

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า
ระบบสายสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร และระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง**

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคม ประกอบด้วยอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร
อำนวยการ อาคารอเนกประสงค์ และอาคารคลังพัสดุ รวมจำนวน ๕ อาคาร ซึ่งในแต่ละอาคารต้องมีการบำรุงรักษา
ระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร และระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง
ที่มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริษัทเอกชนเข้ามาดูแลบำรุงรักษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณ TV ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและระบบ
แจ้งเตือนดับเพลิงอัตโนมัติที่ติดตั้งภายในอาคารสำนักงานประกันสังคม ได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
มีความพร้อมและความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า หรือระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร จากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ มูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา และผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา พร้อมแนบหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงานจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้างมาในวันเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ จากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน หรือธนาคาร ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานยืนยันจากหน่วยงานพร้อมสำเนาสัญญามาพร้อมการเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง หรือผู้แทนจำหน่ายที่จะรับรองและสนับสนุนทางด้านเทคนิค และอะไหล่สำหรับอุปกรณ์ในภาคผนวก ๑ รายการที่ ๑, ๓ และในภาคผนวก ๒ รายการที่ ๑ โดยหนังสือรับรองจะต้องรับรองให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง โดยแนบมาพร้อมกับเอกสารการประกวดราคา

๔. เงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง และระบบแจ้งเตือนดับเพลิงอัตโนมัติภายในห้องของผู้รับจ้าง

๔.๑ การบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า ของอาคารวิฑูรย์ แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารคลังพัสดุ และอาคารอเนกประสงค์ รวมจำนวน ๕ อาคาร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบตู้ MDB ของแต่ละอาคาร โดยจะต้องทำการตรวจบำรุงรักษาประจำทุกวัน บันทึกรายงานผลให้ผู้ควบคุมงานของสำนักงานประกันสังคมลงนามรับรองบันทึกรายงานผลทุกวัน และจัดทำเป็นรูปเล่มแยกเป็นรายเดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งมอบงานในแต่ละเดือน

๔.๒ การตรวจสอบแต่ละครั้ง หากตรวจพบว่ามีรายการอะไหล่เสื่อมสภาพ หรือใกล้หมดอายุการใช้งาน ให้เจ้าหน้าที่วิศวกรผู้ควบคุมงานรับรองรายงานเอกสารบันทึก และถ่ายภาพอะไหล่ ที่เสื่อมสภาพ หรือใกล้หมดอายุการใช้งานพร้อมรายละเอียดอุปกรณ์ รวมทั้งเสนอราคาให้สำนักงานประกันสังคมทราบภายในระยะเวลา ๗ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ซึ่งราคาอะไหล่ ที่เสนอต้องเป็นราคาที่เหมาะสม

๔.๓ พนักงานของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบ และซ่อมแซมงานระบบไฟฟ้าของอาคาร และบริเวณโดยรอบของอาคาร เช่น เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ซ่อมไฟฟ้าของอาคาร ซ่อมคอมไฟฟ้าของอาคาร ซ่อมระบบสายไฟฟ้าของอาคาร งานเดินสายไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม งานติดตั้งไฟประดับในวันสำคัญต่าง ๆ รวมถึงงานที่สำนักงานประกันสังคมร้องขอ หรือได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานของทางสำนักงานฯ และ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔.๔ กรณีระบบควบคุมไฟฟ้าขัดข้อง ส่งผลให้ระบบไฟฟ้าอาคารดับหรือขัดข้องทั้งใน และนอกเวลาทำการ สำนักงานประกันสังคมสามารถเรียกผู้รับจ้าง เข้ามาแก้ไขตรวจสอบ และเปิดไฟฟ้าอาคารให้ใช้งานได้ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ และในกรณีที่สาเหตุเกิดจากระบบไฟฟ้าแรงสูงเกิดการลัดวงจร ทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงชำรุดเสียหาย ได้แก่ Drop Fuse, Fuse Link, Hot Line Clamp และสายไฟ ระบบสายป้อนของการไฟฟ้าฯ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ดำเนินการแจ้งการไฟฟ้าฯ เข้ามาดำเนินการแก้ไขจนสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้เป็นปกติและเป็นผู้รับผิดชอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่การไฟฟ้าฯ ไม่สามารถเข้ามาดำเนินการแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขจนสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้เป็นปกติและเป็นผู้รับผิดชอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔.๕ การบริการนี้จะไม่รวมไปถึงอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน

๔.๖ การตรวจเช็คบำรุงรักษาใหญ่ประจำปี ๒๕๖๖ ต้องดำเนินการด้วยกล้องอินฟราเรดในเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยให้มีการตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าตรวจวัดอุณหภูมิ พร้อมบันทึกภาพถ่ายอุปกรณ์ที่ทำการตรวจเช็คบำรุงรักษาใหญ่ประจำปี ตามข้อ ๔.๘ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบจัดประกอบเข้าเล่ม และลงแผ่น VCD เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานในเดือนนั้น การตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ทำการบันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็คที่กำหนดสำหรับการตรวจบำรุงรักษาใหญ่ประจำปีเฉพาะอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้ตรวจเช็คโดยไม่ให้มีการดับกระแสไฟฟ้า

๔.๗ รายการอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ที่จะต้องตรวจเช็คบำรุงรักษา โดยแยกตามอาคารดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว

ระบบควบคุมไฟฟ้า

(๑) H.V SWITCH GEAR RINGMAIN UNIT 12/24 KV	จำนวน	๒	ชุด
(๒) CAST RESIN TRANSFORMER 1,250 KVA	จำนวน	๒	ชุด
(๓) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าประธาน (MDB)	จำนวน	๒	ชุด
(๔) ชุดปรับปรุงค่าพลังงานไฟฟ้า (CAPACITOR BANK)	จำนวน	๒	ชุด
(๕) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB)	จำนวน	๑	ชุด
(๖) สวิตช์โอนย้ายตัดต่ออัตโนมัติ (ATS)			
(๗) ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๑-๖ และระบบไฟฟ้าของอาคาร			
(๘) ดวงโคม และเต้ารับของอาคาร			

๔.๗.๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

ระบบควบคุมไฟฟ้า

(๑) OIL TYPE TRANSFORMER 1,500 KVA	จำนวน	๑	ชุด
(๒) OIL TYPE TRANSFORMER 500 KVA	จำนวน	๑	ชุด
(๓) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าประธาน (MDB)	จำนวน	๑	ชุด
(๔) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB)	จำนวน	๑	ชุด
(๕) ชุดปรับปรุงค่าพลังงาน (CAPACITOR BANK)	จำนวน	๑	ชุด
(๖) สวิตช์โอนย้ายตัดต่ออัตโนมัติ (ATS)	จำนวน	๑	ชุด
(๗) ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๑ - ๕ และระบบไฟฟ้าของอาคาร			
(๘) Bus duct, Plug - In Unit			
(๙) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร			

๔.๗.๓ อาคารอำนวยการ

ระบบควบคุมไฟฟ้า

(๑) OIL TYPE TRANSFORMER 1,000 KVA	จำนวน	๑	ชุด
(๒) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าประธาน (MDB)	จำนวน	๑	ชุด
(๓) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB)	จำนวน	๑	ชุด
(๔) สวิตช์โอนย้ายตัดต่ออัตโนมัติ (ATS)	จำนวน	๑	ชุด
(๕) ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๑ - ๔ และระบบไฟฟ้าของอาคาร			
(๖) Bus duct, Plug - In Unit			
(๗) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร			

๔.๗.๔ อาคารคลังพัสดุ

ระบบควบคุมไฟฟ้า

- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| (๑) OIL TYPE TRANSFORMER 500 KVA | จำนวน | ๑ | ชุด |
| (๒) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าประธาน (MDB) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| (๓) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| (๔) สวิตช์โอนย้ายตัดต่ออัตโนมัติ (ATS) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| (๕) ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๑ - ๔ และระบบไฟฟ้าของอาคาร | | | |
| (๖) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร | | | |

๔.๗.๕ อาคารอเนกประสงค์

ระบบควบคุมไฟฟ้า

- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| (๑) OIL TYPE TRANSFORMER 500 KVA | จำนวน | ๑ | ชุด |
| (๒) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าประธาน (MDB) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| (๓) แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| (๔) ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๑ - ๓ และระบบไฟฟ้าของอาคาร | | | |
| (๕) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร | | | |

๔.๘ รายละเอียดการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าประจำปี ๒๕๖๖ เดือนมีนาคม และกันยายน

๔.๘.๑ H.V. SWITCH GEAR RINGMAIN UNIT 12/24 KV

- (๑) ตรวจเช็คและทำความสะอาด BUSHING ด้านรับไฟฟ้าของ RINGMAIN UNIT
- (๒) ตรวจเช็คและทำความสะอาดขั้วต่อสาย H.V TERMINATOR
- (๓) ตรวจเช็คค่าความต้านทานของ CABLE ด้านรับไฟฟ้าของ RINGMAIN UNIT
- (๔) ตรวจเช็คและทำความสะอาด BUSHING ด้านจ่ายไฟฟ้าของ RINGMAIN UNIT
- (๕) ตรวจเช็คและทำความสะอาด FUSE 12/27 KV
- (๖) ตรวจสอบสกรูจุดต่อเคเบิลแรงสูงด้วยประแจปอนด์
- (๗) ตรวจเช็คและทดสอบ MECHANICAL TRIP ของ RINGMAIN UNIT
- (๘) ตรวจเช็คและทดสอบ ELECTRIC AC TRIP (UNDER-OVER VOLTAGE TRIP) ของ RINGMAIN UNIT
- (๙) ตรวจเช็คระดับ PRESSURE GAUGE ก๊าซ SP6
- (๑๐) ตรวจเช็คระบบ SAFTY DOOR LOCK
- (๑๑) ตรวจเช็คระบบ SWITCH GROUND วัดค่าความต้านทาน (MEGGA OHMTEST)
- (๑๒) ตรวจเช็คและทำความสะอาดหล่อลื่นระบบ MECHANICAL ของ RINGMAIN UNIT
- (๑๓) ตรวจวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟราเรด

๔.๘.๒ CAST RESIN TRANSFORMER

- (๑) ทดสอบระบบการป้องกันหม้อแปลง และกระแสเกินพิกัด
- (๒) ตรวจเช็คสกรูจุดต่อเมนบาร์/เคเบิล ด้วยประแจปอนด์ที่กำหนดแรงอัดได้
- (๓) ตรวจเช็คและทำความสะอาด H.V BUSHING ฯลฯ
- (๔) ตรวจเช็คทำความสะอาด H.V.-H.L. COIL
- (๕) ตรวจเช็คชุดประกอบแกนเหล็ก CORE SUPPORT และวัดค่าความต้านทาน
- (๖) ทำความสะอาดตู้ครอบหม้อแปลง และบำรุงรักษาพัดลมระบายอากาศ
- (๗) ตรวจวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟราเรด

- ๔.๘.๓ แผงควบคุมเมนไฟฟ้า (MAIN DISTRIBUTION BOARD ; MDB)
- (๑) ตรวจสอบเช็คและทดสอบระบบ TRIPPING ของตัว AIR CIRCUIT BREAKER (ACB TRIP)
 - (๒) ตรวจสอบเช็คและทดสอบระบบ PROTECTION WIRING (OVER-UNDER VOLTAGE TEST) ตรวจสอบเช็คและทดสอบ BREAKER ย่อย
 - (๓) ตรวจสอบเช็คระบบการ TRANSFER ระหว่าง ๒ หม้อแปลง (ในอาคารที่มี ๒ หม้อแปลง)
 - (๔) ตรวจสอบเช็คระบบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรองอัตโนมัติจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - (๕) ตรวจสอบเช็คและทำความสะอาดระบบ CAPACITOR BANK
 - (๖) ตรวจสอบเช็คจุดต่อ JOINT BAR. HOUSING
 - (๗) วัดค่าความต้านทาน PHASE TO PHASE, PHASE TO GROUND
 - (๘) ตรวจสอบวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจสอบเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟราเรด
- ๔.๘.๔ แผงควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EMERGENCY DISTRIBUTION BOARD; EBB)
- (๑) ตรวจสอบเช็คและทดสอบทำความสะอาด ระบบกลไก
 - (๒) ตรวจสอบเช็ค, ทดสอบและให้ความหล่อลื่นการทำงานของระบบกลไก Inter Lock
 - (๓) ตรวจสอบวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจสอบเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟราเรด
- ๔.๘.๕ สวิตช์สับเปลี่ยนอัตโนมัติ (AUTOMATIC TRANSFER SWITCH; ATS)
- (๑) ตรวจสอบเช็คและทดสอบทำความสะอาด ระบบกลไก
 - (๒) ตรวจสอบเช็ค, ทดสอบให้ความหล่อลื่นการทำงานของระบบกลไก Inter Lock
 - (๓) ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบ Control Automatic Transfer Switch
 - (๔) ตรวจสอบเช็คและทดสอบการทำงานของระบบ Manual Operate กรณีระบบไฟฟ้าเกิดปัญหา
 - (๕) ตรวจสอบเช็ค Torque สกรู, น็อต Main Bus bar & Cable
 - (๖) ตรวจสอบเช็คความเสียหายของอุปกรณ์ Control Equipment
 - (๗) ตรวจสอบวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจสอบเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟราเรด
- ๔.๘.๖ BUS DUCT, PLUG IN
- (๑) ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนในระบบ
 - (๒) ตรวจสอบเช็คอุณหภูมิตามจุดต่อ JOINT TERMINATION PLUG IN PHAB
 - (๓) ตรวจสอบเช็ค FITTING POINT
 - (๔) ตรวจสอบเช็คแรงดึงค่าปอนด์ของจุดต่อของ BUS DUCT ทุกชั้นของอาคาร
 - (๕) ทำความสะอาด HOUSING, BUS-DUCT, PLUG-IN
 - (๖) ตรวจสอบเช็คทำความสะอาด และจุดต่อต่าง ๆ ของ LOAD CENTER ทุกชั้น
 - (๗) ตรวจสอบวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจสอบเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟราเรด
- ๔.๘.๗ หม้อแปลงน้ำมัน (OIL TYPE TRANSFORMER)
- (๑) ทดสอบค่าความเป็นฉนวนของน้ำมันหม้อแปลง (OIL TEST)
 - (๒) ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันหม้อแปลง
 - (๓) ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดค่าความต้านทาน H.V.-LV
 - (๔) ตรวจสอบเช็คระบบป้องกัน THERMOMETER, PRESSURE FLAP BUSGOLERELEAY
 - (๕) ตรวจสอบเช็คกลไกการเปลี่ยน TAP
 - (๖) ตรวจสอบเช็ครอยรั่วตามจุดต่าง ๆ ของหม้อแปลง
 - (๗) ตรวจสอบวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจสอบเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟราเรด

๔.๘.๘ CAPACITOR BANK

- (๑) ทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ Capacitor Bank
- (๒) ตรวจเช็คความเสียหายของ HRC. Ruse Link
- (๓) ตรวจเช็คบำรุงรักษาอุปกรณ์ Control Equipment
- (๔) ตรวจวัดค่า Input Current ของ Capacitor ทุกสัปดาห์
- (๕) ทดสอบ/ปรับตั้ง การทำงานของ Power Factor Control
- (๖) ตรวจวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟราเรด

๔.๙ งานบำรุงรักษาระบบสัญญาณ TV อาคารวิทยุ แสงสิ่งแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารคลังพัสดุ และอาคารอเนกประสงค์ มีรายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจเช็ค ดังนี้

๔.๙.๑ ตัวเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม (Receiver) และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ

๔.๙.๒ งานรับสัญญาณดาวเทียม และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ

๔.๙.๓ ระบบสายสัญญาณ TV ของอาคารวิทยุ แสงสิ่งแก้ว อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารคลังพัสดุ และอาคารอเนกประสงค์

๔.๑๐ การดำเนินการตรวจเช็คระบบสัญญาณ TV มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑๐.๑ ตรวจเช็ค และทำความสะอาดตัวเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม (Receiver) และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ว่ายังใช้งานได้ปกติหรือไม่

๔.๑๐.๒ ตรวจเช็คและทำความสะอาดงานรับสัญญาณดาวเทียม และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ว่ายังใช้งานได้ปกติหรือไม่

๔.๑๐.๓ การตรวจเช็คอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องทำการบันทึกผลการตรวจสอบ และรายงานบันทึกให้สำนักงานประกันสังคมทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๑ เดือน

๔.๑๐.๔ การตรวจสอบ แต่ละครั้งหากพบว่ามิอะไหล่เสื่อมสภาพ หรือใกล้หมดอายุการใช้งานต้องดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น หากมีอุปกรณ์ชำรุด หรือเสียหายต้องทำเอกสาร ดังนี้

- ใบเสนอราคา ระบุชื่ออุปกรณ์ยี่ห้อ รุ่น ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เรียบร้อยแล้ว

- บันทึกรายงานผลการตรวจสอบ หรือเอกสารการตรวจสอบ

- รายงานเป็นเอกสารบันทึกภาพถ่ายอะไหล่ และรายละเอียดการทำงานของอุปกรณ์ที่เสนอราคา เสนอให้สำนักงานประกันสังคมทราบ ภายในระยะเวลา ๓ วัน

๔.๑๐.๕ หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายเพียงเล็กน้อย และสามารถทำการแก้ไขได้ให้แจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อเบิกอะไหล่ไปดำเนินการแก้ไข

๔.๑๐.๖ การบริการนี้ จะไม่รวมถึงอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน

๔.๑๑ งานบำรุงรักษาระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและระบบดับเพลิงอัตโนมัติภายในอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๔.๑๑.๑ ตรวจวัดระดับน้ำหล่อเย็น และสภาพของรังผึ้งที่หม้อน้ำ (Radiator)

๔.๑๑.๒ ตรวจวัดอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น เมื่อเครื่องเดินแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔.๑๑.๓ ตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้า

๔.๑๑.๔ ตรวจวัดระดับน้ำมันหล่อลื่น

๔.๑๑.๕ ตรวจวัดแรงดันน้ำมันหล่อลื่นให้ถูกต้องตามคู่มือเครื่องยนต์ เมื่อเครื่องเดินแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- ๔.๑๑.๖ ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังเก็บและรายงาน
- ๔.๑๑.๗ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบที่ติดตั้งเครื่องและภายในห้อง
- ๔.๑๑.๘ ตรวจสอบและทำความสะอาดทางลมเข้า และอุปกรณ์เก็บเสียง
- ๔.๑๑.๙ ตรวจสอบชุดควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Control Panel)
- ๔.๑๑.๑๐ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องยนต์ เช่น คราบน้ำมัน การแตกร้าวหลวม

ของชิ้นส่วนภายนอก

- ๔.๑๑.๑๑ ทำความสะอาดกรองอากาศ และตรวจสอบสภาพของแผ่นกรองอากาศ
- ๔.๑๑.๑๒ ตรวจสอบสภาพสายพาน และความตึงให้ถูกต้อง
- ๔.๑๑.๑๓ ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย
- ๔.๑๒ รายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ โดยแบ่งออกเป็น

๔.๑๒.๑ การบำรุงรักษากรณีปกติ (Preventive Maintenance) คือ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของเครื่อง โดยการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบควบคุมต่างๆ เช่น ความร้อน ฝุ่น ความชื้น การทำความสะอาดอุปกรณ์ การตรวจสอบสภาพของชิ้นส่วนภายในเครื่อง และสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำ Sticker ติดไว้กับอุปกรณ์ที่อยู่ในการบำรุงรักษาทุกอุปกรณ์ และลงลายมือชื่อ ยืนยันทุกครั้งที่มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในแต่ละรอบและจัดทำ LOGBOOK/CHECK LIST ของงานที่จะทำการบำรุงรักษา เก็บเป็นเอกสารของแต่ละแห่งที่มีการติดตั้งใช้งาน พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๑๒.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่จ่ายให้กับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ให้อยู่ในปริมาณไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมใช้งานปกติเสมอ

๔.๑๒.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายละเอียดที่ได้บำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน โดยจัดส่งให้แก่สำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๑๒.๑.๔ การจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ครอบคลุม ๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน ตลอดอายุสัญญา

๔.๑๒.๑.๕ ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ที่สำนักงานประกันสังคมต้องการให้บำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับเพิ่มหรือลดราคาค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์นั้น โดยสำนักงานประกันสังคมจะแจ้งการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ที่ต้องการให้บำรุงรักษานั้นเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าเป็นเวลา ๓๐ วัน ก่อนการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการปรับเพิ่มหรือลดราคาค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ ภายในเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๑๒.๑.๖ หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นใด ของสำนักงานประกันสังคมที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญานี้เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้อันเนื่องมาจากการดำเนินการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการแก้ไขปรับปรุงหรือจัดหาให้ใหม่ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๑๓ การซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (Corrective Maintenance) คือ การบำรุงรักษาที่เกิดจากการชำรุดของอุปกรณ์ เนื่องจากการใช้งาน หรือสาเหตุของความผิดพลาดจากการไม่เข้าใจ ของเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม การบำรุงรักษาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างผู้ชำนาญการ มาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๑๓.๑ หรือข้อ ๔.๑๓.๒ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม

๔.๑๓.๑ กรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ตามภาคผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างมาแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ที่ระบบติดตั้งใช้งานอยู่ โดยจะต้องเข้ามาซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ชั่วโมง

๔.๑๓.๒ กรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ตามภาคผนวก ๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างมาแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ที่ระบบติดตั้งใช้งานอยู่ โดยจะต้องเข้ามาซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

๔.๑๓.๓ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินที่กำหนดตามข้อ ๔.๑๓.๑ หรือข้อ ๔.๑๓.๒ แล้วแต่กรณี อันเนื่องจากผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์กลับไปซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิม ให้สามารถใช้งานทดแทนไปจนกระทั่งผู้รับจ้างได้ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซ่อมแซมแล้วกลับคืน จึงจะสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนข้างต้นกลับคืนได้ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จหลังจากนำอุปกรณ์มาให้ใช้งานทดแทนภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสำนักงานประกันสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๑๓.๔ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ใหม่ ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่า ให้สามารถใช้งานทดแทน และทำหนังสือส่งมอบเป็นครุภัณฑ์ของสำนักงานประกันสังคมภายใน ๑ เดือน

๔.๑๓.๕ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมแก้ไขหรือทดแทน จะต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ของแท้และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๑๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการให้มีการบริการเบื้องต้น (Service Center) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน สำหรับรับแจ้งปัญหาปรึกษาปัญหาและให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคม จะถือเอาเวลาที่ส่งใบรายการแจ้งอุปกรณ์เสียหรือขัดข้องผ่านทางโทรสาร (FAX) หรือ E-mail เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข

๔.๑๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายละเอียดที่ได้ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน โดยจัดส่งให้แก่สำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๑๓.๘ ค่าใช้จ่ายในการรับ การส่ง การติดตั้ง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ขัดข้องเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ทุกกรณี ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสิ้น

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบไฟฟ้าอาคารสูง โดยมีคุณวุฒิวิชาชีพด้านไฟฟ้ากำลัง ไม่น้อยกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ คน และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๒ คน มีประสบการณ์ทำงานทางด้านไฟฟ้าแรงต่ำไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และแนบหนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างมาแสดงในวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่สำนักงานประกันสังคม โดยให้ประจำอยู่ ณ สถานที่ที่สำนักงานฯ จัดให้และปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำหรับการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังนี้

(๑) วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

(๒) หลังเวลาราชการ

- เวลา ๑๗.๐๐ - ๐๑.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- เวลา ๐๑.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

(๓) วันหยุดราชการ หรือวันที่ประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบไฟฟ้าภายในอาคารที่มีหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและแนบหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน มาแสดงในวันลงนามในสัญญาโดยถือเป็นสาระสำคัญ

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่วิศวกรผู้ควบคุมงานที่มีความชำนาญงาน และประสบการณ์ทางด้านไฟฟ้าแรงสูง และไฟฟ้าแรงต่ำไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผู้ควบคุมงานต้องมีคุณสมบัติด้านวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง และมีใบประกอบวิชาชีพทางด้านไฟฟ้ากำลัง พร้อมนำหลักฐานและหนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างมาแสดงในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่วิศวกรผู้ควบคุมงานเข้ามาประชุมกับตัวแทนของสำนักงานประกันสังคมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน หากวันที่ตั้งกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนตรงกับวันทำการ) หรือตามที่สำนักงานฯ แจ้งนัดหมาย

๔.๑๘ สำนักงานประกันสังคม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ เมื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

๔.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ชาร์จไฟ จำนวน ๔ ชุด ให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง พร้อมนำมาแสดงในวันลงนามในสัญญา

๔.๒๐ การเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เป็นเครื่องแบบมาตรฐานเดียวกัน ลงเวลาเข้าทำงานในสถานที่ที่กำหนดให้ และต้องติดบัตรแสดงตน ขณะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๔.๒๑ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องทำหนังสือแจ้งให้ทางสำนักงานประกันสังคมทราบ เพื่อทำการสแกนลายนิ้วมือเพื่อใช้ลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แทนการตอกบัตร

๔.๒๒ การเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาหากเกิดอุบัติเหตุใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือบุคคลใด อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนประกันสังคมให้กับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำสำนักงานประกันสังคม

๔.๒๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์บริษัทฯ ชื่อบุคคลและเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงอย่างน้อย ๓ หมายเลข

๔.๒๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของเจ้าหน้าที่ที่ส่งมาประจำ ณ สถานที่ทำงานของสำนักงานฯ ปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน และส่งผลการตรวจหาสารเสพติดให้กับสำนักงานฯ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันตรวจ สำหรับวันตรวจสารเสพติดสำนักงานฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ภายหลัง

๔.๒๖ ในกรณีที่มีการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องมีการบันทึกภาพถ่ายก่อนและหลังการเปลี่ยนอุปกรณ์ พร้อมทั้งส่งรายงานการดำเนินงาน และแนบรายละเอียด (Catalogue) ของอุปกรณ์ตัวนั้น ๆ ประกอบเป็นเอกสารส่งมอบงานด้วย

๔.๒๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือ ตามรายการแสดงเครื่องมือที่ใช้ประจำ และรายการวิทยุสื่อสารให้ครบถ้วน และจัดประจำไว้ ณ สำนักงานงานประกันสังคมตลอดเวลา และสำนักงานฯ สามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากสำนักงานฯ ตรวจสอบแล้ว เครื่องมือไม่ครบตามรายการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้ครบในวันถัดไป และจะต้องแจ้งให้สำนักงานฯ ดำเนินการตรวจสอบตามรายการดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ไขควงปากแบนสั้น | จำนวน ๔ ตัว |
| ๒. ไขควงปากแบนยาว | จำนวน ๔ ตัว |
| ๓. ไขควงปากแฉกสั้น | จำนวน ๔ ตัว |
| ๔. ไขควงปากแฉกยาว | จำนวน ๔ ตัว |
| ๕. ไขควงเช็คไฟฟ้า | จำนวน ๔ ตัว |
| ๖. ตลับเมตร (๓.๕๐ เมตร) | จำนวน ๑ ตลับ |
| ๗. คีมปากแบน | จำนวน ๔ ตัว |
| ๘. คีมปากแหลม | จำนวน ๔ ตัว |
| ๙. มัลติมิเตอร์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๐. แคลมป์มิเตอร์ ๔๐๐ A | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๑. เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟาเรด | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๒. เครื่องวัดการส่องสว่างของแสง (Lux Meter) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๓. ส่วนเจาะปูน-เหล็ก ชนิดโรตารีขนาด ๓/๔ นิ้ว(พร้อมดอกสว่าน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๔. ส่วนเจาะปูน-เหล็ก ชนิดธรรมดา (จำปา) ขนาด ๓/๔ นิ้ว (พร้อมดอกสว่าน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๕. สายไฟพ่วงปลั๊กยาว ๒๐ เมตร | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑๖. ค้อนปอนด์ ขนาด ๘ ปอนด์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๗. ประแจเลื่อน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว | จำนวน ๑ ตัว |
| ๑๘. กระจเป่า หรือกล่องโลหะใส่เครื่องมือ | จำนวน ๒ ใบ |
| ๑๙. วิทยุสื่อสารย่านความถี่ ๒๔๕ MHZ (พร้อมแบตเตอรี่สำรองเท่ากับจำนวนเครื่อง) โดยวิทยุสื่อสารดังกล่าวจะต้องเป็นยี่ห้อ ICOM, MOTOROLA หรือ YAESU | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒๐. ตู้อุณหภูมิใส่เครื่องมือ (แบบ ๒ บาน) | จำนวน ๑ ใบ |
| ๒๑. บันไดอลูมิเนียม ๗ ขั้น | จำนวน ๒ ตัว |
| ๒๒. กล้องอินฟาเรด (ใช้ตรวจเช็คเดือนมีนาคม และสิงหาคม) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒๓. ประแจบล็อกชุดใหญ่ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒๔. ประแจหกเหลี่ยมด้ามยาว ชุดใหญ่ | จำนวน ๑ ชุด |

๒๕. ประแจแหวน เบอร์ ๗-๒๑	จำนวน ๑ ชุด
๒๖. ประแจปากตาย เบอร์ ๗-๒๑	จำนวน ๑ ชุด
๒๗. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ชุด
๒๘. ปริ้นเตอร์สี	จำนวน ๑ ชุด
๒๙. เครื่องตรวจเช็คสัญญาณโทรศัพท์ระบบดิจิทัล	จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๒๘ เงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบแจ้งเตือนดับเพลิงอัตโนมัติภายในห้อง ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๒๙ หลังเวลา ๒๑.๐๐ น. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระบบแสงสว่างภายในของแต่ละอาคาร หากพบว่าภายในพื้นที่ทำงานมีการเปิดแสงสว่างทิ้งไว้ ให้บันทึกรายงาน หากพื้นที่ใดสามารถเข้าไปดำเนินการปิดได้ ให้ดำเนินการปิดให้เรียบร้อย

๔.๓๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจดบันทึกมิเตอร์วัดไฟ (WATTHOUR METER) ของบริษัทเอกชน ที่เช่าพื้นที่ของสำนักงานฯ ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน และนำหนังสือใบแจ้งค่าไฟฟ้ารวมทั้งหนังสือต่าง ๆ ส่งให้บริษัทฯ

๔.๓๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล และทำการตัดกิ่งไม้บริเวณ แนวสายไฟฟ้าแรงสูง รอบสำนักงานประกันสังคม ให้อยู่ในแนวระดับที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันเหตุกิ่งไม้พาดสายไฟฟ้าแรงสูงทำให้เกิด ไฟฟ้าลัดวงจร และถ้าเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตัดกิ่งไม้ และค่าอุปกรณ์ ไฟฟ้าแรงสูงที่ชำรุดเสียหาย

๔.๓๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บหลอดไฟฟ้าที่เสียจากการใช้งานแล้ว ออกไปทิ้งภายนอก สำนักงานประกันสังคมให้เรียบร้อย โดยจะต้องนำออกไปทิ้งสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๓๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุด Guard Tour System จำนวน ๑ ชุด ประกอบไปด้วยเครื่อง เก็บข้อมูลตัวเครื่องนาฬิกาหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4 Mb หรือรองรับการเก็บข้อมูล ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง, Tag จัดตรวจจำนวน ๑๑ จุด (station), ชุดโปรแกรมบริหารจัดการนาฬิกายามพร้อม ติดตั้งตามผู้ว่าจ้างกำหนดจุดเมื่อครบสัญญาจ้าง อุปกรณ์ทั้งหมดดังกล่าวให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง

๔.๓๔ ในแต่ละวันของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องตรวจจุดที่ติดตั้ง Tag และตรวจเช็คห้องไฟฟ้า ตู้ MDB ของแต่ละอาคาร และตรวจเช็คระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบแจ้งเตือน ดับเพลิงอัตโนมัติภายในห้องอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือการตรวจจุด ในวันถัดไป

- จุดตรวจสอบ Tag จำนวน ๖ จุด
๑. ห้องไฟฟ้าอาคารวิฑูรย์ แสงสิงแก้ว
 ๒. ห้องไฟฟ้าอาคารอำนวยการ
 ๓. ห้องไฟฟ้าอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
 ๔. ห้องไฟฟ้าอาคารคลังพัสดุ
 ๕. ห้องไฟฟ้าอาคารอเนกประสงค์
 ๖. ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานฯ มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๖. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานประกันสังคม ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาในกรณี ดังต่อไปนี้

๖.๑ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานฯ หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ที่ใช้บังคับในจังหวัดนนทบุรี ต่อคนต่อวันตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันอีกร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้าง และหรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจนถึงวันที่สำนักงานฯ บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๖.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนดในสัญญารวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๖.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่มีการบันทึกบัตรลงเวลาเลิกงานรวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๖.๔ กรณีที่มีระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณ TV ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบแจ้งเตือนดับเพลิงอัตโนมัติภายในห้องชำรุดเสียหาย และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๖.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดให้มีเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตามข้อ ๔.๒๗ อย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบเครื่องมือ และอุปกรณ์ ซึ่งทางสำนักงานฯ จะมีหนังสือแจ้งกำหนดการตรวจให้ทราบในแต่ละเดือน

๖.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการหรือปฏิบัติตาม ข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, ๔.๙, ๔.๑๔, ๔.๑๕, ๔.๑๖, ๔.๑๗, ๔.๑๘, ๔.๒๑, ๔.๒๕, ๔.๒๖, ๔.๒๗ ข้อ ๖, ๗ และ ๘ ได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๖.๗ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามสัญญานอกจากข้อ ๖.๑-๖.๖ และ ๗.๑-๗.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

๗. ค่าปรับการบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์

๗.๑ ค่าปรับกรณีไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ภายในเวลาที่กำหนด

กรณีไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข หรือจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเข้ามาเปลี่ยนทดแทนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๑๓.๑ และ ๔.๑๓.๒ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างต้องยอมให้สำนักงานประกันสังคม คิดค่าปรับ เวลาที่ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น โดยให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษารายเดือนตามสัญญาคุณด้วยค่าตัวถ่วงในแต่ละข้อที่ขัดข้องโดยเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๗.๒ ค่าปรับกรณีมีเวลาการขัดข้องสะสมเกินเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง โดยให้มีเวลาอุปกรณ์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๓๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของอุปกรณ์ในเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้สำนักงานประกันสังคม คิดค่าปรับของเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง และเวลาที่ถูกปรับในข้อ ๗.๑ แล้วให้หักออกไม่นำมาคิดรวมค่าปรับในข้อนี้

๘. ตารางการกำหนดค่าตัวถ่วง

ตารางการกำหนดค่าตัวถ่วง

ลำดับ	รายการ	ตัวถ่วงต่อหน่วย
	ภาคผนวก ๑	
๑	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)	๐.๑
๒	ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ	๐.๑
๓	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยหมอกน้ำ	๐.๑
	ภาคผนวก ๒	
๑	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ	๐.๐๕

หมายเหตุ หากอุปกรณ์ในข้อใดที่เกิดขัดข้องแล้วทำให้อุปกรณ์อื่นไม่สามารถทำงานได้ ให้ใช้ตัวถ่วงของอุปกรณ์ที่มีค่ามากที่สุดที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานเนื่องจากการขัดข้องครั้งนั้น

ภาคผนวก ๑

รายการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง	การบำรุงรักษากรณีปกติ	หมายเหตุ
	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า				
๑.	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง - ยี่ห้อ DURAGEN รุ่น DRG-500 - ชุด Gen Start ACTIVE Power รุ่น AP-400V	๒ ชุด	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๑	๑ ครั้ง / เดือน	
	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ				
๒.	ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ - ยี่ห้อ NOTIFIER รุ่น RP2002E	๓ ระบบ	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ และ หลังอาคารคลังพัสดุ สำนักงานประกันสังคม	๑ ครั้ง / เดือน	
๓.	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยหมอกน้ำ (Water Mist) - ยี่ห้อ HIFOG รุ่น MAU	๓ ระบบ	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ และ หลังอาคารคลังพัสดุ สำนักงานประกันสังคม	๑ ครั้ง / เดือน	

ภาคผนวก ๒

รายการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง	การบำรุงรักษากรณีปกติ	หมายเหตุ
	ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึมอัตโนมัติ				
๑.	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water leak) - ยี่ห้อ PermaAlert รุ่น PAL-AT	๒ ชุด	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๑	๑ ครั้ง / เดือน	

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบ

การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน

๑๒. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๑ เดือน และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๓. วงเงินในการดำเนินการ

วงเงินในการจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๘๐,๑๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

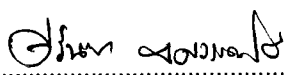
๑๔. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๐-๓ โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๐๖๕๘



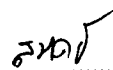
.....ประธานกรรมการ

(นายชนมภูมิ อุนะพันธ์)



.....กรรมการ

(นางสาวศรินยา บุญวรรณโณ)



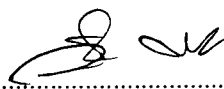
.....กรรมการ

(นายสมเดช รอดพัน)



.....กรรมการ

(นายฉัตรชัย พัฒนะศิริ)



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายกิตติศักดิ์ พรหมศรี)