

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี-น้ำเสีย ระบบดับเพลิง ๕ อาคาร

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมมีอาคารต่างๆ ประกอบด้วยอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารอเนกประสงค์ และอาคารคลังพัสดุ รวม ๕ อาคาร ซึ่งในแต่ละอาคาร มีระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี-น้ำเสีย ระบบดับเพลิง ๕ อาคาร ที่จำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี-น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้พร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเอกสารแสดงผลงานในการดูแลบำรุงรักษาระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี - น้ำเสีย ระบบดับเพลิง และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคา โดยมีผลงานมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓๐๙,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา พร้อมแนบเอกสารหนังสือรับรองผลงานจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้างมาในวันเสนอราคาโดยถือเป็นสาระสำคัญ

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี-น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๔.๑ ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี-น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตามรายละเอียดรายการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้ง ๕ อาคาร และภายในห้องควบคุมระบบบำบัดน้ำดี - น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๔.๒ ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี -น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และบันทึกผลการตรวจสอบ รายงานผลให้สำนักงาน หรือตัวแทนของสำนักงานทราบทุกวันที่ปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการทำความสะอาดภายในห้องที่ติดตั้งอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๓ การตรวจสอบแต่ละครั้งหากตรวจสอบพบว่ามีรายการชำรุด หรืออะไหล่เสื่อมสภาพหรือใกล้หมดอายุการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องรายงานผลเป็นเอกสารพร้อมบันทึกภาพถ่ายชุดอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้สำนักงานทราบโดยด่วน หลังจากที่ได้รับแจ้งพร้อมทั้งเสนอราคาซ่อมภายในระยะเวลา ๓ วัน ให้สำนักงานพิจารณาดำเนินการ

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ด้านระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี - น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมวิทยุสื่อสารที่สามารถใช้ติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานมาประจำที่สำนักงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน (วันเสาร์ วันที่ราชการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์มาประจำ ๑ คน) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. มีหน้าที่รับงานซ่อมแซมบำรุงรักษางานที่ผู้รับจ้างดูแลบำรุงรักษา และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานระบบของสำนักงาน หรือตัวแทนของสำนักงาน

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านระบบบำบัดน้ำดี -น้ำเสีย ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่ผู้รับจ้างงานบำรุงรักษากับสำนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงานที่มีความชำนาญงานด้าน ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำดี - น้ำเสีย ระบบดับเพลิงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างดูแลบำรุงรักษาโดยตรง โดยผู้ควบคุมงานจะต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพด้านช่างไม่น้อยกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และมีประสบการณ์ด้านการดูแลระบบประปา ระบบน้ำดี-น้ำเสีย อย่างน้อย ๑ ปี นำเสนอเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๖ การบริการนี้จะไม่รวมไปถึงอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน โดยไม่รวมการเสียหายที่เกิดขึ้นจากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๗ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ เมื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติข้างต้น

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษามาประจำสถานที่สำนักงาน และแสดงรายการบัญชีเครื่องมือ แบบบันทึกผลการตรวจสอบ และวิทยุสื่อสารของผู้รับจ้างให้กับสำนักงานทราบในวันลงนามในสัญญา

๔.๙ การเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเป็นเครื่องแบบมาตรฐาน และติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่อยู่ภายในสำนักงานฯ พร้อมลงชื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ในจุดที่กำหนดให้

๔.๑๐ หากพนักงานที่มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ ไม่มาปฏิบัติงาน บริษัทฯ ต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานแทนทุกครั้ง

๔.๑๑ การเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาหากเกิดอุบัติเหตุแก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือบุคคลใดอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม และจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจะถือเป็นเงื่อนไขในการยกเลิกสัญญาโดยทันที

๔.๑๓ ทำความสะอาดล้างบ่อหรือถังเก็บน้ำประปาใต้อาคารปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคม พร้อมจัดทำรายงานผล

๔.๑๔ ตรวจสอบสายดับเพลิงทุกอาคารให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทุกตู้ทุกอาคารปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนเมษายน พร้อมจัดทำรายงานผล

