ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บริการแก่นายจ้างสถานประกอบการ ลูกจ้างผู้ประกันตน ผู้มีสิทธิและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังได้มีการพัฒนา ปรับปรุง และปรับเปลี่ยนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริการงานประกันสังคมมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม ด้วยมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ จนกลายเป็นเครื่องมือที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันที่ขาดมิได้ ดังนั้นความมั่นคงปลอดภัยและความเสถียรของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อคุณภาพการให้บริการงานประกันสังคม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับสำนักงานประกันสังคม

สภาพการปัจจุบันที่มีปัจจัยเสี่ยงมากมายที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานการให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานประกันสังคม จึงต้องยกระดับการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลให้มั่นคงและพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา สำนักงานประกันสังคมจึงมีความจำเป็นต้องมีซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอทีใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก และมีประสิทธิภาพ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกการซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้ นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจาณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญญาชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงาน อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ดังนี้

๓.๑๓.๑ จัดหาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที

๓.๑๓.๒ การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที

โดยผลงานต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๔๓๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวกันโดยตรงกับหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ซึ่งเป็นผลงานที่มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีวงเงินในสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา <u>โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</u> ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริง โดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมา

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมายื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมการหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสาตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ

ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อยไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม

ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงินไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อกำหนดการจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกันเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดสำนักงานประกันสังคม	คุณสมบัติที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง

๕.๒ สำนักงานประกันสังคมสงวนสิทธิที่จะขอเอกสารชี้แจงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งเอกสารชี้แจ้ง (Clarification) เพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด หากมิได้แจ้งกำหนดไว้ให้ถือว่าต้องจัดส่งภายใน ๓ วัน มิฉะนั้นสำนักงานฯ

จะตัดสิทธิการเข้าประกวดราคา การนำเสนอข้อมูลทุกประเภท ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีแหล่งอ้างอิงทางเทคนิคตรงตามข้อกำหนดฯ

๖. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ตามขอบเขตของงานและข้อกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ คำนิยาม

๖.๑.๑ การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที หมายถึง การการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ประกอบด้วย การจัดการระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) การจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management) การจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบกับระบบสารสนเทศ (Incident Management) การจัดการปัญหา (Problem Management) การจัดการทรัพย์สิน (Asset Management) การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) และรายงาน (Report)

๖.๑.๒ การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษา ปรับปรุงซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอทีของสำนักงานประกันสังคม รวมถึงการรับประกันการชำรุด ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น

๖.๑.๒.๑ การบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ตามกำหนดระยะเวลาเพื่อเป็นการป้องกันการเสียหายของระบบ โดยการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบให้ถูกต้องเป็นปกติ

๖.๑.๒.๒ การบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ที่เกิดจากปัญหา Software ผิดปกติไม่สามารถใช้งานได้

๖.๒ ขอบเขตของงานทั่วไป

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงาน หรือแผนการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที มาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาพร้อมทั้งรับประกันการชำรุดบกพร่องของซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ กรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้นในการบำรุงรักษาให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๒.๔ การดำเนินการใดๆ ในส่วนของซอฟต์แวร์ (Software) ที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตหรือทำข้อตกลงหรือทำสัญญา

หรือทำการอย่างอื่นใดกับเจ้าของลิขสิทธิ์ เพื่อให้สามารถใช้ลิขสิทธิ์นั้นๆ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้ถือเป็นภาระและหน้าที่ของผู้รับจ้างเพียงฝ่ายเดียว

๖.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์ด้านการติดตั้งและการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ซึ่งเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานประกันสังคม ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนรายชื่อผู้ปฏิบัติงานหากพบว่าผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่มีความรู้ความสามารถและไม่มีประสบการณ์เพียงพอ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานใหม่ก่อนเข้าดำเนินการ

๖.๒.๖ สำนักงานประกันสังคม สงวนสิทธิ์ที่จะยึดหลักค้ำประกันสัญญาในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบของสำนักงานประกันสังคม หากสำนักงานประกันสังคมพิจารณาแล้วว่าเกิดความเสียหายจริง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อันจะเกิดจากการที่สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบ

๖.๒.๗ สำนักงานประกันสังคม สงวนสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบงานของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับ พิจารณาแล้วว่าเกิดความเสียหายจริง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันจะเกิดจากการที่สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๖.๒.๘ กรณีผู้รับจ้างไม่ให้การบริการ หรือไม่ดำเนินการ หรืองดเว้น หรือละเลย หรือเพิกเฉย หรือดำเนินการล่าช้าและผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนทำให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการของสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายให้กับสำนักงานประกันสังคมโดยสิ้นเชิงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม และสำนักงานประกันสังคมมีสิทธิ์ในการเลื่อนการจ่ายหรือระงับการจ่ายค่าจ้างของเดือนนั้นทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้ รวมทั้งยังทรงสิทธิ์ในการปรับจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างทุกประการ

๖.๒.๙ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงการบำรุงรักษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อการทำงานของสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันจะเกิดจากการที่สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๖.๓ ขอบเขตของงานด้านเทคนิค

๖.๓.๑ การบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

๖.๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำการบำรุงรักษา เพื่อเป็นการป้องกันการเสียหายของซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ณ สำนักงานประกันสังคม โดยการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบให้ถูกต้องเป็นปกติ Software Maintenance ๑ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

๖.๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดอายุของสัญญาจ้างนี้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยการเริ่มดำเนินการบำรุงรักษาในแต่ละครั้งให้ห่างกันประมาณ ๓๐ วัน

๖.๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดอายุของสัญญาจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทำการบำรุงรักษาในครั้งแรก โดยแต่ละครั้งที่จะทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดขั้นตอน วันที่และระยะเวลา รวมทั้งรายชื่อผู้ที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาให้สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศทราบก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการและกำหนดให้ส่งรายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้งตลอดอายุของสัญญาจ้าง

๖.๓.๒ การบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

๖.๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ บำรุงรักษาและแก้ไขซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุของสัญญาจ้าง

๖.๓.๒.๒ กรณีซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากการใช้งานหรือสาเหตุของความผิดพลาดจากการไม่เข้าใจของเจ้าหน้าที่ หรือเหตุใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างผู้มีความรู้ความชำนาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ตามปกติ ภายในเวลา ๔ ชั่วโมง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องที่กำหนด

๖.๓.๓ ในการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารรายงานการบำรุงรักษา (Service Report) เป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับ และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Logbook/Check list ของงานที่จะทำการบำรุงรักษาเก็บเป็นเอกสารพร้อมกับการรายงานประวัติการบำรุงรักษาการแก้ไขตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เพื่อใช้อ้างถึงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งต้องมีเอกสารแสดงผลการดำเนินงาน (Log File) โดยต้องวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นและมีผลกระทบกับระบบของสำนักงานฯ

๖.๓.๔ สำนักงานประกันสังคมจะถือเอาเวลาที่สำนักงานประกันสังคมส่งใบรายการแจ้งซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ขัดข้องผ่านทางโทรสาร (FAX) หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือแจ้งให้ทราบทางวาจาหรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งเป็นเวลาเริ่มต้นเพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข

๖.๓.๕ การบำรุงรักษาแบบ Software Maintenance ครอบคลุมถึง License of Software Release upgrades หรือ License of Software version upgrades, Patches/Fixes,

Software media, Document และตลอดระยะเวลาสัญญา สำนักงานประกันสังคมสามารถขอ Upgrade System Software และ Application Software ของระบบต่างๆ ที่สามารถทำงานบน Hardware เดิมได้ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามสิทธิประโยชน์ที่สำนักงานประกันสังคมพึงมีได้ และไม่ขัดต่อมาตรฐานของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทั้งนี้ รวมถึง Software Subscription

๖.๓.๖ หากสำนักงานประกันสังคมมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มกระบวนการทำงานบนซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการให้ซอฟต์แวร์สามารถใช้งานได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด

๖.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเพื่อประกอบการตรวจรับรายเดือนประกอบด้วย รายงานรายละเอียดการบำรุงรักษา การปรับปรุงซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที กรณีเกิดปัญหาระบบให้แจ้งรายละเอียดของปัญหา จำนวนครั้งของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในเดือน โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลประกอบด้วยข้อมูล วัน-เวลาที่ได้รับแจ้ง เรื่องที่ได้รับแจ้ง วัน-เวลาแก้ไขแล้วเสร็จวิธีดำเนินการแก้ไข สรุประยะเวลาดำเนินการ เพื่อแสดงถึงภาระงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

๖.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานอย่างดี หากสำนักงานประกันสังคมมีการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการรวมถึงการอำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ระบบ และประสานงานระหว่างระบบงานในโครงการนี้ และระบบงานในโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักงานประกันสังคม ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบำรุงรักษา

๖.๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานอย่างดี หากสำนักงานประกันสังคมมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องแม่ข่าย (Server) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายโอน/ย้ายข้อมูลภายในระบบงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบมายังเครื่องแม่ข่าย (Server) ใหม่ ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบำรุงรักษา

๖.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบและรายงานต่างๆ ให้สามารถเรียกใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีรูปแบบที่ตรงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดจนจัดทำรายงานเพิ่มเติมตามที่ผู้ใช้งานร้องขอตามความเหมาะสมและอยู่ในขอบเขตวัตถุประสงค์ของการบำรุงรักษา และปรับปรุงระบบงานประกันสังคม

๖.๔ เงื่อนไขในการรักษาความลับ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๖.๔.๑ การรักษาความลับ ให้มีผลนับแต่วันที่ทำสัญญานี้ และมีผลอยู่ตลอดไป แม้ว่าสัญญานี้ครบกำหนดระยะเวลาหรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับข้อมูลตลอดระยะเวลาสัญญา และหลังจากเสร็จสิ้นสัญญา โดยข้อมูลทั้งหมดซึ่งผู้รับจ้างได้รับรู้เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ให้ถือเป็นความลับที่ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นเป็นอันขาด รวมถึงการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่

ของผู้รับจ้างไม่ให้เผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่น หากผู้รับจ้างละเมิดข้อตกลงนี้ สำนักงานประกันสังคม มีสิทธิดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้รับจ้างได้

๖.๔.๓ หากผู้รับจ้างนำข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ไปเผยแพร่หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคมหรือเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ด้วยความประมาทเลินเล่อ สำนักงานประกันสังคม มีสิทธิดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้รับจ้างได้

๖.๔.๔ การเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องเป็นไปตามนโยบายและข้อปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานประกันสังคม โดยต้องมีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงานและรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล หากผู้รับจ้างพบเจอเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เกิดขึ้นกับข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงาน ต้องแจ้งหน่วยงานของสำนักงานที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานโครงการให้ทราบทันที

๖.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) รายละเอียดตามหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม

๗. กำหนดเวลาส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน การจ้างตามสัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๒ (สิบสอง) งวดรายเดือน โดยให้งวดงานที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันแรกของเดือนปฏิทินถัดจากเดือนที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา และให้นับงวดงานต่อเนื่องกันเป็นรายเดือนจนครบจำนวน ๑๒ งวด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานของแต่ละงวดให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปของงวดงานนั้น

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา โดยการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคารวมต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินแบ่งเป็น ๑๒ งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดในสัญญานี้ซึ่งกำหนดแต่ละงวดงานตามเดือนปฏิทิน โดยงวดงานที่ ๑ ให้นับเริ่มต้นจากวันแรกของเดือนปฏิทิน และวันสุดท้ายของแต่ละเดือน ให้ถือว่าเป็นวันสุดท้ายของแต่ละงวดงานนั้นๆ การขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารรายงานการบำรุงรักษาตามข้อ ๖.๓.๑.๑ และข้อ ๖.๓.๑.๒ ให้กับสำนักงานประกันสังคมก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปจึงสามารถขอเบิกเงินค่าจ้างในงวดเดือนนั้นๆ ได้

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณี กรณีซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที มีปัญหา Software ผิดปกติไม่สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง การตามข้อ ๖.๓.๒ ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องให้ สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มต้นตั้งแต่

เวลาที่พ้นระยะเวลาที่กำหนด จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องดังนี้

๑๑.๑.๑ กรณีครุภัณฑ์ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ซอฟต์แวร์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่กำหนดในข้อ ๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องยอมให้สำนักงานประกันสังคม คิดค่าปรับ เวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๓๕ (ศูนย์จุดสามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๑๑.๑.๒ กรณีมีเวลาการขัดข้องสะสมเกินเกณฑ์ที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การ จัดการ บริการไอที ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาของการขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๓๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้สำนักงานประกันสังคม คิดค่าปรับ เวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญา คูณด้วยตัวถ่วง (ตารางที่ ๒ ค่าตัวถ่วง) โดยเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมงและเวลาที่ถูกปรับในข้อ ๑๑.๑.๑ แล้วให้หักออก ไม่นำมาคิดรวมค่าปรับในข้อนี้อีก

๑๑.๑.๓ กรณีมีเงินค่าปรับเกิดขึ้น ให้นำเอาเงินค่าปรับนั้นมาหักออกจากเงินที่จะต้องจ่ายในงวดงานที่เหลือ หากจำนวนเงินที่เหลือมีมูลค่าน้อยกว่าค่าปรับที่เกิดขึ้น ให้นำเงินค่าปรับมาหักออกจากเงินหลักค้ำประกันสัญญา

๑๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

หน่วยงาน : สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานประกันสังคม โทรศัพท์ : ๐-๒๙๕๖๒๓๖๑

Email Address: Chotika.k@sso.go.th

ตารางที่ ๒ ค่าตัวถ่วง

ตัวถ่วง สำหรับการคำนวณค่าปรับ กรณีซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้

ลำดับที่	รายการ	ตัวถ่วง
	ซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที	
๑.	ซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ประกอบด้วย - การจัดการระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) - การจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management) - การจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบกับระบบสารสนเทศ (Incident Management) -การจัดการปัญหา (Problem Management) - การจัดการทรัพย์สิน (Asset Management) - การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) - รายงาน (Report) - การให้บริการรับแจ้งปัญหา (Help Desk)	๑

<u>หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม</u>

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ทำงานในตำแหน่ง.....ของบริษัท.....
อันเป็นบริษัทเอกชนซึ่งได้เข้ามาดำเนินโครงการจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์การจัดการบริการไอที ปี 2569 ขอแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลต่อสำนักงานประกันสังคม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ รายละเอียดทางเทคนิค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสารหรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดของสำนักงานประกันสังคม อันข้าพเจ้าได้รับมาเนื่องจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคม โดยจะรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าจะไม่กระทำหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานประกันสังคม

ข้อ 3 หากข้าพเจ้าได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1 และข้อ 2 รวมทั้งบุคคลอื่นใด ซึ่งได้ทราบข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม จากข้าพเจ้าโดยมิชอบ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดตามกฎหมายทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้อ 4 หนังสือฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และมีผลตลอดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมมอบให้แก่สำนักงานประกันสังคม

..... ผู้ยินยอมตกลง

(.....)

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)