ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอ ชุดความรู้งานกองทุนเงินทดแทน

---

๑. ความเป็นมา

กองทุนเงินทดแทน มีภารกิจบริหารงานของกองทุนที่ให้ความคุ้มครองในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้างในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายหรือสูญหาย สูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง รวมถึงภารกิจส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างในสถานประกอบการ สาเหตุที่ประสบอันตรายอันเกิดจากเครื่องมือ เครื่องจักร และพฤติกรรมของลูกจ้างถือเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานของลูกจ้างที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ เครื่องจักรที่มีอายุการใช้งานนาน ขาดการบำรุงที่ดีอย่างเพียงพอ หรือการไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายหรือมีแต่ไม่มีคุณภาพ ประกอบกับพฤติกรรมของลูกจ้างที่ขาดความรู้และการเอาใจใส่ด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่ดี ล้วนเป็นปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งสิ้น รวมทั้งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม และการอบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานหรือโรคจากการทำงานได้ พร้อมทั้งสำนักงานได้ดำเนินการปฏิรูปกองทุนเงินทดแทน แก้ไข ปรับปรุงระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อกฎหมายต่างๆ เพื่อสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของแรงงาน ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินภารกิจของสำนักงานกองทุนเงินทดแทนเกิดประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อประโยชน์แก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป ให้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ทดแทนที่พึงได้รับและข้อปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ จึงจำเป็นต้องสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ดังนั้น การประชาสัมพันธ์จึงมีส่วนสำคัญอย่างมากในการสื่อสาร ซึ่งในปัจจุบันมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายทางสื่อสาธารณะ โดยทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) เป็นเครื่องมือที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชนจำนวนมากได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงานประกันสังคมอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ให้นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิที่พึงได้รับ และรวมถึงมีความเข้าใจในขั้นตอนการขึ้นทะเบียน การนำส่งเงินสมทบ การขอรับเงินทดแทน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นสาระสำคัญของงานกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนและตามข้อบังคับทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจงานกองทุนเงินทดแทน สะท้อนคุณค่าเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานประกันสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ประกันตน

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอหมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ตามรายชื่อที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ – ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนหรือธนาคาร หรือองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จสิ้นแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกัน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างกับสำนักงานประกันสังคมในวันยื่นเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ หน่วยงานของรัฐต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการผลิตและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่เหมาะสมตามภารกิจ แผนงาน การดำเนินโครงการสำคัญของสำนักงานประกันสังคม เพื่อประสิทธิภาพการรับรู้ข่าวสารให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย ภายใน ๑๕ วัน หลังจากการลงนามในสัญญาจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปวิดีโอ ชุดความรู้งานกองทุนเงินทดแทน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่เสนอ โดยสื่อสารได้ชัดเจน มีรูปแบบที่สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ดึงดูดความสนใจ รายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปวิดีโอ ชุดความรู้งานกองทุนเงินทดแทน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ เรื่อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานกองทุนเงินทดแทน หรือหัวข้อตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยมีนักแสดงและมีการถ่ายทำเป็นลักษณะของคลิปสั้น

(๒) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ ชุดความรู้งานกองทุนเงินทดแทน ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ (หน่วยงาน/ Influencer/ช่อง) และเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยม อาทิ Facebook TikTok YouTube Instagram Blogger ผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) หรือ X เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๔ ครั้ง และแต่ละแพลตฟอร์มต้องมีผู้ติดตาม/ผู้เข้าชม ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้ คลิปวิดีโอที่เผยแพร่ ๑ เรื่อง ต้องมียอดผู้รับชมรวมกันทุกแพลตฟอร์มไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ การรับชม (View)

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอ ชุดความรู้งานกองทุนเงินทดแทน ๒ รูปแบบ ได้แก่ วิดีโอแบบแนวตั้ง และวิดีโอแบบแนวนอน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดงาน กิจกรรม โครงการให้เข้าใจ พร้อมทั้งเตรียมทีมงานที่มีความสามารถและประสบการณ์ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่หาข้อมูลและติดต่อประสานงานในขั้นตอนการดำเนินงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงตลอดโครงการตามสัญญา

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์ เช่น การเขียนบท หรือการผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ก่อนการนำไปเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ในแต่ละครั้งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องทำคลิปวิดีโอขึ้นใหม่ โดยใช้ข้อมูลกราฟิก เทคนิคการสร้างภาพ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ มีการนำเสนอที่สร้างสรรค์เหมาะสมกับเนื้อหานำเสนอ เรื่องราว สถานที่ได้อย่างครอบคลุม ชัดเจน ครบถ้วน เกิดความน่าสนใจของภาพ หากต้องใช้ฟุตเทจที่ถ่ายทอดหรือทำไว้อยู่แล้ว ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว สามารถใช้ได้เฉพาะกรณีจำเป็น และจะต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่เสนอ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนทุกครั้ง

๕.๗ รูปแบบของผลงานที่ผลิตและเผยแพร่ต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจของกองทุนเงินทดแทนมีความชัดเจนในเนื้อหาที่นำเสนอ สามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีนำเสนอเนื้อหาที่ผิดพลาด และจะต้องดำเนินการชี้แจงหรือแก้ไขให้ถูกต้องโดยด่วน และการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นนั้นจะไม่นำมานับรวมเป็นชิ้นงาน

๕.๙ ผลงานที่ผู้รับจ้างจัดทำและผลิต เมื่อเผยแพร่แล้วให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้ว่าจ้าง ที่สามารถนำไปเผยแพร่ซ้ำได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสรุปผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕ อาทิ Engagement Impressions Reach หรือ View เป็นต้น และสรุปผลการเผยแพรในเชิงปริมาณ (Quantity) และคุณภาพ (Quality) เทียบกับกลุ่มเป้าหมายตามข้อมูล อาทิ เพศ อายุ หรือตามตัวชี้วัด KPI ที่กำหนดในแผนการประชาสัมพันธ์โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมวิเคราะห์ผลการรับรู้และการเข้าถึงสื่อที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์ต่อราชการในการดำเนินการวางแผนงานต่อไป

๕.๑๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบงานต่อสำนักงานประกันสังคม พร้อมแสดงหลักฐานต่างๆ เช่น หลักฐานการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) และรายงานผลอย่างละเอียดเป็นภาษาไทย จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด พร้อมรวบรวมไฟล์ผลงานต้นฉบับและไฟล์เล่มรายงานลง External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๑๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกำหนดที่จะเผยแพร่ตามแผนประชาสัมพันธ์ และลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนแปลงรายการสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่เสนอไม่ได้ ยกเว้นสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) นั้นถูกระงับหรือยกเลิก หรือกรณีเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุจำเป็นอื่นต้องปรับเปลี่ยน ต้องแจ้งสำนักงานประกันสังคมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องหาสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) อื่นที่มีความนิยมของสื่อเท่ากับหรือมากกว่าเดิมทดแทน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ เหตุที่เกิดขึ้นนั้นต้องไม่เป็นความผิดของผู้รับจ้าง สำหรับกรณีเกิดข้อผิดพลาดและหากไม่เป็นไปตามสัญญาจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะได้เผยแพร่ชดเชย

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องภาพ เสียง หรือข้อความที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ในกรณีที่ต้องใช้ภาพ เสียง หรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนดำเนินการเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๖. เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนหรือธนาคาร หรือองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จสิ้นแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกัน ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ประกอบด้วยรายชื่อสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่เผยแพร่ จำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่เสนอ ความน่าสนใจของสื่อที่เผยแพร่ จำนวนครั้งของการเผยแพร่ของแต่ละสื่อ โดยแผนประชาสัมพันธ์ที่เสนอมาถือเป็นแผนการดำเนินงานจริง ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายการที่เสนอได้ เว้นแต่จะเป็นความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมในการปรับปรุงแผนเพื่อความเหมาะสม โดยแนบเอกสารในวันที่ยื่นเสนอราคา

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผลิตตัวอย่างคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับงานกองทุนเงินทดแทน ในประเด็น “ลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน” จำนวน ๑ ตัวอย่าง เพื่อประกอบการพิจารณาและจัดส่งในรูปแบบ USB Flash Drive ให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างผลงานคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ หรืองานที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาที่มีการตัดต่อภาพและเนื้อหาที่น่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ตัวอย่าง จัดส่งในรูปแบบ USB Flash Drive ให้คณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานการจัดทำหรือร่วมจัดทำผลงานที่นำเสนอด้วย

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งประวัติรายชื่อทีมงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และผลงานที่ผ่านมา พร้อมสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้ ให้สรุปผลงานที่ผ่านมาโดยใช้ตารางตามภาคผนวก ๑ และจัดทำเป็นรูปเล่ม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างกับสำนักงานประกันสังคมในวันยื่นเสนอราคา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานประกันสังคม ใช้หลักเกณฑ์การประเมินราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดแบ่งเป็นร้อยละ ดังนี้

๑) ราคาที่เสนอ **กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐**

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ **กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐**

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ทั้งนี้ วิธีการประเมินปรากฏตามเอกสารในภาคผนวก ๒

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ข้อพิจารณา	น้ำหนักร้อยละ
๑. แผนกลยุทธ์สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) และรูปแบบการนำเสนอรายการ โดยพิจารณาการให้คะแนนข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานที่สามารถแสดงความสมบูรณ์และความละเอียด ครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน แผนการผลิตและเผยแพร่ที่สามารถดำเนินการได้จริง	**๔๕**
๑.๑ แผนกลยุทธ์สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) การจัดทำแผนการผลิต และรูปแบบการนำเสนอรายการ	๕
๑.๒ กลยุทธ์ในการเลือกสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตรงประเด็นผ่านสื่อที่ได้รับความนิยมของสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย)	๕
๑.๓ แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ๑.๓.๑ จำนวนการผลิต โดยพิจารณาจากจำนวนการผลิตคลิปวิดีโอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ๑.๓.๒ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) โดยพิจารณาจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ๑.๓.๓ จำนวนสื่อ (หน่วยงาน/ Influencer/ช่อง) ออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาจากจำนวนสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ และแต่ละแพลตฟอร์มต้องมีผู้ติดตาม/ผู้เข้าชม ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๓๕
๒. ตัวอย่างการนำเสนองานที่จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย)	**๓๕**
๒.๑ ตัวอย่างคลิปวิดีโอ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับงานกองทุนเงินทดแทน	๓๐
๒.๒ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา โดยส่งตัวอย่างผลงานคลิปประชาสัมพันธ์หรืองานที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา ที่มีการตัดต่อภาพและเนื้อหาที่น่าสนใจ	๕
๓. การจัดลำดับเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่ได้รับความนิยม โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนผู้ติดตามหรือจำนวนผู้เข้าชมของสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป	**๑๕**
๔. ประวัติผลงานและทีมงาน ประวัติของบริษัท ความพร้อมของบุคลากร และผลงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาให้คะแนนจากประวัติผลงานที่ผ่านมาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง รวมถึงความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินงาน โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ ทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสมกับงานที่จ้างได้อย่างถูกต้องมากที่สุด	**๕**
รวม	**๑๐๐**

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. การส่งมอบงาน

สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑) จัดส่งแผนการประชาสัมพันธ์การผลิตคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง และเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ ครั้ง จำนวน ๑ ชุด

๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง และเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ ครั้ง

๓) จัดส่งสคริปต์คลิปวิดีโอที่เผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) พร้อมระบุชื่อเรื่อง วันเวลาในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๔) ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลสรุปผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์และวัดผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานกองทุนเงินทดแทนให้สำนักงานประกันสังคม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๕) จัดส่งไฟล์ต้นฉบับและสำเนาหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทั้งหมด และข้อมูลสรุปผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์และวัดผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานกองทุนเงินทดแทนให้สำนักงานประกันสังคม ลงใน External Hard Disk (HDD) จำนวน ๑ ชุด

๖) จัดส่งหนังสือส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑) จัดส่งแผนการประชาสัมพันธ์การผลิตคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง และเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ ครั้ง จำนวน ๑ ชุด

๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง และเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ ครั้ง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๓) จัดส่งสคริปต์คลิปวิดีโอที่เผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) พร้อมระบุชื่อเรื่อง วันเวลาในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๔) ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลสรุปผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์และวัดผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานกองทุนเงินทดแทนให้สำนักงานประกันสังคม ตั้งแต่เริ่มดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ ของงวดที่ ๑ – งวดที่ ๒ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด

๕) จัดส่งไฟล์ต้นฉบับและสำเนาหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทั้งหมด และข้อมูลสรุปสรุปผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์และวัดผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานกองทุนเงินทดแทนให้สำนักงานประกันสังคม ลงใน External Hard Disk (HDD) จำนวน ๑ ชุด

๖) จัดส่งหนังสือส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ งวดที่ ๒

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละงวดตามสัญญาจ้าง หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

โดยคลิปวิดีโอ ชุดความรู้งานกองทุนเงินทดแทนทุกชิ้นงานที่ผลิตขึ้น บริษัทฯ ต้องเป็นผู้ผลิตเองโดยไม่คัดลอก ลอกเลียน ดัดแปลง แก้ไขมาจากงานของบุคคลอื่น หรือละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งสำนักงานประกันสังคมสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการบริษัทฯ จะต้องส่งมอบงานต้นฉบับพร้อมสำเนาแก่สำนักงานประกันสังคมทุกชิ้นและบันทึกไฟล์ต้นฉบับลงใน Solid State Drive (SSD) จำนวน ๑ ชุด เพื่อมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐. การจ่ายเงิน

สำนักงานประกันสังคมจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้าง ๕๐% ตามที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานนั้นเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้าง ๕๐% ตามที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๑,๑๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๒. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานประกันสังคม การที่ผู้รับจ้างได้จ้างช่วงงานไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานประกันสังคมเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานประกันสังคมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายนิเทศ ศูนย์สารนิเทศ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๕๓๗ , ๐ ๒๙๕๖ ๒๕๔๗ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๔๒๓๗

E-mail : nited.sso@gmail.com

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดผลงานของผู้เสนอราคา

.....

ตาราง สรุปรายละเอียดผลงานของผู้เสนอราคา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มูลค่าโครงการ	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	เลขที่สัญญา	สัญญาลงวันที่	ระยะเวลาดำเนินโครงการ		หมายเหตุ
						เริ่มต้น	สิ้นสุด	

.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน

.....

๑. แผนกลยุทธ์สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) และรูปแบบการนำเสนอรายการ (น้ำหนักร้อยละ ๔๕)

๑.๑ แผนกลยุทธ์สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) การจัดทำแผนการผลิต และรูปแบบการนำเสนอรายการ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
แผนกลยุทธ์สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) และรูปแบบการนำเสนอรายการที่มีประเด็นเนื้อหา รูปแบบการนำเสนอตรงตามประเด็นและวัตถุประสงค์ที่กำหนด	- มีแผนกลยุทธ์ฯ ไม่ชัดเจน ขาดการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายหรือช่องทางสื่อ - รูปแบบการนำเสนอไม่เหมาะสม ไม่น่าสนใจ หรือสื่อสารไม่เข้าใจ - ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง	- มีแผนกลยุทธ์ฯ แต่ยังไม่ชัดเจน ขาดบางองค์ประกอบหรือวิเคราะห์ไม่ครบ - รูปแบบการนำเสนอยังไม่น่าสนใจ หรือไม่เหมาะกับสื่อบางส่วน - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์บางส่วน นำไปใช้ได้จำกัด	- มีแผนกลยุทธ์ฯ ชัดเจน ครบถ้วน วิเคราะห์เป้าหมายและช่องทางสื่อได้เหมาะสม วางแผนเป็นระบบ - รูปแบบการนำเสนอเข้าใจง่าย เหมาะสม แต่ยังไม่โดดเด่นมาก - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถนำไปใช้ได้จริง	- มีแผนกลยุทธ์ฯ ชัดเจน ครบถ้วน วิเคราะห์เป้าหมายและช่องทางสื่อได้เหมาะสม วางแผนเป็นระบบ - รูปแบบการนำเสนอน่าสนใจ สร้างสรรค์ เหมาะกับแพลตฟอร์ม เข้าใจง่าย - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน สามารถนำไปใช้ได้จริง และเห็นผล -ข้อมูลภาพรวมครบถ้วนของแผนกลยุทธ์

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ กลยุทธ์ในการเลือกสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตรงประเด็นผ่านสื่อที่ได้รับความนิยมของสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
กลยุทธ์ในการเลือกสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตรงประเด็น	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - ขาดการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง	- มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการเลือกสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง - มีการประเมินผลวิเคราะห์ และวัดประสิทธิภาพการรับรู้ของสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย)

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ แผนการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

๑.๓.๑ จำนวนการผลิตคลิปวิดีโอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
จำนวนการผลิตคลิปวิดีโอ	คำนวณจากจำนวนการผลิตคลิปวิดีโอในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนการผลิตคลิปวิดีโอที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑.๓.๒ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย)	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนครั้งในการเผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑.๓.๓ จำนวนสื่อ (หน่วยงาน/ Influencer/ช่อง) ของสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาจากจำนวนสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ และแต่ละแพลตฟอร์มต้องมีผู้ติดตาม/ผู้เข้าชม ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
จำนวนสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่ใช้ประชาสัมพันธ์	คำนวณจากจำนวนสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๒. ตัวอย่างการนำเสนองานที่จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) (น้ำหนักร้อยละ ๓๕) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๒.๑ ตัวอย่างคลิปวิดีโอ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับงานกองทุนเงินทดแทน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๑. การเรียงลำดับเนื้อหา	- การเรียงลำดับเนื้อหายังไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันเท่าที่ควร	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหาเรื่องราวอย่างมีระบบ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอมีความโดดเด่นน่าสนใจ	- การเรียงลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน - มีการเชื่อมโยงและเรียงลำดับให้สามารถถ่ายทอดความคิดเนื้อหาเรื่องราวอย่างมีระบบและครบถ้วน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอมีความโดดเด่นน่าสนใจ - มีเทคนิคในการนำเสนอที่น่าสนใจกระตุ้นชวนให้ติดตาม
๒. การใช้เทคนิคการตัดต่อเสียง	- เสียงไม่ชัด มีเสียงรบกวนเยอะ - ตัดต่อไม่ต่อเนื่องและมีสะดุด	- เสียงชัดเจน แต่ไม่สม่ำเสมอ มีเสียงรบกวนเล็กน้อย - ตัดต่อต่อเนื่องมีช่วงสะดุด	- เสียงชัดเจนสม่ำเสมอ มีสะดุดเล็กน้อย - ตัดต่อต่อเนื่อง ไม่มีช่วงสะดุด	- เสียงคมชัดสม่ำเสมอ ไม่มีรบกวน - ตัดต่อต่อเนื่อง ไม่มีช่วงสะดุด - มีเทคนิคในการนำเสนอที่น่าสนใจ - ผู้ชมดูแล้วรู้สึกมีอารมณ์คล้อยตามกับงานที่นำเสนอ

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๒.๑ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา โดยส่งตัวอย่างผลงานคลิปประชาสัมพันธ์หรืองานที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา ที่มีการตัดต่อภาพและเนื้อหาที่น่าสนใจ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
เนื้อหาเกี่ยวข้อง มีความถูกต้องของข้อมูล ความน่าสนใจ การลำดับเรื่อง ความชัดเจนของเนื้อหา และกระชับเข้าใจง่าย	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีการวางจำนวนเฟรมภาพและเสียง ยังไม่เหมาะสมในแต่ละซีน - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องสั้นไปหรือยาวไป	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีการวางจำนวนเฟรมภาพและเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - แต่การนำเสนอในแต่ละซีน ยังไม่กลมกลืน ไม่น่าสนใจและไม่น่าจดจำ	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีการวางจำนวนเฟรมภาพและเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีน กลมกลืนน่าสนใจ	- ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา มีการวางจำนวนเฟรมภาพและเสียงเหมาะสม - การนำเสนอใช้ระยะเวลาในการดำเนินเรื่องเหมาะสม - การนำเสนอในแต่ละซีน กลมกลืน - การดำเนินเรื่องน่าสนใจ และน่าจดจำ - มีเทคนิคการเล่าเรื่องน่าสนใจ ผู้ชมดูแล้วรู้สึกมีอารมณ์ร่วมกับงานที่นำเสนอ (เช่น สนุก ตลก เศร้า สงสาร ฯลฯ)

๓. การจัดลำดับเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ (เว็ยไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่ได้รับความนิยม (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ประเด็น	คะแนน	
	๑ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
จำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป	คำนวณจากจำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป ในลำดับรองลงมา ซึ่งจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางศ์	คำนวณจากจำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๔. ประวัติผลงานและทีมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ประเด็น	คะแนน			
	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐
๑.ประวัติผลงานของบริษัท (อ้างอิงจากตารางภาคผนวก ๑)	เสนอตัวอย่างผลงานแต่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน ๑ เรื่อง	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน ๒ เรื่อง	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง
๒. ประวัติของทีมงานที่เสนอมามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย)	ระหว่าง ๑ - ๓ ปี	มากกว่า ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	มากกว่า ๕ ปี ไม่เกิน ๓ คน	มากกว่า ๕ ปี ตั้งแต่ ๔ คนขึ้นไป

หมายเหตุ : คะแนนของข้อ ๓ คือ การนำคะแนนของทุกข้อมารวมกัน แล้วหารหาค่าเฉลี่ย

.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