# ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ ของสำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่

---

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานประกันสังคม (สำนักงานใหญ่) มีเนื้อที่ประมาณ ๑๖ ไร่ โดยบริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ รวมทั้ง สวนหย่อมและพื้นที่สนามหญ้า ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ ของสำนักงานประกันสังคม

**๒.วัตถุประสงค์**

เพื่อให้บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๕ อาคาร ประกอบด้วย อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารอเนกประสงค์ อาคารคลังพัสดุ และพื้นที่โดยรอบ ซึ่งมีพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ รวมถึง ไม้ยืนต้น ไม้ดอก และไม้ประดับ ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และมีความเหมาะสมสำหรับสถานที่ปฏิบัติงาน

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ – ๕ ไม่ได้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการดูแลพื้นที่สวน การบำรุงรักษาต้นไม้ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยมีมูลค่าในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยแนบหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างมาในวันยื่นเสนอราคา

**๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง**

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ของสำนักงานประกันสังคม เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๙ ซึ่งแบ่งออกเป็นจุดต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ จุดที่ ๑ บริเวณด้านหน้าอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว ชั้น ๑ ตั้งแต่เชิงบันไดลงมาจนถึงริมรั้ว และด้านนอกรั้วจนถึงขอบแนวถนนด้านหน้าสำนักงาน รวมถึง บริเวณประตูทางเข้าและออกตลอดแนวติดกำแพงรอบพื้นที่สำนักงาน และสวนหย่อมบริเวณชั้น ๓ อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว

๔.๑.๒ จุดที่ ๒ บริเวณด้านหน้าและด้านข้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

๔.๑.๓ จุดที่ ๓ บริเวณโดยรอบอาคารอำนวยการ

๔.๑.๔ จุดที่ ๔ บริเวณโดยรอบอาคารอเนกประสงค์

๔.๑.๕ จุดที่ ๕ บริเวณโดยรอบอาคารคลังพัสดุ

๔.๑.๖ จุดที่ ๖ พื้นที่ชั้น ๑ - ๔ และชั้น ๖ ของอาคารอำนวยการ และบริเวณชั้น ๒ ทางเชื่อมระหว่างอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว และอาคารอำนวยการ

๔.๑.๗ จุดที่ ๗ ไม้ดอกไม้ประดับห้องผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ ห้องเลขาธิการ ห้องที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ห้องรองเลขาธิการ รวมถึง บริเวณพื้นที่ดาดฟ้าชั้น ๓ (หลังห้องผู้ตรวจราชการกรม) อาคารอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กระถาง หรือตามที่สำนักงานแจ้งความประสงค์

๔.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ รดน้ำ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสนามหญ้า บริเวณภายใน-ภายนอกอาคารของสำนักงานประกันสังคม ให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน

๔.๒.๒ รดน้ำ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณภายใน-ภายนอกอาคารทั้งหมดของสำนักงานประกันสังคมให้อยู่ในสภาพแข็งแรงสมบูรณ์อยู่เสมอเป็นประจำทุกวัน

๔.๒.๓ ใส่ปุ๋ยบำรุงดินโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักพืชสด ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืชให้กับไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า ทุก ๆ ๑๕ วัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุดังกล่าว

๔.๒.๔ ตัดแต่งทรงพุ่มกิ่งไม้ ตัดแต่งหญ้าบริเวณสนาม รวมถึง ไม้ดอก ไม้ประดับ พร้อมเก็บเศษขยะ หญ้าแห้ง และใบไม้ นำไปทิ้ง ณ สถานที่ภายนอกสำนักงาน โดยต้องเป็นจุดที่ราชการ/เอกชนกำหนดให้ทิ้งได้

๔.๒.๕ ปรับเปลี่ยนต้นไม้ ต้นหญ้าที่ตายและเสียหาย หรือเสื่อมโทรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานฯ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มาปฏิบัติงานวันละ ๕ คน พร้อมผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ คน รวมวันละ ๖ คน ทั้งนี้ ในจำนวนพนักงานทั้ง ๖ คน จะต้องมีพนักงานเพศชายอย่างน้อย ๒ คน อยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๔.๒.๗ เวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และให้หยุดงานวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ราชการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๒.๘ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างแจ้งให้สำนักงานทราบว่าต้นไม้ยืนต้นอาจเกิดการโค่นล้มจากแรงลมหรือพายุฝน และจำเป็นต้องใช้ไม้ค้ำยัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาไม้มาค้ำยัน เพื่อป้องกันต้นไม้ล้มเสียหาย ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๒.๙ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานประกันสังคมหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกำหนด

๔.๒.๑๐ การปรับเปลี่ยนไม้ประดับบริเวณ จุดที่ ๖ และจุดที่ ๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษา จัดหาหรือปรับเปลี่ยนต้นไม้ หรือไม้ประดับให้มีสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ หรือปรับเปลี่ยนตามที่สำนักงานแจ้ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมาเอง

๔.๒.๑๒ ในแต่ละวันผู้รับจ้างต้องตรวจสอบระดับน้ำในอ่างน้ำพุ เพื่อให้ได้ระดับมาตรฐาน พร้อมล้างทำความสะอาดเดือนละ ๒ ครั้ง โดยล้างในวันเสาร์สัปดาห์ที่ ๒ และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน

๔.๒.๑๓ ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณคลองด้านหน้าและด้านข้างของสำนักงานประกันสังคมให้สะอาดเรียบร้อย เช่น กำจัดวัชพืช และพืชน้ำต่างๆ เป็นต้น

๔.๓. การส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานโดยอายุพนักงานต้องอยู่ในช่วงระหว่าง ๑๘-๖๕ ปี พร้อมลายละเอียด รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้สำนักงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓.๒ พนักงานทุกคนต้องติดบัตรแสดงตน บริเวณอกเสื้อด้านซ้ายตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในบริเวณสำนักงานประกันสังคม

๔.๓.๓ พนักงานทุกคนต้องแต่งกายสุภาพและอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๓.๔ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่พูดจาหยาบคาย มีความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม และจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถูกต้องจะถือเป็นเงื่อนไขในการยกเลิกสัญญาได้

๔.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรวมถึงผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ซึ่งได้แจ้งรายชื่อไว้แต่แรกไม่เข้ามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาทดแทน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามสัญญา และให้แจ้งสำนักงานทราบทันที โดยพนักงานของผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ที่กำหนด

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของพนักงาน ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมกราคม และจัดส่งผลการตรวจสอบสารเสพติดให้กับสำนักงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันตรวจ หากมีพนักงานใหม่ทดแทนพนักงานเก่าที่ลาออก ให้จัดส่งประวัติพร้อมผลการตรวจหาสารเสพติดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่เข้ามาทดแทน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า และต้นไม้ ไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ในแต่ละเดือน ดังนี้

๔.๔.๑ วัสดุสำหรับการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ โดยจะต้องจัดให้มีไว้ประจำ ณ สำนักงาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) ดินปลูกต้นไม้ถุงละ ๕ กิโลกรัม เดือนละ ๒๕ ถุง (ประเภทของดินปลูกต้นไม้ให้จัดตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างกำหนดว่าต้องเป็นดินประเภทใด เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เปลือกมะพร้าวสับจำนวน ๒๐ กระสอบใหญ่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๓) ปุ๋ยยูเรีย จำนวน ๑ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม สูตร ๔๖-๐-๐ โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๔) ปุ๋ยเคมี สูตรเสมอ จำนวน ๒ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม (สูตร) ๑๖-๑๖-๑๖ โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

(๕) ปุ๋ยคอก จำนวน ๒๕ ถุง/เดือน (ถุงละ ๕ กิโลกรัม) และปุ๋ยน้ำชีวภาพหัวเชื้อ จำนวน ๑๐ ลิตร/เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๖) ปุ๋ยละลายน้ำช้า สูตร ๑๓-๑๓-๑๓ (๓ เดือน) จำนวน ๒ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๒๕ กิโลกรัม โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

(๗) ยาฆ่าแมลง จำนวน ๓ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

(๘) ยาฆ่าหญ้า จำนวน ๓ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

(๙) ยากันเชื้อรา จำนวน ๒ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

(๑๐) ไม้ประดับ/ไม้ประดับไม้หลัก ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๕๐ กระถาง/ปี พร้อมให้พนักงานของผู้รับจ้างดูแลให้มีสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ หากชำรุด/เสียหาย/ตาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาทดแทน ให้สำนักงานทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

(๑๑) บัวสวรรค์ (ดอกกระเจียว) ต้นมะลิหรือต้นดาวเรือง (ออกดอกแล้ว) หรือไม้ดอกไม้ประดับตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ กระถาง สำหรับใช้ประดับตกแต่งสถานที่ในการจัดประชุม การจัดเลี้ยงรับรอง การจัดสถานที่สำหรับงานพิธี งานประเพณี งานวันสำคัญต่าง ๆ หรือตามวันที่สำนักงานกำหนด

(๑๒) ต้นโกสน ต้นชาดัด ต้นแก้ว ต้นเข็ม หรือต้นดาวเรือง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ กระถาง สำหรับใช้ประดับบริเวณริมรั้วภายในและภายนอกสำนักงานประกันสังคม และพื้นที่ที่สำนักงานกำหนด

(๑๓ ) ถุงดำ (ขนาดใหญ่) จำนวน ๕ แพ็ค/เดือน ซึ่งหากจำนวนดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ดอกหรือไม้ประดับตามฤดูกาล เพื่อใช้ประดับตกแต่งสถานที่ตามที่สำนักงานกำหนด ๓ เดือนต่อครั้ง หรือตามที่สำนักงานกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและประดับตกแต่งไม้ดอกหรือไม้ประดับตามฤดูกาล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม และต้องทำการบำรุงรักษาต้นไม้ดังกล่าวให้มีความสมบูรณ์อยู่เสมอ และหากต้นไม้ชำรุด เสียหายหรือตาย จะต้องนำต้นไม้มาซ่อมแซมให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ทางขึ้นด้านหน้าอาคารอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว ที่เป็นบล็อกต้นไม้

(๒) บริเวณภายในและภายนอกอาคาร รอบรั้วและพื้นที่สำนักงานประกันสังคม

(๓) ด้านหน้าอาคารและทางขึ้นอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ที่เป็นบล็อกต้นไม้

(๔) ด้านหน้าอาคารและทางขึ้นอาคารอำนวยการที่เป็นบล็อกต้นไม้ รวมถึงสวนหย่อมบริเวณรอบๆอาคารอำนวยการ

(๕) บริเวณทางเชื่อมระหว่างอาคารอำนวยการและอาคารอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ประดับภายในห้องผู้บริหารของสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ ห้องเลขาธิการ ห้องที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ห้องรองเลขาธิการ ตามจำนวนที่สำนักงานแจ้งความประสงค์ โดยจัดไว้ในกระถางพร้อมถาดรองให้มีความเรียบร้อยเหมาะสม ซึ่งหากของเดิมยังมีสภาพดีให้ใช้ของเดิมได้ โดยขนาดกระถางไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว หรือตามที่สำนักงานกำหนด

๔.๔.๔ อุปกรณ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษา โดยจะต้องจัดให้มีไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายการดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| (๑) เครื่องยนต์สูบน้ำขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายดูด/ส่ง (อุปกรณ์สำหรับต่อพ่วงกับสายยางรดน้ำ) | จำนวน | ๑ เครื่อง |
| (๒) ติดตั้งเครื่องปั๊มน้ำขนาด ๓ แรง (พร้อมสายดูดแบบอ่อน/ส่ง สถานที่ติดตั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) | จำนวน | ๒ เครื่อง |
| (๓) เครื่องตัดหญ้าชนิดข้อเหวี่ยงขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรง | จำนวน | ๒ เครื่อง |
| และเครื่องตัดหญ้ารถเข็น (พร้อมใบมีดและเอ็นใช้ประจำสำนักงาน) | จำนวน | ๑ เครื่อง |
| (๔) เลื่อยยนต์สำหรับตัดต้นไม้ใหญ่ (ขนาดบาร์ ๑๒ นิ้ว และ ๒๒ นิ้ว พร้อมโซ่และโซ่สำรอง) | จำนวน | ๑ เครื่อง |
| (๕) เครื่องยนต์ตัดตกแต่งกิ่งไม้ประดับ | จำนวน | ๑ เครื่อง |
| (๖) ค้อนปอนด์ ขนาด ๓๐ ปอนด์ | จำนวน | ๑ ด้าม |
| (๗) ค้อนตอกตะปู | จำนวน | ๑ ด้าม |
| (๘) เลื่อยตัดต้นไม้ชนิดโค้ง (พร้อมด้ามไม้ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร) | จำนวน | ๒ ปื้น |
| (๙) กรรไกรตัดกิ่งไม้ชนิดกระดุก | จำนวน | ๒ อัน |
| (๑๐) กรรไกรตัดแต่ง | จำนวน | ๖ อัน |
| (๑๑) กรรไกรตัดกิ่งไม้ปากนกแก้ว | จำนวน | ๖ อัน |
| (๑๒) พลั่วใหญ่ | จำนวน | ๑ อัน |
| (๑๓) จอบหน้าเรียบ | จำนวน | ๓ ด้าม |
| (๑๔) เสียมใหญ่ | จำนวน | ๓ ด้าม |
| (๑๕) เสียมเล็ก | จำนวน | ๖ ด้าม |

(๑๖) เชือกใยยักษ์ ขนาด ๑๖ มม. (ยาวม้วนละ ๒๐๐ ม.) จำนวน ๑ ม้วน
(๑๗) สายยางรดน้ำ ขนาด ๖ หุน (ยาวม้วนละ ๑๐๐ ม.) จำนวน ๖ ม้วน
สายยางรดน้ำ ขนาด ๒ นิ้ว (ยาวม้วนละ ๕๐ ม.) จำนวน ๑ ม้วน
(๑๘) ถังพ่นยาฆ่าแมลงแบบไฟฟ้า ขนาด ๕ ลิตร จำนวน ๑ ถัง
(๑๙) บัวรดน้ำ จำนวน ๓ อัน
(๒๐) บันได ๕ ขั้น (อลูมิเนียม) จำนวน ๑ ตัว
(๒๑) บันได ๗ ขั้น (อลูมิเนียม) จำนวน ๑ ตัว
(๒๒) บันไดไม้ไผ่ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ ขั้น จำนวน ๑ ตัว
(๒๓) มีดอีโต้ขนาดใหญ่ (พร้อมหินรับคม) จำนวน ๔ เล่ม
(๒๔) มีดขวาน จำนวน ๑ เล่ม
(๒๕) เข่งใบใหญ่ (พลาสติก) จำนวน ๓ ใบ
(๒๖) ไม้กวาดทางมะพร้าวพร้อมด้าม จำนวน ๓๖ ด้าม
(๒๗) สแลนด์สีเขียว ๗๐% (ม้วนใหญ่) จำนวน ๑ ม้วน
(๒๘) ตะปู ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๕ กิโลกรัม
(๒๙) ตะปู ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๕ กิโลกรัม
(๓๐) แชรงเหล็กขนาดใหญ่ปากแบน จำนวน ๒ อัน
(๓๑) รถเข็นของสามล้อคันใหญ่ จำนวน ๒ คัน

(๓๒) สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์หล่อลื่นเครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ และเครื่องยนต์ตัดตกแต่งกิ่งไม้ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินสดให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างไว้จ่ายเป็นค่าน้ำมันรายเดือนๆ ละ ๓๐ ลิตร ซึ่งหากจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวในเดือนใดไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการทำงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๙) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

**๗. วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

วงเงินในการจัดจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๖๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**๘. งวดงานและการจ่ายเงิน**

การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๑๒ เดือน โดยจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

**๙. อัตราค่าปรับ**

ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๑ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานหักเงินค่าจ้างที่จะได้ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนนทบุรี ต่อคนต่อวัน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือปฏิบัติหน้าที่แทนหรือจนถึงวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๙.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติไม่ทันตามเวลาที่กำหนดรวมกันไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๙.๓ พนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน ไม่บันทึกเวลาการปฏิบัติงานรวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (๑ คนนับเป็น ๑ ครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือต้นไม้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างให้ครบถ้วน หากไม่จัดให้มีหรือจัดให้มีแล้วแต่ไม่ครบถ้วน เมื่อสำนักงานแจ้งเตือนให้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดหาให้เรียบร้อยโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ตามที่สำนักงานหรือตัวแทนของสำนักงานแจ้งให้ทราบ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๙.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานอกเหนือจากข้อ ๙.๑-๙.๔ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

**๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

**๑๑. เงื่อนไขเพิ่มเติม**

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๑) โดยให้ยื่นเอกสารภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๑๒. สถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักงานประกันสังคม เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

**๑๓. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน**

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๑-๒ และโทรสาร ๐๒-๕๒๖-๐๖๕๘

ภาคผนวก ๑

**ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**

**โครงการ.....**

**รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ**
**แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | เป็นเงิน (รวม) | พัสดุในประเทศ | พัสดุต่างประเทศ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ..... | | | | | | |
| | ..... | | | | | | |
| | ..... | | | | | | |
| | ..... | | | | | | |
| | ..... | | | | | | |
| รวม | | | | | xxx | xxx | xxx |
| อัตราร้อยละ | | | | | ๑๐๐ | ๖๐ | ๔๐ |

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )