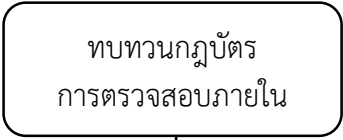
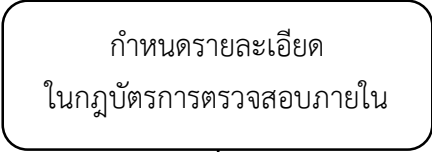
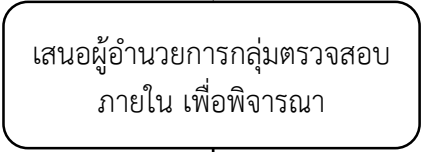

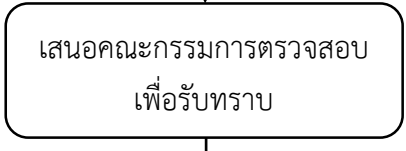
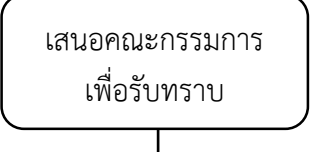
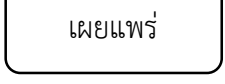


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำกฏบัตรการตรวจสอบภายใน
จัดทำโดย กลุ่มตรวจสอบภายใน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
๑	 <p>ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน</p>	๕ วัน	ประชุมในหน่วยงานเพื่อทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม
๒	 <p>กำหนดรายละเอียดในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน</p>	๑๕ วัน	ดำเนินการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในกฎบัตร ดังนี้ ๑) วัตถุประสงค์และพันธกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน ๒) การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ๕) หน้าที่ความรับผิดชอบ ๖) การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
๓	 <p>เสนอผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณา</p>	๑ วัน	เสนอกฎบัตรต่อผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณา
๔	 <p>เสนอเลขานุการ เพื่อพิจารณา</p>	๒ วัน	เสนอกฎบัตรต่อเลขานุการประกันสังคม เพื่อพิจารณา
๕	 <p>เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ</p>	๒ วัน	เสนอกฎบัตรต่อคณะกรรมการตรวจสอบกองทุนประกันสังคมและคณะกรรมการตรวจสอบกองทุนเงินทดแทน เพื่อรับทราบ
๖	 <p>เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบ</p>	๒ วัน	เสนอกฎบัตรต่อคณะกรรมการกองทุนประกันสังคมและคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน เพื่อรับทราบ
๗	 <p>เผยแพร่</p>	๑ วัน	เผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในบนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของสำนักงานประกันสังคม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๖๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน