



สำนักงานประกันสังคม

คู่มือการให้บริการ : การแจ้งซ่อม/ครุภัณฑ์/วัสดุถาวร


หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 12 ฝ่ายบริหารทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาการแจ้งซ่อม

มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ในด้านการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารและสถานที่ต่างๆ โดยเป็นอาคารสิ่งก่อสร้างและบริเวณโดยรอบ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานและก่อให้เกิดความรวดเร็ว และสะดวกสบายแก่บุคลากรภายในสำนักงานฯ และผู้มารับบริการจากภายนอก

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 12 ฝ่ายบริหารทั่วไป	เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วัน 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้แจ้งซ่อมกรอกแบบฟอร์มขอรับสนับสนุน/แจ้งซ่อม	5 นาที	ผู้แจ้งซ่อม
2	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	5 นาที	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้แทน
3	พิจารณาแบบฟอร์มรายการที่แจ้งซ่อม	10 นาที	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้แทน
4	แจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อม	5 นาที	เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อม และดำเนินการซ่อม กรณีซ่อมไม่ได้ แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป (ระยะเวลาการส่งจ้าง/สั่งซื้อขึ้นอยู่กับ ปัจจัยของการแจ้งซ่อมนั้นๆ)	1 วัน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
6	พิจารณาตรวจสอบผลการซ่อม	15 นาที	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้แทน
7	รายงานผลการซ่อมให้ผู้แจ้งซ่อมทราบ	10 นาที	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รายการเอกสารแนบ หลักฐานประกอบ

-แบบฟอร์มขอรับสนับสนุน / แจ้างซ่อม

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี-

ช่องทางแนะนำการให้บริการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 12

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มขอรับสนับสนุน / แจ้างซ่อม ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 12

ผู้จัดทำ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 12

วันที่ 12 มีนาคม 2567