

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเลขานุการกรม ได้สำรวจตามห้องประชุมชั้นต่างๆ ภายในสำนักงานประกันสังคม พบว่ามีครุภัณฑ์สำนักงานประเภทเก้าอี้ภายในห้องประชุมชั้น ๖ และครุภัณฑ์ประเภทโซฟาพักคอยตามสถานที่ต่างๆ มีสภาพชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานเป็นเวลานาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้ที่มาติดต่อหรือระหว่างรอเข้าร่วมประชุม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ โต๊ะกลาง กระจกนิรภัยสีดำ โครงขาสแตนเลส จำนวน ๑๘ ตัว มีรายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ความยาว ๑๑๘ ซม. ลึก ๕๘ ซม. สูง ๓๘ ซม.
- หน้า TOP กระจกนิรภัย
- แผ่นบนหน้าไม่น้อยกว่า ๙ มม. แผ่นล่างหนาไม่น้อยกว่า ๖ มม. สีดำ
- โครงขาสแตนเลส

๔.๒ โต๊ะกลาง กระจกนิรภัยสีขาว โครงขาชุบโครเมียม จำนวน ๓๖ ตัว มีรายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ความยาว ๕๙ ซม. ลึก ๕๙ ซม. สูง ๔๗ ซม.
- หน้า TOP กระจกบนหนาไม่น้อยกว่า ๙ มม. สีดำ
- ขาเหล็กชุบโครเมียม

๔.๓ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๙๒ ตัว มีรายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๖๘ ซม. ลึก ๗๕ ซม. สูง ๙๘-๑๐๔ ซม.
- พนักพิง-ที่นั่งบุพองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม สีดำ
- ท้าวแขนบุพองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ
- สามารถปรับระดับด้วย ก้านโยก
- ขาอลูมิเนียมอัลลอย

๔.๔ เก้าอี้สำนักงาน ระดับผู้บริหาร จำนวน ๓ ตัว มีรายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๖๘ ซม. ลึก ๗๗ ซม. สูง ๑๑๘-๑๒๔.๕ ซม.
- ที่นั่งและท้าวแขนบุพองน้ำ ด้วยพองน้ำอย่างดีหุ้มด้วยหนังเทียม สีดำ
- ขาอลูมิเนียมอัลลอย
- สามารถปรับระดับด้วย ก้านโยก
- ระบบโยกพร้อมกันทั้งตัว
- ระบบโซ้คแก๊ส

๔.๕ โซฟารับแขก ๑ ที่นั่ง จำนวน ๓๖ ตัว มีรายละเอียดดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๗๒ ซม. ลึก ๗๓ ซม. สูง ๗๐ ซม.
- ที่นั่ง - ผนักพิงบุด้วยพองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ
- เสริมขาไม้

๔.๖ โซฟารับแขก ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑๘ ตัว มีรายละเอียดดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๑๘๑ ซม. ลึก ๗๓ ซม. สูง ๗๐ ซม.
- ที่นั่ง - ผนักพิงบุด้วยพองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ
- เสริมขาไม้

๔.๗ ครุภัณฑ์สำนักงานที่จัดหาในครั้งนี้จะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาพร้อมยื่นในระบบในวันที่ยื่นเอกสารในระบบ

๔.๘ ครุภัณฑ์สำนัก จำนวน ๖ รายการ ที่จัดหาในครั้งนี้จะต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศทั้งหมด คณะกรรมการพิจารณาตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๙ ในระหว่างขนส่งครุภัณฑ์ขึ้นอาคารภายในสำนักงานประกันสังคม (โดยใช้ลิฟต์โดยสาร) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาวัสดุปกคลุมบริเวณภายในลิฟต์โดยสาร ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำบัญชีหมายเลขครุภัณฑ์ของเดิมพร้อมส่งมอบทะเบียนหมายเลขครุภัณฑ์ และขนย้ายครุภัณฑ์ของเดิมไปเก็บยังสถานที่ที่สำนักงานประกันสังคมจัดไว้ให้พร้อมวัสดุปกคลุมให้เรียบร้อย

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

สำนักงานประกันสังคม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖. สถานที่ส่งมอบครุภัณฑ์ สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญา

๘. การแบ่งงวดงาน

การจ่ายเงิน สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายเงินให้ต่อเมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการดำเนินการ ๘๐๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าพันบาทถ้วน)

๑๐. การประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของโดยรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางสำนักงานฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ค่าปรับกรณีผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามระยะเวลาการส่งมอบงานที่กำหนด หรือส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ปรับในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

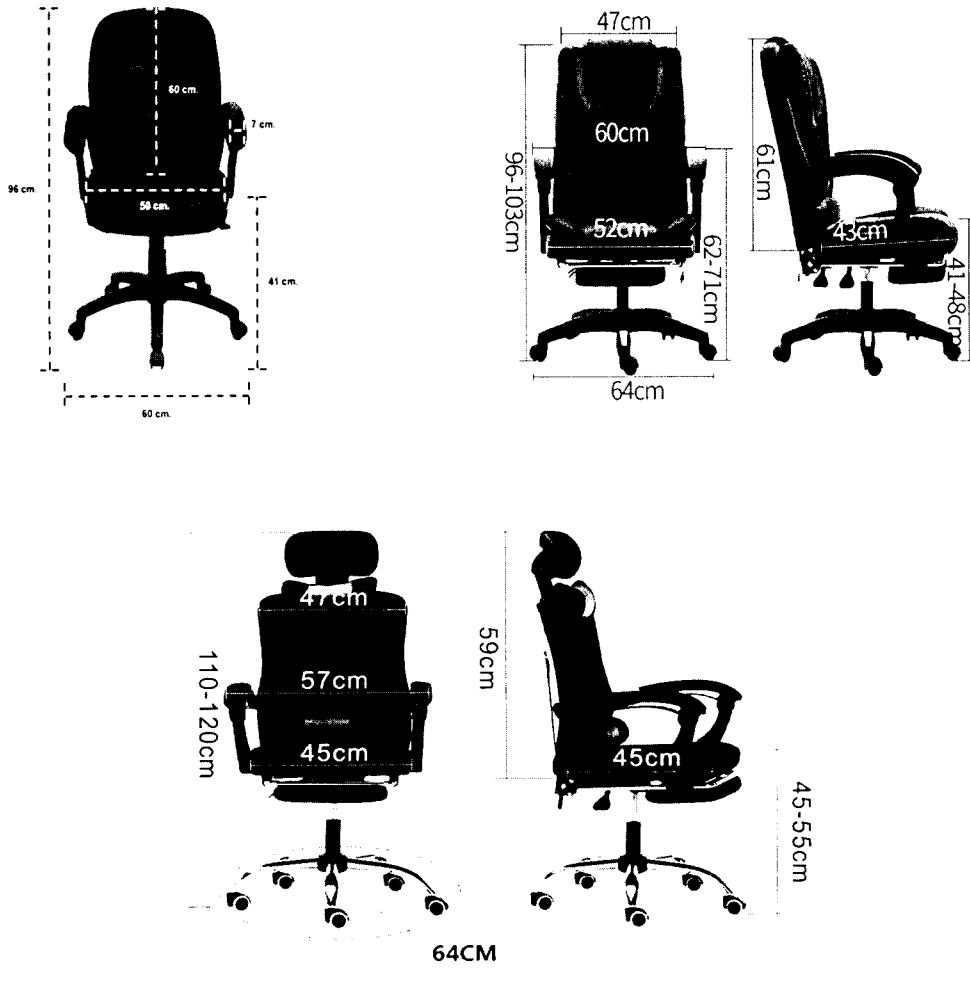
กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ ม.๔ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๒๐๗๑-๓

โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๐๖๕๘ เว็บไซต์ www.sso.go.th

รายละเอียดประกอบงานครุภัณฑ์ ๖ รายการ

การตรวจวัดขนาดครุภัณฑ์เก้าอี้



หมายเหตุ ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องนำเสนอรูปแบบครุภัณฑ์เก้าอี้, โซฟา , โต๊ะกลาง ทุกรายการพร้อมตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะว่าตรงตามกับที่ระบุหรือไม่ในระบบ ในวันยื่นเสนอ

๒. รูปภาพเป็นเพียงการแสดงรูปตัวอย่างครุภัณฑ์เก้าอี้เท่านั้น ผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องรับผลิตภัณฑ์ ยี่ห้อหรือลักษณะรูปแบบนี้ก็ได้ (รูปลักษณะเลือกภายหลังให้ใช้คุณลักษณะเป็นตัวกำหนด)

๓. ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของเดิมส่งมอบให้ทางผู้ซื้อภายในระยะเวลาที่ดำเนินการ

๔. ขนาดอาจคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่เกิน ๓ ซม.

รายละเอียดประกอบงานครุภัณฑ์ ๖ รายการ

เกณฑ์การวัดเพื่อตรวจรับครุภัณฑ์ ๖ รายการ

๑. การวัดขนาดโซฟา

- ความยาวใช้วัดจากที่วางแขนด้านในถึงด้านใน (เฉพาะเบาะนั่ง)
- ความลึกใช้วัดจากเบาะด้านหน้าถึงพนักพิงด้านใน (เฉพาะเบาะนั่ง)
- ความสูงใช้วัดจากพื้นถึงด้านบนสุดของพนักพิง
- ระยะความคลาดเคลื่อน + - ไม่เกิน ๓ ซม.

๒. การวัดขนาดเก้าอี้

- ให้ใช้การตรวจวัดตามรูปภาพการตรวจวัดขนาดครุภัณฑ์เก้าอี้
- ระยะความคลาดเคลื่อน + - ไม่เกิน ๓ ซม.

๓. การวัดขนาดโต๊ะกลางกระจก

- ความยาวและความลึกใช้วิธีการวัด TOP หน้ากระจก (กระจกด้านหนึ่งถึงกระจกอีกด้านหนึ่ง)
- ความหนาของกระจก ใช้วิธีวัดด้านหนาของกระจก (วัดความหนาทั่วไป)
- ความสูง ใช้วิธีวัดจากพื้นถึง TOP กระจก
- ระยะความคลาดเคลื่อน + - ไม่เกิน ๓ ซม.