ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสำนักงานประกันสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ ส่วนรวม" โดย มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐมีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักนิติธรรม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ที่มุ่งคุ้มครองและพัฒนาระบบหลักประกันทางสังคมให้มีความมั่นคงและยั่งยืน มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล และมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการพัฒนา รวมทั้งการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีการอำนวยความยุติธรรมตามหลักนิติธรรม มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้กฎหมาย

เพื่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว สำนักงานประกันสังคมจึงได้มีการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานประกันสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล และเนื่องจากภารกิจหลักของสำนักงานประกันสังคมเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบกฎหมายหลัก ๒ ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งกฎหมายทั้งสองฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกฎหมายแรงงานที่การบังคับใช้มีผลกระทบไม่ทางตรงก็ทางอ้อมต่อชีวิตความเป็นอยู่ของนายจ้าง และลูกจ้างในทุกภาคส่วนของประเทศ กระทบถึงระบบเศรษฐกิจของประเทศทั้งในระดับจุลภาคและระดับมหภาค รวมถึงมีความสัมพันธ์ (relevant) กับระบบเศรษฐกิจโลก (World Economy) ที่ประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งในสังคมโลก ซึ่งการขับเคลื่อนกฎหมายดังกล่าวข้างต้น นักกฎหมายของหน่วยงานมีส่วนสำคัญในการออกกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย และการตีความตามกฎหมายให้สมเจตนารมณ์ในทุกมิติ ซึ่งบทบาทของกองกฎหมาย สำนักงานประกันสังคม มีภารกิจตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของสำนักงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานคดีแพ่ง งานคดีอาญา งานคดีปกครอง งานคดีแรงงาน และงานคดีอื่น ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม อีกทั้งยังต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ซึ่งปัจจุบันกองกฎหมายมีภารกิจที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นเป็นจำนวนมาก และมีประเด็นข้อกฎหมายซึ่งมีพัฒนาการไปตามสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ไม่หยุดนิ่ง ซึ่งทำให้การตีความปัญหาข้อกฎหมายมีความยุ่งยากและสลับซับซ้อน รวมทั้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทางกฎหมายต่างๆ จะต้องมีกระบวนการพิจารณาที่จำเป็นต้องอาศัยผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมายในระดับสูงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและรูปแบบที่กฎหมายกำหนด เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด หรือเป็นการแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงาน

ดังนั้น กองกฎหมาย จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติพร้อมทั้งคุณวุฒิความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านกฎหมายมีประสบการณ์ในด้านการบริหารงานด้านกฎหมายกระบวนการยุติธรรมการบังคับใช้กฎหมายและการบริหารงานด้านกฎหมายของส่วนราชการเพื่อให้บริการประชาชนและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากฎหมายของสำนักงานประกันสังคมในทุกๆ ด้านเพื่อให้สำนักงานประกันสังคมเป็นองค์กรที่ได้รับความเชื่อถือ และเพิ่มขีดความสามารถให้แก่นักกฎหมายรวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนา ดำเนินงาน และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายของสำนักงานประกันสังคม รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อวางแนวทางการพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายมาปฏิบัติให้เกิดผลจริง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคมด้านการบริหารจัดการด้านกฎหมาย

๒.๓ เพื่อให้ความช่วยเหลือ แนะนำ คำปรึกษา ให้ความเห็นด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวกับในความรับผิดชอบของสำนักงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับสำนักงานประกันสังคม

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๓.๑๑ เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๓.๑๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน รวมทั้งมีประสบการณ์ในการเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการในสำนักงานประกันสังคม

๓.๑๓ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในงานด้านการกำกับควบคุมดูแลการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ

๓.๑๔ ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางในด้านรูปแบบหรือปรับปรุงรูปแบบ วิธีการดำเนินงาน ปรับปรุงกฎหมายระเบียบ เพื่อให้การดำเนินงานด้านกฎหมายของสำนักงานประกันสังคมบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นในการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อวางแนวทางการพัฒนาและเสริมสร้างด้านกฎหมายมาปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบและวิธีการ เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ทั้งในระดับผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้านกฎหมาย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักความโปร่งใส และการตรวจสอบให้เป็นเอกภาพ และการดำเนินงานรณรงค์สื่อสาร

๔.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำมาตรการ กลไก วางระบบการดำเนินการด้านกฎหมาย ตามหลักนิติธรรม

๔.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำในงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของสำนักงานประกันสังคม หรือตามที่เลขาธิการมอบหมาย

๔.๖ ศึกษา วิเคราะห์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและเสริมสร้างด้านกฎหมาย ของสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

๔.๖.๑ การพัฒนาด้านกฎหมายและระเบียบของสำนักงานประกันสังคม

๔.๖.๒ การพัฒนาด้านงานคดีของสำนักงานประกันสังคม

๔.๖.๓ การพัฒนาด้านงานนิติกรรมและสัญญาของสำนักงานประกันสังคม

๔.๖.๔ การพัฒนาด้านการพิจารณาอุทธรณ์ของสำนักงานประกันสังคม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๐ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. เงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานประกันสังคม อย่างน้อยเดือนละ ๑๐ วัน และตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุม หรือร่วมวางแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในข้อ ๔.๑ – ๔.๕ ตามที่สำนักงานประกันสังคมมอบหมาย

๖.๓ ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาแนะนำในงานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างด้านกฎหมาย ของสำนักงานประกันสังคม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔.๑ – ๔.๕ เดือนละไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง พร้อมจัดส่งรายละเอียดและประเด็นที่ให้คำปรึกษา ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพด้านกฎหมาย และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการในหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา ให้แก่สำนักงานประกันสังคมตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๗. การส่งมอบผลงาน

งวดที่ ๑ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ งานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างด้านกฎหมาย ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ – ๔.๕

งวดที่ ๒ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ งานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างด้านกฎหมาย ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ – ๔.๕

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเอกสาร ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ งานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างด้านกฎหมาย ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ – ๔.๕

๒) ศึกษา วิเคราะห์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและเสริมสร้างด้านกฎหมาย ของสำนักงานประกันสังคม ตามข้อ ๔.๖

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง คิดเป็นเงินจำนวน ๑๑๐,๕๕๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง คิดเป็นเงินจำนวน ๑๑๐,๕๕๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง คิดเป็นเงินจำนวน ๑๔๗,๔๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๙. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ หรือส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่ากำหนดในสัญญา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน สำนักงานประกันสังคมจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐.๒ กรณีที่ที่ปรึกษานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงต่อให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานประกันสังคมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม และข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในการจ้างที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสำนักงานประกันสังคม และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากข้อเสนอแนะแนวทางตามข้อ ๔.๖ ให้ตกเป็นของสำนักงานประกันสังคมแต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้าง เป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงานประกันสังคม

๑๒. การยื่นเสนอเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสำนักงานประกันสังคม

ให้ผู้มีคุณสมบัติที่สนใจจะสมัครเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสำนักงานประกันสังคม ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

๑๒.๑ ประวัติส่วนตัว ได้แก่ การศึกษา ประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมาย การฝึกอบรม

๑๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑๒.๓ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการหย่า

๑๒.๔ สำเนาปริญญาบัตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขานิติศาสตร์

๑๒.๕ สำเนาหนังสือที่ได้รับขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๒.๖ ความเชี่ยวชาญและความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียน “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อรับรองเอกสาร

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๖๕๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๑๘๙๗