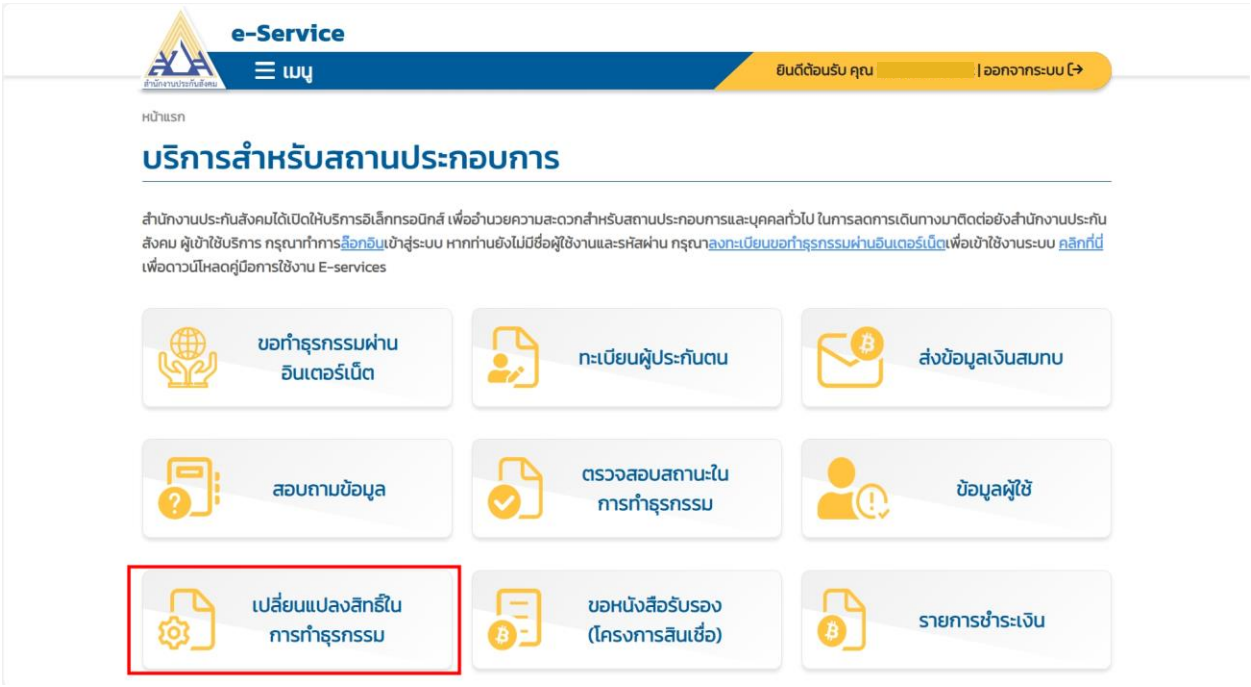
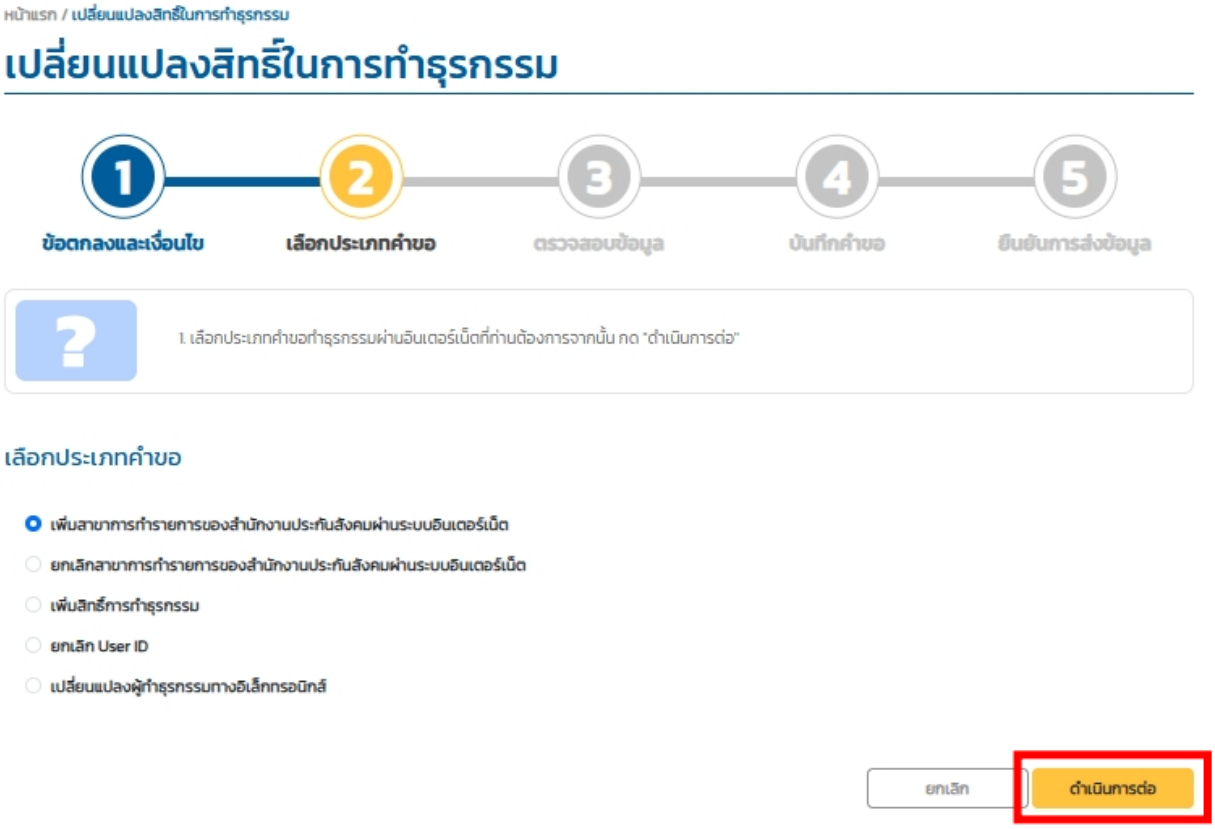
<u>คู่มือเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการทำธุรกรรม (1-05)</u>

1. Login แล้ว เลือกเมนู**<u>เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการทำธุรกรรม</u>**

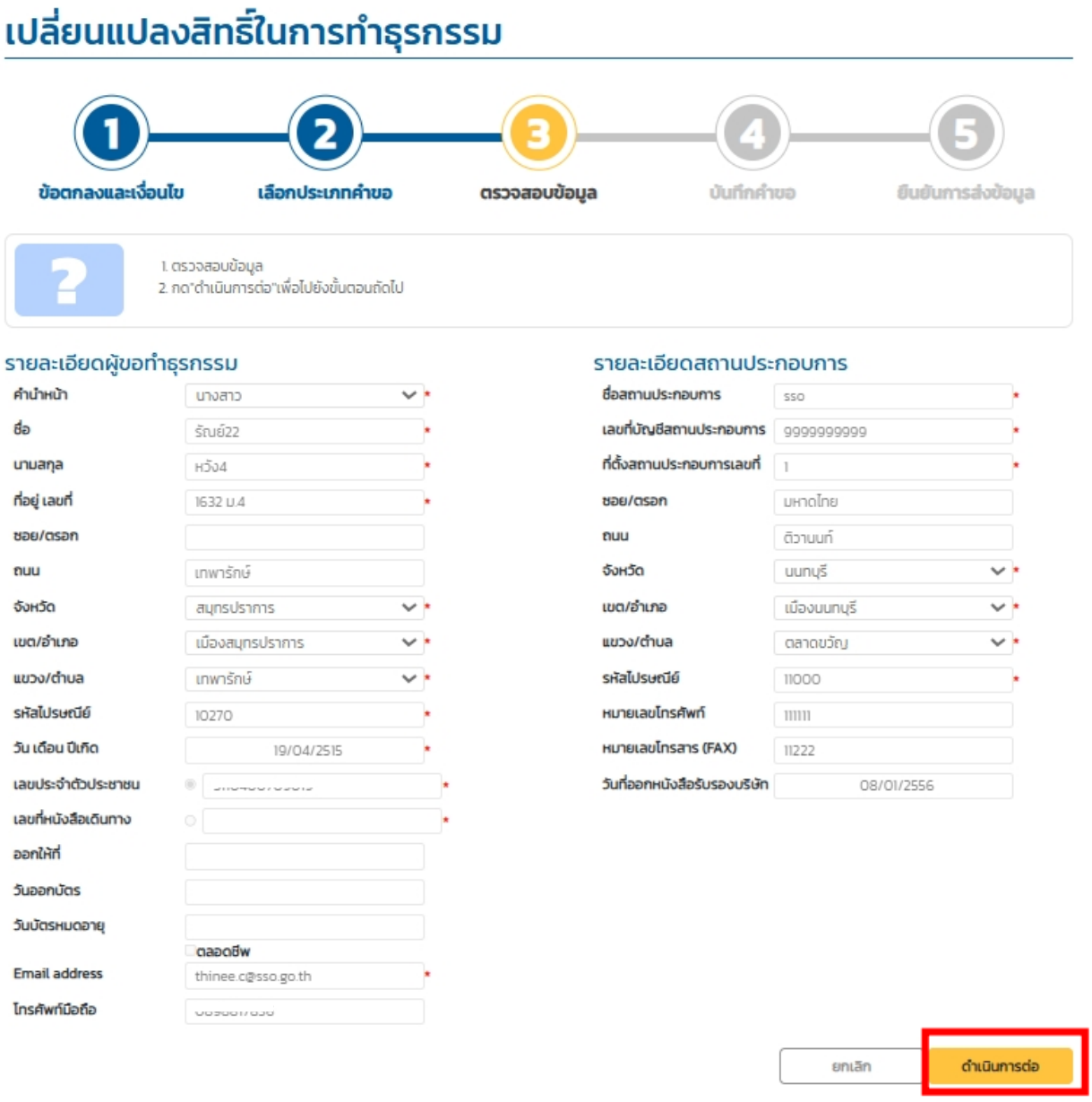


2. ติ๊ก checkbox แล้วกด**ดำเนินการต่อ**

3. เลือกประเภทคำขอที่ท่านต้องการดำเนินการ แล้วกด**ดำเนินการต่อ**

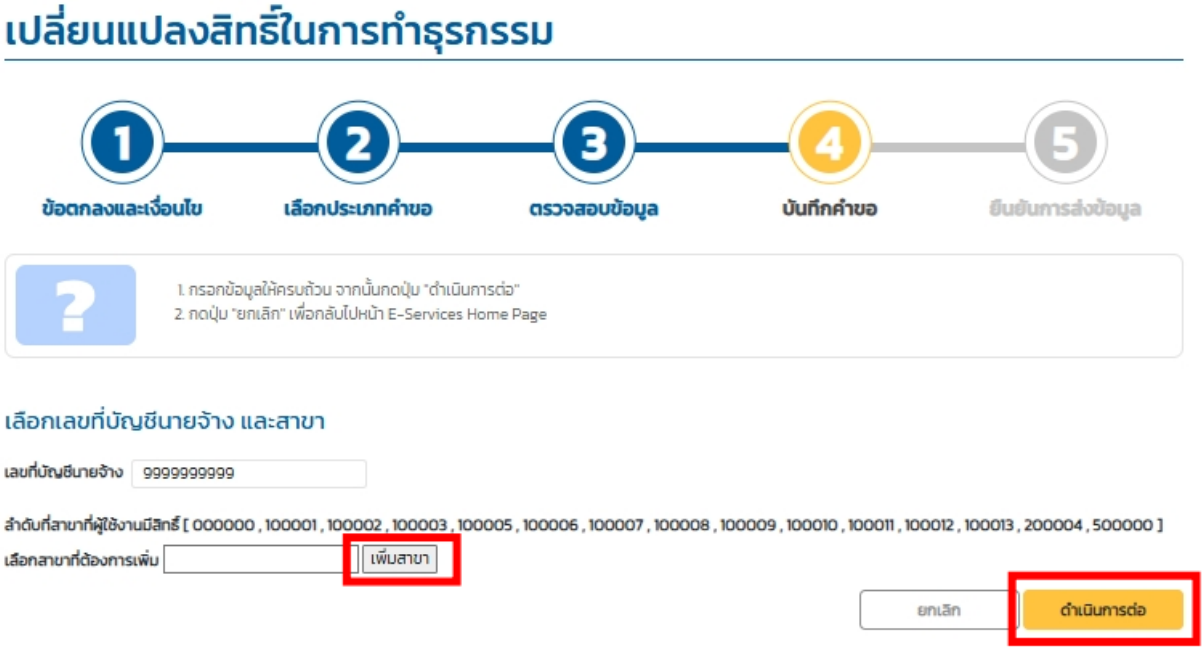


4. ตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลของท่าน **<u>แล้วกดดำเนินการต่อ</u>**



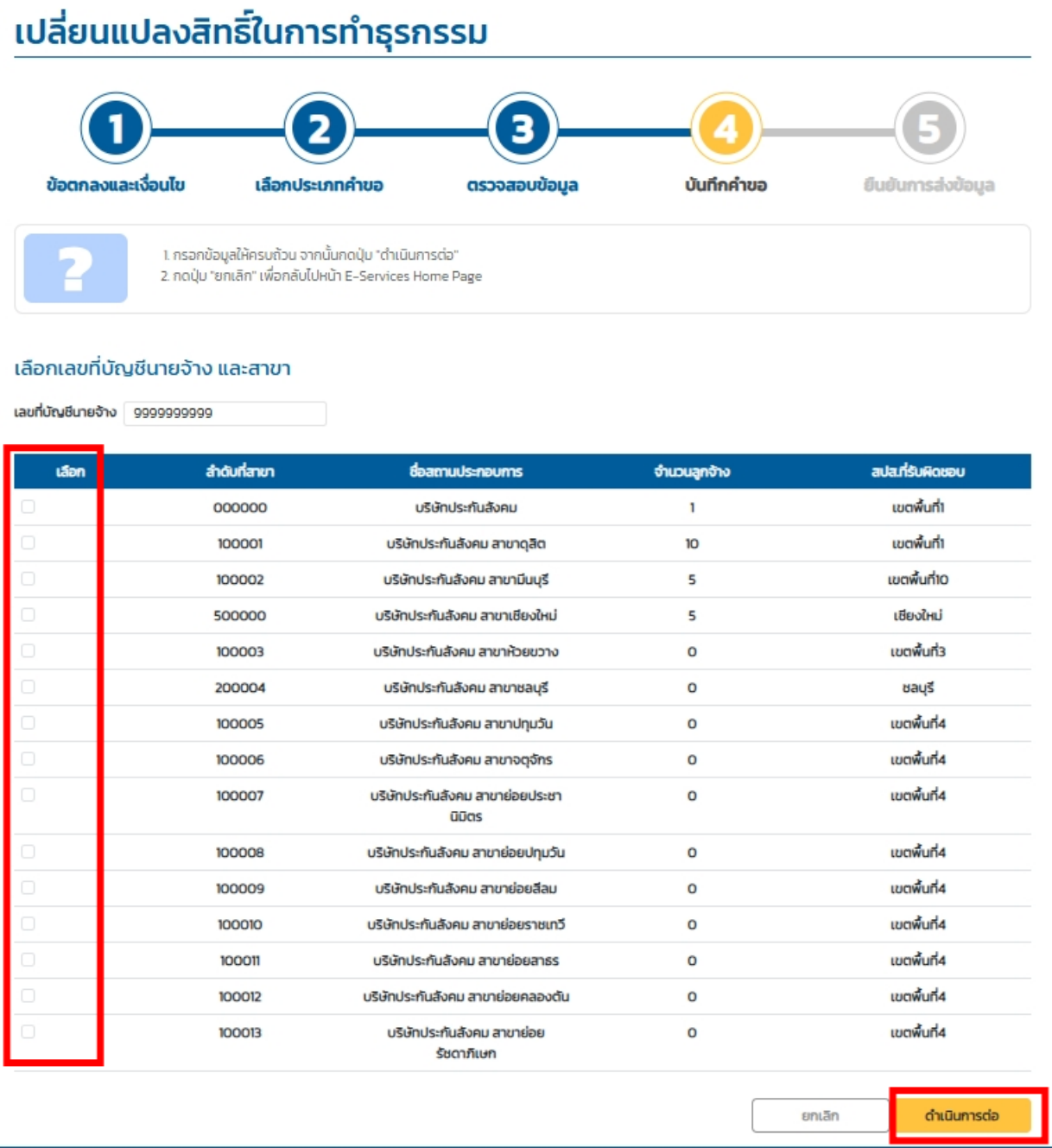
4.1 กรณีเลือกประเภทคำขอเป็น**<u>เพิ่มสาขาการทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเตอร์เน็ต</u>**

4.2 ใส่สาขาที่ต้องการเพิ่ม กด**<u>เพิ่มสาขา</u>** แล้วกด**<u>ดำเนินการต่อ</u>**



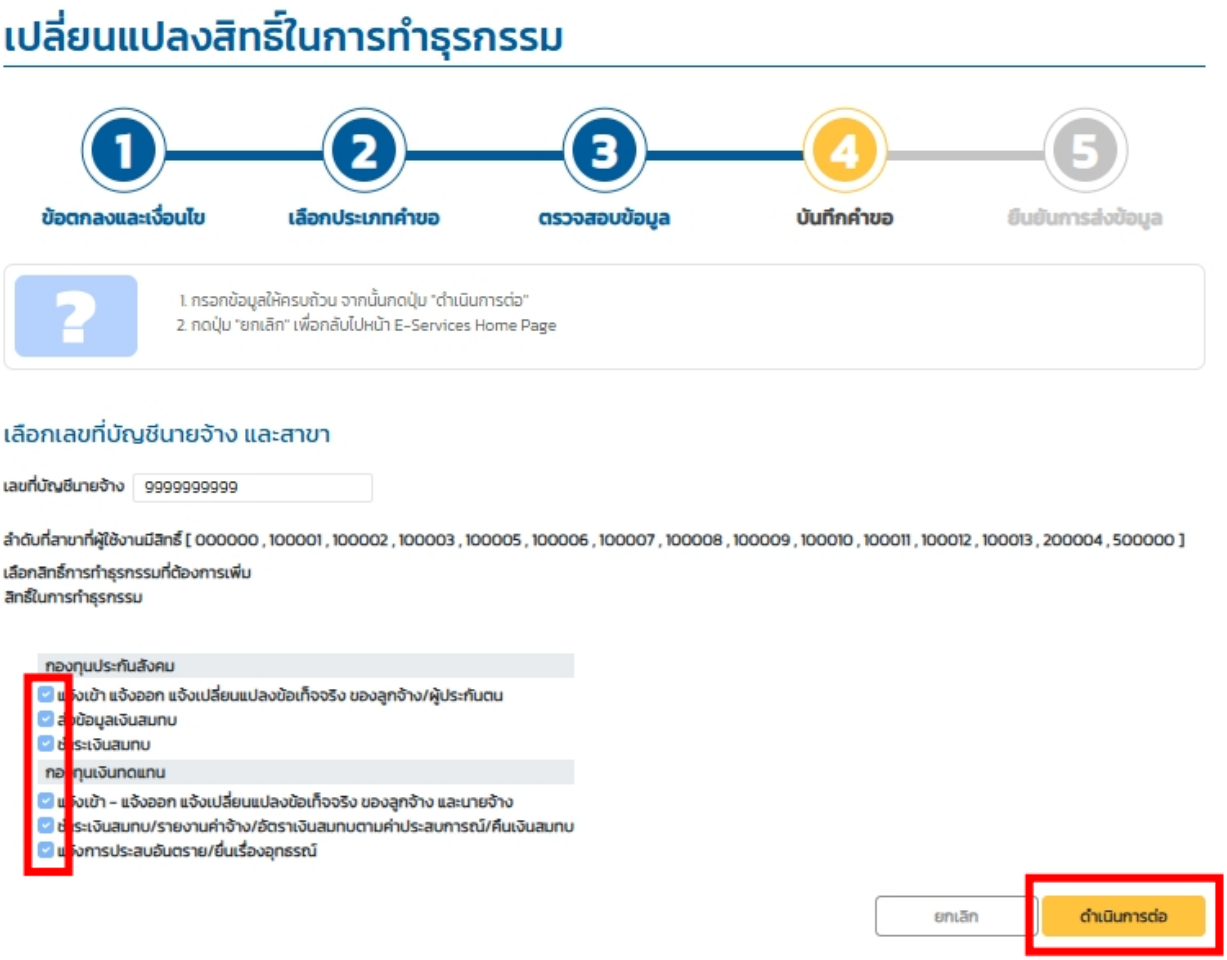
4.3 กรณีเลือกประเภทคำขอเป็น**<u>ยกเลิกสาขาการทำรายการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอินเตอร์เน็ต</u>**

4.4 เลือกสาขา แล้วกด**<u>ดำเนินการต่อ</u>**



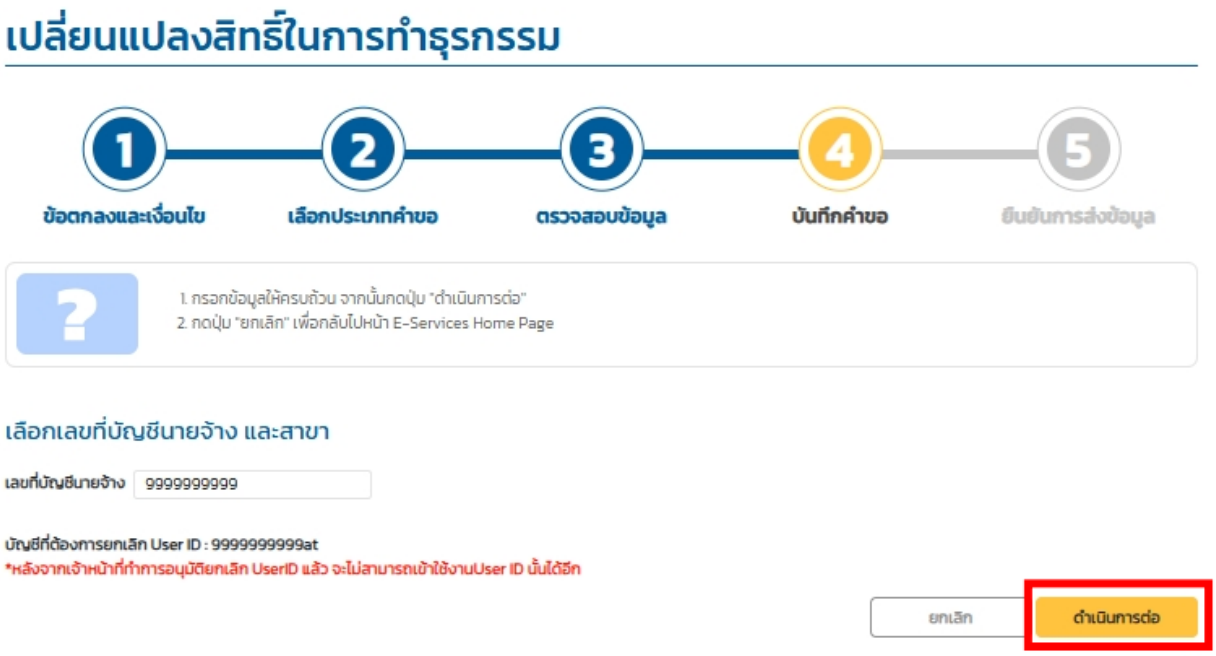
4.5 กรณีเลือกประเภทคำขอเป็น **<u>เพิ่มสิทธิ์การทำธุรกรรม</u>**

4.6 เลือกสิทธิ์ในการทำธุรกรรมที่ต้องการเพิ่ม แล้วกด**<u>ดำเนินการต่อ</u>**



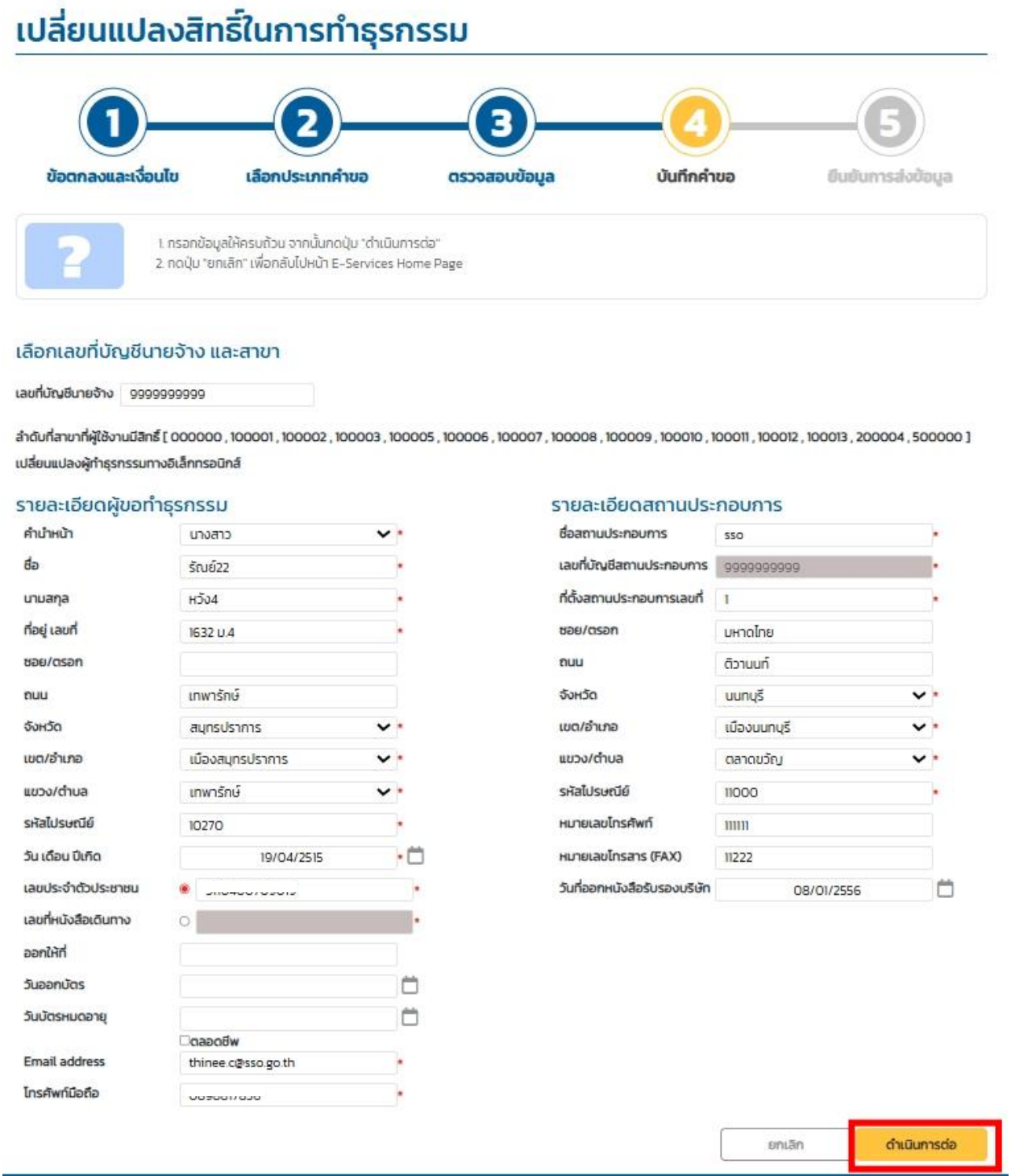
4.7 กรณีเลือกประเภทคำขอเป็น **ยกเลิก** User ID

4.8 กด**ดำเนินการต่อ**



4.9 กรณีเลือกประเภทคำขอเป็น **<u>เปลี่ยนแปลงผู้ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</u>**

4.10 กรอกข้อมูลใหม่ แล้วกด**<u>ดำเนินการต่อ</u>**



5. ยืนยันการส่งข้อมูล ระบบจะอนุมัติให้อัตโนมัติ