กระป๋อง
- ถุงมือสำหรับทำความสะอาด ๑ คู่
- ผงซักฟอก ๒ กก.

หมายเหตุ ๑ แกลลอน มีขนาดความจุ ๓.๘ ลิตร

๖. การส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือนภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดและวัสดุอื่น ๆ ที่มีคุณภาพในการทำความสะอาดตามรายการในข้อ ๕.๒ และส่งมอบให้ผู้รับจ้างเพื่อทำการตรวจรับภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามจำนวนและปริมาณที่กำหนด โดยเคร่งครัด

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบวัสดุไม่ครบตามรายการ จำนวนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดของสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๖.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนในวันใด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และ ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของสัญญาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างไม่ส่งพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวน

๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะนำค่าปรับตามข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ ไปหักค่าจ้างและจ่ายส่วนที่เหลือให้ผู้รับจ้างต่อไป

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย อันเกิดจากการกระทำโดยพนักงานของผู้รับจ้าง โดยการชดเชยเต็มมูลค่าที่เสียหาย/สูญหาย และหากพนักงานคนใดทำงานไม่เป็นไปตามนโยบายให้มีการเปลี่ยนตัวบุคคลได้

- ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

- ผู้รับจ้างต้องมีการขึ้นทะเบียนประกันสังคมให้กับลูกจ้างของผู้รับจ้างภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

- สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ จะมีการประเมินพนักงานทำความสะอาดทุก ๓ เดือน

หากพนักงานทำความสะอาดคนใดได้คะแนนต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและความเหมาะสม

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจพบว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามรายละเอียด และเงื่อนไข การจ้างทำความสะอาดข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าปรับและบอกเลิกสัญญาจ้างได้

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางนงนุชยา สมทรง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายกฤษฎา บรรยงค์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวจันทิรา สรวลสำเร็จ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน