ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานประกันสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมมีการใช้งานวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ในการพิมพ์เอกสารของหน่วยงานภายในสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ และมีเพียงพอกับความต้องการและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานภายในสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง ให้เพียงพอกับความต้องการและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน และเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ไม่เกิดผลเสียหายต่อราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อ...

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นเข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ (งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะต้องอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้)

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่น...

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อ...

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ถูกต้องตามกฎหมายจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย โดยมีเอกสารรับรองการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจาก บริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ซึ่งเอกสารรับรองฯ ดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันเสนอราคา และต้องยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่ผ่านกระบวนการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge) ไม่ผ่านการปรับปรุงสภาพมาใหม่ ไม่ใช่หมึกเทียบเท่า ไม่ใช่ชนิดเติมผงหมึกในตลับเดิม (Refilled Toner Cartridge) ซึ่งต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ทันที และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งเอกสารรับรองฯ ดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันเสนอราคา และต้องยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงานในการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘ รายการ ดังนี้

รายการที่	เครื่องยี่ห้อ/รุ่น
๑	**หมึกพิมพ์ HP206X รุ่น W2110X สีดำ**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Toner Cartridge
	สี : สีดำ (Black)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๓,๑๕๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง
๒	**หมึกพิมพ์ HP206X รุ่น W2111X สีฟ้า**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Toner Cartridge
	สี : สีฟ้า (Cyan)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๒,๔๕๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง
๓	**หมึกพิมพ์ HP206X รุ่น W2112X สีเหลือง**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Toner Cartridge
	สี : สีเหลือง (Yellow)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๒,๔๕๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง

๔. หมึกพิมพ์ ...

รายการที่	เครื่องยี่ห้อ/รุ่น
๔	**หมึกพิมพ์ HP206X รุ่น W2113X สีแดง/สีชมพู**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Toner Cartridge
	สี : สีแดง/สีชมพู (Magenta)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๒,๔๕๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง
๕	**หมึกพิมพ์ Fuji Xerox P285DW รุ่น CT202877 สีดำ**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Toner Cartridge
	สี : สีดำ (Black)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง
๖	**หมึกพิมพ์ Oki C650dn (7K) สีดำ**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Toner Cartridge
	สี : สีดำ (Black)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐ กล่อง
๗	**หมึกพิมพ์ Oki C650dn (6K) สีเหลือง**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Toner Cartridge
	สี : สีเหลือง (Yellow)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐ กล่อง
๘	**หมึกพิมพ์ Oki C650dn (6K) สีแดง/สีชมพู**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Toner Cartridge
	สี : สีแดง/สีชมพู (Magenta)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐ กล่อง

๙. หมึกพิมพ์ ...

รายการที่	เครื่องยี่ห้อ/รุ่น
๙	**หมึกพิมพ์ Oki C650dn (6K) สีฟ้า**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Toner Cartridge
	สี : สีฟ้า (Cyan)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐ กล่อง
๑๐	**หมึกพิมพ์ Brother HL-L5210DN รุ่น TN-3608XL สีดำ**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Toner Cartridge
	สี : สีดำ (Black)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ แผ่น
	จำนวน : ๓๐๐ กล่อง
๑๑	**หมึกพิมพ์ Brother HL-L3240CDW รุ่น TN-269 สีดำ**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Laser Technology
	สี : สีดำ (Black)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง
๑๒	**หมึกพิมพ์ Brother HL-L3240CDW รุ่น TN-269 สีฟ้า**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Laser Technology
	สี : สีฟ้า (Cyan)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง
๑๓	**หมึกพิมพ์ Brother HL-L3240CDW รุ่น TN-269 สีแดง/สีชมพู**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Laser Technology
	สี : สีแดง/สีชมพู (Magenta)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง

๑๔. หมึกพิมพ์ ...

๑๔	**หมึกพิมพ์ Brother HL-L3240CDW รุ่น TN-269 สีเหลือง**
	ประเภท : การพิมพ์แบบเลเซอร์
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Laser Technology
	สี : สีเหลือง (Yellow)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง
๑๕	**หมึกพิมพ์ Brother A3 inkjet MFC-J2340DW รุ่น LC-462 สีดำ**
	ประเภท : อิงค์เจ็ท
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Individual ink Cartridge
	สี : สีดำ (Black)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง
๑๖	**หมึกพิมพ์ Brother A3 inkjet MFC-J2340DW รุ่น LC-462 สีฟ้า**
	ประเภท : อิงค์เจ็ท
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Individual ink Cartridge
	สี : สีฟ้า (Cyan)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A๔ พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง
๑๗	**หมึกพิมพ์ Brother A3 inkjet MFC-J2340DW รุ่น LC-462 สีชมพู/สีแดง**
	ประเภท : อิงค์เจ็ท
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Individual ink Cartridge
	สี : สีชมพู/สีแดง (Magenta)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง
๑๘	**หมึกพิมพ์ Brother A3 inkjet MFC-J2340DW รุ่น LC-462 สีเหลือง**
	ประเภท : อิงค์เจ็ท
	เทคโนโลยีการพิมพ์ : Individual ink Cartridge
	สี : สีเหลือง (Yellow)
	ปริมาณการพิมพ์ : ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 พิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า 550 แผ่น
	จำนวน : ๑๐๐ กล่อง

๕. รายละเอียดและคุณลักษณะของหมึกพิมพ์/ดรัม

๕.๑ หมึกพิมพ์/ดรัม ทุกรุ่นที่เสนอต้องเป็นของแท้ (Original) เท่านั้น เป็นวัสดุที่ผลิตขึ้นมาใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เคยผ่านกระบวนการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge) ไม่ใช่ชนิดเติมผงหมึกในตลับเดิม (Refilled Toner Cartridge) และไม่ใช่หมึกเทียบเท่า ซึ่งต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ทันที และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๕.๒ หมึกพิมพ์/ดรัม ทุกรุ่นที่เสนอต้องมีขนาดและจำนวนแผ่นการพิมพ์เอกสารตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ

๕.๓ หมึกพิมพ์/ดรัม ทุกรุ่นที่เสนอต้องมีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่นยี่ห้อ รุ่น วันเดือนปีที่ผลิต และรายละเอียดอื่นๆ ชัดเจน ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้น ๆ

๕.๔ หมึกพิมพ์/ดรัม ทุกรุ่นที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดระบบคุณภาพในการออกแบบและผลิตสินค้าด้านหมึกพิมพ์ (ISO 9001) และมาตรฐานการจัดระบบสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

๕.๕ หากพบว่าผู้เสนอราคาส่งสินค้าปลอม เครื่องหมายการค้าปลอม หรือเทียบเท่า สำนักงานประกันสังคม ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาและแจ้งหนังสือเวียนรายชื่อผู้ทิ้งงาน

๕.๖ หมึกพิมพ์/ดรัม ทุกรุ่นที่เสนอต้องสามารถพิมพ์งานได้ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ คมชัดตลอดอายุการใช้งาน

๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องนำตัวอย่างพัสดุมาในวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๑ กล่อง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา

๖. การส่งมอบพัสดุและการจ่ายเงิน

๖.๑ การส่งมอบพัสดุ ให้ส่งมอบพัสดุที่สำนักงานประกันสังคม เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ การจ่ายเงิน สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายเงินให้กับผู้เสนอราคา ร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) เมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๘. เงื่อนไขและการรับประกัน

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่สำนักงานประกันสังคมได้ตรวจรับมอบพัสดุ

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันวัสดุทุกชิ้นส่วนว่ามีประสิทธิภาพและไม่มีวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ในกล่องชำรุดเสียหายก่อนถึงมือผู้ใช้ และบรรจุอยู่ในกล่องที่มีสภาพเรียบร้อยไม่มีรอยฉีกขาด

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันการใช้งานหมึกพิมพ์ทุกกล่อง กรณีหมึกพิมพ์ชำรุดระหว่างการใช้งาน เช่น หมึกพิมพ์รั่ว มีรอยเลอะติดที่กระดาษและอื่นๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก จากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ผู้เสนอราคาต้องเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งและรับหมึกชำรุดคืนจากสำนักงานประกันสังคม

๘.๔ ผู้เสนอราคา ...

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่พัสดุที่ส่งมอบมีคุณภาพไม่ได้ตามมาตรฐานหรือพิสูจน์ได้ว่าผลิตภัณฑ์มีความบกพร่องจนเป็นเหตุให้เครื่องพิมพ์เสียหาย

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์ ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานประกันสังคม โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบจนกว่าจะส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาแต่ละรายการ