



สำนักงานประกันสังคม

แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2564



สำนักงานประกันสังคม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564	8
แผนปฏิบัติการ (HR Action plan) ปี พ.ศ. 2564	15

บทนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ภายใต้แผนปฏิบัติราชการบริหารทศวรรษบุคคล สำนักงานประกันสังคม ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 – 2565) จึงต้องกำหนดแผนงานที่มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมมีการบริหารทศวรรษบุคคลพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต มีบุคลากรที่เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องในทุกสายงานและตำแหน่งงานให้มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ จึงได้กำหนดสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์	พันธกิจ
สำนักงานประกันสังคมมีการบริหารทศวรรษบุคคลที่ทันสมัย บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง มีความก้าวหน้า มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> สร้างบุคลากรให้เป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ไร้อคติ และมีความเชี่ยวชาญงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการบริหารทศวรรษบุคคลให้ทันสมัย และพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างชัดเจน และส่งเสริมบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญของสำนักงานประกันสังคม พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรทุกสายงานและตำแหน่งงาน อย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรทุกคนเกิดความผูกพันต่อองค์กร ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริหารจัดการสรรหาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
<p>คำนิยาม</p> <p>“คนดี” หมายถึง บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส และมีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>“คนเก่ง” หมายถึง บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญในการทำงานอย่างมืออาชีพ</p>	
ค่านิยมร่วม SHARING	
Stable	มีความมั่นคงในหน้าที่
Honest	ซื่อสัตย์สุจริต
Active	กระตือรือร้น
Responsibility	ความรับผิดชอบ
Intelligent	ฉลาด
Non stop learning	การไม่หยุดที่จะเรียนรู้
Growth	ความก้าวหน้าเจริญเติบโต

ขั้นตอนการพัฒนาแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ



สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ มาตรการขับเคลื่อน และโครงการ/แผนงาน
เพื่อรองรับแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานประกันสังคม ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565
(ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 - 2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย		
เป้าประสงค์	มาตรการขับเคลื่อน	โครงการ/แผนงานที่สนับสนุน
1.1 มีโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานที่คล่องตัวและทันสมัย	1. มีการทบทวนโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	1) โครงการทบทวน โครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง พร้อมก้าวสู่ระบบราชการ 4.0
	2. มีการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	2) โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานประกันสังคม ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) 3) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานประกันสังคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) 4) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคม

เป้าประสงค์	มาตรการขับเคลื่อน	โครงการ/แผนงานที่สนับสนุน
1.2 วางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	3. สร้างความต่อเนื่องแก่ตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร	5) โครงการจัดทำแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร (Succession Plan)
	4. มีอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	6) โครงการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงานราชการส่วนกลาง (สำนัก/ศูนย์ฯ ทั่วประเทศ กรุงเทพมหานครพื้นที่)
	5. สร้างการบริหารค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม	7) โครงการปรับปรุงค่าตอบแทนข้าราชการสายงานวิชาชีพ สายงานขาดแคลน รวมทั้งกลุ่มที่มีความสามารถเฉพาะ ของสำนักงานประกันสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพและมีความก้าวหน้า		
2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ	6. มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่รองรับความแตกต่างและหลากหลาย	8) โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ของ สปส. 9) โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับปฏิบัติการ 10) โครงการนักบริหารประกันสังคม ระดับต้น 11) โครงการนักบริหารประกันสังคมระดับกลาง 12) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ ระดับชำนาญการพิเศษ (The Leadership Dynamic Program) 13) โครงการนักปฏิบัติการประกันสังคมต้นแบบ (Social Security Model Officers) 14) โครงการบุคลากรประกันสังคมต้นแบบ 15) โครงการบุคลากรประกันสังคมบรรจุใหม่ 16) โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณพนักงานประกันสังคม 17) โครงการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม 18) โครงการจ้างพัฒนาหลักสูตร e-learning ของสำนักงานประกันสังคม

