ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมพร้อมสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์

1. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมได้ดำเนินการโครงการจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคม เดิม ตามสัญญาเลขที่ จ 048/2565 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2565 ซึ่งปัจจุบันกองวิจัยและพัฒนาสำนักงานประกันสังคมมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในเชิงสถิติและเชิงพื้นที่ เพื่อแสดงภาพรวม แนวโน้ม และทิศทางการดำเนินงานของระบบประกันสังคมในอนาคต สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร จากการใช้งานที่ผ่านมาระบบดังกล่าวมีบทบาทในการสนับสนุนข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม กองวิจัยและพัฒนา สำนักงานประกันสังคมจึงตระหนักถึงความจำเป็นในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบมีความมั่นคงปลอดภัย ทันสมัย สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของหน่วยงานภายในสำนักงานประกันสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายหลัก 3 ประการ ได้แก่

1) เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

2) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และปรับปรุงสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนและนายจ้างให้สอดคล้องกับสถานการณ์

3) เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานประกันสังคมนอกจากนี้ระบบดังกล่าวยังสามารถตอบสนองต่อความจำเป็นเร่งด่วน เช่น การสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์ การวิเคราะห์เชิงพื้นที่ การทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากหลายแหล่ง รวมถึงการนำเสนอข้อมูล ดังนั้น สำนักงานประกันสังคมจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคม พร้อมสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ เป็นระยะเวลา 12 เดือน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างฐานข้อมูลได้ โดยระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความเสถียร และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.3 เพื่อดำเนินการจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคม ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างพัสดุดังกล่าว ตามข้อ 3.12

3.7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.7.5 กรณีนิติบุคคล คือ บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลจำกัด โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายในประเทศไทย และประกอบธุรกิจขายหรือให้เช่าคอมพิวเตอร์ หรือประกอบธุรกิจรับจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ พัฒนาซอฟต์แวร์ จัดทำเว็บไซต์ หรือให้บริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

3.7.6 กรณีที่กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาได้

3.7.7 กรณีกิจการค้าร่วม (Consortium) หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่ได้ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท (สามล้านบาทถ้วน)

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในการบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอราคาในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตาม (3.11.1) - (3.11.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านใดด้านหนึ่งหรือรวมกัน ดังนี้

3.12.1 จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ

3.12.2 จ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ

โดยต้องมีผลงานการให้บริการดังกล่าว อย่างน้อย 1 โครงการ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวกันโดยตรงกับหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ซึ่งเป็นผลงานที่มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา ทั้งนี้ให้นำสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ดังนี้

1) รายละเอียดหน่วยงาน (ชื่อ ประเภทธุรกิจ)

2) รายละเอียดโครงการ (ชื่อ มูลค่าโครงการ ขอบเขตงาน)

3) บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ (จำนวน ชื่อบริษัท ระบุขอบเขตความรับผิดชอบ)

4) ระยะเวลาที่เสนอตามสัญญาในการดำเนินโครงการจนกระทั่งส่งมอบระบบ

5) รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าว สำนักงานประกันสังคมจะเก็บไว้เป็นเอกสารทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน 1 วัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางรายละเอียดคุณสมบัติข้อกำหนดการจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมพร้อมสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ ที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ รายการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software) ที่เสนอเพิ่มเติม รายละเอียดตามตารางที่ 4.1 ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางที่ 4.1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนด

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อเสนอ/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ นำเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

4.2 การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมพร้อมสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ในโครงการนี้งานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์นำไปใช้ประโยชน์ในทางธุรกิจหรือเผยแพร่ในลักษณะอื่นใด

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแสดงเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

4.4 สำนักงานประกันสังคมสงวนสิทธิที่จะขอเอกสารชี้แจง (Clarification) เพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอและให้ส่งเพิ่มภายในระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด มิฉะนั้นสำนักงานประกันสังคม จะตัดสิทธิ์การเข้าเสนอราคา

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. ข้อกำหนดทั่วไป

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) ตามมาตรฐาน OWAPS Top 10 Web Application Security Risks หรือมาตรฐานเทียบเท่า สำหรับ 2 เว็บไซต์ ดังนี้

1) เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารเชิงนโยบายภายในสำนักงานประกันสังคม (GIS POLICY CONNECT PORTAL)

2) เว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ประกันตน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจากช่องโหว่ที่ตรวจพบ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข มาตรการป้องกันที่เหมาะสม และจัดทำรายงานผลการทดสอบเจาะระบบเสนอต่อสำนักงานประกันสังคม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยประกอบด้วยบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 4 ตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน รวมถึงการแก้ไขปัญหา วิธีที่จะแก้ไขงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบาย พร้อมทั้งพัฒนาการเชื่อมโยง การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของฐานข้อมูล ตลอดระยะเวลาของสัญญาฯ และมีประสบการณ์นับถึงวันยื่นซองเสนอราคาระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรในทีมงาน เข้าปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานของหน่วยงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยบุคลากรดังกล่าว สามารถเป็นตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในทีมงานทั้ง 4 ตำแหน่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของผู้รับจ้าง และต้องสามารถประสานงาน ปฏิบัติงาน และรับมอบหมายงานจากหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานประกันสังคม เป็นเวลาอย่างน้อย 2 วัน ใน 1 สัปดาห์ ในเวลาราชการ และหากสำนักงานประกันสังคมมีเหตุจำเป็น ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาทำการ ณ สำนักงานประกันสังคม ได้ตามคำร้องขออย่างเหมาะสมตามระยะเวลาสัญญา โดยจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารแสดงรายละเอียด ประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน แนบหลักฐานตามภาคผนวก ง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตำแหน่งงาน	ประสบการณ์	จำนวน (คน)
<u>ข้อกำหนดทั่วไป</u> สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี		
นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล	- จัดทำโมเดลจากชุดข้อมูลที่มีการรวบรวม โดยใช้กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูลเพื่อเตรียมข้อมูล	1
นักจัดการฐานข้อมูล	- วางแผน จัดเตรียมทรัพยากรของระบบ ให้เหมาะสมต่อระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล - วางแผนการสำรองฐานข้อมูลตามมาตรฐาน และแผนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ	1
วิศวกรข้อมูล	- ดำเนินการสร้างการเชื่อมต่อข้อมูลตามที่มีการร้องขอรวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประมวลผล	1
นักพัฒนาระบบการโอนย้ายข้อมูล	- ออกแบบโครงสร้างจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และประมวลผล บริหารการใช้ข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1

5.3 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุน Request for Change : RFC ของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

5.3.1 การพัฒนา ปรับปรุง Model การทำ Data Analytics และการพัฒนาปรับปรุงรายงาน Dashboard

5.3.2 การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมการนำเข้าข้อมูล Data Source ของสำนักงานประกันสังคมและหน่วยงานภายนอก

โดยทางผู้ว่าจ้างจะจัดทำข้อมูลแสดงความต้องการขอบเขตงานลงในแบบฟอร์ม RFC ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการประเมินระยะเวลาดำเนินการและผลกระทบด้านต่าง ๆ (Impact Analysis) และส่งกลับให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินงาน

5.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการทำแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan: IT-DRP) ตามนโยบายของสำนักงานประกันสังคมกำหนด

5.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ทำการต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานหรือสิทธิการใช้งานหรือต่ออายุสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้องตามกฎหมายภายใต้เงื่อนไขของเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ใน ภาคผนวก ก. ทั้งหมดในโครงการให้ครอบคลุมระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งจุดรับการติดต่อประสานงาน Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบาย โดยจะต้องสามารถติดต่อ ประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา 08:30 - 17:30 น. ยกเว้น กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเร่งด่วนโดยมีระดับความรุนแรงของปัญหาอยู่ในระดับสูงตามข้อตกลงระดับการให้บริการจะทำการแก้ไขให้นอกเวลาทำการได้

5.7 ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคม ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบาย โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของสำนักงานประกันสังคมได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางจุดรับการติดต่อประสานงาน Help Desk ของผู้รับจ้าง

5.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่มีความชำนาญเข้าทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา เดือนละ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาดำเนินงาน ทำการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบพร้อมทั้งจัดทำรายงาน มีอย่างน้อยดังนี้

1) ตรวจสอบสถานะการทำงานและข้อผิดพลาดของระบบงานต่าง ๆ จาก Log File เช่น Application Log หรือ System Log เป็นต้น

2) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของทรัพยากร CPU Memory และ Disk ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงาน

3) ตรวจสอบสถานะการสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบงานต่าง ๆ

4) รายงานแสดงข้อมูลการโอนย้ายข้อมูล (Data Transfer) ระหว่างแหล่งข้อมูลต้นทาง (Data Source) และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS DATA PLATFORM)

5) รายงานบัญชีข้อมูล รายการชุดข้อมูล ที่มีอยู่ในระบบทั้งหมด รวมทั้งการที่มีการเปลี่ยนแปลงประจำเดือน

6) รายงานระบบพื้นที่ในการวิเคราะห์และทดสอบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ของสำนักงานประกันสังคม (GIS DATA SANDBOX)

7) ปรับปรุงซอฟต์แวร์ CKAN (Comprehensive Knowledge Archive Network) ให้เป็นปัจจุบัน

5.9 ผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

5.10 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมหรือจากการปฏิบัติงานหรือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมโดยผู้ให้บริการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลนี้ไปใช้ประโยชน์อื่นใดอันมีลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานประกันสังคมหรือบุคคลอื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากสำนักงานประกันสังคมก่อนเป็นรายกรณีไป ระยะเวลาในการเก็บรักษาความลับนี้ครอบคลุมตลอดไป แม้จะสิ้นสุดสัญญาการให้บริการนี้แล้วก็ตาม

5.11 ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในโครงการทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องทำการลงนามในหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม (ตามภาคผนวก จ) ที่จะไม่นำข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมที่ได้จากการดำเนินการในโครงการไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่แก่บุคคลอื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องไม่นำข้อมูลของโครงการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการไปเปิดเผยไม่ว่าจะเป็นการลอกเลียนหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องรวมถึงการไม่กล่าวถ้อยแถลงใดๆ หรือนำออกเอกสารสิ่งพิมพ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเปิดเผยต่อผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในโครงการและสาธารณชน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานประกันสังคม

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบาย ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานประกันสังคม ชุดฮาร์ดแวร์ (Hardware) และชุดซอฟต์แวร์ (Software) ที่ส่งมอบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานอย่างดี หากสำนักงานประกันสังคมมีการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการรวมถึงการอำนายความสะดวกในการวิเคราะห์ระบบ และประสานงานระหว่างระบบงานในโครงการนี้และระบบงานในโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักงานประกันสังคมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบำรุงรักษาและปรับปรุง

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานอย่างดี หากสำนักงานประกันสังคมมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงเครื่องแม่ข่าย (Server) และร่วมตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน

6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายให้สามารถใช้งานได้อย่างได้ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยระบบ ดังต่อไปนี้

1) ระบบกระบวนการเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูล (DATA INTEGRATION & ETL) ดูแล บำรุงรักษากระบวนการเชื่อมโยง นำเข้า แปลงข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการวิธีการการเชื่อมโยงข้อมูลจากโครงสร้างฐานข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปัญหาการดึงข้อมูล ความผิดพลาดของกระบวนการ ETL ปรับปรุงประสิทธิภาพและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าการประยุกต์ใช้แนวทาง Extract Load Transform (ELT) หรือเทคโนโลยีด้านการจัดการข้อมูลรูปแบบอื่นที่เหมาะสมจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความสามารถในการรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอแนวทางดังกล่าวเพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการใช้งานระบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมก่อนดำเนินการ

2) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS DATA PLATFORM) บำรุงรักษาฐานข้อมูลให้มีเสถียรภาพและปลอดภัย บริหารจัดการโครงสร้างฐานข้อมูลการสำรองข้อมูลตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านประสิทธิภาพของฐานข้อมูล รวมทั้งสามารถเสนอแนวทางการใช้ Data Warehouse Data Lake หรือ Lakehouse เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

3) ระบบรายงานแสดงผลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS DASHBOARD) ดูแลและปรับปรุงระบบรายงานแดชบอร์ด แก้ไขข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงผล สนับสนุนการสร้างเพิ่มเติมและปรับปรุงรายงานตามความต้องการของหน่วยงาน

4) ระบบพื้นที่ในการวิเคราะห์และทดสอบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม (GIS DATA SANDBOX) ดูแลระบบสำหรับการทดลอง วิเคราะห์ และพัฒนาโมเดลข้อมูล จัดการสิทธิ์การเข้าถึงและเตรียมข้อมูลสำหรับนักวิเคราะห์

5) เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารเชิงนโยบายภายในสำนักงานประกันสังคม (GIS POLICY CONNECT PORTAL) บำรุงรักษาเว็บไซต์ให้พร้อมใช้งานและมีความมั่นคงปลอดภัย แก้ไขปัญหาการแสดงผลและฟังก์ชันการใช้งาน สนับสนุนการอัปเดต การปรับปรุงเนื้อหา และการเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

6) เว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ประกันตน ดูแลเว็บไซต์ให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง ถูกต้องทันสมัย แก้ไขปัญหาการเข้าถึงและการแสดงผลข้อมูล

7) ระบบฐานข้อมูลสำหรับเครื่องมือเพื่อการสื่อสารและบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System) ดูแลและบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลและเนื้อหา จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานและโครงสร้างข้อมูล

8) ระบบแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ/สำรวจเก็บข้อมูล สามารถใช้งานร่วมกับระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมได้ โดยจะต้องปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบ ให้สนับสนุนการนำเข้าข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง

9) ปรับปรุงซอฟต์แวร์ CKAN (Comprehensive Knowledge Archive Network) ให้เป็นปัจจุบัน

6.4 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูล (DATA INTEGRATION & ETL) จากโครงสร้างฐานข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้มีชุดข้อมูลครบถ้วนสามารถใช้งานร่วมกับข้อมูลขนาดใหญ่และสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบาย เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม สามารถออกรายงานแบบรายวันและรายเดือนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ศึกษาและวิเคราะห์ระบบของสำนักงานประกันสังคม

2) ออกแบบวิธีการเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบสำนักงานประกันสังคมเข้าสู่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ พร้อมกำหนดรูปแบบการรับส่งข้อมูล (Real-time / Batch / Schedule) และออกแบบกระบวนการแปลงข้อมูล (Data Transformation)

3) การนำเข้าข้อมูล (Data Import/Migration) และทดสอบระบบ

4) เอกสาร เช่น บัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เส้นทางการไหลของข้อมูล (Data Lineage) เป็นต้น และการส่งมอบงาน

6.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุง ให้สอดคล้องกับโครงสร้างฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม และสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด (1) เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารเชิงนโยบายภายในสำนักงานประกันสังคม (GIS POLICY CONNECT PORTAL) และ (2) เว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ประกันตนโดยมีรายละเอียด และจัดทำแผนการดำเนินการแล้วส่งมอบแผนให้กับสำนักงานประกันสังคม ดังต่อไปนี้

6.5.1 สอดคล้องและเหมาะสมตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชั่นปัจจุบันตามความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ การบริหารจัดการเว็บไซต์ บริการบนเว็บไซต์ที่มีการลงทะเบียนผู้ใช้งาน มาตรฐานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1) มีการใช้เข้ารหัสข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ (HTTPS)

2) มีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Logs)

3) มีการประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยง

4) มีการกำหนดสิทธิเงื่อนไขการใช้งานรหัสผ่าน ที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง

5) มีการกำหนด Session Timeout หรือ Auto Logout เมื่อผู้ใช้ไม่มีการดำเนินกิจกรรมใด ๆ เป็นระยะเวลานาน (15 นาที ถึง 30 นาที)

6) พิจารณากฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Guideline) ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)

6.5.2 จัดเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์เพื่อแสดงข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนผู้ใช้บริการ เป็นต้น จัดเสนอเป็นรายงาน และรายงาน Dashboard

6.5.3 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมสถานบริการต่าง ๆ ของสำนักงานประกันสังคมในระบบแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ/สำรวจเก็บข้อมูล โดยสามารถนำเสนอในรูปแบบละติจูด ลองติจูด (โดยผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลให้)

6.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารเชิงนโยบายภายในสำนักงานประกันสังคม (GIS POLICY CONNECT PORTAL) ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน User Management ของสำนักงานประกันสังคมได้

6.7 ปรับปรุงซอฟต์แวร์ CKAN (Comprehensive Knowledge Archive Network) ให้เป็นปัจจุบัน

6.8 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ชุดฮาร์ดแวร์ (Hardware) ตามภาคผนวก ข.

6.8.1 กรณีอุปกรณ์ชุดฮาร์ดแวร์ (Hardware) ชำรุดหรือเกิดขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันเนื่องจากการใช้งานหรือสาเหตุของความผิดพลาดจากการไม่เข้าใจของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน หรือเหตุใด ๆ ก็ตามไม่ว่าจะเป็นกรณีมีปัญหาบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาภายใน 4 ชั่วโมงนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ดูแลระบบของสำนักงานประกันสังคม และจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ และอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 วันทำการนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ดูแลระบบของสำนักงานประกันสังคม

6.8.2 กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องนำอุปกรณ์ชุดฮาร์ดแวร์ (Hardware) กลับไปซ่อมซึ่งผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมโดยใช้อะไหล่ที่เป็นของใหม่ และให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่นำอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ไปซ่อม และหากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบอุปกรณ์และทำการส่งมอบอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนได้ หรือส่งมอบอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่เทียบเท่าหรือไม่ดีกว่า ผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงตามเงื่อนไขที่กำหนด

6.9 การบำรุงรักษาชุดซอฟต์แวร์ (Software) ตามภาคผนวก ก.

6.9.1 การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software Maintenance) ครอบคลุมถึงลิขสิทธิ์การใช้งานของซอฟต์แวร์ (License of Software) และตลอดระยะเวลาของสัญญานี้สำนักงานประกันสังคมสามารถขออัปเกรดระบบซอฟต์แวร์ (Upgrade System Software) และโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Software) ของระบบต่าง ๆ ที่สามารถทำงานบนฮาร์ดแวร์เดิมได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามสิทธิประโยชน์ที่สำนักงานประกันสังคมพึงมีได้ และไม่ขัดต่อมาตรฐานของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ทั้งนี้รวมถึงค่าเช่าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Software Subscription) โดยการอัปเกรด (Upgrade) ในสัญญานี้ ให้หมายความรวมถึงการติดตั้งโปรแกรมแก้ไขจุดบกพร่อง (Patch/Bug Fixes), การอัปเดตเพื่ออุดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Security Update) และการปรับปรุงรุ่นย่อย (Minor Version Update) เพื่อให้ซอฟต์แวร์มีความทันสมัยและได้รับการสนับสนุน (Support) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

6.9.2 การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบจำเป็นต้องอัปเกรดซอฟต์แวร์ (Upgrade Software) หรือใช้เครื่องมืออื่นใด ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่ส่งมอบตามโครงการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กับสำนักงานประกันสังคมได้รับทราบ และได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะอัปเดตได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.10 กรณีที่การแก้ไขปัญหาจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือพัฒนาโปรแกรม หรือระบบงาน โดยโปรแกรมหรือระบบงานที่ได้พัฒนาต้องเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการวิเคราะห์และออกแบบระบบ พร้อมทั้งชุดคำสั่ง (Source Code) ข้อความที่เป็นชุดคำสั่งต้นฉบับที่ถูกเขียนขึ้นมาทั้งที่ยังไม่ผ่านการคอมไพเลอร์ (Compiler) แล้วให้บันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ส่งมอบให้แก่สำนักงานประกันสังคมภายในเดือนถัดไปหลังจากที่นำระบบที่ได้รับการปรับปรุงขึ้นใช้งาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้ (User Manual) และคู่มือผู้ดูแลระบบ (Technical Manual) พร้อมทั้งชุดคำสั่ง (Source Code) ที่เป็นปัจจุบันโดยบันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด เพื่อส่งมอบพร้อมการส่งมอบงวดสุดท้ายให้กับสำนักงานประกันสังคม

7.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับสำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา จำนวน 12 เดือน โดยในรายงานการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมต้องประกอบไปด้วย

7.1 ภาพรวมการปฏิบัติงานประจำเดือน

7.2 ภาพโครงสร้างพื้นฐานระบบและข้อมูล

7.3 สรุปผลการให้บริการตามขอบเขตของโครงการ

7.4 รายงานการประชุมการทำงานระหว่างสำนักงานประกันสังคมกับผู้ยื่นข้อเสนอ

7.5 รายละเอียดของการปรับปรุงระบบงานและการเชื่อมโยงฐานข้อมูล

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

9. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการ 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

10. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงานแบ่งออกเป็น 12 งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป รายละเอียดในงวดที่ 1 - 11 สิ่งที่ต้องส่งมอบ ได้แก่

1. แผนการดำเนินงานและสถาปัตยกรรมระบบ รวมถึงการติดตั้งซอฟต์แวร์และเอกสารรับรองสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์

2. รายงานการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ประจำเดือน

3. รายงานการปรับปรุงกระบวนการวิธีการของโครงสร้างฐานข้อมูลและกระบวนการ ETL/ELT (ถ้ามี)

4. รายงานผลการสนับสนุน Request for change (RFC) สำหรับการปรับปรุงระบบข้อมูล (ถ้ามี)

5. รายงานผลการปรับปรุง Mapping ข้อมูลและโครงสร้างฐานข้อมูล (ถ้ามี)

6. ผลการทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง (ถ้ามี)

7. รายงานผลการทดสอบการใช้งานหลังปรับปรุง แก้ไขปัญหาที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

8. เอกสารรับรองสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (License / Subscription Certificate) ทั้งหมดตามภาคผนวก ก.

และในงวดที่ 12 สิ่งที่ต้องส่งมอบ ได้แก่

1. รายงานการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ประจำเดือนที่ 12

2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ

3. ชุดคำสั่งต้นฉบับ (Source Code) สำหรับส่วนที่พัฒนา

4. คู่มือการปฏิบัติงาน (User/Technical Manual) ฉบับสมบูรณ์

สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 12 งวด

11.อัตราค่าปรับ

11.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ โดยให้มีเวลาระบบขัดข้อง รวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 36 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบของเดือนนั้น มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง

11.2 ผู้รับจ้างต้องดูแล และแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานผิดพลาดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้ใช้งาน กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานของระบบตามข้อ 6 ไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานของระบบ ความชำรุดบกพร่องของระบบ หรือจากผู้รับจ้าง หรือปัญหาอื่นใดที่ทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม รวมถึงการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องด้วย โดยนับตั้งแต่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือ/e-mail/โทรศัพท์ ให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างหากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและฝีมือดี มาตรวจสอบบำรุงรักษาระบบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์สำรองข้อมูล และอุปกรณ์ต่อพวงอย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง ในกรณีที่ระบบขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิมโดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางหนังสือ/e-mail/โทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 3 วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกัน หรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.35 (ศูนย์จุดสามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษารายงวดตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

12. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

12.1 สำนักงานประกันสังคม สงวนสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบงานของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาแล้วว่าเกิดความเสียหายจริง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันจะเกิดจากการที่สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

12.2 การบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมเห็นสมควรหรือเพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานประกันสังคมสามารถบอกเลิกสัญญาได้ตลอดเวลา โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานประกันสังคม

12.3 หลังจากสิ้นสุดสัญญา หากสำนักงานประกันสังคมยังไม่ได้คู่สัญญาใหม่ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างให้บริการจ้างบำรุงรักษาไม่เกินอัตราเดิมในสัญญา

ภาคผนวก ก.

รายการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน
1.	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Unified Analytic Data Platform Data security & Encryption) หรืออุปกรณ์ Appliance ที่มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลแบบ RDBMS สิทธิ์เดิม : สำนักงานประกันสังคม เริ่มต้นสิทธิ์ 28/02/2568 วันสิ้นสุด 27/02/2569	VERTICA PREMIUM 10 TB	(1) Vertica Premium Edition 1 Terabyte SW E-LTU (2) Vertica + Voltage SecureData AddOn 1 Terabyte SW E-LTU	1 System
2.	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ (Data Analytics and Visualization) สิทธิ์เดิม : สำนักงานประกันสังคม เริ่มต้นสิทธิ์ 09/01/2568 วันสิ้นสุด 10/01/2569	TABLEAU	Creator - Desktop & Prep	10 Users
3.	ซอฟต์แวร์เพื่อเข้าใช้งานรายงาน (Dashboard) สิทธิ์เดิม : สำนักงานประกันสังคม เริ่มต้นสิทธิ์ 09/01/2568 วันสิ้นสุด 10/01/2569	TABLEAU	Viewer	25 Users
4.	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เครื่องมือเพื่อการสื่อสารและบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System) สิทธิ์เดิม : สำนักงานประกันสังคม เริ่มต้นสิทธิ์ 16/01/2568 วันสิ้นสุด 15/01/2569	KENTICO	Xperience Business Auto-Scalable Subscription (Yearly)	1 Website
5.	ซอฟต์แวร์การบูรณาการข้อมูล (Data Integration) หรือ ETL (Extract, Transformation and Loading) สิทธิ์เดิม : สำนักงานประกันสังคม	HITACHI PENTAHO PDI	Pentaho Data Integration (PDI) Perpetual (8 CPU)	1 System
6.	ระบบแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ/สำรวจเก็บข้อมูล	Google Map	JavaScript API (Dynamic Map) Google Geocoding API	1 System
7.	ซอฟต์แวร์ CKAN (Comprehensive Knowledge Archive Network)	CKAN	3.0.0	1 System

ภาคผนวก ข.

รายการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ (Hardware)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน
1.	คอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ hyper converged infrastructure พร้อมซอฟต์แวร์เครื่องแม่ข่ายเสมือน	HPE	Simplivity 380 Gen 10	6
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 2 สำหรับนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล	Optiplex	Dell 5000 Tower	20

ภาคผนวก ค.

แบบฟอร์มประวัติทีมงาน

1. **ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ-นามสกุล.....

อายุ..... ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

ชื่อบริษัท.....

ตำแหน่งงานในบริษัท.....

ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้.....

จำนวนปี/เดือน ที่ทำงานกับบริษัทปัจจุบัน ..... ปี ..... เดือน

รายละเอียดของหน้าที่ / ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

.....

2. **ประวัติการศึกษา**

สถาบันการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....

ปีที่เข้าศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....

3. **ประสบการณ์ (เรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)**

ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง.....

องค์การ/บริษัทผู้ว่าจ้าง.....

ตำแหน่ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

4. **คำรับรอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองและได้ลงนามเป็นหลักฐานว่าข้อมูลเหล่านี้แสดงถึงตัวข้าพเจ้า คุณสมบัติ และประสบการณ์ของข้าพเจ้าอย่างแท้จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทนายจ้างปัจจุบัน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี .....

....

ภาคผนวก ง.

<u>หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม</u>

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ทำงานในตำแหน่ง .....ของบริษัท..... อันเป็นบริษัทเอกชนซึ่งเข้ามาดำเนินการ จ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมพร้อมสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ ขอแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลต่อ สำนักงานประกันสังคมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าฯ จะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ รายละเอียดทางเทคนิค โปรแกรม คอมพิวเตอร์ เอกสารหรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดของสำนักงานประกันสังคม อันข้าพเจ้าได้รับมาเนื่องจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคม โดยจะรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าฯ จะไม่กระทำหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานประกันสังคม

ข้อ 3 หากข้าพเจ้าฯ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1 และข้อ 2 รวมทั้งบุคคลอื่นโดย ซึ่งได้ทราบข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมจากข้าพเจ้าฯ โดยมิชอบได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดตามกฎหมายทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้อ 4 หนังสือฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และมีผลตลอดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมมอบให้แก่สำนักงานประกันสังคม

.....ผู้ยินยอมตกลง

(.....)

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)