

ด่วนที่สุด
ที่ รง ๐๖๐๓/๔๒๗ กบ



สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นบ ๑๑๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๒-๒)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ จำนวน ๑ แผ่น
 ๒. แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๒-๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร
ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ ซึ่งการประเมินผล
ในเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานประกันสังคม รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๐๖ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่ม
ประสิทธิภาพ และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๒-๒) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

กองคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๖๒

โทรสาร ๐ ๒๙๖๘ ๗๕๕๘

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับเรื่องที่ ๔

(ส่งถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๐๖
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นายธนพล กุลสาร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๖๒ โทรสาร ๐ ๒๙๖๘ ๗๕๕๘ E-mail : danuphon.kun@hotmail.com

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔.๑.๑ >> รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ - ๖ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔ >> หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน >> หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMIS (KSB1) <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง >> สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย >> หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับ ความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อย >> หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อย ๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต บนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.๑.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๕	๑๕
	รวม	๕๐	๕๐
	๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๔.๒.๑ >> รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต <input checked="" type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ - ๑๒ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘ >> สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒๕	๒๕
		๑๐	๑๐

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
	๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑๐	๑๐
	๔.๒.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๕	๕
	รวม	๕๐	๕๐
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
	๔.๓.๑ >> แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๓๕	๓๕
	>> หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	๑๐	๑๐
	๔.๓.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	๕	๕
	รวม	๕๐	๕๐
	๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ		
๔.๔.๑ >> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริงจำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๒๕	๒๕	
>> หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานภายในทราบ	๑๐	๑๐	
๔.๔.๒ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	๑๐	๑๐	
๔.๔.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๕	๕	
รวม	๕๐	๕๐	
รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	๒๐๐	

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงาน
ข้างต้นนี้ ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ
(นางสาวบุปผา เรืองสุด)
ตำแหน่ง
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคม
รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๐๖
รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ด้านการลดค่าใช้จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาตามแผนฯ	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล
1. ด้านค่าใช้จ่าย (กิจกรรมย่อยของหน่วยงาน สนับสนุนที่ 106-122) 1.1 ค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้าสำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่ (ส่วนกลาง)	ต.ค. 2561 - ก.ย. 2562	ลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า จำนวน 18,903,802.52 บาท ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนเงิน 945,190.13 บาท	ต.ค. 2561 - ก.ย. 2562	มีการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนเงิน 21,081,627.75 บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 2,177,825.23 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.52 ของการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2562	1.. มีการปรับปรุงพื้นที่ภายใน สำนักงานประกันสังคม โครงการงานปรับปรุงตกแต่งภายใน อาคาร ชั้น 7 อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว 2. มีการปรับปรุงตกแต่งภายใน ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 3. สภาพอากาศร้อนขึ้นทำให้ เครื่องปรับอากาศทำงานหนักกว่าปกติ 4. มีการใช้งานห้องประชุม ชั้น 3 และ 4 อาคารเนกประสงค์ เพื่อจัดฝึกอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม 5. มีการใช้งานห้องประชุม ชั้น 6 อาคารอำนวยการ จึงมีการใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบเครื่องเสียง มีการเปิดเครื่องปรับอากาศ และใช้งานลิฟต์

ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาตามแผนฯ	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล
1.2 ค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่ (ส่วนกลาง)	ต.ค. 2561 - ก.ย. 2562	ลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1,260,029.45 บาท ร้อยละ 2 ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนเงิน 25,200.59 บาท	ต.ค. 2561 - ก.ย. 2562	มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนเงิน 1,313,374.44 บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 53,344.99 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.23 ของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2562	<ol style="list-style-type: none"> ปี 2562 หน่วยตรวจสอบมีปริมาณงานออกตรวจสถานประกอบการเพิ่มขึ้น สำนักเสริมสร้างแรงงานความมั่นคงนอกระบบ มีโครงการให้ความรู้ผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้มีการใช้รถยนต์เพิ่มมากขึ้น ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีการปรับตัวสูงขึ้นบ่อยครั้งตามสภาวะเศรษฐกิจ

ค่าสาธารณูปโภค (ส่วนกลาง) เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ
สำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ 2561 และประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	ค่าสาธารณูปโภค ปี 2562	ประจำเดือน												รวม
		ต.ค. 2561	พ.ย. 2561	ธ.ค. 2561	ม.ค. 2562	ก.พ. 2562	มี.ค. 2562	เม.ย. 2562	พ.ค. 2562	มิ.ย. 2562	ก.ค. 2562	ส.ค. 2562	ก.ย. 2562	
1	ค่าไฟฟ้า (ส่วนกลาง) (บาท)	1,748,350.54	1,713,683.95	1,539,538.38	1,574,814.45	1,656,672.83	1,918,255.16	1,958,891.06	2,011,450.52	1,789,908.53	1,779,971.17	1,743,099.44	1,646,991.72	21,081,627.75
	สปส. สำนักงานใหญ่ ส่วนกลาง (ยูนิต)	408,855.00	399,134.00	362,268.00	366,758.00	382,195.00	441,770.00	451,827.00	477,848.00	422,225.00	418,026.00	412,966.00	385,246.00	4,929,118.00
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ (ส่วนกลาง) (บาท)	125,726.00	136,588.28	110,538.74	110,310.42	99,985.73	102,033.64	102,368.35	136,020.27	87,474.59	100,844.38	108,530.56	92,953.48	1,313,374.44
	สปส. สำนักงานใหญ่ ส่วนกลาง (ลิตร)	4,158.00	4,708.82	4,115.00	4,268.96	3,737.89	3,664.18	3,598.81	4,784.26	3,288.13	3,711.90	4,071.00	3,390.49	47,497.44

ลำดับ ที่	ค่าสาธารณูปโภค ปี 2561	ประจำเดือน												รวม
		ต.ค. 2560	พ.ย. 2560	ธ.ค. 2560	ม.ค. 2561	ก.พ. 2561	มี.ค. 2561	เม.ย. 2561	พ.ค. 2561	มิ.ย. 2561	ก.ค. 2561	ส.ค. 2561	ก.ย. 2561	
1	ค่าไฟฟ้า (ส่วนกลาง) (บาท)	1,575,356.17	1,616,730.60	1,371,041.27	1,503,085.64	1,400,581.24	1,720,773.15	1,489,981.85	1,612,968.95	1,707,040.75	1,554,303.19	1,708,288.24	1,643,651.47	18,903,802.52
	สปส. สำนักงานใหญ่ ส่วนกลาง (ยูนิต)	375,359.00	382,370.00	323,438.00	353,428.00	325,805.00	409,209.00	351,312.00	388,234.00	406,917.00	369,417.00	399,505.00	383,967.00	4,468,961.00
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ (ส่วนกลาง) (บาท)	80,550.49	82,843.12	98,232.04	93,339.70	85,884.54	98,349.71	93,794.03	122,229.75	115,611.37	101,819.95	139,509.42	147,865.33	1,260,029.45
	สปส. สำนักงานใหญ่ ส่วนกลาง (ลิตร)	3,063.34	3,052.92	3,620.48	3,349.79	3,143.00	3,624.00	3,334.75	4,183.25	3,987.00	3,501.15	4,720.04	4,902.76	44,482.48

สำนักงานประกันสังคม
รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๐๖
รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานประกันสังคม รหัสหน่วยงาน 17006 (โดยกองบริหารการเงินและการบัญชี)

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน			Output (สินค้าและบริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับกิจกรรม อื่น	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	ผลหลังการปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	ผลหลังการปรับปรุง
กิจกรรมย่อยที่ 101 จัดระบบประกันสังคมสำหรับลูกจ้าง ผู้ประกันตน									
ชื่อกิจกรรม : เพิ่มช่องทาง รับชำระเงินกองทุนเงินทดแทน ผ่านระบบ e-Payment	<pre> graph TD A[สำนักงานสมทบ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ ส่งให้นายจ้าง] --> B[นายจ้าง ได้รับใบแจ้งหนี้ ทางไปรษณีย์] B --> C[นายจ้าง เดินทางไปชำระเงิน สปส/ธนาคาร/หน่วย บริการ] </pre>	<pre> graph TD A[สำนักงานสมทบ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ ส่งให้นายจ้าง] --> B[นายจ้าง ได้รับใบแจ้งหนี้ ทางไปรษณีย์/ อิเล็กทรอนิกส์] B --> C[นายจ้าง ชำระเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยทำรายการผ่าน Website : www.sso.go.th] </pre>	ลดภาระค่าใช้จ่าย และเวลาการเดินทาง ไปชำระเงิน ของนายจ้าง	ลดภาระงาน การชำระเงิน ของเจ้าหน้าที่		เชิงคุณภาพ นายจ้างได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	นายจ้างใช้เทคโนโลยี มากขึ้นลดค่าใช้จ่าย ของบริษัท	นายจ้างไม่เสีย ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางเพื่อ ชำระเงิน	นายจ้างไม่เสีย ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางเพื่อ ชำระเงิน
						ลดการใช้เงินสด/เช็ค	นายจ้างตัดเงิน ผ่านบัญชีเงินฝาก ธนาคารมากขึ้น	ลดการใช้เงินสดและเช็ค ของนายจ้าง	ลดต้นทุนการใช้เงินสด และเช็คของนายจ้าง
						เจ้าหน้าที่สามารถ ทำงานด้านอื่น ๆ ได้มากขึ้น	เจ้าหน้าที่ได้ทำงาน ด้านอื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	นายจ้างใช้บริการ ผ่านระบบ e-Payment ได้ตลอดทุกที่ทุกเวลา ไม่ต้องเสียเวลารอคอย	นายจ้างใช้บริการ ผ่านระบบ e-Payment ได้ตลอดทุกที่ทุกเวลา ไม่ต้องเสียเวลารอคอย

หน่วยงาน สำนักตรวจสอบ
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ประจำปีงบประมาณ 2562

ชื่อกิจการ/ กระบวนการ	Prpcess (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินการ)	Prpcess (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินการ)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมายหลังการปรับปรุง	ผลหลังการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง	ผลหลังการปรับปรุง
<p><u>กิจการย่อยที่ 101</u> ชื่อกิจกรรม การจัดระบบประกันสังคม สำหรับผู้ประกันตน กิจกรรมที่ 1 การจัดระดับค่าประเมินผล การตรวจสอบสถาน ประกอบการ</p>	<p><u>ขั้นตอนที่ 1</u> วางแผนการตรวจสอบ <u>ขั้นตอนที่ 2</u> กำหนดหน่วยปฏิบัติ จำนวน 16 หน่วยปฏิบัติ <u>ขั้นตอนที่ 3</u> กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หน่วยปฏิบัติละ 6 วัน</p>	<p><u>ขั้นตอนที่ 1</u> การวางแผนการตรวจสอบ <u>ขั้นตอนที่ 2-3</u> ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานจาก หน่วยปฏิบัติละ 6 วัน เป็นหน่วย ปฏิบัติละ 5 วัน เพื่อเพิ่มจำนวน หน่วยปฏิบัติที่ได้รับการจัดระดับค่า ประเมินปานกลาง (C) และค่า ประเมินพอใช้ (D)</p>	✓	-	-	<p><u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ด้านเวลา - ภายใน 5 วัน 2. ด้านบริการ - จำนวนหน่วยปฏิบัติ 18 หน่วยปฏิบัติ</p>	<p><u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ด้านเวลา - ภายใน 5 วัน 2. ด้านบริการ - จำนวนหน่วยปฏิบัติ 14 หน่วยปฏิบัติ</p>	<p>- ต้นทุนรวม 307,050 บาท - ปริมาณงาน 18 หน่วยปฏิบัติ - ต้นทุนต่อหน่วย 17,058 บาท</p>	<p>- ต้นทุนรวม 229,494 บาท - ปริมาณงาน 14 หน่วยปฏิบัติ - ต้นทุนเฉลี่ย/หน่วย 16,392 บาท</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 ตรวจแนะนำ ตรวจประเมิน ผลการตรวจสอบ และ สนับสนุนการการ ตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง</p>	<p><u>ขั้นตอนที่ 1</u> วางแผนการตรวจสอบ <u>ขั้นตอนที่ 2</u> กำหนดหน่วยปฏิบัติ จำนวน 45 หน่วยปฏิบัติ</p>	<p><u>ขั้นตอนที่ 1</u> การวางแผนการตรวจสอบ <u>ขั้นตอนที่ 2-3</u> เพิ่มหน่วยปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการ ตรวจสอบบัญชีค่าจ้างจากเดิม 45 หน่วยปฏิบัติ เป็น 50 หน่วยปฏิบัติ</p>	✓	-	-	<p><u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ด้านบริการ - จำนวนหน่วยปฏิบัติ 50 หน่วยปฏิบัติ</p>	<p><u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ด้านบริการ - จำนวนหน่วยปฏิบัติ 43 หน่วยปฏิบัติ</p>	<p>- ต้นทุนรวม 1,539,750 บาท - ปริมาณงาน 50 หน่วยปฏิบัติ - ต้นทุนต่อหน่วย 30,795 บาท</p>	<p>- ต้นทุนรวม 890,398 บาท - ปริมาณงาน 43 หน่วยปฏิบัติ - ต้นทุนเฉลี่ย/หน่วย 20,707 บาท</p>

สำนักงานประกันสังคม
รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๐๖
รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานประกันสังคม รหัสหน่วยงาน 17006 (โดยสำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ)

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมาย การปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ*			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง
กิจกรรมย่อยที่ 102 จัดระบบประกันสังคมสำหรับผู้ประกันตนมาตรา 40									
ชื่อกิจกรรม : การขึ้นทะเบียน ผู้ประกันตนตาม มาตรา 40 ผ่าน บริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด	ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ณ สำนักงานประกันสังคม ขั้นตอนที่ 1 - ผู้สมัครกรอกข้อมูลตาม แบบคำขอสมัครเป็น ผู้ประกันตนตามมาตรา 40 (สปส.1-40) พร้อมแนบ บัตรประจำตัวประชาชน ขั้นตอนที่ 2 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ใช้ระยะเวลา 5 นาที ขั้นตอนที่ 3 - เจ้าหน้าที่บันทึกการ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน ในระบบสารสนเทศมาตรา 40 และอนุมัติการขึ้นทะเบียน ในระบบฯ ใช้เวลา 10 นาที	ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ขั้นตอนที่ 1 - ผู้สมัครใช้บัตรประชาชน เสียบที่เครื่อง POS หรือ เครื่อง I-touch ที่ร้าน7-11 หรือจุดบริการเคาน์เตอร์ ขั้นตอนที่ 2 - ระบบทำการตรวจสอบ ข้อมูลตามเงื่อนไขการสมัคร ขั้นตอนที่ 3 - ระบบอิเล็กทรอนิกส์ อนุมัติการรับสมัครเป็น ผู้ประกันตนตามมาตรา40	✓			เชิงคุณภาพ 1. ด้านเวลา ภายใน 3 นาที 2. จำนวนผู้รับ บริการ 3,053 คน ณ วันที่ 4 มี.ค.62	1. ด้านเวลา ภายใน 3 นาที 2. จำนวนผู้รับ บริการ 9,413 คน ณ วันที่ 2 ก.ย.62	1. ผู้ประกันตนได้รับ ความสะดวกรวดเร็ว ในการรับบริการได้ ตลอด 24 ชั่วโมง 2. สามารถลด ค่าใช้จ่ายในการจัด ทำแบบคำขอสมัคร เป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา40 (สปส.1-40) 3.สามารถลด ปริมาณงาน สำหรับผู้มาติดต่อที่ สำนักงานประกัน สังคมได้	1. ผู้ประกันตนได้รับ ความสะดวกรวดเร็ว ในการรับบริการได้ ตลอด 24 ชั่วโมง 2. สามารถลด ค่าใช้จ่ายในการจัด ทำแบบคำขอสมัคร เป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา40 (สปส.1-40) 3.สามารถลด ปริมาณงาน สำหรับผู้มาติดต่อที่ สำนักงานประกัน สังคมได้

