

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๓ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานประกันสังคม.....สถานที่ตั้ง.....๘๘/๒๘ ม. ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวพัทธ์ธิดา วัตตธรรม โทรศัพท.....๐ ๒๙๕๖ ๒๑๓๗ - ๘ E-mail.....patt_hida@hotmail.com

งบประมาณ : จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวม.....๗๔๒,๕๐๐ บาท

ผลการดำเนินการ

- โครงการ/กิจกรรม จำนวน.....๑๘.....กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน.....๑๔.....กิจกรรม
- ใช้งบประมาณในการดำเนินการไปแล้ว จำนวน.....-.....บาท

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการทุจริต											
กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะคนดี จิตสำนึก และแรงจูงใจที่ดีของบุคลากรกระทรวงแรงงานด้านการป้องกันการทุจริต											
๑. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	๒ คน	๒ คน	บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		↔			ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ ๑) นางพัชรี รุกไพบรี ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ สังกัดสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔ ๒) นางสาวจิรสุดา เอี่ยมสกุล ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ สังกัดกองบริหารการลงทุน	-
๒. การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ทำงานดี มีคุณธรรมจริยธรรม	๑๕ คน	-	-	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		↔			- มีหนังสือแจ้งเวียนกิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและเข้าร่วมส่งใบสมัคร - รวบรวมข้อมูลใบสมัครของผู้เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดรูปแบบรางวัลที่จะมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการคัดเลือก - ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก (คณะกรรมการกลาง) และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต่อไป	- กำหนดการมอบรางวัลในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ - เปลี่ยนชื่อกิจกรรมเป็น “การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม”

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
๓. การเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง SSO KM	๑. จำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้รับความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คน ๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๖๐	๑๔๒ คน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	กองฝึกอบรม	←————→				เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง SSO KM ในรูปแบบ Clip VDO ตัวอย่างหัวข้อ เช่น ผลประโยชน์ทับซ้อน ก้ายเทียบทำลายชาติ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๓ และ ปัญหาการทุจริตไม่ใช่เรื่องไกลตัว เป็นต้น มีบุคลากรเข้าร่วมศึกษาผ่านช่องทาง SSO ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ รวมจำนวน ๑๔๒ คน	-

กลยุทธ์ที่ ๒ การกำหนดแนวคิด แนวทาง มาตรการในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งธรรมาภิบาลและร่วมด้านการทุจริต

๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตระดับองค์กร : งบประมาณการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง (มาตรา ๓๓) และผู้ประกันตน (มาตรา ๓๙)	๑ งบประมาณ	๑ งบประมาณ	สำนักงานประกันสังคมมี งบประมาณและวางมาตรการ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริต	-	กองบริหาร การเงินและ การบัญชี	←————→				มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในกระบวนการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง (มาตรา ๓๓) และผู้ประกันตน (มาตรา ๓๙) โดยได้ดำเนินการดังนี้ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการณรงค์ให้สถานประกอบการ / ผู้ประกันตนชำระเงินสมทบผ่านระบบธนาคารและหน่วย บริการ และระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการชำระเงิน ณ สำนักงาน โดยในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ ปรากฏว่ามีจำนวนสถานประกอบการชำระเงินผ่าน ธนาคารและหน่วยบริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๘ และ ผู้ประกันตน (มาตรา ๓๙) ที่ชำระเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมผ่านธนาคารและหน่วยบริการในภาพรวมทั่วประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๐ ๒. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงิน สมทบผ่านธนาคาร และหน่วยบริการ เพื่อลดการรับชำระ เงินสมทบ ณ สำนักงาน ทำให้นายจ้างและผู้ประกันตน ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปัจจุบันมีช่องทางผ่านธนาคาร จำนวน ๑๒ แห่ง หน่วยบริการ ๕ แห่ง Application ๑ ระบบ	-
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------------	--------	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
										๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติการจ่ายเงินบำนาญชราภาพผ่านบริการ Prompt Pay เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกันตนที่รับเงินบำนาญชราภาพครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน และลดการใช้เอกสารสำเนาหน้าบัญชีสมุดเงินฝากธนาคาร ๔. มีการกำหนดแผนการออกตรวจแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีของหน่วยปฏิบัติ เพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบแนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ แห่ง	-
๒. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำคู่มือการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรการในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←	→			จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และเวียนแจ้งตัวอย่างคำพิพากษากรณีการกระทำผิดวินัย เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีความตระหนักและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการป้องปรามมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนานวัตกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน											
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อป้องกันการทุจริต											
๑. การพัฒนาระบบ/การเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – System)	๑ ระบบ	๔ ระบบ	ประชาชนผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว สามารถจัดทำรายการได้ด้วยตนเอง และลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	-	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	←	→			๑. พัฒนา Web Site สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ทำให้มีจำนวนสมาชิกในระบบเพิ่มขึ้น - จำนวนสมาชิกเว็บไซต์สะสม ๕,๖๕๙,๓๐๖ คน - จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ๒,๙๐๗,๙๔๘ Users ๒. พัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ e-service สำหรับนายจ้าง ทำให้สถานประกอบการเข้ามาลงทะเบียนใช้งานเพิ่มมากขึ้น - จำนวนสถานประกอบการที่ลงทะเบียนใช้งาน e-service ๓๒๑,๒๐๗ แห่ง - จำนวนรายการธุรกรรม ๕๑๘,๕๙๖ รายการ	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
				-	กองบริหารการเงินและการบัญชี	←		→		<p>๓. พัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) กองทุนเงินทดแทน เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. พัฒนาระบบการให้บริการโดยเพิ่มช่องทางการจ่ายเงินผ่านบริการ Prompt Pay จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ การจ่ายเงินสิทธิประโยชน์กรณีบ้านอายุชราภาพผ่านบริการ Prompt Pay ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	-
๒. การเผยแพร่บทความ/คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างการรับรู้ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในสังกัด	๑ เรื่อง	๕ เรื่อง	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีจิตสำนึกในการยับยั้งการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กอง	←		→		<p>ในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ มีการเผยแพร่ระเบียบ/แนวปฏิบัติ ให้แก่บุคลากรในสังกัดปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ข้อมูลเรื่องการตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพิพากษาให้ล้มละลายทางระบบ WPD เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบข้อมูลนายจ้างที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพิพากษาให้ล้มละลายเพื่อใช้ในการยื่นขอรับชำระหนี้ได้ทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาวินัยประยชน์ทดแทนของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยเครือข่ายประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และพระราชกฤษฎีกากำหนดคุณสมบัติของบุคคลซึ่งอาจสมัครเป็นผู้ประกันตน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
๓. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑ เรื่อง	๒๓ เรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การเงิน การบัญชี และ พัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามคู่มือ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่กำหนด	-	กองคลัง	←			→	เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคู่มือและแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ กำหนดให้แก่บุคลากรในสังกัดผ่านทางระบบสารสนเทศภายใน (Intranet) รายละเอียดดังนี้ (ข้อมูลตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๒ - มิ.ย. ๖๓) ๑. ด้านงบประมาณ จำนวน ๓ เรื่อง ๒. ด้านการเงิน จำนวน ๘ เรื่อง ๓. ด้านบัญชี จำนวน ๒ เรื่อง ๔. ด้านพัสดุ จำนวน ๑๐ เรื่อง	-
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต											
