

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์ รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงและค่าอะไหล่

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคม มีการใช้ตู้สาขาโทรศัพท์ SIEMENS รุ่น HiPath 4000 ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของระบบโทรศัพท์ที่มีไว้ใช้ติดต่อสื่อสาร ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นอย่างมาก โดยระบบโครงข่ายสื่อสารมีการเชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสารกับศูนย์บริการข้อมูล ๑๕๐๖ และโครงข่ายสื่อสารของกระทรวงแรงงาน ผ่านระบบเครือข่ายได้ มีผลทำให้หน่วยงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้บริการพยากรณ์ระบบเครือข่ายที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ และคุ้มค่ามากที่สุด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบดังกล่าวให้อยู่ในสถานะที่พร้อมรองรับการทำงาน ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่อง พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ของสำนักงานประกันสังคม ให้มีมาตรฐานความปลอดภัยรองรับการทำงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่อง พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาโดยมีอุปกรณ์สำรองทดแทนเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อความชำรุดบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเอกสารแสดงผลงานบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงและค่าอะไหล่ ของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคา โดยมีผลงานมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาพร้อมแนบหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงานจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้างมาในวันยื่นเสนอราคา

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารตารางเปรียบเทียบเงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์ของสำนักงานประกันสังคม โดยให้แนบเอกสารดังกล่าวในวันยื่นเสนอราคา

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคมให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๓ ทั้งนี้สำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารแนบ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายว่าเป็นไปตามรายละเอียด และเงื่อนไขการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์หรือไม่ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน สำนักงานฯ ขอตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาในครั้งนี้

๕. เงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑	ตู้สาขาโทรศัพท์ SIEMENS รุ่น HiPath 4000	จำนวน	๑	ตู้
๕.๒	เครื่องรับโทรศัพท์	จำนวน	๑	ชุด
๕.๓	ระบบบริหารจัดการโทรศัพท์	จำนวน	๑	ระบบ
๕.๔	ระบบรายงานการใช้โทรศัพท์	จำนวน	๑	ระบบ
๕.๕	ระบบตอบรับอัตโนมัติ	จำนวน	๑	ระบบ
๕.๖	ระบบรีโมทตู้สาขาโทรศัพท์	จำนวน	๑	ระบบ

๖. ข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ SIEMENS รุ่น HiPath 4000

๖.๑.๑ แผ่นวงจรเชื่อมต่อสายนอก และระหว่างตู้สาขาโทรศัพท์รายละเอียด ดังนี้

- เลขหมายสายนอกที่ไอที ตั้งแต่เลขหมาย ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๐๐ ถึง ๐ ๒๙๕๖ ๒๙๙๙
- ระบบโทรศัพท์มหาดไทยตั้งแต่เลขหมาย ๘๕๒ ๒๐๐๐ ถึง ๘๕๒ ๒๙๙๙
- ระบบโทรศัพท์ไอพีโฟน

๖.๑.๒ แผ่นวงจรสายในมีรายละเอียด ดังนี้

- เลขหมายสายภายในอนาล็อก จำนวน ๖๒๔ เลขหมาย
- เลขหมายสายภายในแบบไอพี จำนวน ๒๔๐ เลขหมาย
- เลขหมายสายภายในแบบดิจิตอล จำนวน ๒๔ เลขหมาย

๖.๑.๓ แผ่นควบคุมระบบควบคุมกลางของระบบโทรศัพท์

๖.๑.๔ แผ่นควบคุมระบบควบคุมย่อยของระบบโทรศัพท์

๖.๑.๕ ระบบตอบรับอัตโนมัติจำนวน ๑๖ เลขหมาย ทดสอบสัญญาณเสียงระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ

๖.๑.๖ ทดสอบชุดจ่ายไฟจากแบตเตอรี่แทนไฟฟ้าของอาคาร ทดสอบจับเวลาแบตเตอรี่อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง ทุกครั้งที่เข้าบำรุงรักษา

๖.๑.๗ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบควบคุมโทรศัพท์อัตโนมัติ

๖.๑.๘ ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมโทรศัพท์ และชุดโอเพอร์เรเตอร์

๖.๑.๙ อุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับตู้สาขาโทรศัพท์หรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในตู้สาขาโทรศัพท์

๖.๑.๑๐ ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมเช็ค VIRUS และ UPDATE VIRUS ทุกครั้งที่เข้าบำรุงรักษา

๖.๑.๑๑ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

๖.๑.๑๒ บันทึกรายงานผลการตรวจสอบเสนอสำนักงานประกันสังคม หรือตัวแทนของสำนักงานฯ

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการตรวจบำรุงรักษาชุดบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมระบบควบคุมโทรศัพท์ ให้สามารถควบคุมโปรแกรม และแสดงผลการทำงานของระบบได้สมบูรณ์

๖.๒.๒ ตรวจสอบการสั่งพิมพ์รายงานโปรแกรมให้อยู่ในสภาพทำงานตามปกติ

๖.๒.๓ บริการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูล DATABASE หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖.๒.๔ ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมเช็ค VIRUS และ UPDATE VIRUS ทุกครั้งที่เข้าบำรุงรักษา

๖.๒.๕ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้งานของระบบ

๖.๒.๖ บันทึกรายงานผลการตรวจสอบเสนอสำนักงานประกันสังคม หรือตัวแทนของสำนักงานฯ

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจบำรุงรักษาระบบคิดค่าใช้จ่ายโทรศัพท์

๖.๓.๑ ตรวจสอบการทำงานของระบบคิดค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ ระบบแสดงเลขหมายโทรเข้า-โทรออก ของโทรศัพท์ที่ไอที และโทรศัพท์ระบบมททไทย รวมถึงเพิ่มเติมข้อมูลใหม่ ๆ ตรวจสอบการสั่งพิมพ์รายงานการคิดค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์ในแต่ละเดือน หากมีค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์มือถือของใบแจ้งหนี้การโทรออก โดยระบบตู้สาขาโทรศัพท์ไม่สามารถระงับการโทรออก โทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์มือถือได้ ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายส่วนที่เกิดขึ้นให้สำนักงานประกันสังคม

๖.๓.๒ ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมเช็ค VIRUS และ UPDATE VIRUS ทุกครั้งที่เข้าบำรุงรักษา

๖.๓.๓ พิมพ์รายงานสรุปปริมาณการใช้โทรศัพท์ก่อนเดือนที่บำรุงรักษาแนบพร้อมส่งงาน

๖.๓.๔ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้งานของระบบ

๖.๓.๕ บันทึกรายงานผลการตรวจสอบเสนอสำนักงานประกันสังคม หรือตัวแทนของสำนักงานฯ

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบระบบตอบรับอัตโนมัติ

- ๖.๔.๑ ระบบการตอบรับ และต่อสายโทรศัพท์ภายในโดยตรงอัตโนมัติรวมปรับปรุง
- ๖.๔.๒ รวมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับระบบตอบรับ และต่อสายโทรศัพท์อัตโนมัติ ซึ่งอุปกรณ์นี้ติดตั้ง และใช้งานภายในห้องควบคุมระบบโทรศัพท์ของสำนักงานประกันสังคม
- ๖.๔.๓ พิมพ์รายงาน Call Detail Summary Report ก่อนเดือนที่บำรุงรักษาแนบพร้อมส่งงาน
- ๖.๔.๔ ตรวจสอบการทำงานของระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี
- ๖.๔.๕ ตรวจสอบการโทรเข้าแต่ละคู่สาย (PORT) ทั้ง ๑๖ คู่สาย (PORT)
- ๖.๔.๖ ตรวจสอบระบบการบันทึกเสียงตอบรับ และปรับปรุงการบันทึกเสียงตอบรับ
- ๖.๔.๗ ตรวจสอบการทำงานของระบบโทรศัพท์ เมื่อปิดระบบการตอบรับ และต่อสายโทรศัพท์ภายใน
- ๖.๔.๘ ตรวจสอบเช็ค HARD DISK และอื่น ๆ
- ๖.๔.๙ ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมเช็ค VIRUS และ UPDATE VIRUS ทุกครั้งที่เข้าบำรุงรักษา
- ๖.๔.๑๐ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้งานของระบบ
- ๖.๔.๑๑ บันทึกรายงานผลการตรวจสอบเสนอสำนักงานประกันสังคม หรือตัวแทนของสำนักงานฯ

๖.๕ รายละเอียดประกอบข้อกำหนดในการดูแลบำรุงรักษา

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีวิศวกรไฟฟ้า หรือ วิศวกรเครื่องกล ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร เป็นผู้รับรองเอกสาร ส่งมอบงานทุกครั้งและรับเป็นที่ปรึกษา หากมีการขยายงาน ปรับปรุงเกี่ยวกับ ระบบโทรศัพท์ ประชุมร่วมระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ และข่ายสายโทรศัพท์

๖.๕.๒ วิศวกรตามข้อ ๖.๕.๑ จะต้องเป็นผู้ที่ทำงานประจำกับผู้รับจ้าง ซึ่งสำนักงานประกันสังคมมีสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตลอดเวลา และแนบสำเนาบัตรประจำตัววิศวกรพร้อมเซ็นรับรองเอกสาร และนำมาแสดงต่อสำนักงานในวันลงนามในสัญญา

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารแจ้งขอเข้าบำรุงรักษาก่อนวันเข้าบำรุงรักษาอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมแจ้งบันทึกกำหนดวันเข้าบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์ และชื่อผู้ประสานงาน รายชื่อเจ้าหน้าที่บำรุงรักษา หมายเลขมือถือ โทรศัพท์พื้นฐาน (๐๒-xxx-xxxx) ส่งก่อนวันที่เข้ามาบำรุงรักษาตามหัวข้อ ดังนี้

๖.๕.๓.๑ ส่งเอกสารที่ Mail : sso.pabx@gmail.com

๖.๕.๓.๒ แจ้งผลการส่งเอกสารและประสานงานทาง Mail : sso.pabx@gmail.com

และ Line

๖.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำเอกสารรายงานผลการตรวจเช็ค (CHECK LIST) เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามรายการข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๔ เมื่อผู้รับจ้างส่งงานทุกเดือนก่อนวันสุดท้ายของเดือนที่ส่งงานให้แก่สำนักงานประกันสังคม

๖.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังเครือข่ายของระบบควบคุมโทรศัพท์รวมถึงแบบทะเบียนโทรศัพท์เป็นไฟล์เอกสาร พร้อมทั้งระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง และการเข้าถึงข้อมูลของระบบควบคุมโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องสอดคล้องกับระบบที่สำนักงานประกันสังคมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และสามารถอธิบายถึงการดำเนินงานได้

๖.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติ ตามแบบทะเบียนบำรุงรักษาระบบ โทรศัพท์ เอกสารแบบ ๑ พร้อมบันทึกรายละเอียด วัน/เดือน/ปี ของรายการที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชุดอุปกรณ์ อะไหล่ของระบบโทรศัพท์ แบบเอกสารทะเบียนประวัติพร้อมไฟล์เอกสาร Mail : sso.pabx@gmail.com พร้อมส่งงานทุกเดือน

๖.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง รวม ๑๑ ครั้งต่อปี ในวันและเวลาราชการนับตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-ธันวาคม ๒๕๖๖

๖.๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบควบคุมโทรศัพท์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ โดยให้มีเวลาระบบ ระบบควบคุมโทรศัพท์ ชัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลา ชัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๓๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบฯ ของเดือนนั้น มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง

๖.๕.๙ ในกรณีที่ระบบควบคุมโทรศัพท์ ชัดข้องกะทันหัน เช่น โทรศัพท์ไม่สามารถโทรออกได้ หรือไม่สามารถรับสายเรียกเข้าได้ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มซ่อมแซมภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ทาง Social Network หรือโทรสาร และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ดูแลระบบของสำนักงานประกันสังคม หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ในอัตราร้อยละ ๐.๓๕ (ศูนย์จุดสามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา จนกว่าจะซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จและใช้งานได้ตามปกติ

๖.๕.๑๐ ในกรณีที่ระบบควบคุมโทรศัพท์ หรือตู้สาขาโทรศัพท์ชัดเจนกะทันหัน เช่น ระบบควบคุมโทรศัพท์ หรือตู้สาขาโทรศัพท์ใช้งานไม่ได้ทั้งโทรเข้า-โทรออก ผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างมาทำการซ่อมแซมภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ทาง Social Network หรือโทรสาร และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากผู้รับจ้างไม่ส่งช่างมาทำการตรวจซ่อมแซมแก้ไข หรือส่งช่างมาล่าช้าจนเป็นเหตุให้สำนักงานประกันสังคมต้องจ้างช่างจากที่อื่นมาทำการตรวจซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขระบบควบคุมโทรศัพท์ และตู้สาขาโทรศัพท์ ที่ผู้รับจ้างบำรุงรักษาแทนช่างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนี้แทนสำนักงานฯ ที่ได้ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น

๖.๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการติดต่อสื่อสารค่าโทรไม่น้อยกว่า ๒๐๐ นาที และดาด้าความเร็ว ๒๐ Mbps ไม่จำกัดปริมาณ ไม่ลดสปีดต่อเดือน สำหรับไว้ให้ใช้ติดต่อระหว่างตัวแทนของสำนักงานประกันสังคมกับตัวแทนของผู้รับจ้าง (ช่างเทคนิคของผู้รับจ้าง) ที่สามารถติดต่อได้ สะดวกตลอด ๒๔ ชั่วโมง และอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๕.๑๒ วัสดุอุปกรณ์ (ครอบคลุมถึงการเปลี่ยนอะไหล่ โปรแกรมพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ โปรแกรมการใช้งานของระบบตามข้อ ๖.๑-๖.๔) ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องเป็นรุ่น แบบ และชนิดเดียวกันกับของเดิม หรือมีคุณภาพดีกว่าเดิมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี และอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนทุกชนิดต้องเป็นของแท้โดยผู้รับจ้าง จะคิดราคาค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอะไหล่ โปรแกรมป้องกันไวรัส PC/Notebook ค่าแรง ค่าบริการเพิ่มอีกมิได้ ยกเว้น แบตเตอรี่ ผ้าหมึกพิมพ์ ผงหมึก และกระดาษ

๖.๕.๑๓ ราคาที่เสนอให้คิดราคาวัสดุอุปกรณ์ รวมค่าแรงตลอดสัญญาจ้างที่มีการดูแล บำรุงระบบควบคุมตู้สาขาโทรศัพท์ รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

๖.๖ การแจ้งซ่อมระบบ หรืออุปกรณ์ตามข้อ ๖.๑-๖.๔ สำนักงานประกันสังคมหรือตัวแทน สำนักงานฯ สามารถแจ้งได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากเกิดเหตุขัดข้องหรือเสีย หากจำเป็นต้องปิดระบบ โทรศัพท์เพื่อซ่อมแซม สำนักงานฯ อนุญาตให้ปิดหลังเวลา ๒๐.๐๐ น. และทำบันทึกแจ้งขออนุญาตก่อนทุกครั้ง

๗. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการ หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้าง เป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานประกันสังคมมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๘. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ SIEMENS รุ่น HiPath 4000 และ ควบคุมเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์ ระบบรายงานการใช้โทรศัพท์ ระบบตอบรับอัตโนมัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด ในข้อ ๕ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมปรับ เป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตั้งกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะ ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน

๑๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับเงินจัดจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมโทรศัพท์ รวมทั้งค่าซ่อมบำรุงและค่าอะไหล่ประจำปี ๒๕๖๖ ตามสัญญาว่าจ้างเหมาบริการ โดยจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วเป็นรายเดือนต่อเมื่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ได้ตรวจรับงานแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. วงเงินในการดำเนินการ

วงเงินในการจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๔๑,๓๒๕ บาท (เก้าร้อยสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อย ยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๑๔. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม
๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๐-๓

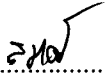
โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๐๖๕๘



.....ประธานกรรมการ

(นายชนมภูมิ อุนะพำนัก)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ



.....กรรมการ

(นายสมเดช รอดพัน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



.....กรรมการ

(นางกาญจนา ธีรามนตร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



.....กรรมการ

(นายสุรสิทธิ์ เดชจร)

ช่าง ๓



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายโสภณ เหล่าฝัះ)

นายช่าง ๓

