รายงานการประชุม
คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอำพล สิงหโกวินท์ ชั้น ๖ อาคารอำนวยการ สำนักงานประกันสังคม

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวบุปผา	เรืองสุด	รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม (แทน) เลขาธิการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวศรุดา	รัตนวงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (แทน) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓. นางสาวเพลินจิตต์	บุญเขียว	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวพรรณิกา	เหลืองสุรีย์	ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและการบัญชี	คณะทำงาน
๕. นายมนตรี	กรรทมาศ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖. นายนันทชัย	ปัญญาสุรฤทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ	คณะทำงาน
๗. นางสาวภคมน	ศิลานุภาพ	ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	คณะทำงาน
๘. นางอุสนีย์	ศิลปศร	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ	คณะทำงาน
๙. นายธนากร	ชัยวิชู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสุจิตรา	สุขวรรธก	นักวิชาการแรงงานเชี่ยวชาญ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวอัญชิษฐา	โพธิ์อยู่	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอิงกมล	ปิกติ๊บ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารการลงทุน	คณะทำงาน
๑๓. นางขนิษฐา	ศรีบัวชุม	ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวปวัณนันท์	สุ่มอิ่มภารัชต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (แทน) เลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑๕. นางนงชนก	ผิวเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๖. นางชณิการ์	โกวะประดิษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๗. นางจารุณี	บริบาลบุรีภัณฑ์	นักวิชาการสถิติชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวนฤมล	บุญมี	ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม	คณะทำงาน
๑๙. นางชวนพิศ	พูนนฤเสถียร	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวมุทิตา	ชูประดิษฐ์	ผู้อำนวยการศูนย์สารนิเทศ	คณะทำงาน

๒๑. นางสาว...

๒๑. นางสาวนิธยาพร	ลิมปะพันธุ์	ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานประจำภาค ๑	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวจันทิรา	สรวลสำเริง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑	คณะทำงาน
๒๓. นายสุขสันต์	เจริญทวีโชค	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓	คณะทำงาน
๒๔. นายธีระเดช	ฉัตรกุล ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗	คณะทำงาน
๒๕. นายภัทธพล	ผ่องใส	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสุกัญญา	จับบาง	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕	คณะทำงาน	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเนาวเรช	เชษฐธง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์
๒. นางสาวศรีหทัย	จันทโรธรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. นางสาวกมลวรรณ	สัชฌุกร	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	สำนักสิทธิประโยชน์
๔. นางสาวภรัณยา	ถนอมแก้ว	นิติกรชำนาญการ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวพัทธ์ธิดา	วัตตธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. นายชวรัส	เกรอต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นางวรัญญา	เดชพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองกฎหมาย
๘. นางมานิต	แอนสท์	นักวิชาการประกันสังคม ๔	สำนักงานเลขานุการกรม
๙. นางสาวเสาวภา	นานิล	นักวิชาการประกันสังคม ๓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๐. นางสาววิมลรัตน์	การะโภชน์	เจ้าพนักงานประกันสังคม ๓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุม **เวลา ๐๙.๓๐ น.**

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะทำงานฯ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานภาครัฐภายใต้วิกฤตการณ์ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอที่ประชุมรับทราบขั้นตอน กรอบระยะเวลา ในการดำเนินการประเมินตามปฏิทินของสำนักงาน ป.ป.ช. และแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการประเมิน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การนำเข้าข้อมูลในการประเมินเข้าสู่ระบบ ITAS - ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ ITAS - นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเข้าสู่ระบบ - ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ	๑ เม.ย.- ๓๑ พ.ค ๖๓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)	๑ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก - ประชาสัมพันธ์ช่องทางและเปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบแบบสำรวจในระบบจนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด (แบบ IIT) - ประชาสัมพันธ์ช่องทางและเปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบสำรวจในระบบ (แบบ EIT) - คณะที่ปรึกษาการประเมิน ป.ป.ช. เข้าเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	๑ มิ.ย. – ๓๑ ก.ค. ๖๓	ทุกหน่วยงาน
๔. การดำเนินการในส่วนของสำนักงาน ป.ป.ช. - ตรวจและให้คะแนนตามแบบสำรวจ OIT - ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผล และให้ข้อเสนอแนะ - ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน	๑ – ๓๑ ก.ค. ๖๓ ๑ – ๓๑ ส.ค. ๖๓ ๑ – ๓๐ ก.ย.๖๓	คณะที่ปรึกษาการประเมิน ป.ป.ช.

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐใดที่ไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของส่วนราชการให้เลื่อนโครงการฝึกอบรม การประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ให้ระบุเหตุผลรวมถึงระบุคำสั่ง/ประกาศ/มาตรการที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพิจารณาแล้วมีเหตุผลน่าเชื่อถือจะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม แจ้งที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับการปรับแผนการจัดโครงการฝึกอบรมออกไปจากกำหนดการเดิมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยจะเริ่มดำเนินการจัดฝึกอบรมในช่วงประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งการปรับแผนการจัดฝึกอบรมดังกล่าวอาจมีผลต่อคะแนนในการประเมิน กองฝึกอบรมจึงได้จัดทำช่องทาง SSO KM ในการเผยแพร่คลิปความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในช่วงที่ไม่สามารถจัดโครงการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นช่องทางให้บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมเข้าไปศึกษา โดยมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าไปในช่องทางดังกล่าว จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณารูปแบบวิธีการฝึกอบรมดังกล่าวว่าจะสามารถนำมาใช้ในการประเมินฯ ได้หรือไม่

มติที่ประชุม **รับทราบและขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งนี้ มอบฝ่ายเลขานุการฯ นำประเด็นการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดฝึกอบรมหารือสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดในประกาศ ป.ป.ช. ต่อไป**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องสืบเนื่อง**

สืบเนื่องจากการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลในแต่ละประเด็นการประเมินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดใหญ่ และ ๗ ตัวชี้วัดย่อย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลในแต่ละประเด็นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลในส่วนที่ได้รับมอบหมาย โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ และจัดทำเป็นข้อความบรรยาย รูปภาพ PDF ภาพถ่าย หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่น ๆ

๒. นำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.sso.go.th) และระบุ URL ในการเข้าถึงข้อมูลพร้อมคำอธิบายเพิ่มเติม โดยขอความร่วมมือจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITAS) ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้นำข้อมูลไปตอบแบบสำรวจในระบบต่อไป

มติที่ประชุม **มอบสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่รับผิดชอบข้อมูลตามที่ได้มอบหมายไว้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูล นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.sso.go.th และจัดส่งข้อมูล URL การเข้าถึงข้อมูลพร้อมคำอธิบายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

๔.๑ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะดำเนินการสำรวจจากบุคลากรของหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งข้อมูลบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม (สังกัดส่วนกลาง) มีจำนวน ๒,๕๗๗ ราย การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามคู่มือการประเมินฯกำหนดให้เก็บข้อมูลจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสำนักงานประกันสังคมมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๕๘ ราย

ขั้นตอน...

ขั้นตอนการดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กองบริหารทรัพยากรบุคคลผู้รับผิดชอบดูแลระบบจะนำข้อมูลจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานประกันสังคมเข้าสู่ระบบและเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ จากนั้นระบบจะแสดง URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะประชาสัมพันธ์ URL หรือ QR code และมีหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดเข้าตอบแบบสำรวจภายในระยะเวลาต่อไป โดยกรอบระยะเวลาในการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามปฏิทินของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ดำเนินการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งมีทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำเรียนที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับตัวชี้วัดในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งปรากฏว่ามีตัวชี้วัดที่สำนักงานประกันสังคมได้คะแนนน้อย ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ และ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนั้น ในการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กรให้แก่บุคลากรในสังกัดรับทราบเพื่อให้มีความเข้าใจการตอบแบบสำรวจตรงตามประเด็นคำถามและส่งผลต่อคะแนนในภาพรวมขององค์กร

มติที่ประชุม มอบสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่บุคลากรในสังกัดเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกับการประเมิน ITA และสามารถดำเนินการตอบแบบสำรวจได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น

๔.๒ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะดำเนินการเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานนับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามคู่มือการประเมินฯ กำหนดให้เก็บข้อมูลจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานประกันสังคมได้กำหนดจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไว้จำนวน ๑,๐๐๐ แห่ง/ราย

ขั้นตอนการดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กองบริหารทรัพยากรบุคคลผู้รับผิดชอบดูแลระบบจะนำข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑,๐๐๐ แห่ง/ราย ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเก็บข้อมูลตามประเภทการติดต่อ ๔ ประเภท ได้แก่ งานหลักของหน่วยงาน งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ งานสนับสนุน และงานอื่นๆ เมื่อนำเข้าข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบและเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ ระบบจะแสดง URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ โดยวิธีการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกำหนดไว้ ๒ วิธีการ ได้แก่

๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะส่ง URL หรือ QR code เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครทุกพื้นที่นำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการของหน่วยงาน

๒. คณะที่ปรึกษา...

๒. คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าดำเนินการเก็บข้อมูลโดยสุ่มข้อมูล จำนวน ๑๐๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐ จากข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๑,๐๐๐ แห่ง/ราย ที่ได้นำเข้าข้อมูลในระบบ ซึ่งจะเป็นข้อมูลหลักของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

สำหรับกรอบระยะเวลาในการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามปฏิทินของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ดำเนินการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งมีทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า สำนักงานประกันสังคมได้คะแนนน้อยในตัวชี้วัดที่ ๘ เรื่องการปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนั้น ในการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อให้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมินตัวชี้วัดที่ ๘ และขอเสนอที่ประชุมพิจารณามอบหมายหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามประเภทการติดต่อ ๔ ประเภท ดังนี้

๑) งานหลักของหน่วยงาน
- สำนักเงินสมทบ จำนวน ๕๐๐ แห่ง/ราย
- สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์ จำนวน ๑๕๐ แห่ง/ราย
- สำนักสิทธิประโยชน์ จำนวน ๑๐๐ แห่ง/ราย

๒) งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- กองคลัง จำนวน ๕๐ แห่ง/ราย

๓) งานสนับสนุน
- กองบริหารการเงินและการบัญชี จำนวน ๕๐ แห่ง/ราย
- สำนักงานเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ จำนวน ๕๐ แห่ง/ราย

๔) งานอื่นๆ
- สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๕๐ แห่ง/ราย
- ศูนย์สารนิเทศ จำนวน ๕๐ แห่ง/ราย

รวม ๘ หน่วยงาน จำนวน ๑,๐๐๐ แห่ง/ราย

โดยขอให้จัดส่งข้อมูลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลนำเข้าสู่ระบบและมีระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขกรณีระบบมีการขัดข้อง

มติที่ประชุม **เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และขอให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามจำนวนที่กำหนดและขอให้จัดส่งข้อมูลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓**

เลิกประชุม **เวลา ๑๒.๓๐ น.**

ลงชื่อ

(นายภัทธพล ผ่องใส)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม