

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานประกันสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไตรมาส ๑ - ๔ รอบ ๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรต้านการทุจริต											
กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะคน จิตสำนึก และแรงจูงใจที่ดีของบุคลากรสำนักงานประกันสังคมด้านการป้องกันการทุจริต											
๑. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	๒ คน	๒ คน	บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		↔			ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ ๑) นางกิตติขญา ศรีสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ สังกัดสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔ ๒) นางสาวภรณ์ยา ถนอมแก้ว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล	-
๒. การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ทำงานดี มีคุณธรรมจริยธรรม	๑๕ คน		เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ทำงานดี มีคุณธรรมจริยธรรม	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล			↔		กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ รง ๐๖๐๗/ว ๙๙๔๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งเวียนกิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในสังกัดทราบและเข้าร่วมสมัครเข้ารับ การคัดเลือก บุคลากรดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๓. การเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง SSO KM	๑. จำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้รับรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คน	ไตรมาส ๑-๒ ๔๖๙ คน		-	กองฝึกอบรม	←	→			ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ SSO KM	
	๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตร้อยละ ๖๐	ไตรมาส ๑-๒ ไตรมาส ๓-๔ ๑๔๕ คน	ไตรมาส ๑-๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต คิดเป็น ร้อยละ ๘๐.๕๙	ไตรมาส ๓-๔ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต คิดเป็น ร้อยละ ๙๙.๓๐			←	→			ไตรมาส ๑-๒ ดำเนินการวัดความรู้ ความเข้าใจจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๗๘ คน
										ไตรมาส ๓-๔ ดำเนินการวัดความรู้ ความเข้าใจจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๓๒ คน	
กลยุทธ์ที่ ๒ การกำหนดแนวคิด แนวทาง มาตรการในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งธรรมาภิบาลและร่วมด้านการทุจริต											
๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตระดับองค์กร : กระบวนการลงทุนตราสารทุนในประเทศ	๑ กระบวนการ	๑ กระบวนการ	บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	กองบริหารการลงทุน	←			→	กองบริหารการลงทุนได้จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ ในหัวข้อการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การบริหารเงินกองทุนประกันสังคม รายละเอียดดังนี้ ๑. ขั้นตอนการพิจารณาลงทุนโดยผู้จัดการโดยตรง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๑.๑ ลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการลงทุน ๑.๒ พิจารณาซื้อหรือขายหลักทรัพย์จนทำให้เกิดการสร้างราคาเพื่อผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นตอนการส่งคำสั่งซื้อขายโดยงานค้าหลักทรัพย์ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒.๑ เลือกส่งคำสั่งซื้อขายให้นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์เฉพาะรายเป็นการเฉพาะเจาะจงเป็นพิเศษ ๒.๒ นำข้อมูลคำสั่งขายของสำนักงานฯ ไปซื้อหรือขายหลักทรัพย์เพื่อผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินการและมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตจากการพิจารณาลงทุน โดยผู้จัดการกองทุน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>๑. มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนในแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงมีโครงสร้างองค์กรที่มีการสอบทานระหว่างกันเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการกำกับการลงทุนประจำวัน ให้เป็นไปตามแผนการลงทุนประจำปี แผนการลงทุนประจำสัปดาห์ หลักเกณฑ์การลงทุนและแนวทางการลงทุน รวมถึงรายชื่อหลักทรัพย์ตลาดรองที่สามารถลงทุนได้ (Universe) ซึ่งผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการลงทุนและอนุมัติโดยเลขานุการสำนักงานประกันสังคม</p> <p>๓. มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยจรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยมีข้อกำหนดในหลายประเด็นเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การถือครอง การได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการเป็นประจำ ปีละ ๒ ครั้ง และการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ต้องขออนุมัติล่วงหน้าและผ่านการอนุมัติโดยผู้อำนวยการกองบริหารการลงทุน - เจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยแนวทางปฏิบัติด้านจรรยาบรรณและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>๔. มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการกำกับและติดตามการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางที่ได้รับการอนุมัติ โดยมีระบบที่ช่วยสนับสนุนการบริหารการลงทุน ทำให้สามารถกำกับได้ทั้งก่อนการลงทุน (Pre-Compliance) และหลังการลงทุน (Post-Compliance)</p> <p>๕. มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามระเบียบจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเปิดบัญชีซื้อ</p>	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>ขายหลักทรัพย์ การถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนและบุคคลในครอบครัว รวมถึงมีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบกรณีที่เกิดการทุจริตต่อหน่วยงานหรือสำนักงานทั้งจากภายในและภายนอก</p> <p>ทั้งนี้ ยังไม่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแล้ว พบว่า โอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำสุด และในปัจจุบันยังไม่เกิดความเสี่ยงด้านทุจริตจากกระบวนการดังกล่าว</p> <p>ผลการดำเนินการและมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตจากคำสั่งซื้อขายโดยงานค้าหลักทรัพย์ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้บริกรนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานประกันสังคม มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการติดตามและจัดทำรายงานกำกับวงเงินคู่ค้าที่ทำธุรกรรมในตลาดซื้อขายหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน เพื่อติดตามปริมาณการส่งคำสั่งซื้อขายให้นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยจรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยมีข้อกำหนดในหลายประเด็น เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การถือครอง การได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขาธิการเป็นประจำ ปีละ ๒ ครั้ง และการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ต้องขออนุมัติล่วงหน้าและผ่านการอนุมัติโดยผู้อำนวยการกองบริหารการลงทุน - เจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยแนวทางปฏิบัติด้าน 	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>จรรยาบรรณและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามระเบียบจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเปิดบัญชี ชื่อ ชายหลักทรัพย์ การถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนและบุคคลในครอบครัว รวมถึงมีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบกรณีที่อาจเกิดการทุจริตต่อหน่วยงานหรือสำนักงานทั้งจากภายในและภายนอก</p> <p>ทั้งนี้ ยังไม่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแล้ว พบว่า โอกาสเกิดความเสียหายในระดับต่ำสุด และในปัจจุบันยังไม่เกิดความเสียหายด้านทุจริตจากกระบวนการดังกล่าว</p>	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๒. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์หรือจัดทำคู่มือการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรการในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←			→	๑.จัดทำคู่มือวินัย การรักษาวินัย คุณธรรม จรรยา และจริยธรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม ๒.เวียนแจ้งตัวอย่างคำพิพากษารณการกระทำผิดวินัย เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีความตระหนักและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการป้องปรามมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ เป็นประจำทุกเดือน	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนานวัตกรรมเพื่อป้องปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน											
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อป้องกันการทุจริต											
๑. การพัฒนาระบบ/การเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – System)	๑ ระบบ	๕ ช่องทาง	๑.เพิ่มช่องทางในการให้บริการผู้ประกันตน สถานประกอบการ และสถานพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการรับบริการ ลดภาระค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานประกันสังคม	-	กองบริหารการเงินและการบัญชี	←			→	กองบริหารการเงินและบัญชีได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ดังนี้ ๑. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับธนาคาร บีเอ็นพี พารีบาส์ เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ผ่านเคาน์เตอร์ CenPay Powered by บัญเติม กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ ผ่านเคาน์เตอร์ CenPay Powered by บัญเติม กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๔. เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>๕.เพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๖.เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ โดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารกับ ธนาคารออมสิน เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๗.เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับ ธนาคาร ออมสิน เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๘.เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับ ธนาคาร ออมสิน เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๙.เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กับ ธนาคาร เจพี มอร์แกน เซส ผ่านบริการพร้อมเพย์ เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๐.เพิ่มช่องทางการจ่ายเงินประโยชน์ ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณี เจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ ตาย และว่างงาน เริ่มให้บริการเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
			๑.มีการพัฒนาเครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ๒.เพิ่มช่องทางในการให้บริการ ผู้ประกันตนสถานประกอบการ และสถานพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓.ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการรับบริการ ลดภาระค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องเดินทางไปที่สำนักงาน ประกันสังคม	ค่าจ้าง บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการ อีเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๘๗,๙๙๙.๙๙ บาท	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	←			→	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการ อีเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ประกันสังคม ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๑.ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) ๑.๑ การตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย - ข้อมูลทั่วไป - สำหรับผู้ประกันตน - สำหรับสถานประกอบการ - สำหรับสถานพยาบาล ๑.๒ การบริการอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ การบริหารจัดการบริการอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ปรับปรุงและแก้ไขระบบให้รองรับการทำงานในปัจจุบัน หมายเหตุ : อ้างอิงสัญญาจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ จ๐๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๒. การเผยแพร่บทความ/คู่มือ/มาตรฐาน/แนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานประกันสังคม	๑ เรื่อง	๒๔ เรื่อง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีจิตสำนึกในการยับยั้งการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ		ทุกสำนัก/กอง/ ศูนย์/กลุ่ม	←			→	<p>กองฝึกอบรม</p> <p>๑.เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางไลน์</p> <p>สำนักเงินสมทบ</p> <p>๒.แนวปฏิบัติการคืนเงินกองทุนประกันสังคม กรณีลดอัตราเงินสมทบ กองทุนประกันสังคมสำหรับนายจ้างและผู้ประกันตน เพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID 19 (๓ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๓.แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๕ (แก้ไข ๙ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๔.แนวปฏิบัติการดำเนินการโครงการเยียวยาผู้ประกันตนในกิจการสถานบันเทิง และผู้ประกอบการอาชีพอิสระที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสถานบันเทิงที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการของรัฐ (๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔)</p> <p>๕.แนวปฏิบัติการขอรับเงินเยียวยาตามโครงการเยียวยาผู้ประกันตนในสถานบันเทิง กรณีที่ไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่สามารถผูกบัตรพร้อมเพย์ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕)</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.เผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม</p> <p>๗.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม</p> <p>สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ</p> <p>๘.หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดตามโครงการเยียวยาผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการของรัฐ ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (เพิ่มเติม) (๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔)</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>๙.แนวปฏิบัติการขอรับเงินเยียวยาตามโครงการเยียวยาผู้ประกันตนในกิจการสถานบันเทิงฯ กรณีที่ไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่สามารถผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ก.พ. ๒๕๖๕)</p> <p>สำนักสิทธิประโยชน์</p> <p>๑๐.แนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (เงินทดแทนการขาดรายได้) แก่ผู้ประกันตนกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ที่แพทย์มีคำสั่งให้หยุดพักรักษา/หยุดพักกักตัว/กักตัว (๑๙ ต.ค. ๒๕๖๔)</p> <p>๑๑.การตรวจสอบและเฝ้าระวังการขอเบิกประโยชน์ทดแทน</p> <p>๑๒.ทบทวนแนวปฏิบัติในการรับสมัครสถานพยาบาลเพื่อทำความตกลงให้บริการทางการแพทย์ทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน</p> <p>สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์</p> <p>๑๓.หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้แก่ผู้ประกันตนที่ได้รับความเสียหายจากการรับวัคซีนโควิด 19 (๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔)</p> <p>กองบริหารการเงินและการบัญชี</p> <p>๑๔.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ผ่านเคาน์เตอร์ CenPay Powered by บัญชีเติม และตู้บัญชีเติม และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ (๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๑๕.กำชับให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานบัญชีกองทุนเงินทดแทน เรื่องการโอนบัญชีเจ้าหน้าที่รายได้เงินผูกพันที่ผู้มีสิทธิไม่มารับ (๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔)</p> <p>๑๖.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด มหาชน</p> <p>๑๗.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)		
(ต่อ)										<p>ศูนย์สารนิเทศ ๑๘.แจ้งเวียนคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน สำนักงานประกันสังคม</p> <p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๙.กำชับการปฏิบัติหน้าที่ (๑๒ ม.ค. ๒๕๖๕) ๒๐.คู่มือวินัย การรักษาวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>กองคลัง ๒๑.หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งเงินกองทุนเพื่อบริหารของสำนักงานประกันสังคมประจำปี ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติการเสนอคำขอต้งงาน/โครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>สำนักตรวจสอบ ๒๒.จัดทำคู่มือการตรวจสอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ด้านการตรวจสอบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้ -คู่มือการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๓ (พ.ย. ๖๓) -คู่มือการตรวจสอบสถานประกอบการ ๒๕๖๓ (พ.ย.๖๓) -คู่มือการบันทึกระบบตรวจสอบ Online -คู่มือการตรวจสอบบัญชีค่าจ้างโดยใช้โปรแกรม MICROSOFT EXCEL -คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบบัญชีค่าจ้างอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒๓.จัดทำแนวปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ ดังนี้ -แนวปฏิบัติการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๓ -แนวปฏิบัติการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๔ -แนวทางการติดตามและตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการนี้บุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) แต่ยังไม่ขึ้นทะเบียน</p> <p>๒๔.การจัดทำและเผยแพร่คลิปลความรู้ด้านการตรวจสอบสถานประกอบการ และการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ดังนี้</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
(ต่อ)										<p>คลิปวีดีโอคลับ สตส.</p> <ul style="list-style-type: none"> - EP๑ ปี ๒๕๖๔ ตรวจสอบบัญชีค่าจ้างอย่างไร - EP๒ แนวปฏิบัติการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ๒๕๖๔ - EP๓ ข้อควรรู้มือใหม่ตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง - EP๔ ข้อควรรู้มือใหม่ตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ภาค ๒ - EP๕ การตรวจสอบบัญชีค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - EP๖ การตรวจสอบบัญชีกองทุนประกันสังคม - กล่องความรู้ EP๑ คำตอบแทนที่เป็นค่าจ้างและไม่เป็นค่าจ้าง (เงินเดือน ค่าล่วงเวลา) - กล่องความรู้ EP๒ คำตอบแทนที่เป็นค่าจ้างและไม่เป็นค่าจ้าง (ภาษีที่นายจ้างออกให้ เงินชดเชยการถูกเลิกจ้าง) - กล่องความรู้ EP๓ คำตอบแทนที่เป็นค่าจ้างและไม่เป็นค่าจ้าง (เงินโบนัส วันหยุดพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้) <p>คลิปวีดีโองานตรวจสอบสถานประกอบการ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - EP๑ แนวทางการบันทึกข้อเท็จจริง ๑/๒ - EP๑ แนวทางการบันทึกข้อเท็จจริง ๒/๒ - EP๒ การตรวจสอบนิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง ๑/๒ - EP๒ การตรวจสอบนิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง ๒/๒ - สรุปรวมกรณีการตีความนิติสัมพันธ์การเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง - EP๓ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๑ ใครคือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสถานประกอบการ - EP๔ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๒ บทกำหนดโทษฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ - EP๕ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๓ บทกำหนดโทษของนายจ้าง - EP๖ รายการปิ่นโตความรู้ เถาที่ ๔ คำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เปลี่ยนแล้วนะ... <p>ข้อกฎหมาย/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งกระทรวงแรงงาน แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.เงินทดแทน และ พรบ.ประกันสังคม 	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)		
										<p>โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง (Excel)</p> <ul style="list-style-type: none"> -โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน -โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้างกองทุนประกันสังคม -โปรแกรมตรวจสอบบัญชีค่าจ้างควบคุม ๒ กองทุน <p>โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และสามารถเปิดดูพิมพ์เอกสารได้จากเว็บไซต์</p> <p>http://intranet.sso.go.th/ihc/ หัวข้อคู่มือหน่วยงาน / สำนักตรวจสอบ / คลิป สดส / คู่มือ</p> <p>กองทุนเงินทดแทน</p> <p>๒๕.เวียนแนวปฏิบัติการพิจารณาจ่ายค่าธรรมเนียมนายแพทย์กรณีไม่ได้กำหนดไว้ในคู่มือแนวทางกำหนดค่าธรรมเนียมนายแพทย์ และอัตราค่าธรรมเนียนายแพทย์ทั่วไปฉบับภาษาไทย</p> <p>๒๖.ขอความร่วมมือดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งเตือนการโอนเงินเข้าบัญชีเป็นรายได้กองทุนฯ</p> <p>๒๗.ประชาสัมพันธ์ระบบแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน</p> <p>๒๘.แจ้งเวียนแนวทางการหรือคำปรึกษาพยาบาลกองทุนเงินทดแทน</p> <p>๒๙.คู่มือแนวปฏิบัติงานวินิจฉัยเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>๓๐.คู่มือนายจ้างกองทุนเงินทดแทน</p>	-
๓. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการเงิน การบัญชีและพัสดุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณการเงิน การบัญชี และพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่กำหนด	-	กองคลัง	←			→	๑.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคู่มือและแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กำหนดให้แก่บุคลากรในสังกัดผ่านทางระบบสารสนเทศภายใน (Intranet)	-
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต											
๑. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ในบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันการทุจริต	๒ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←			→	ร่วมเป็นวิทยากรในการบรรยายสอดแทรกความรู้เรื่องวินัยจรรยา การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการและพนักงานประกันสังคม ในโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากลไกตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง											
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต											
๑. โครงการดำเนินการทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ประกันสังคม	๑๒๐ คน	เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริตจำนวน ๑๒๐ คน	ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสอบสวนวินัยให้แก่บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๕๕๐,๐๐๐ บาท	กองบริหารทรัพยากรบุคคล			พ.ค. - มิ.ย.		กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดโครงการดำเนินการทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมที่เค พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด	
๒. กิจกรรมการคัดเลือกองค์กรคุณธรรมของสำนักงานประกันสังคม	๕ หน่วยงาน		เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้หน่วยงานที่มีการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมและธรรมาภิบาล		กองบริหารทรัพยากรบุคคล				ก.ย.	กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือ ที่ รัง ๐๖๐๓/ว ๙๙๔๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อคัดเลือกองค์กรคุณธรรม ของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๓. กิจกรรมการเสริมสร้างให้ภาคประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและแจ้งเบาะแสการทุจริตในหน่วยงานราชการ	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←—————→				เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทาง www.sso.go.th	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)			
กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการกับทุกภาคส่วนในการเสริมสร้าง ตรวจสอบ และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต												
๑. กิจกรรมบูรณาการข้อมูลสถิติการทุจริตเพื่อเผยแพร่และรณรงค์ลดการให้และรับสินบน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง ๓ เรื่อง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมได้รับทราบข้อมูลสถิติการทุจริตและร่วมเป็นเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←				→	๑. เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมได้ประกาศ เรื่อง นโยบายให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พุทธศักราช ๒๕๖๕ ๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน ๓. ให้รายงานผลข้อมูลเรื่องกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความโปร่งใส												
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างนวัตกรรมและช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต												
๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมการส่งเสริมปลูกจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดให้ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความระมัดระวังและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←				→	เผยแพร่คำพิพากษาศาลปกครองกรณีกระทำผิดวินัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย โดยแจ้งเวียนบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย ตระหนักและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรมีวินัย ป้องกันมิให้มีการกระทำผิดวินัย และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)			
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างภาพลักษณ์ทั้งหน่วยงานภายนอกและภายในองค์กร												
๑. โครงการเข้าร่วมประกวด/กิจกรรมเพื่อรับรางวัลด้านการป้องกันการทุจริต	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคม	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	←				→	<p>สำนักงานประกันสังคมสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>- รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานส่งผลงานเข้าประกวด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ ๒.ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๓ ๓.ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๔ ๔.ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ ๕.สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตราด (ส่งในนามจังหวัด) <p>เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีจัดพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรและหน่วยงานภาครัฐที่มีผลงานการให้บริการประชาชนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมไม่ผ่านการคัดเลือก</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๒. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๘๘	ผลรวมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม ร้อยละ ๙๐.๒๔	๑.ยกระดับความโปร่งใสและคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒.สร้างความเชื่อมั่นในการเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลต่อสังคมและผู้รับบริการ	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←			→	กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามกรอบเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยเลขาธิการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการประเมินดังนี้ ๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหนังสือที่ รง ๐๖๐๗/๔๑๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายงานเลขาธิการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อสั่งการให้ผู้บริหารดำเนินการ ดังนี้ - มอบหมายผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลดูแลระบบของหน่วยงาน - มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ (ITA) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๓.รวบรวมและนำเข้าสู่ข้อมูล IIT และ EIT เพื่อนำเข้าสู่ระบบ Itas (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ป.ป.ช.) ๔. นำข้อมูล IIT และ EIT เพื่อนำเข้าสู่ระบบ Itas (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ป.ป.ช.) ๕.ตอบแบบวัดการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ ITAS ๖.สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานประกันสังคมมีผลการประเมินในระดับ A ได้คะแนน ๙๐.๒๔	-
๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมของผู้บริหาร บุคลากรและส่วนราชการในสังกัดผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมมีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยึดหลักธรรมาภิบาล	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	พ.ร.บ.	ก.พ.			เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงานประกันสังคมได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทาง www.sso.go.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติ โดยมุ่งหมายให้สำนักงานประกันสังคมปราศจากการทุจริตภายใต้โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๕	-