๔.๑๕ ตรวจสอบถังเคมีดับเพลิง และจัดทำความสะอาดตู้ดับเพลิงเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำเอกสารบันทึกการตรวจดีไว้ที่ผนังโดยมีมาตรฐานคงทนสวยงาม พร้อมให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อและวันที่ที่ตรวจสอบดีไว้ที่ถังดับเพลิง

๔.๑๖ ตรวจสอบประตุนิไฟว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่ หากชำรุดต้องทำการเสนอรายงานจัดจ้างโดยเร็ว โดยทำบันทึกลงในรายงานการตรวจเช็คเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๑๗ ดูดกากบ่อบำบัดน้ำเสียปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนพฤศจิกายน พร้อมจัดทำรายงานผล

๔.๑๘ เติมจุลินทรีย์บ่อเกราะปีละ ๒ ครั้ง หลังจากดูดกากแล้ว บ่อละ ๒๐ ลิตร ทุกอาคารพร้อมทำรายงานผลและถ่ายรูปประกอบ

๔.๑๙ เติมจุลินทรีย์ลงบ่อบำบัดน้ำเสียทุกบ่อ ๓ เดือน/ครั้ง/บ่อ บ่อละ ๒๐ ลิตร พร้อมทำรายงานผลและถ่ายรูปประกอบ ภายในวันที่ ๑๕ ของแต่ละเดือน

๔.๒๐ ตรวจสอบทางหนีไฟทุกอาคารว่ามีสิ่งกีดขวางหรือไม่ พร้อมจัดทำบันทึกรายงานเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๒๑ ทำการเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ อาคารวิฑูรฯ จำนวน ๑๑ เครื่อง อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง อาคารอำนวยการ จำนวน ๖ เครื่อง และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๒ เครื่อง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม พร้อมทำการซ่อมเครื่องกรองน้ำรวมถึงทำการเปลี่ยนอะไหล่ของเครื่องกรองน้ำหากมีการเสียและทำการบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทำรายงานส่งทุกสิ้นเดือน

๔.๒๒ ดูดบ่อดักไขมันโรงอาหาร อาคารอเนกประสงค์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ภายในวันเสาร์ของแต่ละสัปดาห์ และทำการแก้ไขท่อของน้ำทิ้งของร้านค้าหากมีการอุดตัน รวมถึงท่อระบายน้ำทิ้งจากบ่อดักไขมันไปออกนอกบ่อ ที่ไหลลงไปที่ท่อระบายที่เป็นท่อเมนหากมีไขมันอุดตัน ต้องทำการทะลวงออกภายในสองวันทำการนับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องถ่ายภาพประกอบการรายงานผลด้วย

๔.๒๓ คู่มือรับผิดชอบหลอดไฟแสดงผลของตู้ CONTROL ระบบน้ำดี-น้ำเสีย และระบบดับเพลิงหากเสียต้องเปลี่ยนทันที โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๔.๒๔ ตรวจสอบท่อเมนน้ำประปាក่อนเข้าอาคารทุกอาคาร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคม พร้อมจัดทำรายงานผล

๔.๒๕ ตรวจสอบทำบันทึกมิเตอร์น้ำประปาเมนใหญ่วันละ ๒ ครั้ง เข้าเวลา ๐๙.๐๐ น. และเย็นเวลา ๑๖.๐๐ น. หากเกิดความผิดปกติจะต้องรายงานให้ทราบโดยด่วน และหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

๔.๒๖ ทำการบำรุงรักษาซ่อม ประตุ, โต้ะ, แก้อี้, กุญแจเบื่องตัน

๔.๒๗ ในแต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและล้างเมนท่อน้ำทิ้งของโรงอาหารทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ พร้อมเติมจุลินทรีย์ทุกวันจันทร์ถึงวันเสาร์ วันละ ๕ ลิตร หากเกิดท่อตันจะต้องทำการแก้ไขทันที

๔.๒๘ ผู้รับจ้างต้องเติมสารจุลินทรีย์ที่บ่อบำบัดก่อนที่จะระบายน้ำออกที่ระบายน้ำ ทุกอาคาร โดยเติมเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกสัปดาห์สิ้นเดือน