๑. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ในบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันการทุจริต	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตมีองค์ความรู้และสมรรถนะในการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเห็นความสำคัญของการป้องกันการทุจริตในองค์กร เพื่อให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←			→	ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมสมรรถนะและองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ครั้ง ๑. โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงาน ป.ป.ช. ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ๒. การเสวนาและประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ๓. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน เพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมดิเอมเมอร์ลด์ กรุงเทพมหานคร	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากลไกตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง											
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต											
๑. โครงการดำเนินการทางวินัย สำหรับเจ้าหน้าที่ประกันสังคม	๑๒๐ คน	-	-	-	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล			↔		-	- กำหนดการจัดอบรม เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. กิจกรรมการคัดเลือกองค์กร คุณธรรมของสำนักงานประกันสังคม	๕ หน่วยงาน	-	-	-	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล		↔			- หนังสือแจ้งเวียนกิจกรรมการคัดเลือก “องค์กรคุณธรรม ของสำนักงานประกันสังคม” เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มประเมินตนเองขององค์กรคุณธรรม - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแบบฟอร์มการประเมิน ตนเองขององค์กรคุณธรรม - ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือก (คณะกรรมการกลาง) และประกาศรายชื่อหน่วยงาน ที่ได้รับการคัดเลือกต่อไป	- กำหนดการมอบ รางวัลเดือนกันยายน ๒๕๖๓ - มีการดำเนินการ ล่วงหน้า - ปรับตัวชีวิตให้ สอดคล้องกับการ ดำเนินการของ สำนักงานประกันสังคม
๓. กิจกรรมการเสริมสร้างให้ ภาคประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริต	๑ ครั้ง	-	-	-	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล			↔		-	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
๔. การเพิ่มประสิทธิภาพคู่มือสำหรับประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบถ้วนทั้ง ๕ กระบวนการ	ระดับความสำเร็จอยู่ในขั้นตอนที่ ๕	บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	←			→	๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา ทบทวน/ปรับปรุง/เพิ่มเติม คู่มือสำหรับประชาชน จากจำนวน ๑๙ คู่มือ เป็นจำนวน ๒๒ คู่มือในปีงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ๒. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๙ คู่มือ เป็นจำนวน ๒๒ คู่มือ ๓. เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนฯ ทาง www.sso.go.th ๔. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕. กำกับดูแลหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติตามคู่มือประชาชนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับการดำเนินการของสำนักงานประกันสังคม
กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการกับทุกภาคส่วนในการเสริมสร้าง ตรวจสอบ และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต											
๑. กิจกรรมบูรณาการข้อมูลสถิติการทุจริตเพื่อเผยแพร่และรณรงค์ลดการให้และรับสินบน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบข้อมูลสถิติการดำเนินการทางวินัยและร่วมกันรณรงค์ลดการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←			→	เผยแพร่ข้อมูลสถิติการดำเนินการทางวินัย เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/บัตรสนเท่ห์ ของสำนักงานประกันสังคมผ่านทางเว็บไซต์ www.sso.go.th	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความโปร่งใส											
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างนวัตกรรมและช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต											
๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมการส่งเสริมปลูกจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต	๒ ครั้ง	๙ ครั้ง	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยสร้างคุณธรรมและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรมีวินัยและต่อต้านการทุจริตประพฤตินิยมชอบ	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←		→		เผยแพร่คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย แจ้งเวียนบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยสร้าง คุณธรรมและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรมีวินัย ป้องกันมิให้มีการกระทำผิดวินัย และต่อต้านการทุจริตประพฤตินิยมชอบ	-
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างภาพลักษณ์ทั้งหน่วยงานภายนอกและภายในองค์กร											
๑. โครงการเข้าร่วมประกวด/กิจกรรมเพื่อรับรางวัลด้านการป้องกันการทุจริต	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคม	-	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	←		→		สำนักงานประกันสังคม ได้เข้าร่วมประกวด/กิจกรรมเพื่อรับรางวัล ดังนี้ ๑. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. กิจกรรมขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดโดยสำนักงาน ก.พ.ร.	-
๒. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๗	-	-	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	←		→		- สำนักงานประกันสังคมมีคำสั่ง ที่ ๗๐๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - มีการจัดการประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินในระบบ - นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด - ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของคณะที่ปรึกษาการประเมิน (ป.ป.ช.)	-

โครงการ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมของผู้บริหาร บุคลากรและส่วนราชการในสังกัดผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง		-		←→				สำนักงานประกันสังคมจัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๗๒ คน และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคมได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานตอบสนองประกาศเจตจำนงของเลขาธิการในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึดหลักธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	-

