



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

เลขที่ ๓๓๓  
เลขรับ ๑๔๑๗  
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๐๙.๑๒ น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัย โทรศัพท์ ๒๑๓๗ - ๘

ที่ รง ๐๖๐๗/ ๑๕๑๖

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการ

## ๑. เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อชี้แจงคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ และอบรมความรู้การใช้งาน “ระบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หัวข้อ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพและการใช้งานระบบสำหรับหน่วยงานภาครัฐ โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนบริหารจัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

## ๒. ขอรายงาน

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ประเภทของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Types of corruption risks) ในการประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้งบประมาณ

### ๒) ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย น้ำหนัก/คะแนน จำนวนข้อคำถาม และคะแนนเต็มรายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	น้ำหนัก/คะแนน	จำนวนข้อคำถาม	คะแนนเต็มรายข้อ
<b>๑. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b>	<b>๖๐</b>		
๑.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk criteria)	๕	ข้อ ๑	๕
๑.๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Risk identification)	๒๕	ข้อ ๑	๑๕
		ข้อ ๒	๕
		ข้อ ๓	๕
๑.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๒๕	ข้อ ๑	๑๕
		ข้อ ๒	๑๐
๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล	๕	ข้อ ๑	๕

๒. ผลการ...

๒. ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๔๐		
๒.๑ ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๓๐	ข้อ ๑	๓๐
๒.๒ การรายงานผลและการเปิดเผยข้อมูล	๑๐	ข้อ ๑	๑๐
รวม	๑๐๐	๙	๑๐๐

ระดับผลการประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) แบ่งเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
Excellent : E (ดีเยี่ยม)	ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป
Good : G (ดี)	ระหว่าง ๗๐ - ๗๙ คะแนน
Pass : P (ผ่าน)	ระหว่าง ๖๐ - ๖๙ คะแนน
Upgrade : U (ปรับปรุง)	ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๓) การรายงานแผนและผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดรอบการรายงานไว้ ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ใน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ รายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ใน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) และให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดหัวข้อการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้กับสำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านที่ ๒ กระบวนการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๒.๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานประกันสังคมได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้อง ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การบริหารเงินกองทุนประกันสังคม ในกระบวนการอนุมัติส่งจ่ายเงินค่าบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค หรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนประกันสังคม โดยสำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้สำนักงานประกันสังคมประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบกระบวนการดังกล่าวแล้วเห็นว่าสำนักงานกองทุนเงินทดแทนมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการติดตามเรียกเงินคืนกรณีที่มีการจ่ายเงินค่าทดแทนเกินสิทธิ/วินิจฉัยไม่ถูกต้องและการรับเงินคืน การรับแจ้งการประสบอันตราย จำนวนเรื่องค้างวินิจฉัย และจำนวนเรื่องค้างจ่ายค่าทดแทน หรือกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเหมาะสมต่อการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

### ๓. ข้อพิจารณา

กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานประกันสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายสำนักงานกองทุนเงินทดแทน พิจารณาคัดเลือกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ

การใช้อำนาจ...

การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุด จำนวน ๑ กระบวนงาน โดยให้จัดทำ  
และรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ มอบหมายสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำช่องทางการดำเนินการเผยแพร่  
รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการ  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
www.sso.go.th

๓.๓ มอบหมายศูนย์สารนิเทศ จัดทำภาพประชาสัมพันธ์ หรือ Infographic เกี่ยวกับการ  
ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดส่งให้สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.sso.go.th

๓.๔ มอบกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดูแลระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ในหน่วยงานภาครัฐ ตามคู่มือระบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวบสพร อยู่รักษา)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เห็นชอบ

(นางมารศรี ใจรังษี)  
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม  
๒๐ กพ. ๒๕๖๘

## การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานประกันสังคม สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงแรงงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การอนุมัติ อนุญาต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติส่งจ่ายเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	การตรวจสอบเอกสาร กรณีเอกสารปลอม เป็นเท็จ หรือไม่ครบถ้วน	กรณีเอกสารปลอม เป็นเท็จ หรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่รวมมือกับนายจ้าง หรือ ลูกจ้างรับเงินสินบนเพื่อดำเนินการวินิจฉัยจ่ายเงินทดแทนให้
2	การวินิจฉัยอนุมัติส่งจ่าย กรณีเงินค้ำจ่ายประโยชน์ทดแทนที่ผู้ประกันตนยังไม่ได้รับเงินจากสำนักงานโดยมีเหตุขัดข้อง	กรณีอนุมัติส่งจ่ายเงินสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนที่ค้างจ่ายที่ไม่มีผู้มารับเงินโดยร่วมมือกับเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีจ่ายเงินให้ญาติหรือเอนเข้าบัญชีธนาคารผู้อื่น
3	การตัดจ่ายเงินประโยชน์ทดแทน กรณีผู้ประกันตนรับเงินทางญาติ	กรณีญาติที่ดีก็กลับเมื่อจากไม่มีผู้รับตามเจ้าหน้าที่ของที่ระบุชื่อ ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจใช้อำนาจหน้าที่ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ในการจัดทำเอกสารเท็จ เพื่อจ่ายให้ตนเองหรือผู้อื่น

## การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
ระดับที่ 5	เกิดเป็นประจำ หรืออย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
ระดับที่ 4	ค่อนข้างบ่อย หรือ ปีละ 6-10 ครั้ง
ระดับที่ 3	ปานกลาง หรือ ปีละ 3-5 ครั้ง
ระดับที่ 2	โอกาสเกิดน้อย หรืออย่างมากไม่เกินปีละ 2 ครั้ง
ระดับที่ 1	แทบจะไม่เกิด หรืออย่างมาก ปีละ 1 ครั้ง

ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
ระดับที่ 5	มีผลกระทบต่อ ชื่อเสียงของสำนักงาน และเกิดการวิพากษ์วิจารณ์ จากสื่อสาธารณะ ทำให้สำนักงานต้องดำเนินการแถลงข่าว
ระดับที่ 4	มีผลกระทบต่อ ชื่อเสียงของสำนักงาน และเกิดความไม่พอใจจากบุคคล หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทำให้สำนักงานต้องติดต่อเพื่อขอชี้แจงต่อบุคคล หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือการชี้แจง ผ่าน Social Media
ระดับที่ 3	มีผลกระทบต่อ ชื่อเสียงของสำนักงาน ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการแก้ไขได้ ทำให้เกิดการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง
ระดับที่ 2	มีผลกระทบต่อ ชื่อเสียงของสำนักงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้
ระดับที่ 1	มีผลกระทบน้อย ต่อชื่อเสียงของสำนักงาน หรือไม่กระทบ

## การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	การตรวจสอบเอกสาร กรณีเอกสารปลอม เป็นเท็จ หรือไม่ครบถ้วน	กรณีเอกสารปลอม เป็นเท็จ หรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ร่วมมือกับนายจ้าง หรือลูกจ้างรับเงินสินบนเพื่อดำเนินการวินิจฉัยจ่ายเงินทดแทนให้	ระดับ 2	ระดับ 5	10
2	การวินิจฉัยอนุมัติสิ่งจ่าย กรณีเงินค้ำจ่ายประโยชน์ทดแทนที่ผู้ประกันตนยังไม่ได้รับเงินจากสำนักงานโดยมีเหตุขัดข้อง	กรณีอนุมัติสิ่งจ่ายเงินสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนที่ค้ำจ่ายที่ไม่มีผู้มารับเงินโดยร่วมมือกับเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีจ่ายเงินให้ญาติหรือเอนเข้าบัญชีธนาคารผู้อื่น	ระดับ 2	ระดับ 2	4
3	การตัดจ่ายเงินประโยชน์ทดแทน กรณีผู้ประกันตนรับเงินทางชนาณัติ	กรณีชนาณัติติดกลับเนื่องจากไม่มีผู้รับตามเจ้าหน้าที่ระบุชื่อ ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจใช้อำนาจหน้าที่ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ในการจัดทำเอกสารเพื่อจ่ายให้ตนเองหรือผู้อื่น	ระดับ 2	ระดับ 4	8

ความเสียหายสูง

ความเสียหายต่ำ

ความเสียหายปานกลาง

## การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร กรณีเอกสารปลอม เป็นเท็จ หรือไม่ครบถ้วน	กรณีเอกสารปลอม เป็นเท็จ หรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ร่วมมือกับนายจ้าง หรือลูกจ้างรับเงินสินบนเพื่อดำเนินการวินิจฉัยจ่ายเงินทดแทนให้	ความเสี่ยงสูง	การให้บริการพัฒนาระบบในรูปแบบออนไลน์เพื่อลดการเผชิญหน้าและลดการใช้ดุลยพินิจ/ลดโอกาสในการเรียกรับเงินของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส	1.จัดทำระบบการให้บริการแบบออนไลน์ ผ่าน WCF Platform 2.มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้นายจ้าง ลูกจ้าง และสถานพยาบาลเพื่อทราบผลการวินิจฉัย เพื่อตรวจสอบข้อมูลทุกฝ่าย 3.จัดทำประกาศเจตณารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร (No Gift Policy)	มกราคม - ธันวาคม 2568	ใช้งบประมาณ	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน
2	การวินิจฉัยอนุมัติส่งจ่าย กรณีเงินค้างจ่ายประโยชน์ทดแทน ที่ผู้ประกันตนยังไม่ได้รับเงิน จากสำนักงานโดยมีเหตุขัดข้อง	กรณีอนุมัติส่งจ่ายเงินสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนที่ค้างจ่ายที่ไม่มีผู้มารับเงิน โดยร่วมมือกับเจ้าหน้าที่การเงิน และการบัญชีจ่ายเงินให้ญาติหรือโอนเข้าบัญชีธนาคารผู้อื่น	ความเสี่ยงต่ำ	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกองทุนเงินทดแทน การวินิจฉัยอนุมัติส่งจ่าย กรณีเงินค้างจ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบหรือแนวทางตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด	1.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการตรวจสอบเงินค้างจ่าย และกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2.ให้มีการตรวจทานการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 3.จัดทำรายงานการตรวจสอบข้อมูลจากระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - ธันวาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การพิจารณาวิธีอนุมัติสิ่งจ่ายแทนทดแทนกองทุนเงินทดแทน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การจ่ายเงินประโยชน์ทดแทน กรณีผู้ประกันตนรับเงินทางธนาณัติ	กรณีธนาณัติติดกลับเนื่องจากไม่มีผู้รับตามเจ้าหน้าที่ของที่ระบุชื่อ ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจใช้อ่านจากหน้าที่ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ในการจัดทำเอกสารเท็จ เพื่อจ่ายให้ตนเองหรือผู้อื่น	ความเสียหายปานกลาง	1.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงานประกันสังคม เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อปฏิบัติตามวินัย และมาตรฐานทางจริยธรรม 2.เสริมสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใสไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งชี้แจงเปลี่ยนสำนักงานประกันสังคมสู่องค์กรคุณธรรม 3.พัฒนาระบบควบคุมการจ่ายเงินทางธนาณัติ	1.ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับภาคีต่อต้านการทุจริตและจับคู่เคลื่อนสำนักงานประกันสังคมสู่องค์กรคุณธรรม 2.จัดทำทะเบียนควบคุมการจ่ายเงินทางธนาณัติให้ความถูกต้องโปร่งใส เป็นระเบียบ และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือการทุจริต โดยมีการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อลดโอกาสในการเกิดทุจริต	มกราคม - ธันวาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพนัชกร เทพสนธิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการประกันสังคม 4

วันที่ 11 เมษายน 2568



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงาน

(นางสาวกรัณยา ถนอมแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

วันที่ 11 เมษายน 2568