ขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบขีดคะแนนโครงการการอำนวยการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนเป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ กำหนดให้มี "คณะกรรมการประกันสังคม" ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนจากหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ กับผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนฝ่ายละเจ็ดคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ และให้เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ การได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนให้มาจากการเลือกตั้ง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงของฝ่ายนายจ้างและฝ่ายผู้ประกันตน สัดส่วนระหว่างหญิงและชาย รวมทั้งการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิผลของคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนเป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖(๒) และข้อ ๒๒ กำหนดให้คณะกรรมการการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนกำหนดวันเลือกตั้งและประกาศให้มีการเลือกตั้ง ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนได้กำหนดให้วันอาทิตย์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นวันเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตน ทั้งนี้ ภายหลังปิดการลงคะแนนเลือกตั้งแล้ว จะต้องจัดให้มีการนับคะแนนเลือกตั้ง ซึ่งกรรมการประจำที่เลือกตั้งในแต่ละที่เลือกตั้งจะต้องอ่านคะแนนในบัตรเลือกตั้งและขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนน ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนได้ประกาศกำหนดแบบรายการที่ใช้ในการเลือกตั้ง รายการแบบขีดคะแนนผู้แทนฝ่ายนายจ้าง (สปส.ลต. ๒/๕) และแบบขีดคะแนนผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตน (สปส.ลต. ๒/๖) แล้ว จึงเห็นสมควรจัดจ้างพิมพ์แบบขีดคะแนนการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้มาซึ่งแบบขีดคะแนนผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๑๐.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสิทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๐.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๔.๑๐.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๑๐.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๐.๑ – ๔.๑๐.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์แบบขีดคะแนนตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ดังนี้

๕.๑.๑ แบบขีดคะแนนผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

(๑) แบบขีดคะแนน จำนวน ๓๐,๖๐๐ แผ่น โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย แบบขีดคะแนนพร้อมพิมพ์หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และชื่อ – สกุล ผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๑๗ แผ่น และแบบขีดคะแนนที่ยังไม่พิมพ์หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และชื่อ – สกุล ผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๑ แผ่น รวมเป็น ๑๘ แผ่น/ชุด ได้แก่

(๑.๑) แบบขีดคะแนนพร้อมพิมพ์หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และชื่อ – สกุล ผู้สมัครรับเลือกตั้ง โดยมีรายละเอียดตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จำนวน ๒๘,๙๐๐ แผ่น คิดเป็นจำนวน ๑,๗๐๐ ชุด

(๑.๒) แบบขีดคะแนนที่ยังไม่พิมพ์หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และชื่อ – สกุล ผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๑,๗๐๐ แผ่น

(๒) ขนาดแบบขีดคะแนน ความกว้าง ๗๐ เซนติเมตร x ความยาว ๑๐๐ เซนติเมตร

(๓) พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ขาว (ไม่มัน) ความหนา ๑๒๐ แกรม

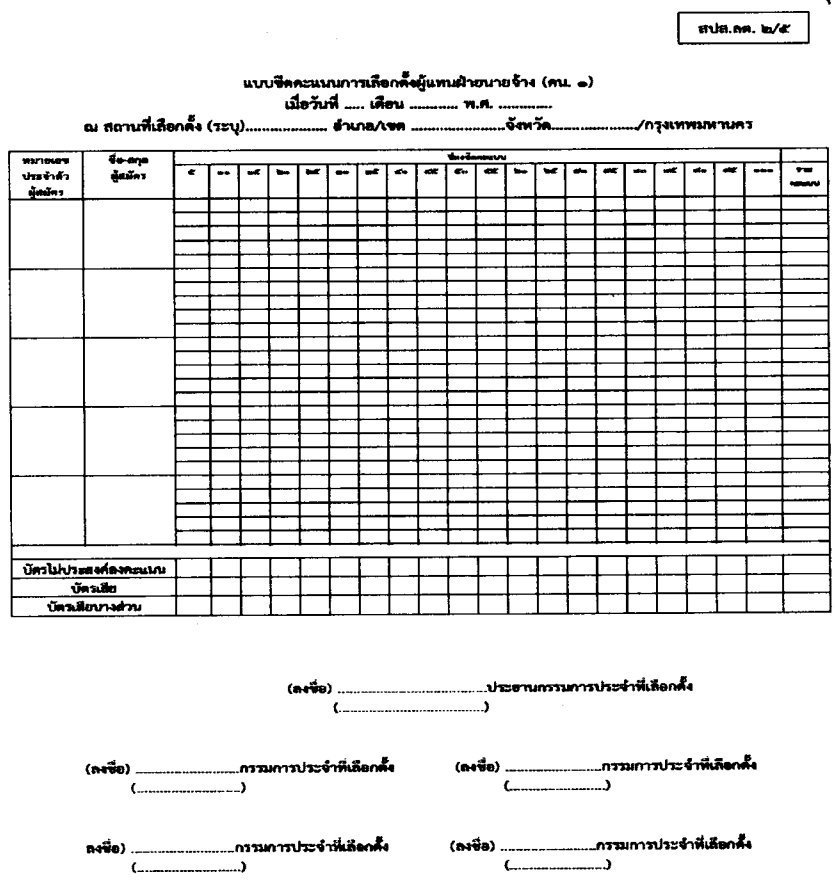
(๔) พิมพ์ ๑ สี ตามแบบที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