๔.๒๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของเจ้าหน้าที่ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนเมษายน และส่งผลการตรวจหาสารเสพติดให้กับสำนักงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันตรวจ สำหรับวันตรวจสารเสพติดทางสำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้แจ้งให้ทราบภายหลัง

๔.๓๐ ผู้รับจ้างจะต้องมีการควบคุมคุณภาพของน้ำจากที่ระบายน้ำทิ้งของสำนักงานฯ ให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยจะต้องมีการส่งตัวอย่างน้ำไปตรวจสอบคุณภาพน้ำจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำว่ามีค่าเกินมาตรฐานหรือไม่ พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม และแจ้งผลให้สำนักงานทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่มีการตรวจสอบ

๔.๓๑ จัดหาระบบการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สามารถใช้ติดต่อสื่อสารและใช้สื่อสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ รับส่งไฟล์เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. งานบำรุงรักษาระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย-น้ำดี ระบบดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มีรายละเอียดการบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังนี้

๕.๑ รายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว

๕.๑.๑	ระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๒	ระบบปั้มน้ำดี (WATER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๓	ระบบปั้มน้ำดับเพลิง (JACKT PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๔	ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดันในระบบน้ำดี (BOOSTER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๕	ระบบเครื่องยนต์ดับเพลิง	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๖	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จำนวน	๑	ชุด
๕.๑.๗	ระบบเครื่องอัดอากาศ	จำนวน	๒	ชุด
๕.๑.๘	ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๕.๑.๑-๕.๑.๗			

๕.๒. รายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

๕.๒.๑	ระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๒	ระบบปั้มน้ำดี (WATER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๓	ระบบปั้มน้ำดับเพลิง (JACKT PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๔	ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดันในระบบน้ำดี (BOOSTER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๕	ระบบเครื่องยนต์ดับเพลิง	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๖	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จำนวน	๑	ชุด
๕.๒.๗	ระบบเครื่องอัดอากาศ	จำนวน	๒	ชุด
๕.๒.๘	ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๕.๒.๑-๕.๒.๗			

๕.๓. รายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารอำนวยการ

๕.๓.๑	ระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓.๒	ระบบปั้มน้ำดี (WATER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓.๓	ระบบปั้มน้ำดับเพลิง (JACKT PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓.๔	ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดันในระบบน้ำดี (BOOSTER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓.๕	ระบบเครื่องยนต์ดับเพลิง	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓.๖	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓.๗	ระบบเครื่องอัดอากาศ	จำนวน	๒	ชุด
๕.๓.๘	ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๕.๓.๑-๕.๓.๗			

๕.๔. รายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารคลังพัสดุ

๕.๔.๑	ระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๒	ระบบปั้มน้ำดี (WATER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๓	ระบบปั้มน้ำดับเพลิง (JACKT PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๔	ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดันในระบบน้ำดี (BOOSTER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๕	ระบบเครื่องยนต์ดับเพลิง	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๖	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จำนวน	๑	ชุด
๕.๔.๗	ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๕.๔.๑-๕.๔.๖			

๕.๕. รายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารอเนกประสงค์

๕.๕.๑	ระบบปั้มน้ำดี (WATER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๕.๒	ระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดันในระบบน้ำดี (BOOSTER PUMP)	จำนวน	๑	ชุด
๕.๕.๓	ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๕.๕.๑-๕.๕.๒			

๕.๖ ต้องมีใบตรวจสอบ ใบตรวจซ่อมงานพร้อมสำเนาในรูปแบบของบริษัทฯ

๕.๖.๑ ใบตรวจสอบประจำวัน

๕.๖.๒ ใบสรุปประจำเดือน

๕.๖.๓ ใบตรวจซ่อมงานในแต่ละครั้ง

๖. บำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในห้องน้ำของทุกอาคาร และระบบประปาเบื้องต้นของสำนักงานประกันสังคม

๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือและวิทยุสื่อสารไว้ประจำ ณ สำนักงานประกันสังคมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังนี้

๗.๑	ประแจเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	จำนวน	๒	ตัว
๗.๒	ประแจค้อม้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	จำนวน	๒	ตัว
๗.๓	ประแจปากตาย (ชุดละไม่น้อยกว่า ๘ อัน)	จำนวน	๑	ชุด
๗.๔	ประแจแหวน (ชุดละไม่น้อยกว่า ๘ อัน)	จำนวน	๑	ชุด
๗.๕	ประแจบล็อก (ชุดละไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว)	จำนวน	๑	ชุด
๗.๖	ประแจหกเหลี่ยม (ชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว)	จำนวน	๑	ชุด
๗.๗	ไขควงปากแบน	จำนวน	๒	ตัว
๗.๘	ไขควงปากแฉก	จำนวน	๒	ตัว
๗.๙	ดัลล์เมตร (ยาว ๕ เมตร)	จำนวน	๑	อัน
๗.๑๐	ค้อนปอนด์ ขนาด ๒ ปอนด์	จำนวน	๑	ตัว
๗.๑๑	ค้อนตอกตะปู	จำนวน	๑	ตัว
๗.๑๒	สีกัดปากแบน-แหลม	จำนวน	๒	ตัว
๗.๑๓	คีมปากแบน	จำนวน	๑	ตัว
๗.๑๔	คีมปากแหลม	จำนวน	๑	ตัว
๗.๑๕	คันเลื่อนเหล็ก	จำนวน	๑	ด้าม
๗.๑๖	มิเตอร์วัดค่าทางไฟฟ้า	จำนวน	๑	เครื่อง
๗.๑๗	กระบะเป่า หรือกล่องโลหะใส่เครื่องมือ	จำนวน	๑	ใบ
๗.๑๘	วิทยุสื่อสารย่านความถี่ ๒๔๕ MHZ (MOTOROLA, ICOM) (พร้อมถ่านสำรอง)	จำนวน	๒	ชุด
๗.๑๙	ไฟส่องสว่างใช้แบตเตอรี่ ๖ โวลท์	จำนวน	๑	ชุด
๗.๒๐	ลอก ขนาด ๒ ตัน พร้อมขาตั้ง	จำนวน	๑	ชุด
๗.๒๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมพริ้นเตอร์สี ชนิดเลเซอร์	จำนวน	๑	ชุด
๗.๒๒	สว่านไร้สายใช้แบตเตอรี่ ๑๒V	จำนวน	๑	ชุด

๘. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการ หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๙. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๑ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานหักเงินค่าจ้างที่จะได้ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในจังหวัดนนทบุรี ต่อคนต่อวันตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้าง และหรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจนถึงวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๙.๒ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติไม่ทันตามเวลาที่กำหนดในสัญญา รวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาสำหรับประจำ ณ สำนักงานประกันสังคมให้ครบถ้วน หากไม่จัดให้มี หรือจัดให้มีแล้วแต่ไม่ครบถ้วน เมื่อสำนักงานแจ้งเตือนให้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดหาให้เรียบร้อยโดยเร็ว ซึ่งถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามภายใน ๓ วัน ตามที่สำนักงานหรือตัวแทนของสำนักงานแจ้งให้ทราบ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๙.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ทำตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติข้อ ๔ ดังกล่าวข้างต้น และสำนักงานยังมิใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๙.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานประกันสังคมตามข้อ ๗ อย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๙.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๙.๑-๙.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน

๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบ

งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๑ เดือน (กุมภาพันธ์ – ธันวาคม ๒๕๖๖) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑๓. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๔. วงเงินในการดำเนินการ

วงเงินในการจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๘๗,๕๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๕. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

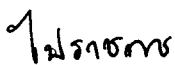
กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๖-๒๐๗๐-๓
โทรสาร ๐๒-๕๒๖-๐๖๕๘



.....ประธานกรรมการ

(นายชนมภูมิ อุณะพำนัก)

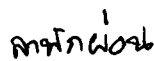
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ



.....กรรมการ

(นางสาวศรินยา บุญวรรณโณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



.....กรรมการ

(นางกาญจนา ธีรามนตร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



.....กรรมการ

(นายเฉลิมรัตน์ เจริญทรง)

เจ้าพนักงานประกันสังคม ๓



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายฉัตรชัย พัฒนะศิริ)

นายช่าง ๓