หมายเหตุ

1. ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในวิธีการดำเนินการ* ที่หน่วยปฏิบัติ
2. เวลา ใส่ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง เช่นนาที/.....วัน

**แนวทางการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ
โดยวิธีการทบทวนกระบวนการทำงานในปัจจุบัน**

จากผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลิตของสำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2561 มีต้นทุนกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี ดังนี้

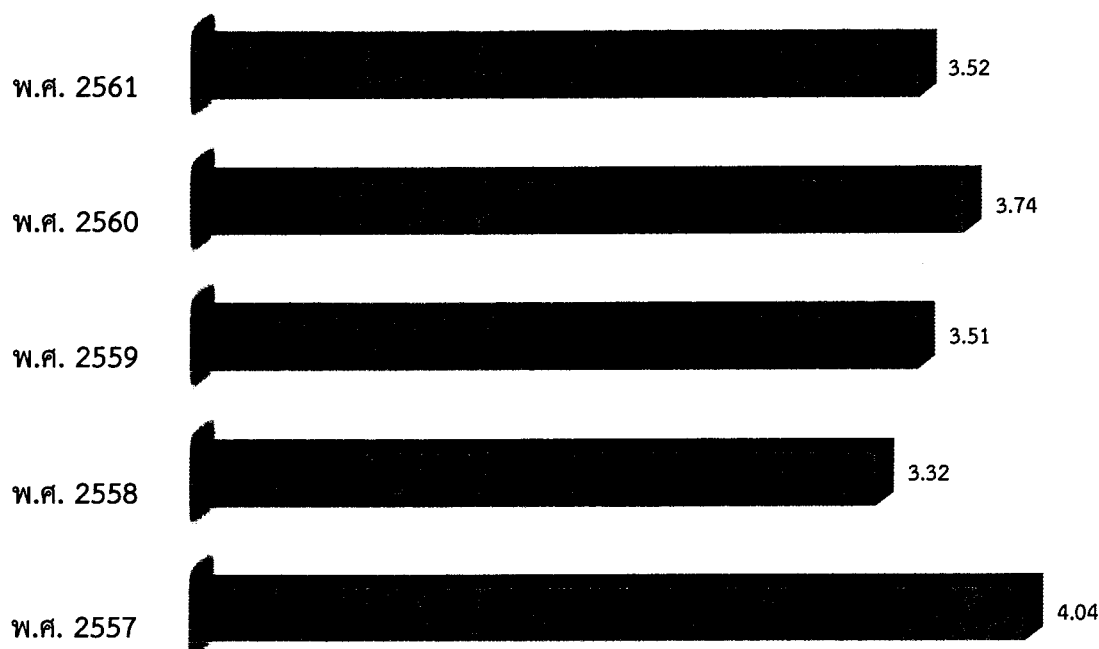
ตารางที่ 1 : ต้นทุนกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี

ประจำปีงบประมาณ	ต้นทุนรวม (บาท)	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)
พ.ศ. 2557	4,039,666.69	50,206	จำนวนเอกสารรายการ	80.46
พ.ศ. 2558	3,315,559.71	41,577	จำนวนเอกสารรายการ	79.75
พ.ศ. 2559	3,514,020.59	43,010	จำนวนเอกสารรายการ	81.70
พ.ศ. 2560	3,738,245.88	32,728	จำนวนเอกสารรายการ	114.22
พ.ศ. 2561	3,521,847.09	32,504	จำนวนเอกสารรายการ	108.35

แผนภูมิที่ 1 : แสดงการเปรียบเทียบต้นทุนรวมในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี

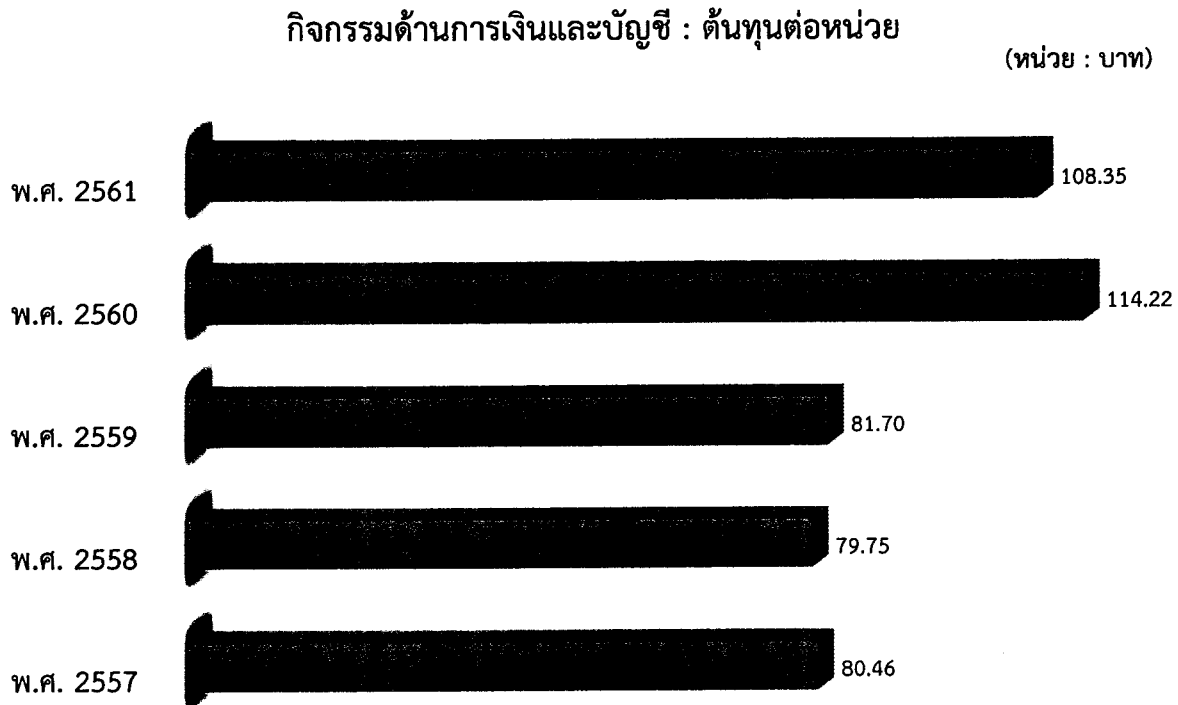
กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี : ต้นทุนรวม

(หน่วย : บาท)



จากแผนภูมิที่ 1 จะเห็นว่า ต้นทุนรวมในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานประกันสังคม ที่มีจำนวนสูงสุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีต้นทุนรวม จำนวน 4,039,666.69 บาท รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีต้นทุนรวม จำนวน 3,738,245.88 บาท และต่ำที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีต้นทุนรวม จำนวน 3,315,559.71 บาท

แผนภูมิที่ 2 : แสดงการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี



นอกจากนี้ หากวิเคราะห์และเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี จากแผนภูมิที่ 2 จะเห็นว่า ต้นทุนต่อหน่วยในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานประกันสังคมที่มีจำนวนสูงสุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีต้นทุนต่อหน่วย จำนวน 114.22 บาท รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีต้นทุนต่อหน่วย จำนวน 108.35 บาท และต่ำที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีต้นทุนต่อหน่วย จำนวน 79.75 บาท

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี สำนักงานประกันสังคม จึงได้ทบทวน กระบวนการทำงานในปัจจุบัน เพื่อลดขั้นตอน/ระยะเวลา/ปริมาณเอกสาร โดยนำแนวคิดและผลการคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตข้างต้นมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมด้านการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณและบัญชี ของสำนักงานประกันสังคม (บัญชีเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม และบัญชีเงินเพื่อดำเนินงาน กองทุนเงินทดแทน) สรุปผลการดำเนินการ ตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 : การทบทวนกระบวนการทำงานในปัจจุบัน

<p>☉ การทบทวนกระบวนการทำงานในปัจจุบัน</p>	<p>☉ วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน</p>	<p>☉ ออกแบบเกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	<p>☉ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</p>	<p>☉ ผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p>
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมด้านการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณและบัญชี (บัญชีเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงาน ประกันสังคม และบัญชีเงินเพื่อดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน) 	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนและระยะเวลาการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิ การบันทึกบัญชีเงินนอกงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดทำผังทางเดินเอกสาร (Flow Chart) เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินเพื่อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Krungsri Cashlink) เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 แผนงานโครงการ e-payment ภาครัฐ ดำเนินการปรับปรุงผังบัญชีเงินนอกงบประมาณให้สอดคล้องกับผังบัญชีมาตรฐานหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมด้านการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (บัญชีเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงาน ประกันสังคม) กิจกรรมด้านบัญชีปรับปรุงผังบัญชีเงินนอกงบประมาณให้สอดคล้องกับผังบัญชีมาตรฐานหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 	<ul style="list-style-type: none"> เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านบริการ Online ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ระบบ Krungsri Cashlink) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 ถึงปัจจุบัน มีผังบัญชีเงินนอกงบประมาณที่สอดคล้องกับผังบัญชีมาตรฐานหน่วยงานภาครัฐ Version 2560



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการ ^๓	1003
เลขที่	28 ต.ค. 2562
วันที่	15-16

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงานบัญชี โทรศัพท์ ๒๐๖๒, ๒๑๒๓

ที่ รง ๐๖๐๓/๑๗๕๕๕ วันที่ 15 ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๒-๒)

เรียน เลขาธิการ

๑. เรื่องเดิม

กรมบัญชีกลางมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร โดยเป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชี ตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมบัญชีกลางกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร โดยแบ่งเรื่องที่ประเมินออกเป็น ๔ เรื่อง และกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูล ดังนี้

เรื่องที่ ๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งผลการดำเนินงานภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่องที่ ๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ส่งผลการดำเนินงานภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่องที่ ๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งผลการดำเนินงานภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่องที่ ๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ ส่งผลการดำเนินงานภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ซึ่งการประเมินผลในเรื่องที่ ๔.๑ - ๔.๓ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางทราบเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒)

๒.๒ การประเมินผลในเรื่องที่ ๔.๔ กองคลัง ได้รวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพจากหน่วยงานที่เสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการกรมกองบริหารการเงินและการบัญชี สำนักตรวจสอบ และสำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ รวมทั้งได้จัดทำสรุปการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓) สรุป ดังนี้

- ๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง
- ๒) รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง
- ๓) รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง

จำนวน ๑ เรื่อง

๔) แนวทางการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ โดยวิธีการทบทวนกระบวนการทำงานในปัจจุบัน จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๓ กองคลัง ได้จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๒-๒) เรียบร้อยแล้ว สรุปผลการประเมิน ได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แจกเวียนรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ให้หน่วยงานภายในสังกัดทราบ

๓.๒ เปิดเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๒ สู่สาธารณะ ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th)

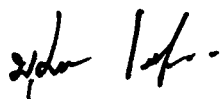
๓.๓ จัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๒ และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีฯ ตามข้อ ๒.๓ ให้กรมบัญชีกลางทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๒-๒) และหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวณกุล เชื้อบัณฑิต)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว



(นางสาวบุปผา เรืองสุด)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
29 ต.ค. 2562