

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจัดหาซอฟต์แวร์การแบ่งปันข้อมูล (File Sharing)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคม กองบริหารการลงทุนมุ่งภารกิจหลักในการบริหารเงินกองทุนให้มีผลตอบแทนเพิ่มขึ้น ซึ่งในกระบวนการลงทุนมีข้อมูลและเอกสารด้านการลงทุนเกิดขึ้นมากมายหลากหลายประเภท เช่น ข้อมูลแผนการลงทุนประจำวัน ข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ตลาด ข้อมูลกลยุทธ์การลงทุน และข้อมูลไฟล์งานประจำวัน เป็นต้น การใช้งานไฟล์ข้อมูลเหล่านี้ต้องมีการส่งต่อแบ่งปันกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจการลงทุน ต่อยอดการวิเคราะห์ข้อมูล หรือทำงานร่วมกันเป็นทีม ในการแบ่งปันข้อมูลที่มีประสิทธิภาพพร้อมกับความปลอดภัยของข้อมูล จำเป็นต้องมีระบบการแบ่งปันข้อมูลเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ

ระบบการแบ่งปันข้อมูลปัจจุบันมีปัญหาด้านซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ คือ Windows Server ที่เป็น SMB Protocol ไม่สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยของสำนักงาน ส่งผลให้การติดตั้งระบบต้องแยกออกมาเป็นเอกเทศในเครือข่ายที่ปิด ไม่สามารถอยู่ภายใต้ศูนย์คอมพิวเตอร์ส่วนกลางของสำนักงานประกันสังคม ทำให้ขาดการบริหารจัดการที่ดี อีกทั้งฟังก์ชันการใช้งานยังมีข้อจำกัดในการกำกับและการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล

กองบริหารการลงทุนจึงจัดทำโครงการจัดหาซอฟต์แวร์การแบ่งปันข้อมูล ซึ่งมี Network Protocol ที่สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยของสำนักงานประกันสังคมและสามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายใต้การดูแลของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้ เพื่อให้การแบ่งปันข้อมูลมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการลงทุน มีการรับส่งข้อมูลได้คล่องตัว รวดเร็ว ทันการณ์ และมีความปลอดภัยของข้อมูลมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

จัดหาซอฟต์แวร์การแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อให้มีซอฟต์แวร์การแบ่งปันข้อมูลบริหารจัดการเก็บ และการแบ่งปันข้อมูลด้านการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงระบบการตรวจสอบการใช้ข้อมูล

2.2 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีการบริหารจัดการภายใต้การดูแลของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยของสำนักงานประกันสังคม

2.3 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติงานให้มีการสำรองข้อมูลและแผนรองรับกรณีฉุกเฉินเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานประกันสังคม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดหาจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิที่ปรากฏงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่ได้ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดหาจัดจ้าง ครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในการบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอราคาในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดหาจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน 90 วัน)



(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการพัฒนาาระบบ หรือขายพร้อมติดตั้งระบบจัดเก็บข้อมูล หรือจัดหาระบบสำรองข้อมูล ในองค์กร เช่น หน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน หรือธนาคาร ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ที่มีวงเงินในสัญญาเดียว ไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันรับมอบโครงการ ถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ มาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งสำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่เสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรง หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง เพื่อให้การสนับสนุนผู้ยื่นข้อเสนอในกรณีที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนด โดยผลิตภัณฑ์มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะกับข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เป็นรายชื่อตามรายละเอียดในข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดทางเทคนิค โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุในหมายเหตุหรือขีดเส้นใต้รายละเอียดของเอกสารอ้างอิงนั้นอยู่ในส่วนใดของเอกสารอื่นๆ ให้เห็นอย่างชัดเจน พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ง่ายและตรงกัน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ สำนักงานประกันสังคม ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอในช่องนี้	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอของโครงการ

4.2 ราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคารวมทั้งโครงการ ทั้งนี้ ต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีต่างๆ

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller ones, some with circular stamps.

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการจะต้องดำเนินงานในขอบเขตดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษากระบวนการทำงานของระบบแบ่งปันข้อมูลเดิม (Microsoft Share File) ที่สำนักงานใช้ และจัดทำแผนการดำเนินการโครงการนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคม พร้อมส่งเอกสารภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

5.1.1 การทำงานของระบบแบ่งปันข้อมูลเดิม (Microsoft Share File)

5.1.2 อธิบายขั้นตอน (Work Breakdown) และระยะเวลา (Project Schedule) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักแต่ละขั้นตอน

5.1.3 ระบุสิ่งที่ต้องส่งมอบ (Deliverables)

5.1.4 ทีมงาน (Project team structure/Member) ของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประวัติประสบการณ์ทำงานและข้อมูลติดต่อ รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมงานผู้ยื่นข้อเสนอ และทีมงานของสำนักงานประกันสังคม

5.1.5 แผนการสื่อสาร (Communication Plan) รายงานความคืบหน้าของโครงการโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ผู้สื่อสาร ผู้ถูกสื่อสาร หัวข้อรายละเอียดที่จะสื่อสาร ความถี่/ตารางในการสื่อสาร

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดของการติดตั้งซอฟต์แวร์การแบ่งปันข้อมูลการบริหารจัดเก็บ และการแบ่งปันข้อมูลด้านการลงทุน โดยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

5.2.1 แผนผังโครงสร้างการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ (Infrastructure diagram)

5.2.2 คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

5.2.3 ประเภทฐานข้อมูลที่รองรับ (ถ้ามี) E-R Diagram และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

5.2.4 ขอบเขตการทำงานของระบบการแบ่งปันข้อมูล

(1) วัตถุประสงค์ของระบบ สรุปลงเป้าหมายที่ระบบต้องทำ โดยกำหนดเป็นข้อๆ

(2) คำอธิบายโดยสังเขปถึงการทำงานของระบบ

5.2.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) และผู้ใช้งาน (User) ครอบคลุมทุกฟังก์ชันตามขอบเขตการทำงานของระบบ

5.2.6 ตัวอย่างหน้าจอ (Screen Layout)

5.2.7 แนวทางการโอนย้ายข้อมูลเดิม (Data Migration) และการตรวจสอบไปยังระบบใหม่

5.2.8 ให้คำแนะนำในการวางแผนการจัดทำ DR site และการสำรองไฟล์ข้อมูลประจำวัน

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดตั้งระบบการแบ่งปันข้อมูลบนสภาพแวดล้อมการทดสอบ (UAT Environment) โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 ติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนของสำนักงานประกันสังคม มี Network Protocol ที่สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยของสำนักงานประกันสังคม

5.3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำผลทดสอบระบบ เพื่อแสดงว่าระบบที่นำมาติดตั้งใน UAT Environment พร้อมให้สำนักงานเริ่มดำเนินการทดสอบได้



5.4 การทดสอบระบบการแบ่งปันข้อมูล (Acceptance Test) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำงานร่วมกับสำนักงานประกันสังคมเพื่อจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบระบบ (Test Scripts) ให้ผู้ใช้งานสามารถทดสอบในขั้นตอนของ Functional Test, Performance Test, Web UI Test หากพบข้อโหว่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อปิดข้อโหว่ที่ปรากฏให้หมดก่อนขึ้นใช้บนระบบจริง

5.4.2 การทดสอบระบบโดยผู้ใช้งานตามขั้นตอนข้างต้น เพื่อให้การทดสอบทำได้อย่างรอบคอบและผู้ยื่นข้อเสนอมีเวลาเพียงพอสำหรับการแก้ไข (ถ้ามี) หลังจากทดสอบครั้งแรกและพบข้อโหว่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดระยะเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไข/ปรับปรุงระบบ และกำหนดเวลาที่จะทำการทดสอบ

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการติดตั้งระบบการแบ่งปันข้อมูลในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง (Production Environment) และทำงานร่วมกับสำนักงานประกันสังคมในการโอนย้ายข้อมูลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบันไปยังระบบใหม่ (Data migration) ให้ครบถ้วนและถูกต้องสมบูรณ์ ทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดทางเทคนิค

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทบทวนเอกสารและรวบรวมเอกสารการทำงานของระบบการแบ่งปันข้อมูลที่ได้แก้ไขและผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

5.6.1 เอกสารการกำหนดค่าการติดตั้ง (Configuration Manual) ของระบบทั้งหมดตามที่เสนอในโครงการ

5.6.2 เอกสารสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual)

5.6.3 เอกสารสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual)

5.6.4 เอกสารสรุปรายละเอียดปัญหาที่พบในระหว่างการทดสอบและการแก้ไขปัญหา

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดอบรม ดังนี้

5.7.1 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย 3 คน

5.7.2 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวนอย่างน้อย 30 คน

6. ข้อกำหนดทางเทคนิค

6.1 ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

6.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการติดตั้งระบบการแบ่งปันข้อมูล โดยครอบคลุมการทำงานตามข้อกำหนดความต้องการของระบบงาน

6.1.2 ระบบจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการเข้าใช้งาน (Log File) ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลเริ่มต้นให้กับระบบจัดการการจราจรข้อมูลส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

6.1.3 การทำงานของระบบจะต้องคำนึงถึงความยืดหยุ่น และความเป็นไปได้ ในการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมความต้องการ หรือขยายประโยชน์ และขีดความสามารถของระบบในอนาคต

6.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบและวิเคราะห์ ประสิทธิภาพ (Performance) การทำงานของระบบการแบ่งปันข้อมูล พร้อมทั้งแจ้งประสานงานกับผู้ดูแลระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดความผิดปกติตลอดระยะเวลาในสัญญา

6.1.5 ระหว่างการทดสอบระบบจะต้องไม่ทำให้ระบบงานอื่นๆ ของสำนักงานประกันสังคมที่ใช้งานอยู่ต้องหยุดชะงัก

6.1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแก้ไขปัญหอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานผิดพลาด โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้ใช้งาน รวมถึงการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องด้วย กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานของระบบไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของโปรแกรม หรือปัญหาอื่นใดที่ทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติตลอดระยะเวลาในสัญญา

6.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานอย่างดี หากสำนักงาน ประกันสังคม มีการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ระบบ และ ประสานงานระหว่างระบบการแบ่งปันข้อมูลและระบบงานในโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาสัญญา ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักงานประกันสังคม

6.2 ในการติดตั้งระบบการแบ่งปันข้อมูลให้สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนดทางเทคนิค สำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาระบบปฏิบัติการ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเท่านั้น เพื่อใช้ในการประมวลผลการทำงานของซอฟต์แวร์ (Application Server) และจัดเก็บข้อมูล (Storage Server)

6.3 สภาพแวดล้อมของระบบ ต้องสามารถทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนของ สำนักงานประกันสังคมได้

6.4 คุณสมบัติด้านเทคนิคเฉพาะของระบบการจัดเก็บและจัดการข้อมูลการลงทุนต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

6.4.1 รองรับการใช้งานได้อย่างน้อย 100 ผู้ใช้งาน และเป็นซอฟต์แวร์ที่มีสิทธิ์ในการใช้ อย่างไม่จำกัดระยะเวลา โดยต้องสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดไป ตามสิทธิ์ที่เจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ตามกฎหมาย (Perpetual License)

6.4.2 สามารถปรับแต่งระบบ (Customize) ชื่อระบบและโลโก้ของระบบ ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์องค์กรตามความต้องการของสำนักงานประกันสังคมได้

6.4.3 สามารถเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงไฟล์ ในลักษณะ Version Control สามารถ ดึงข้อมูลเก่ากลับมา (Rollback Version) และกำหนดระยะเวลาของการเก็บได้

6.4.4 Desktop Application ที่มีความสามารถซิงค์ไฟล์แบบไฟล์เสมือน (Virtual file) โดยผู้ใช้สามารถเลือกดาวน์โหลดเฉพาะไฟล์ที่ต้องการแก้ไขมาเก็บบนเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานและสามารถ ยกเลิกการจัดเก็บได้

6.4.5 มีโปรแกรมสำหรับติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows ที่สามารถสร้าง Map Network Drive มากกว่า 1 Drive บนเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้ได้แบบอัตโนมัติทั้งกรณีที่เป็นพื้นที่จัดเก็บของ ผู้ใช้เองและพื้นที่จัดเก็บของกลุ่มที่ผู้ใช้เป็นสมาชิก โดยไม่ต้องซิงค์ไฟล์มาที่เครื่องลูกข่าย เพื่อลดการกระจาย ข้อมูลของไฟล์และการใช้เนื้อที่การเก็บข้อมูลของเครื่องลูกข่ายต่างๆ รวมถึงลดเวลาการซิงค์ข้อมูลขนาดใหญ่ จำนวนมาก

6.4.6 สามารถตั้งชื่อไฟล์โฟลเดอร์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้มากกว่า 200 ตัวอักษร และรองรับการตั้งชื่อด้วยอักขระตามระบบปฏิบัติการ Windows เพื่อรองรับการโอนย้ายและการทำงานจากระบบเดิม

6.4.7 สามารถนำเข้าไฟล์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์และ Desktop Application โดยการ Browse ไฟล์ การ Drag and Drop และสามารถนำเข้าไฟล์พร้อมกันได้มากกว่าหนึ่งไฟล์

6.4.8 Desktop Application สามารถกำหนดค่า download bandwidth และ upload bandwidth สำหรับการ synchronize ได้

- 6.4.9 รองรับการแสดงผลบน Web Browser ที่มีหน้าจอขนาดเล็กบนอุปกรณ์พกพาได้
- 6.4.10 รองรับการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้กรณีพื้นที่ Quota ใกล้เต็ม
- 6.4.11 รองรับการแจ้งเตือนผู้ใช้กรณีมีการแชร์หรือแก้ไขไฟล์ โดยสามารถกำหนดความถี่ในการส่งการแจ้งเตือนเป็นรายชั่วโมง รายวัน และรายสัปดาห์ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.4.12 สามารถทำการลบข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในระบบและสามารถเรียกคืนได้ หากยังไม่ทำการลบแบบถาวร
- 6.4.13 สามารถแชร์ไฟล์แบบลิงค์ (Public Share Link) และมีเมนูสร้างรูป QR Code สำหรับให้ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดเพื่อนำไปใช้ได้
- 6.4.14 รองรับการเข้ารหัสความปลอดภัยของข้อมูลบนระบบเครือข่าย (HTTPS)
- 6.4.15 มีการเข้ารหัสข้อมูล
- 6.4.16 ระบบสามารถทำงานแบบ Active/Active หรือ Active/Standby ได้ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและทำงานทดแทนกันได้
- 6.4.17 สามารถสร้างและแก้ไขไฟล์เอกสารบน Web Browser ได้โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้เพิ่มเติม มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- (1) รองรับการแก้ไขไฟล์ Microsoft Office (Word Excel และ Power point) ได้
 - (2) รองรับการแสดงผลเมนูภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้เป็นอย่างน้อย
 - (3) สามารถกำหนดค่าตัวอักษร (Font) เมื่อผู้ใช้งานสร้างเอกสารใหม่ แก้ไขเอกสาร และแทรกกล่องข้อความใหม่ได้
 - (4) รองรับการตรวจการสะกดขณะพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- 6.4.18 ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างน้อยดังนี้
- (1) กำหนดขนาดพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้งานได้
 - (2) กำหนดสิทธิ์ตามผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งานได้
 - (3) กำหนดนโยบายในการตั้งค่านำเข้าใช้งาน (Password) เช่น ระบุให้ใช้จำนวนตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษได้
 - (4) กำหนดขนาดไฟล์สูงสุด ประเภทไฟล์
 - (5) กำหนดการแชร์ไฟล์สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์ของผู้ใช้ให้สามารถแก้ไขได้เป็นอย่างน้อย และสามารถกำหนดวันหมดอายุการแชร์ไฟล์ได้ (File Sharing Expiration)
 - (6) ผู้ดูแลระบบสามารถยกเลิกรายการแชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์ของผู้ใช้ที่ต้องการได้
 - (7) สามารถใช้ E-mail Client เช่น Microsoft Outlook โดยสามารถแปลงเอกสารแนบเป็น Link ได้เมื่อมีไฟล์ขนาดใหญ่
 - (8) กำหนดค่าบังคับให้ผู้ใช้ตั้งรหัสผ่านสำหรับการแชร์แบบลิงค์ได้
 - (9) กำหนด Enable/Disable User Account ได้
- 6.4.19 สามารถตรวจสอบสถานะความพร้อมของเครื่องแม่ข่ายในระบบผ่าน Dashboard ได้อย่างน้อยดังนี้
- (1) แสดงแผนภาพประวัติจำนวนผู้ใช้งานต่อวัน
 - (2) แสดงจำนวนผู้ลงชื่อเข้าใช้ (Login) ระบบแล้ว
 - (3) แสดงแผนภาพสัดส่วนประเภทไฟล์ที่จัดเก็บอยู่ในระบบ
 - (4) แสดงข้อมูลสัดส่วนการใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลโดยรวมและพื้นที่ที่เหลือของระบบ



(5) ประวัติการลบไฟล์ เช่น ชื่อไฟล์ ผู้ใช้งาน เวลา

(6) แสดงข้อมูลการเปิดไฟล์ในปัจจุบันได้ (กรณีเปิดไฟล์ผ่าน Map drive)

6.4.20 สามารถรายงานสรุปผลการใช้งาน โดยแสดงข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้

(1) รายงานข้อมูลผู้ใช้ โดยมีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อีเมล และ Group ที่ผู้ใช้เป็นสมาชิกอยู่ วันและเวลาที่มีการลงชื่อเข้าใช้ครั้งล่าสุด ขนาดพื้นที่เก็บข้อมูลที่ใช้และที่เหลืออยู่บนระบบ File Share Server

(2) รายงานประวัติการใช้งาน Activity log หรือ Access log เช่น ประวัติการนำเข้าไฟล์และโฟลเดอร์ ประวัติการแชร์ไฟล์ ประวัติการเปลี่ยนแปลงไฟล์ และประวัติการลบไฟล์ เพื่อประยุกต์ใช้ในการควบคุมความปลอดภัยการใช้งานระบบ การฝากไฟล์ที่สุ่มเสี่ยงต่อการละเมิดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(3) รายงานสรุปสิทธิ์การเข้าถึงกับผู้ใช้แต่ละโฟลเดอร์ได้

(4) สามารถแสดงประวัติย้อนหลังจำนวนการ Login เข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ต่อวัน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานตามรายการข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 210 วัน (สองร้อยสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบผลงานและวิธีการจ่ายเงิน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบ โดยแบ่งออกเป็นรายงวด ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (วัน)	งานที่ต้องส่งมอบ	ร้อยละของมูลค่าตามสัญญา
1	90 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	- ส่งมอบงานตามข้อ 5.1 ระบบเดิมและแผนการดำเนินงาน - ส่งมอบงานตามข้อ 5.2 สรุปรายละเอียดการติดตั้งระบบ - ส่งมอบงานตามข้อ 5.3 ติดตั้งระบบบน UAT	30
2	210 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	- ส่งมอบงานตามข้อ 5.4 แก่ไ้ระบบบน UAT - ส่งมอบงานตามข้อ 5.5 ติดตั้งระบบบน Production และดำเนินการ Data Migration - ส่งมอบงานตามข้อ 5.6 ทบทวนและส่งมอบเอกสารการทำงานของระบบ - ส่งมอบงานตามข้อ 5.7 จัดอบรม	70

9. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

งบประมาณจำนวน 3,424,000 บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว

Signature
Date

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานประกันสังคมจะทำการชำระเงินตามระเบียบพัสดุ ระเบียบการจ่ายเงินของสำนักงานประกันสังคม และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยจะทำการจ่ายเงินเป็นจำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 70 ของมูลค่าตามสัญญา

11. การรับประกันผลงาน

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันผลงานเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานประกันสังคมรับมอบงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว หากครบระยะเวลา 1 ปีแล้ว แต่ยังไม่สิ้นปีปฏิทิน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันต่อไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคมในปีปฏิทินนั้นๆ

11.2 ในช่วงระยะเวลาของการรับประกัน หากเกิดปัญหาขัดข้องทั้งระบบหรือบางส่วน ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในเวลาสี่ปดาค์ละ 7 วัน วันละ 24 ชั่วโมง 7 x 24 (ของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีช่องทางในการติดต่อ (Call Center) ทั้งทางโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ามาดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาของระบบเบื้องต้น จากวิธีการเข้าถึงระยะไกลผ่านอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคมได้ และจะต้องจัดการแก้ไขระบบงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

11.2.1 ปัญหาที่สำนักงานประกันสังคมประเมินแล้วว่าอยู่ในระดับรุนแรงที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งานส่วนใหญ่หรือทั้งหมดหรือเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการทำงานที่เป็นภารกิจหลักของสำนักงานประกันสังคม เช่น ผู้ใช้งานส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ หรือไม่สามารถเข้าถึงไฟล์ข้อมูลได้ เป็นต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงนับจากเวลาที่สำนักงานประกันสังคมแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ

11.2.2 ปัญหาที่สำนักงานประกันสังคมประเมินแล้วว่าอยู่ในระดับที่ไม่รุนแรง คือ มีผลกระทบต่อผู้ใช้งานส่วนน้อย หรือบางส่วน หรือเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับขั้นตอนการทำงานที่มีความสำคัญน้อย สามารถรอได้ เช่น ไม่สามารถดู Dashboard หรือรายงานต่างๆ ได้ เป็นต้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับจากเวลาที่สำนักงานประกันสังคมแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ

11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มตั้งแต่เวลาที่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.2 จนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงการรับประกันและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการทำงานของสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันเกิดจากการที่สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

11.5 กรณีสำนักงานประกันสังคมมีการเปลี่ยนแปลงคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการโอนย้ายระบบตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และให้ระบบสามารถ ใช้งานตามปกติ

12. อัตราค่าปรับ

12.1 อัตราค่าปรับ กรณีส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือล่าช้ากว่ากำหนดตามสัญญา

12.1.1 หากขายไม่ส่งมอบและติดตั้งบางรายการหรือทั้งหมด ภายในกำหนดเวลา หรือส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานนั้น และถือว่างานดังกล่าวยังไม่ส่งมอบ ซึ่งผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะใช้งานในระบบที่ส่งมอบแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อกำหนด จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบ และติดตั้งระบบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด ในกรณีนี้จะต้องทำการแก้ไขระบบให้ถูกต้องตามสัญญา ผู้ขายจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดค่าปรับไม่ได้

12.1.2 หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกัน ถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12.2 อัตราค่าปรับกรณีระบบขัดข้องในช่วงระยะเวลารับประกัน ดังนี้

12.2.1 ในกรณีที่สามารถซ่อมแซมได้ภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 11.2 ให้มีเวลาระบบขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 36 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบ แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายจะต้องยอมให้สำนักงานประกันสังคม คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น เป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง

12.2.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 11.2 ผู้ขายจะต้องยอมให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบในส่วนที่เกินกำหนดเวลาข้างต้น เป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง เวลาที่ถูกปรับแล้วจะไม่นำไปรวมคิดค่าปรับตามกรณีข้อ 12.2.1 อีก

13. ลิขสิทธิ์และข้อตกลงในการรักษาความลับของข้อมูลหรือเอกสาร

13.1 การรักษาความลับ ให้มีผลนับแต่วันที่ทำสัญญานี้ และมีผลอยู่ตลอดไป แม้ว่าสัญญานี้ครบกำหนดระยะเวลา หรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรักษาความลับข้อมูลตลอดระยะเวลาสัญญา และหลังจากเสร็จสิ้นสัญญาโดยข้อมูลทั้งหมดซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้รับรู้เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาให้ถือเป็นความลับที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่นำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นเป็นอันขาด รวมถึงการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ให้เผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่น หากผู้ยื่นข้อเสนอละเมิดข้อตกลงนี้ สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอได้

13.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ไปเผยแพร่หรือเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคมหรือเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ด้วยความประมาท เลินเล่อสำนักงานประกันสังคม มีสิทธิดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอได้



13.4 ระบบงานและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หรืออื่นๆ ที่จัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากสำนักงานประกันสังคม รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหาหรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลเอกสารดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์หรือในกรณีอื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานประกันสังคม ด้วยประการใดทั้งสิ้น

13.5 การเข้าปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเป็นไปตามนโยบายและข้อปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยต้องมีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคมและรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล หากผู้ยื่นข้อเสนอพบเจอเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เกิดขึ้นกับข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม ต้องแจ้งหน่วยงานของสำนักงานประกันสังคมที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานโครงการให้ทราบทันที

13.6 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ / หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

14. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของงาน

มีสิทธิ์การใช้งานไม่น้อยกว่า 100 ผู้ใช้งาน และเป็นซอฟต์แวร์ที่มีสิทธิ์การใช้งานอย่างไม่จำกัดระยะเวลา โดยต้องสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดไป ตามสิทธิ์ที่เจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรตามกฎหมาย (Perpetual License) สามารถติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานประกันสังคม

15. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา จากผู้เสนอราคาเรียงที่ต่ำสุด

16. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยงาน : กองบริหารการลงทุน สำนักงานประกันสังคม

โทรศัพท์ : 0-2956-2425

E-mail Address: wannarudee.k@sso.go.th

วิกรม ๑๑ ๓๕๖ ๑๑๑๑

ภาคผนวก 1

หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม

ทำที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้าเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ทำงานในตำแหน่ง.....ของบริษัท

อันเป็นบริษัทเอกชนซึ่งเข้ามาดำเนินโครงการจัดหาซอฟต์แวร์การแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) ขอแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลต่อสำนักงานประกันสังคมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ รายละเอียดทางเทคนิค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสารหรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดของสำนักงานประกันสังคม อันข้าพเจ้าได้รับมาเนื่องจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคม โดยจะรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะไม่กระทำหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก ดัดแปลง ไม่ว่าจะโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานประกันสังคม

ข้อ ๓ หากข้าพเจ้าได้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ รวมทั้งบุคคลอื่นใด ซึ่งได้ทราบข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมจากข้าพเจ้าโดยมิชอบ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้อ ๔ หนังสือฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และมีผลตลอดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมมอบให้แก่สำนักงานประกันสังคม

..... ผู้ยินยอมตกลง
(.....)

..... พยาน
(.....)

..... พยาน
(.....)