(๕) ตัดปลิว

ตัวอย่างแบบขีดคะแนนผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

๗๐ เซนติเมตร

๑๐๐ เซนติเมตร



สปส.ลค. ๒/๕

แบบขีดคะแนนการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง (คน. ๑)

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ณ สถานที่เลือกตั้ง (ระบุ)..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด...../กรุงเทพมหานคร

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	ขีดคะแนน																					รวมคะแนน
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐		
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน																							
บัตรเสีย																							
บัตรเสียบางส่วน																							

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการประจำที่เลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการประจำที่เลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการประจำที่เลือกตั้ง
(.....)

ลงชื่อ .....กรรมการประจำที่เลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการประจำที่เลือกตั้ง
(.....)

๕.๑.๒ แบบขีดคะแนนผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตน

(๑) แบบขีดคะแนน จำนวน ๑๒๔,๘๐๐ แผ่น โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย แบบขีดคะแนนพร้อมพิมพ์หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และชื่อ – สกุล ผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๒๒ แผ่น และแบบขีดคะแนนที่ยังไม่พิมพ์หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และชื่อ – สกุล ผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๒ แผ่น รวมเป็น ๒๔ แผ่น/ชุด ได้แก่

(๑.๑) แบบขีดคะแนนพร้อมพิมพ์หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และชื่อ – สกุล ผู้สมัครรับเลือกตั้ง โดยมีรายละเอียดตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จำนวน ๑๑๔,๔๐๐ แผ่น คิดเป็นจำนวน ๕,๒๐๐ ชุด

(๑.๒) แบบขีดคะแนนที่ยังไม่พิมพ์หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และชื่อ – สกุล ผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๑๐,๔๐๐ แผ่น

(๒) ขนาดแบบขีดคะแนน ความกว้าง ๗๐ เซนติเมตร x ความยาว ๑๐๐ เซนติเมตร

(๓) พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ขาว (ไม่มัน) ความหนา ๑๒๐ แกรม

