ขอบเขตของงานจ้างผลิตกระเป๋าผ้า เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ที่ชำระเงินสมทบล่วงหน้า

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมมีภารกิจในการดำเนินการขับเคลื่อนขยายความคุ้มครองประกันสังคมสู่แรงงานภาคอิสระ ให้แรงงานภาคอิสระมีหลักประกันเพื่อความมั่นคงในชีวิต เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยได้มุ่งเน้นประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่กลุ่มแรงงานภาคอิสระ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีหลักประกันสังคมแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ จำนวน ๙,๙๒๖,๓๘๒ ราย มีผู้ที่ส่งเงินสมทบ จำนวน ๑,๖๐๖,๖๙๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๙ และในปี ๒๕๖๗ สำนักงานประกันสังคมมีจำนวนแรงงานนอกระบบที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ จำนวน ๑๑,๐๑๑,๘๖๓ ราย มีผู้ที่ส่งเงินสมทบ จำนวน ๑,๔๔๕,๑๕๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๔ ซึ่งมีอัตราลดลง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการผลิตกระเป๋าผ้าเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ที่ชำระเงินสมทบล่วงหน้า เป็นการรักษาอัตราการนำส่งเงินสมทบอย่างต่อเนื่อง สามารถนำไปสู่การขยายผลการให้ความคุ้มครองประกันสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานประกันสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อมอบให้กับผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ที่ชำระเงินสมทบล่วงหน้าและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒.๒ เพื่อเป็นการกระตุ้น ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ นำส่งเงินสมทบล่วงหน้า ซึ่งจะส่งผลให้ได้รับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม

๒.๓ เพื่อให้เครือข่ายประกันสังคมมีเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์ประกันสังคมมาตรา ๔๐ ที่ส่งผลให้การขึ้นทะเบียนรายใหม่และการนำส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ เพิ่มสูงขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

สำนักงานประกันสังคม มีความประสงค์จะจัดจ้างผลิตกระเป๋าผ้า เพื่อมอบให้ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ที่ชำระเงินสมทบล่วงหน้า แบ่งเป็น ๒ รายการ ดังนี้

๔.๑ กระเป๋าสะพาย จำนวน ๓,๖๒๓ ใบ

๔.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการออกแบบและผลิตกระเป๋าสะพาย รายละเอียดดังนี้

- ตัวกระเป๋าผลิตจากผ้าไนลอน (ผ้าคิปลิ้ง) ซึ่งเป็นผ้าสังเคราะห์ที่มีความทนทานและกันละอองน้ำได้ดีจำนวน ๖ สี ได้แก่ สีดำ สีกรมท่า สีเทาเข้ม ฟ้าอ่อน เขียวขี้ม้า แดงเลือดหมู ขนาดกว้าง ๘ นิ้ว x สูง ๙ นิ้ว x ลึก ๑.๒๕ นิ้ว
- สายสะพาย Cross body แบบปรับความยาวได้ ผลิตจากผ้าไนลอน (ผ้าคิปลิ้ง) สีเดียวกันกับตัวกระเป๋า กว้าง ๑.๒๕ นิ้ว ระยะทิ้งตัวของสายอยู่ที่ ๑๒-๒๔ นิ้ว
- เปิดและปิดด้านบนด้วยซิปฟันกระดูก อะไหล่คละสี มีช่องซิปฟันกระดูกเบอร์ ๕ ด้านนอกจากริมกระเป๋าด้านซ้ายไปถึงด้านขวา ยาว ๗ นิ้ว ๒ ช่อง มีช่องซิปฟันกระดูกเบอร์ ๕ ด้านใน ๑ ช่อง ยาว ๗ นิ้ว
- สกรีนโลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ สี
- บรรจุแยก ๑ ต่อ ๑ ในถุงพลาสติก

๔.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบกระเป๋าสะพาย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งตัวอย่างเนื้อผ้าสำหรับตัดเย็บและกระเป๋าสะพาย จำนวนสีละ ๑ ใบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการผลิตจริง

๔.๒ กระเป๋าคาดอก จำนวน ๓,๐๓๐ ใบ

๔.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการออกแบบและผลิตกระเป๋าคาดอก รายละเอียดดังนี้

- ตัวกระเป๋าผลิตจากผ้ายีนส์ ๓๐๐D ทูโทน ขนาดกว้าง ๕.๗๕ นิ้ว x ๑๐.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว
- สายคาดอกแบบปรับความยาวได้ ผลิตจากผ้าไนลอนสีดำ กว้าง ๑.๕ นิ้ว ตัวปรับระดับสายทำจากพลาสติกแข็ง พร้อมตัวล็อคพลาสติก (Buckle) ที่แข็งแรง ระยะทิ้งตัวของสายอยู่ที่ ๔๓ นิ้ว
- เปิดและปิดด้านบนด้วยซิปไนลอนขนาดเบอร์ ๕ และมีช่องซิปไนลอนเบอร์ ๕ ด้านหน้า จากริมกระเป๋าด้านซ้ายไปถึงด้านขวา ยาว ๕ นิ้ว ๑ ช่อง
- แถบหนังเทียม (PU Leather) สีน้ำตาล ๒ แถบ ขนาด ๐.๕ นิ้ว คาดบริเวณหน้ากระเป๋า ๒ เส้น ขนานไปกับแนวซิป แผ่นหนังหุ้มปลายหูสายสะพายและรอยต่อสายสะพายด้านบน
- สกรีนโลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ สี
- บรรจุแยก ๑ ต่อ ๑ ในถุงพลาสติก

๔.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบกระเป๋าคาดอก ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งตัวอย่างเนื้อผ้าสำหรับตัดเย็บและตัวอย่างกระเป๋าคาดอก จำนวน ๑ ใบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการผลิตจริง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง จำนวน ๒ รายการ ตามแบบที่กำหนด ให้ครบถ้วนภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ สำนักงานประกันสังคม เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอราคา สำนักงานประกันสังคมใช้หลักเกณฑ์พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินในการจัดจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้างให้ครั้งเดียว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหายแก่สำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๓ ถ้าสำนักงานประกันสังคมเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ สำนักงานประกันสังคมจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

หากมีเหตุชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานประกันสังคมได้รับมอบงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ข้อปฏิบัติของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเรื่องโลโก้และข้อความที่ปรากฏบนของที่ระลึก โดยโลโก้และข้อความที่ปรากฏบนของที่ระลึก ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม

๑๒. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ กลุ่มงานส่งเสริมประกันสังคมมาตรา ๔๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๒๖

โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๑๘๑๑

****

รายละเอียดการผลิตกระเป๋าผ้า เพื่อมอบให้ผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ที่ชำระเงินสมทบล่วงหน้า

กระเป๋าสะพาย

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการออกแบบและผลิตกระเป๋าสะพาย จำนวน 3,623 ใบ รายละเอียดดังนี้
   - ตัวกระเป๋าผลิตจากผ้าไนลอน (ผ้าคิปลิ้ง) ซึ่งเป็นผ้าสังเคราะห์ที่มีความทนทานและกันละอองน้ำได้ดี จำนวน 6 สี ได้แก่ สีดำ สีกรมท่า สีเทาเข้ม ฟ้าอ่อน เขียวขี้ม้า แดงเลือดหมู ขนาดกว้าง 8 นิ้ว x สูง 9 นิ้ว x ลึก 1.25 นิ้ว
   - สายสะพาย Cross body แบบปรับความยาวได้ ผลิตจากผ้าไนลอน (ผ้าคิปลิ้ง) สีเดียวกันกับตัวกระเป๋า กว้าง 1.25 นิ้ว ระยะทิ้งตัวของสายอยู่ที่ 12-24 นิ้ว
   - เปิดและปิดด้านบนด้วยซิปฟันกระดูก อะไหล่คละสี มีช่องซิปฟันกระดูกเบอร์ 5 ด้านนอก จากริมกระเป๋าด้านซ้ายไปถึงด้านขวา ยาว 7 นิ้ว 2 ช่อง มีช่องซิปฟันกระดูกเบอร์ 5 ด้านใน 1 ช่อง ยาว 7 นิ้ว
   - สกรีนโลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไม่น้อยกว่า 2 สี
   - บรรจุแยก 1 ต่อ 1 ในถุงพลาสติก
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบกระเป๋าสะพาย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งตัวอย่างเนื้อผ้าสำหรับตัดเย็บและกระเป๋าสะพาย จำนวนสีละ 1 ใบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการผลิตจริง
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบกระเป๋าสะพาย ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5. การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแล้วเสร็จทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่างกระเป๋าสะพาย

กระเป๋าคาดอก

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการออกแบบและผลิตกระเป๋าคาดอก จำนวน 3,030 ใบ รายละเอียดดังนี้
   - ตัวกระเป๋าผลิตจากผ้ายีนส์ 300D ทูโทน ขนาดกว้าง 5.75 นิ้ว x 10.5 นิ้ว x 2 นิ้ว
   - สายคาดอกแบบปรับความยาวได้ ผลิตจากผ้าไนลอนสีดำ กว้าง 1.5 นิ้ว ตัวปรับระดับสายทำจากพลาสติกแข็ง พร้อมตัวล็อคพลาสติก (Buckle) ที่แข็งแรง ระยะทิ้งตัวของสายอยู่ที่ 43 นิ้ว
   - เปิดและปิดด้านบนด้วยซิปไนลอนขนาดเบอร์ 5 และมีช่องซิปไนลอนเบอร์ 5 ด้านหน้า จากริมกระเป๋าด้านซ้ายไปถึงด้านขวา ยาว 5 นิ้ว 1 ช่อง
   - แถบหนังเทียม (PU Leather) สีน้ำตาล 2 แถบ ขนาด 0.5 นิ้ว คาดบริเวณหน้ากระเป๋า 2 เส้น ขนานไปกับแนวซิป แผ่นหนังหุ้มปลายหูสายสะพายและรอยต่อสายสะพายด้านบน
   - สกรีนโลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไม่น้อยกว่า 2 สี
   - บรรจุแยก 1 ต่อ 1 ในถุงพลาสติก
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบกระเป๋าคาดอก ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งตัวอย่างเนื้อผ้าสำหรับตัดเย็บและตัวอย่างกระเป๋าคาดอก จำนวน 1 ใบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการผลิตจริง
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบกระเป๋าคาดอก ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5. การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแล้วเสร็จทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่างกระเป๋าคาดอก

ตัวอย่างโลโก้หรือข้อความประชาสัมพันธ์