เป้าประสงค์	มาตรการขับเคลื่อน	โครงการ/แผนงานที่สนับสนุน
		19) การจัดส่งข้าราชการและพนักงาน ประกันสังคมเข้ารับการอบรมด้านวิชาการ ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด 20) โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ 21) แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทุกสายงาน และตำแหน่งงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล		
3.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล	8. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	22) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP)
3.2 บุคลากรมีความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	9. มีแผนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	23) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัยประจำปี
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปลูกฝังค่านิยม สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันต่อองค์กร		
4.1 ให้บุคลากรมีวัฒนธรรมองค์กร และความผูกพันที่ดีต่อองค์กร	10. ปลูกฝังค่านิยมขององค์กรให้บุคลากร	24) โครงการ Service Mind : การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ
	11. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และความผูกพัน	25) โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรประกันสังคม และสร้างความผูกพันในองค์กร 26) โครงการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
4.2 เสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	12. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	27) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม 28) โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ 29) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคม

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ภายใต้แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานประกันสังคม ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 -2565) มีทั้งสิ้น 26 โครงการ/แผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย		
เป้าประสงค์	มาตรการขับเคลื่อน	โครงการ/แผนงานที่สนับสนุน
1.1 มีโครงสร้างองค์กร และ รูปแบบการดำเนินงานที่คล่องตัว และทันสมัย	1. มีการทบทวนโครงสร้างองค์กร และรูปแบบการดำเนินงาน ให้ทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	1) โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง พร้อมก้าวสู่ระบบราชการ 4.0
	2. มีการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	2) โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานประกันสังคมตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) 3) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคม
1.2 วางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	3. สร้างความต่อเนื่องแก่ตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร	4) โครงการจัดทำแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร (Succession Plan)
	4. มีอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	5) โครงการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงานราชการส่วนกลาง (สำนัก/ศูนย์ฟื้นฟูฯ ยกเว้นสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่)
	5. สร้างการบริหารค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม	(มีแผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2565)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้า		
2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ	6. มีแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่รองรับความแตกต่างและหลากหลาย	6) โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ของ สปส. 7) โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับปฏิบัติการ

เป้าประสงค์	มาตรการขับเคลื่อน	โครงการ/แผนงานที่สนับสนุน
		8) โครงการนักบริหารประกันสังคม ระดับต้น 9) โครงการนักบริหารประกันสังคม ระดับกลาง 10) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ ระดับชำนาญการพิเศษ (The Leadership Dynamic Program) 11) โครงการนักปฏิบัติการประกันสังคมต้นแบบ (Social Security Model Officers) 12) โครงการบุคลากรประกันสังคมต้นแบบ 13) โครงการบุคลากรประกันสังคมบรรจุใหม่ 14) โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ พนักงานประกันสังคม 15) โครงการจัดการความรู้สำนักงาน ประกันสังคม 16) โครงการจ้างพัฒนาหลักสูตร e-learning ของสำนักงานประกันสังคม 17) การจัดส่งข้าราชการและพนักงาน ประกันสังคมเข้ารับการอบรมด้านวิชาการ ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด 18) โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ 19) แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทุกสายงาน และตำแหน่งงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล		
3.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล	8. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	<i>(มีแผนการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2565)</i>
3.2 บุคลากรมีความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	9. มีแผนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	20) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปลูกฝังค่านิยม สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพัน ต่อองค์กร		
เป้าประสงค์	มาตรการขับเคลื่อน	โครงการ/แผนงานที่สนับสนุน
4.1 ให้บุคลากร มีวัฒนธรรมองค์กร และความผูกพันที่ดี ต่อองค์กร	10. ปลูกฝังค่านิยมขององค์กร ให้บุคลากร	21) โครงการ Service Mind : การพัฒนา ศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ
	11. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และ ความผูกพัน	22) โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากร ประกันสังคม และสร้างความผูกพันใน องค์กร 23) โครงการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้าง วัฒนธรรมองค์กร
4.2 เสริมสร้างระบบ คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล	12. มีการส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมา ภิบาลในการปฏิบัติงาน	24) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการ ทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ประกันสังคม 25) โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกัน และลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 26) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงาน ประกันสังคม

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย					
เป้าประสงค์	โครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
1.1 มีโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานที่คล่องตัวและทันสมัย	1) โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง พร้อมก้าวสู่ระบบราชการ 4.0	ผู้บริหาร คณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการศึกษาจากการทบทวนโครงสร้างและรูปแบบการดำเนินงานที่ทันสมัยของสำนักงานประกันสังคม - สำนักงานประกันสังคมมีแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนไป 	กพร.	219,000
	2) โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานประกันสังคมตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ผู้บริหาร/คณะทำงานฯ /และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานประกันสังคมตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานประกันสังคม - สำนักงานประกันสังคมมีการปรับปรุงกระบวนการ ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) 	กพร.	669,700
	3) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการราชการการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า 48 เรื่อง - ร้อยละของคำปรึกษา แนะนำจากที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ได้ร้อยละ 80 	กบค.	450,000

เป้าประสงค์	โครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
1.2 วางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	4) โครงการจัดทำแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร (Succession Plan)	สำนักงานประกันสังคมมีแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร จำนวน 2 ตำแหน่ง	ความสำเร็จของการจัดทำแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร จำนวน 2 ตำแหน่ง	กบค.	-
	5) โครงการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงานราชการส่วนกลาง (สำนัก/ศูนย์ฟื้นฟูฯ ยกเว้นสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่	กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีแผนอัตรากำลังของหน่วยบริหารราชการส่วนกลาง ได้แก่ 7 สำนัก 6 กอง และ 5 ศูนย์ รวมทั้งสิ้น 18 หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์ฟื้นฟูฯ ยกเว้น สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่) ที่เหมาะสมและสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	- มีแผนอัตรากำลังร้อยละ 100 ของจำนวนหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง (สำนัก/กอง/ศูนย์ฟื้นฟูฯ)	กบค.	-

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้า

เป้าประสงค์	โครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะ	6) โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ของ สปส.	ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานประกันสังคมส่วนกลางและภูมิภาค	- ผู้เข้าอบรมจำนวน 100 คน - ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	กฝ.	2,023,200

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้า

เป้าประสงค์	โครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
	7) โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ	ข้าราชการระดับปฏิบัติการที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป	- ผู้เข้าอบรมจำนวน 100 คน - ความพึงพอใจในองค์ความรู้ที่ได้รับเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	กผ.	1,700,000
	8) โครงการนักบริหารประกันสังคมระดับต้น	1. ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ 2. ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ชำนาญงาน ที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	- ผู้เข้าอบรมจำนวน 150 คน - ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 85	กผ.	3,540,000
	9) โครงการนักบริหารประกันสังคมระดับกลาง	ข้าราชการระดับชำนาญการที่มีอายุงานตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป	- ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน - ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90	กผ.	3,000,000
	10) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำระดับชำนาญการพิเศษ (The Leadership Dynamic Program)	1. ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และ 2. ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส **ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรนี้**	- ผู้เข้าอบรมจำนวน 45 คน - ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	กผ.	1,575,000

เป้าประสงค์	โครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
	11) โครงการนักปฏิบัติการประกันสังคมต้นแบบ (Social Security Model Officers)	ข้าราชการสำนักงานประกันสังคมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานดีเด่น จนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับของหน่วยงาน	- ผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน - ติดตามผลผู้เข้าอบรมมีการพัฒนา และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ ที่ได้รับ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	กฝ.	401,400
	12) โครงการบุคลากรประกันสังคมต้นแบบ	ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานประกันสังคมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน จนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับของหน่วยงาน	- ผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน - ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนา และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ ที่ได้รับ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	กฝ.	401,400
	13) โครงการบุคลากรประกันสังคมบรรจุใหม่	พนักงานบรรจุใหม่ของสำนักงานประกันสังคม ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	- ผู้เข้าอบรมจำนวน 100 คน - ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	กฝ.	1,214,000
	14) โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณพนักงานประกันสังคม	ลูกจ้างประจำ และพนักงานประกันสังคมที่จะเกษียณอายุ ในปี 2564 จำนวน 40 คน	- ผู้เข้าอบรม จำนวน 40 คน - ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	กฝ.	457,200
	15) โครงการการจัดการความรู้สำนักงานประกันสังคม	บุคลากรสำนักงานประกันสังคม	- จำนวนผู้เข้าร่วม 97 คน - ความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	กฝ.	54,000
	16) โครงการจ้างพัฒนาหลักสูตร e-learning ของสำนักงานประกันสังคม	บุคลากรสำนักงานประกันสังคม	จำนวนสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-Learning) ที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 วิชา	กฝ.	1,600,000

เป้าประสงค์	โครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
	17) การจัดส่งข้าราชการและพนักงานประกันสังคมเข้ารับการอบรมด้านวิชาการที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด	บุคลากรสำนักงานประกันสังคม	ผู้เข้าอบรม จำนวน 250 คน	กฝ.	5,100,000
	18) โครงการการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	บุคลากรสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษา ร้อยละ 60	กฝ.	2,500,000
	19) แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทุกสายงานและตำแหน่งงาน	บุคลากรสำนักงานประกันสังคมทุกคน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค	บุคลากรสำนักงานประกันสังคมทุกคน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค	กฝ.	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล					
3.2 บุคลากรมีความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	20) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซักซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย ประจำปี 2564	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม 2. เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 12 3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสำนักงานประกันสังคม 4. เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดภายในอาคาร 5. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานซ่อมบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบ Fire Alarm 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวน 180 คน - ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระดับ 3 	สลก.	100,000

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปลูกฝังค่านิยม สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันต่อองค์กร					
เป้าประสงค์	โครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
4.1 ให้บุคลากรมี วัฒนธรรมองค์กร และความผูกพันที่ดี ต่อองค์กร	21) โครงการ Service Mind : การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ	บุคลากรของสำนักงานประกันสังคม จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 50 คน	- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการให้บริการดีขึ้น ร้อยละ 80	กผ.	657,200
	22) โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากร ประกันสังคม และสร้างความ ผูกพันในองค์กร	ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน ประกันสังคม	- ผู้เข้าอบรม จำนวน 300 คน - ร้อยละความพึงพอใจในการนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	กผ.	4,710,000
	23) โครงการขับเคลื่อนให้เกิดการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร	บุคลากรในสำนักงานประกันสังคม จำนวน 161 คน	- ผู้เข้าอบรม จำนวน 161 คน - ร้อยละความพึงพอใจในการนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	กพร.	468,800
4.2 เสริมสร้างระบบ คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล	24) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยสำหรับ เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม	ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน ประกันสังคมส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 120 คน	- ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 - ร้อยละผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่อง วินัยการดำเนินการทางวินัย รวมถึง การนำความรู้ไปใช้ ร้อยละ 80	กบค. กผ.	620,000

เป้าประสงค์	โครงการ/แผนงาน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
	25) โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ol style="list-style-type: none"> ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ประกันสังคมมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และมีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มิชอบ สำนักงานประกันสังคมมีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรสำนักงานประกันสังคมให้มีจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของการดำเนินการได้สำเร็จตามกิจกรรม/เป้าหมาย ร้อยละ 90 - ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับองค์ความรู้รวมถึงรับทราบกิจกรรมปลูกจิตสำนึกร้อยละ 80 	กบค.	131,900
	26) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคมสามารถดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 “ปฏิรูปองค์กรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริการได้เต็มศักยภาพ”	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเรื่องในการให้คำปรึกษาแนะนำมากกว่าหรือเท่ากับ 48 เรื่อง - ร้อยละของคำแนะนำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้ ร้อยละ 80 	กบค.	450,000

แผนปฏิบัติการ (HR Action plan) ปี พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แผนงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี พ.ศ. 2564														
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลของ องค์กรให้มี ประสิทธิภาพและ ทันสมัย	1) โครงการทบทวนโครงสร้าง องค์กรและรูปแบบการ ดำเนินงานให้ทันสมัยรองรับ การเปลี่ยนแปลง พร้อมก้าวสู่ ระบบราชการ 4.0	1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ	←	→													
		2. ประชุมคณะทำงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
		3. อบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยเชิญหน่วยงาน ภายนอก เช่น สำนักงาน ก.พ.ร./ สำนักงาน ก.พ. มาให้ความรู้เรื่องจัดตั้ง/ ยุบเลิกหน่วยงาน				←	→										
		4. สรุปผลการศึกษาทบทวนโครงสร้าง สำนักงานประกันสังคม และการให้ ข้อเสนอการพัฒนาระบบงานและ กระบวนการงาน												←	→		
	2) โครงการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการของสำนักงาน ประกันสังคมตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA)	1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ	←	→													
		2. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ PMQA /และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
		3. อบรมเชิงปฏิบัติการฯ /ผู้บริหาร/ คณะทำงานฯ/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการประกวดรางวัลเลิศรัฐ	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
		4. จัดทำรายงานผลการประเมินสถานะ ราชการของสำนักงานประกันสังคม										←	→				
		5. สรุปรายงานผลการประเมินสถานะราชการ เสนอผู้บริหาร													←	→	

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แผนงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี พ.ศ. 2564												
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	
	3) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคม	1. ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา	←→												
		2. ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานประกันสังคมแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	←→												
	4) โครงการจัดทำแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร (Succession Plan)	1. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร	←→												
		2. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร					←→								
		3. จัดทำแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร (Succession Plan)						←→							
		4. ขอความเห็นชอบแผนการสืบทอดและทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร (Succession Plan) จากเลขาธิการ											←→		

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แผนงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี พ.ศ. 2564															
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.				
5) โครงการวางแผนอัตรากำลัง ของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง (สำนัก/ศูนย์ฟื้นฟูฯ ยกเว้นสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่)	1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน 9 หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์ ฟื้นฟูฯ ยกเว้น สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่)	←→																
	2. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง (สำนัก/กอง/ศูนย์ฟื้นฟูฯ ยกเว้นสำนักงาน ประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่)			←→													→	
	3. ศึกษาขอบเขต อำนาจหน้าที่ ลักษณะงาน กระบวนการทำงาน ของหน่วยงานที่จะทำ การวิเคราะห์อัตรากำลัง			←→														
	4. กำหนดชิ้นงาน และหน่วยนับ ของแต่ละ หน่วยงาน					←→												
	5. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน แต่ละชิ้นงาน					←→												
	6. คำนวณอัตรากำลังที่ต้องใช้ในแต่ละงาน						←→											
	7. สรุพอัตรากำลังรวมของแต่ละหน่วยงาน													←→				
	8. จัดทำเอกสารแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน ราชการบริหารส่วนกลาง (สำนัก/กอง/ ศูนย์ฟื้นฟูฯ ยกเว้นสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่) เสนอเลขาธิการ																	←→

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แผนงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี พ.ศ. 2564														
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ และ มีความก้าวหน้า	6) โครงการอบรมข้าราชการ บรรจุใหม่ของ สปส.	ดำเนินการจัดฝึกอบรม รุ่นที่ 1		↔													
		ดำเนินการจัดฝึกอบรม รุ่นที่ 2			↔												
		ดำเนินการจัดฝึกอบรม รุ่นที่ 3							↔								
	7) โครงการพัฒนาสมรรถนะ ข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ	ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ในประเทศ จำนวน 1 รุ่น										↔					
		8) โครงการนักบริหาร ประกันสังคม ระดับต้น จำนวน 2 รุ่น	จัดฝึกอบรม/ดูงานในประเทศ รุ่นที่ 1				↔										
	จัดฝึกอบรม/ดูงานในประเทศ รุ่นที่ 2							↔									
	9) โครงการนักบริหาร ประกันสังคม ระดับกลาง	ช่วงที่ 1 การปฐมนิเทศ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เข้าค่ายทหาร										↔	↔				
		ช่วงที่ 2 การศึกษาดูงานในประเทศ (โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ/ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง)										↔	↔				
		ช่วงที่ 3 การฝึกอบรม (บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ/ อภิปราย)										↔	↔				
		ช่วงที่ 4 การฝึกปฏิบัติและทดสอบความรู้										↔	↔				
ช่วงที่ 5 การศึกษาดูงานต่างประเทศ											↔	↔					
10) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ ระดับชำนาญการพิเศษ (The Leadership Dynamic Program)	ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน 1 รุ่น												↔				

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แผนงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี พ.ศ. 2564												
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	
	11) โครงการนักปฏิบัติการประกันสังคมต้นแบบ (Social Security Model Officers) จำนวน 1 รุ่น	ช่วงที่ 1 บรรยายวิชาการ แนวคิด ทฤษฎี และ Work Shop							↔						
		ช่วงที่ 2 การศึกษาดูงานในประเทศ (โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ/ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)							↔						
		ช่วงที่ 3 การศึกษาดูงานต่างประเทศ							↔						
		ช่วงที่ 4 การแบ่งปันประสบการณ์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ Work Shop							↔						
	12) โครงการบุคลากรประกันสังคมต้นแบบ จำนวน 1 รุ่น	ช่วงที่ 1 บรรยายวิชาการ แนวคิด ทฤษฎี และ Work Shop			↔										
		ช่วงที่ 2 การศึกษาดูงานในประเทศ การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน			↔										
		ช่วงที่ 3 การแบ่งปันประสบการณ์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ Work Shop			↔										
	13) โครงการบุคลากรประกันสังคมบรรจุใหม่	ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน 1 รุ่น						↔							
	14) โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณพนักงานประกันสังคม จำนวน 1 รุ่น	ช่วงที่ 1 บรรยายวิชาการ แนวคิด ทฤษฎี และ Work Shop										↔			
		ช่วงที่ 2 การศึกษาดูงานในประเทศ การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน										↔			

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แผนงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี พ.ศ. 2564													
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.		
	15) โครงการการจัดการความรู้ สำนักงานประกันสังคม	ช่วงที่ 1 จัดอบรมการจัดการความรู้ให้กับ หน่วยงานที่ของบประมาณจัดทำโครงการการ จัดการความรู้ในสำนักงานประกันสังคมและ ศึกษาดูงานภายในประเทศ - จัดตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ในสำนักงานประกันสังคม - จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์การส่งผลงานเข้าประกวด - จัดอบรมการจัดการความรู้ใน สำนักงานประกันสังคม			←											
	16) โครงการจ้างพัฒนาหลักสูตร e-learning ของสำนักงาน ประกันสังคม	1. จัดทำ TOR เพื่อจัดจ้างหน่วยงานภายนอก				←										
2. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างหน่วยงาน ภายนอก							←									
3. ประสานผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาแต่ละสำนัก/ กองเพื่อจัดทำเนื้อหาหลักสูตร									←							
4. ตรวจสอบเนื้อหาบทเรียนจากหน่วยงาน ที่จัดจ้าง												←				
5. นำหลักสูตรใหม่ขึ้นระบบ e-learning ของสำนักงานประกันสังคม																←

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แผนงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี พ.ศ. 2564													
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.		
	22) โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรประกันสังคม และสร้างความผูกพันในองค์กร	ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน 6 รุ่น	←	←	←	←	←									
	23) โครงการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	จัดอบรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรในสำนักงานประกันสังคม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
	24) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม	1. การจัดทำหลักสูตร														
		2. จัดหาสถานที่และวิทยากร														
		3. ขออนุมัติจัดอบรมจากเลขาธิการ														
		4. จัดอบรม							←	←						
		5. สรุปผลการจัดอบรม														
	25) โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติ มิชอบ	1. ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องวินัยและเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโครงการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม (6 ครั้ง)	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
		2. ดำเนินกิจกรรมปฏิบัติธรรม (12 ครั้ง)	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
		3. มอบรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดี มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ (1 ครั้ง)									←	←				

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แผนงาน	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี พ.ศ. 2564												
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	
		4. เสริมสร้างให้ภาคประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต โดยการเผยแพร่เรื่องดังกล่าวรวมทั้งช่องทางการร้องเรียน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) แก่ประชาชน บุคคลที่มาติดต่อเสนอราคา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง (1 ครั้ง)									←	→			
		5. ดำเนินการเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	←										→		
		6. คัดเลือกหน่วยงานที่บริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อมอบรางวัลให้แก่ หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก (1 ครั้ง)									←	→			
	26) โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคม	ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำและให้ข้อเสนอแนะวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของสำนักงานประกันสังคมแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	←												→