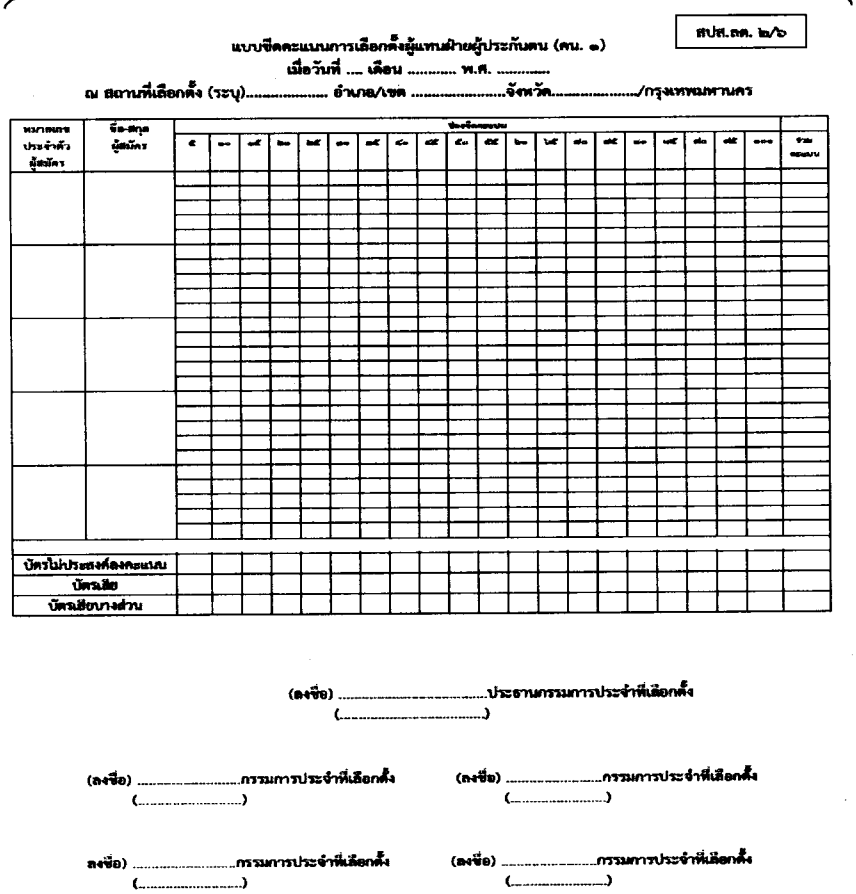
(๔) พิมพ์ ๑ สี ตามแบบที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

(๕) ตัดปลิว

ตัวอย่างแบบขีดคะแนนผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตน

๗๐ เซนติเมตร

๑๐๐ เซนติเมตร



สปส.สต. ๒/๖

แบบขีดคะแนนการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตน (สนง. ๑)

เมื่อวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .....

ณ สถานที่เลือกตั้ง (ระบุ)..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด...../กรุงเทพมหานคร

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	ขีดจำนวนคะแนน																				ร้อยขีด
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน																						
บัตรเสีย																						
บัตรเสียบางส่วน																						

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการประจำที่เลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการประจำที่เลือกตั้ง (.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการประจำที่เลือกตั้ง (.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการประจำที่เลือกตั้ง (.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการประจำที่เลือกตั้ง (.....)

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์แบบขีดคะแนน ตามข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๒รายละเอียดตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด พร้อมส่งต้นฉบับแบบขีดคะแนน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการจัดพิมพ์จริง หากมีข้อความที่ผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้ทราบ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบรรจุหีบห่อแบบขีดคะแนน ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้เรียบร้อย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งแบบขีดคะแนนที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัดทุกแห่ง ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมด

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องภาพ หรือข้อความที่ปรากฏในแบบขีดคะแนน ในกรณีที่ต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนดำเนินการผลิต หากมีการเผยแพร่และถูกฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๖ ผลงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอราคา สำนักงานประกันสังคมใช้หลักเกณฑ์พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแบบขีดคะแนน พร้อมจัดส่งตามจำนวนที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

๘. การส่งมอบงาน

สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้ผู้รับจ้างมีการส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด พร้อมดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัดทุกแห่ง ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

๙. การจ่ายเงิน

สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้างให้ครั้งเดียว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๔,๑๔๗,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๑. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับค่าเสียหายแก่สำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด

๑๒. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานประกันสังคม การที่ผู้รับจ้างได้จ้างช่วงงานไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานประกันสังคมเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานประกันสังคมได้รับมอบงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ใช้พัสดุภายในประเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษและวัสดุพิมพ์ที่นำมาใช้ต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุมัติขึ้นทะเบียน Made in Thailand (MiT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมาย โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๖๕๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๑๘๙๗

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
จ้างพิมพ์แบบขีดคะแนนโครงการการอำนวยการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
และผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนเป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันสังคม
รายการพัสดุที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑.	แบบขีดคะแนนผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	แผ่น	๓๐,๖๐๐				
๒.	แบบขีดคะแนนผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตน	แผ่น	๑๒๔,๘๐๐				
๓.							
๔.							
๕.							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )