

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคม มีเนื้อที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมดประมาณ ๑๖ ไร่ และในบริเวณพื้นที่ภายนอกและภายในอาคารมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ รวมทั้งสวนหย่อมและพื้นที่สนามหญ้า จำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมของสำนักงานประกันสังคม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารของแต่ละอาคาร ซึ่งประกอบด้วยอาคารวิฑูรแสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารอเนกประสงค์ และอาคารคลังพัสดุ รวม ๕ อาคาร มีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ รวมทั้งสวนหย่อมและพื้นที่สนามหญ้า ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สวยงาม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

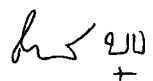
๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างในงานรับเหมาดูแลสวน รวมถึงต้องเคยมีผลงานด้านงานรับเหมาดูแลสวนให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง มาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ถ้ามี



๔. รายละเอียดและเงื่อนไขจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อมสำนักงานประกันสังคม

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สวนหย่อมของสำนักงานประกันสังคมมีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ ๒,๘๙๕ ตรม. ตั้งแต่เดือน มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งแบ่งออกเป็น โซน ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ โซน ๑ บริเวณด้านหน้าอาคารวิฑูรย์ แสงสิงแก้ว ตั้งแต่เชิงบันได ชั้นที่ ๑ ลงมาถึงริมรั้ว และด้านนอกรั้วจนถึงขอบแนวถนนด้านสำนักงาน รวมทั้งประตูทางเข้าและออกตลอดแนวประตูทางเข้า ติดกำแพงรอบพื้นที่สำนักงาน

๔.๑.๒ โซน ๒ บริเวณด้านหน้าและด้านข้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

๔.๑.๓ โซน ๓ บริเวณโดยรอบอาคารอำนวยการ

๔.๑.๔ โซน ๔ บริเวณโดยรอบอาคารอเนกประสงค์

๔.๑.๕ โซน ๕ บริเวณโดยรอบอาคารคลังพัสดุ

๔.๑.๖ โซน ๖ พื้นที่ชั้น ๑, ชั้นที่ ๒, ชั้นที่ ๓ ภายในอาคารอำนวยการ, สวนหย่อมบริเวณชั้นที่ ๓ อาคารอาคารวิฑูรย์ แสงสิงแก้ว และบริเวณชั้น ๒ ของทางเชื่อมระหว่างอาคารอาคารวิฑูรย์ แสงสิงแก้วและอาคารอำนวยการ

๔.๑.๗ โซน ๗ ไม้ประดับภายในห้องผู้บริหารของสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ ห้องเลขาธิการ, ห้องที่ปรึกษา, ห้องรองเลขาธิการ รวม ๕ ห้องๆ ละ ๕ กระถาง รวมทั้งตัดพุ่มไม้ ๓ (หลังห้องผู้ตรวจราชการกรม) อาคารอำนวยการ

๔.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ รดน้ำ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมภายใน-ภายนอกบริเวณสำนักงานประกันสังคม ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามเป็นประจำทุกวัน

๔.๒.๒ รดน้ำ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับภายในอาคารทั้งหมดของสำนักงานฯ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สวยงามอยู่เสมอเป็นประจำทุกวัน

๔.๒.๓ ใส่ปุ๋ยบำรุงดินใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักพืชสด ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืชให้กับ ไม้ดอก ไม้ประดับและสนามหญ้าทุก ๆ ๑๕ วัน โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดหาวัสดุดังกล่าว


๔.๒.๔ ตัดแต่งทรงพุ่มกิ่งไม้ ตัดแต่งหญ้า ไม้ดอก ไม้ประดับบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมเก็บเศษขยะหญ้าแห้งและใบไม้นำไปทิ้ง ณ สถานที่ภายนอกสำนักงาน ณ จุดที่สถานที่ราชการหรือเอกชนกำหนดให้ทิ้งได้

๔.๒.๕ ปรับเปลี่ยนต้นไม้ ต้นหญ้าที่ตายและเสียหาย หรือเสื่อมโทรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมทั้งภายนอกและภายในอาคารของสำนักงานฯ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีประสบการณ์ด้านการดูแลรักษาต้นไม้ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มาปฏิบัติงานวันละ ๕ คน พร้อมผู้ควบคุมงานกำกับดูแล ๑ คน รวมวันละ ๖ คน (ในจำนวน ๖ คนนี้ จะต้องมีพนักงานเพศชายอย่างน้อย ๒ คน อยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง)

๔.๒.๗ เวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และให้หยุดงานในวันหยุดราชการ และวันหยุดตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กำหนด

๔.๒.๘ กรณีพนักงานของผู้เสนอราคา แจ้งให้สำนักงานทราบว่าต้นไม้ยืนต้นอาจเกิดการล้มจากแรงลม หรือพายุฝน และจำเป็นต้องใช้ไม้ค้ำยัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาไม้มาค้ำยันเพื่อป้องกัน ต้นไม้ล้มเสียหายภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด



๔.๒.๙ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานประกันสังคม หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑๐ การปรับเปลี่ยนไม้ประดับบริเวณ โชน ๖ และ โชน ๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษา จัดทำ หรือปรับเปลี่ยนต้นไม้ หรือไม้ประดับให้มีสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ หรือปรับเปลี่ยนตามที่สำนักงานแจ้งให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมาเอง

๔.๒.๑๒ งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงานตามสัญญาต่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนถัดไป เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

๔.๒.๑๓ ในแต่ละวันจะต้องตรวจสอบระดับน้ำในอ่างน้ำพุเพื่อให้ได้ระดับมาตรฐานพร้อมล้างทำความสะอาดเดือนละ ๒ ครั้ง (ล้างในวันเสาร์สัปดาห์ที่ ๒ และเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน)

๔.๒.๑๔ ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณคลองด้านหน้าและด้านข้างของสำนักงานประกันสังคม เช่น กำจัดวัชพืช และพืชน้ำต่างๆ เป็นต้น

๔.๓. การส่งพนักงานเข้ามาดำเนินการ ให้ผู้เสนอราคาปฏิบัติดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงาน โดยละเอียดและรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้สำนักงานล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดูแลสวน

๔.๓.๒ พนักงานทุกคนต้องติดบัตรแสดงตน บริเวณออกสื่อด้านซ้ายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในบริเวณสำนักงานประกันสังคม

๔.๓.๓ พนักงานทุกคนต้องแต่งกายสุภาพและอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๓.๔ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่พูดจาหยาบคาย มีความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน


๔.๓.๕ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำงานและในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม และจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถูกต้องจะถือเป็นเงื่อนไขในการยกเลิกสัญญาได้

๔.๓.๗ ในกรณีที่พนักงานรวมทั้งผู้ควบคุม ซึ่งได้แจ้งรายชื่อไว้แต่แรกของผู้เสนอราคาไม่เข้าดำเนินการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานแทน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา และแจ้งให้สำนักงานทราบทันที และพนักงานของผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงานประกันสังคมในสถานที่ที่กำหนดให้

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของพนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานของสำนักงาน ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และส่งผลการตรวจหาสารเสพติดให้ สำนักงานประกันสังคม

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังนี้

 ๑๒

๔.๔.๑ วัสดุสำหรับการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ โดยจะต้องจัดให้มีไว้ประจำ ณ สำนักงาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) ดินปลูกต้นไม้ถุงละ ๕ กิโลกรัม เดือนละ ๗๐ ถุง (ประเภทของดินปลูกต้นไม้ ให้จัดตามที่หัวหน้าคนสวนกำหนดว่าต้องเป็นดินประเภทใด เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เปลือกมะพร้าวสับ ๔๐ กระสอบใหญ่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ประกันสังคม ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้ นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๓) ปุ๋ยยูเรีย ๑ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม สูตร ๔๖-๐-๐ จำนวน ๑ กระสอบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ประกันสังคม ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้ นำเข้ามา เพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๔) ปุ๋ยเคมี สูตรเสมอ ๓ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม (สูตร) ๑๖-๑๖-๑๖ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

(๕) ปุ๋ยคอก ๓๐ ถุง/เดือน (ถุงละ ๕ กิโลกรัม) โดยผู้เสนอราคาต้องจัดมาไว้ ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และปุ๋ยน้ำชีวภาพหัวเชื้อ จำนวน ๕๐ ลิตร/เดือน

(๖) ปุ๋ยละลายน้ำช้า สูตร ๑๓-๑๓-๑๓ (๓ เดือน) ๒ กระสอบ/ปี กระสอบละ ๒๕ กิโลกรัม โดยผู้เสนอราคาต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

(๗) ยาฆ่าแมลง ๖ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ่น โดยผู้เสนอ ราคาต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๘) ยาฆ่าหญ้า ๓ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ่น โดยผู้เสนอราคา ต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๙) ยาถอนเชื้อรา ๖ ขวดใหญ่/ปี (๑,๐๐๐ CC.) พร้อมเครื่องฉีดพ่น โดยผู้เสนอ ราคาต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๑๐) ไม้ประดับ/ไม้ประดับไม้หลักความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑๐๐ กระถาง/ปี โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งให้สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พร้อมให้ พนักงานของผู้รับจ้างดูแลให้มีสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ หากชำรุด เสียหาย/ตาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดมาทดแทน ให้สำนักงานทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๑๑) บัวสวรรค์ (ดอกกระเจียว) ๓๐๐ กระถาง และต้นมะลิ (ออกดอกแล้ว) จำนวน ๓๐๐ กระถาง สำหรับใช้ประดับในวันแม่ (๑๒ สิงหาคม) โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบใน ภายหลัง

(๑๒) ดอกดาวเรือง ๕๐๐ กระถาง ใช้ในวันพ่อ โดยผู้รับจ้างต้องจัดมาไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตามที่สำนักงานแจ้งกำหนดเวลาให้นำเข้ามาเพื่อใช้งาน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(๑๓) ดินเข้ ๑,๐๐๐ กระถาง ใช้ในการประดับบริเวณริมรั้วด้านหน้าสำนักงาน ประกันสังคม สวนหย่อมและบริเวณที่ต้องฟื้นฟูใหม่

(๑๔) ฤงศ์ดำ ขนาดใหญ่ จำนวน ๕ แพ็ค/เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีไว้ ประจำ ณ สำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนหรือตามที่กำหนด ซึ่งหากจำนวนดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ทันที



๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ดอกหรือไม้ประดับตามฤดูกาลเพื่อใช้ประดับตกแต่งสถานที่ตามที่สำนักงานกำหนด ๓ เดือนต่อครั้งหรือตามที่สำนักงานกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและประดับตกแต่งไม้ดอกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม และต้องทำการบำรุงรักษาต้นไม้ดังกล่าวให้มีความสมบูรณ์อยู่เสมอและหากชำรุดเสียหาย จะต้องนำต้นไม้มาซ่อมแซมให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดของพื้นที่ดังนี้

- (๑) ทางขึ้นด้านหน้าอาคารอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ที่เป็นบล็อกต้นไม้
- (๒) บริเวณถนนทางเข้าสำนักงานประกันสังคมจนถึงทางออกจากสำนักงานฯ
- (๓) ด้านหน้าอาคารและทางขึ้นอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ที่เป็นบล็อกต้นไม้
- (๔) ด้านหน้าอาคารและทางขึ้นอาคารอำนวยการที่เป็นบล็อกต้นไม้
- (๕) สวนหย่อมข้างอาคารอำนวยการ จำนวน ๔ จุด ๆ ละ ๑.๕ ตารางเมตร

ตามความเหมาะสม

- (๖) บริเวณทางเชื่อมอาคารอำนวยการและอาคารอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ไม้ประดับภายในห้องผู้บริหารของสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ ห้องเลขาธิการ, ห้องที่ปรึกษา, ห้องรองเลขาธิการ รวม ๕ ห้อง ๆ ละ ๕ กระถาง โดยจัดใส่ในกระถางเซรามิคพร้อมถาดรอง ซึ่งหากของเดิมมีสภาพดีให้ใช้ของเดิมได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว หรือตามที่สำนักงานกำหนด

๔.๔.๔ อุปกรณ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษา โดยจะต้องจัดให้มีไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ มีดังนี้

- (๑) เครื่องยนต์สูบน้ำขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายดูด/ส่ง จำนวน ๑ เครื่อง
(และอุปกรณ์สำหรับต่อพ่วงกับสายยางลดน้ำ)
- (๒) ติดตั้งเครื่องปั้มน้ำขนาด ๓ แรง จำนวน ๒ เครื่อง
(พร้อมสายดูดแบบอ่อน/ส่ง สถานที่ติดตั้งตามผู้ว่าจ้างกำหนด)
- (๓) เครื่องตัดหญ้าชนิดข้อเหวี่ยงขนาดไม่น้อย ๕ แรง (๑เครื่อง) จำนวน ๒ เครื่อง
และเครื่องตัดหญ้ารถเข็น (๑ เครื่อง) (พร้อมใบมีดและเอ็นใช้ประจำสำนักงาน)
- (๔) เลื่อยยนต์สำหรับตัดต้นไม้ใหญ่พร้อมใช้งาน จำนวน ๑ เครื่อง
- (๕) เครื่องยนต์ตัดตกแต่งกิ่งไม้ประดับ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) ค้อนปอนด์ ขนาด ๓๐ ปอนด์ จำนวน ๑ ด้าม
- (๗) ค้อนดอกตะปู จำนวน ๑ ด้าม
- (๘) เลื่อยตัดต้นไม้ชนิดโค้ง จำนวน ๒ ปืน
(พร้อมด้ามไม้ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร)
- (๙) กรรไกรตัดกิ่งไม้ชนิดกระดุก จำนวน ๒ อัน
- (๑๐) กรรไกรตัดแต่ง จำนวน ๖ อัน
- (๑๑) กรรไกรตัดกิ่งไม้ปากนกแก้ว จำนวน ๖ อัน
- (๑๒) พลั่วใหญ่ จำนวน ๑ อัน
- (๑๓) จอบหน้าเรียบ จำนวน ๖ ด้าม
- (๑๔) เสียมใหญ่ จำนวน ๓ ด้าม
- (๑๕) เสียมเล็ก จำนวน ๖ ด้าม



(๑๖) เชือกโยยักษ์ ขนาด ๑๖ มม.	จำนวน ๒๐๐ เมตร
(๑๗) สายยางรดน้ำ ขนาด ๖ นิ้ว (ม้วนละ ๑๐๐ ม.)	จำนวน ๒ ม้วน
สายยางรดน้ำ ขนาด ๒ นิ้ว (ม้วนละ ๕๐ ม.)	จำนวน ๑ ม้วน
(๑๘) ถังพ่นยาฆ่าแมลงแบบมือโยก ขนาด ๕ ลิตร	จำนวน ๑ ถัง
(๑๙) บัวรดน้ำ	จำนวน ๓ อัน
(๒๐) บันได ๕ ชั้น (อลูมิเนียม)	จำนวน ๑ ตัว
(๒๑) บันได ๗ ชั้น (อลูมิเนียม)	จำนวน ๑ ตัว
(๒๒) บันไดไม้ไผ่ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั้น	จำนวน ๑ ตัว
(๒๓) มีดอโต้ขนาดใหญ่ (พร้อมหินลับคม)	จำนวน ๔ เล่ม
(๒๔) มีดขวาน	จำนวน ๑ เล่ม
(๒๕) ข่งใบใหญ่ (พลาสติก)	จำนวน ๓ ใบ
(๒๖) ไม้กวาดทางมะพร้าวพร้อมด้าม	จำนวน ๗๒ ด้าม
(๒๗) สแลนดสีเขียว ๗๐% (ม้วนใหญ่)	จำนวน ๑ ม้วน
(๒๘) ตะปู ขนาด ๓ นิ้ว	จำนวน ๕ กิโลกรัม
(๒๙) ตะปูขนาด ๕ นิ้ว	จำนวน ๕ กิโลกรัม
(๓๐) แชรงเหล็กขนาดใหญ่	จำนวน ๒ อัน
(๓๑) รถเข็นของสามล้อคันใหญ่	จำนวน ๒ คัน
(๓๒) น้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์หล่อลื่นเครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า	

เลื่อยยนต์ และเครื่องยนต์ตัดตอกแต่งกิ่งไม้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเป็นเงินสดให้หัวหน้าคนงานไว้สำรองจ่ายเป็นค่าน้ำมันรายเดือนๆ ละ ๓๐ ลิตร ซึ่งหากจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวในเดือนใด มีจำนวนไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ในภายหลัง

๕. การจ่ายค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงาน ดังนี้

พนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันสูงสุดที่กฎหมายกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่รัฐบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

๖. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๗. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานหักเงินค่าจ้างที่จะได้ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครฯ ต่อคนต่อวัน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้างและหรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจนถึงวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๗.๒ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติไม่ทันตามเวลาที่กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงิน ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๗.๓ พนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่มีการบันทึกเวลาปฏิบัติงานรวมกัน มากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (๑ คนนับเป็น ๑ ครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์ หรือต้นไม้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคมตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างให้ครบถ้วน หากไม่จัดให้มี หรือจัดให้มี แล้วแต่ไม่ครบถ้วน เมื่อสำนักงานแจ้งเตือนให้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดหาให้เรียบร้อยโดยเร็ว หากผู้เสนอราคาไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ตามที่สำนักงานหรือตัวแทน ของสำนักงานแจ้งให้ทราบ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๗.๕ กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานอกเหนือจากข้อ ๗.๑-๗.๔ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้วัสดุที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาและผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา จากผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในแต่ละงวด ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปทุกๆ เดือน

๑๒. การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุงานเรียบร้อยแล้ว

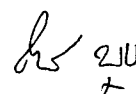
๑๓. วงเงินในการดำเนินการ

รวมเป็นจำนวนเงิน ๙๙๑,๔๐๐ บาท (เก้าหมื่นล้านหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๔. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒ ๙๕๖ ๒๐๗๑-๓
ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเหมาบริการสวนหย่อม ปี ๒๕๖๖ สำนักงานประกันสังคม ตามสัญญาจ้างเหมาบริการ โดยจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ในแต่ละเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้นได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงิน จำนวน ๑๒ เดือน (ตามสัญญาจ้าง)

 ๒๒
+

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()