ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมพร้อมสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์

1. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมได้ดำเนินการโครงการจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคม เดิม ตามสัญญาเลขที่ จ 048/2565 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2565 ซึ่งปัจจุบันกองวิจัยและพัฒนาสำนักงานประกันสังคมมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในเชิงสถิติและเชิงพื้นที่ เพื่อแสดงภาพรวม แนวโน้ม และทิศทางการดำเนินงานของระบบประกันสังคมในอนาคต สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร จากการใช้งานที่ผ่านมาระบบดังกล่าวมีบทบาทในการสนับสนุนข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม กองวิจัยและพัฒนาสำนักงานประกันสังคมจึงตระหนักถึงความจำเป็นในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบมีความมั่นคงปลอดภัย ทันสมัย สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของหน่วยงานภายในสำนักงานประกันสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายหลัก 3 ประการ ได้แก่

1) เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

2) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และปรับปรุงสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนและนายจ้างให้สอดคล้องกับสถานการณ์

3) เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานประกันสังคมนอกจากนี้ระบบดังกล่าวยังสามารถตอบสนองต่อความจำเป็นเร่งด่วน เช่น การสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์ การวิเคราะห์เชิงพื้นที่ การทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากหลายแหล่ง รวมถึงการนำเสนอข้อมูล ดังนั้น สำนักงานประกันสังคมจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคม พร้อมสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ เป็นระยะเวลา 12 เดือน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างฐานข้อมูลได้ โดยระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความเสถียร และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.3 เพื่อดำเนินการจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคม ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างพัสดุดังกล่าว ตามข้อ 3.12

3.7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.7.5 กรณีนิติบุคคล คือ บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลจำกัด โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายในประเทศไทย และประกอบธุรกิจขายหรือให้เช่าคอมพิวเตอร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

3.7.6 กรณีที่กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาได้

3.7.7 กรณีกิจการค้าร่วม (Consortium) หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่ได้ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท (สามล้านบาทถ้วน)

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในการบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอราคาในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตาม (3.11.1) - (3.11.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านใดด้านหนึ่งหรือรวมกัน ดังนี้

3.12.1 จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ

3.12.2 จ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยต้องมีผลงานการให้บริการดังกล่าว อย่างน้อย 1 โครงการ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวกันโดยตรงกับหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ซึ่งเป็นผลงานที่มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา ทั้งนี้ให้นำสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ดังนี้

1) รายละเอียดหน่วยงาน (ชื่อ ประเภทธุรกิจ)

2) รายละเอียดโครงการ (ชื่อ มูลค่าโครงการ ขอบเขตงาน)

3) บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ (จำนวน ชื่อบริษัท ระบุขอบเขตความรับผิดชอบ)

4) ระยะเวลาที่เสนอตามสัญญาในการดำเนินโครงการจนกระทั่งส่งมอบระบบ

5) รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าว สำนักงานประกันสังคมจะเก็บไว้เป็นเอกสารทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน 1 วัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติข้อกำหนดการจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ ตามภาคผนวก ค โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 4.1 ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางที่ 4.1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนด

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อเสนอ/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ นำเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

4.2 การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมในโครงการนี้งานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์นำไปใช้ประโยชน์ในทางธุรกิจหรือเผยแพร่ในลักษณะอื่นใด

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแสดงเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

4.4 สำนักงานประกันสังคมสงวนสิทธิที่จะขอเอกสารชี้แจง (Clarification) เพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอและให้ส่งเพิ่มภายในระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด มิฉะนั้นสำนักงานประกันสังคม จะตัดสิทธิ์การเข้าเสนอราคา

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

5. ข้อกำหนดทั่วไป

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) ตามมาตรฐาน OWAPS Top 10 Web Application Security Risks หรือมาตรฐานเทียบเท่า สำหรับ 2 เว็บไซต์ ดังนี้

1) เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารเชิงนโยบายภายในสำนักงานประกันสังคม (GIS POLICY CONNECT PORTAL)

2) เว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ประกันตน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจากช่องโหว่ที่ตรวจพบ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข มาตรการป้องกันที่เหมาะสม และจัดทำรายงานผลการทดสอบเจาะระบบเสนอต่อสำนักงานประกันสังคม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยประกอบด้วยบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 4 ตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน รวมถึงการแก้ไขปัญหา วิธีที่จะแก้ไขงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบาย พร้อมทั้งพัฒนาการเชื่อมโยงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของฐานข้อมูล ตลอดระยะเวลาของสัญญาฯ และมีประสบการณ์นับถึงวันยื่นซองเสนอราคาระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรในทีมงาน เข้าปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานของหน่วยงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยบุคลากรดังกล่าว สามารถเป็นตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในทีมงานทั้ง 4 ตำแหน่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของผู้รับจ้าง และต้องสามารถประสานงาน ปฏิบัติงานและรับมอบหมายงานจากหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานประกันสังคมเป็นเวลาอย่างน้อย 2 วัน ใน 1 สัปดาห์ ในเวลาราชการ และหากสำนักงานประกันสังคมมีเหตุจำเป็นผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาทำการ ณ สำนักงานประกันสังคม ได้ตามคำร้องขออย่างเหมาะสมตามระยะเวลาสัญญา โดยจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารแสดงรายละเอียด ประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานแนบหลักฐานตามภาคผนวก ง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตำแหน่งงาน	ประสบการณ์	จำนวน (คน)
<u>ข้อกำหนดทั่วไป</u> สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี		
นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล	- จัดทำโมเดลจากชุดข้อมูลที่มีการรวบรวม โดยใช้กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูลเพื่อเตรียมข้อมูล	1
นักจัดการฐานข้อมูล	- วางแผน จัดเตรียมทรัพยากรของระบบ ให้เหมาะสมต่อระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล - วางแผนการสำรองฐานข้อมูลตามมาตรฐาน และแผนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ	1
วิศวกรข้อมูล	- ดำเนินการสร้างการเชื่อมต่อข้อมูลตามที่มีการร้องขอรวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประมวลผล	1
นักพัฒนาระบบการโอนย้ายข้อมูล	- ออกแบบโครงสร้างจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และประมวลผลบริหารการใช้ข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน) ประธานกรรมการ
(นายธนพัฒน์ บริรักษ์) กรรมการ
(นางสาวสิระดา ศิปัญญา) กรรมการ
(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล) กรรมการ
(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี) กรรมการและเลขานุการ

5.3 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุน Request for Change : RFC ของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

5.3.1 การพัฒนา ปรับปรุง Model การทำ Data Analytics และการพัฒนาปรับปรุงรายงาน Dashboard

5.3.2 การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมการนำเข้าข้อมูล Data Source ของสำนักงานประกันสังคมและหน่วยงานภายนอก

โดยทางผู้ว่าจ้างจะจัดทำข้อมูลแสดงความต้องการขอบเขตงานลงในแบบฟอร์ม RFC ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการประเมินระยะเวลาดำเนินการและผลกระทบด้านต่าง ๆ (Impact Analysis) และส่งกลับให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินงาน

5.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการทำแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan: IT-DRP) ตามนโยบายของสำนักงานประกันสังคมกำหนด

5.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ทำการต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานหรือสิทธิการใช้งานหรือต่ออายุสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้องตามกฎหมายภายใต้เงื่อนไขของเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ใน ภาคผนวก ก. ทั้งหมดในโครงการให้ครอบคลุมระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งจุดรับการติดต่อประสานงาน Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบาย โดยจะต้องสามารถติดต่อ ประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา 08:30 - 17:30 น. ยกเว้น กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเร่งด่วนโดยมีระดับความรุนแรงของปัญหาอยู่ในระดับสูงตามข้อตกลงระดับการให้บริการจะทำการแก้ไขให้นอกเวลาทำการได้

5.7 ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคม ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบาย โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของสำนักงานประกันสังคมได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางจุดรับการติดต่อประสานงาน Help Desk ของผู้รับจ้าง

5.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่มีความชำนาญเข้าทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา เดือนละ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาดำเนินงาน ทำการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบพร้อมทั้งจัดทำรายงาน มีอย่างน้อยดังนี้

1) ตรวจสอบสถานะการทำงานและข้อผิดพลาดของระบบงานต่าง ๆ จาก Log File เช่น Application Log หรือ System Log เป็นต้น

2) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของทรัพยากร CPU Memory และ Disk ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงาน

3) ตรวจสอบสถานะการสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบงานต่าง ๆ

4) รายงานแสดงข้อมูลการโอนย้ายข้อมูล (Data Transfer) ระหว่างแหล่งข้อมูลต้นทาง (Data Source) และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS DATA PLATFORM)

5) รายงานบัญชีข้อมูล รายการชุดข้อมูล ที่มีอยู่ในระบบทั้งหมด รวมทั้งการที่มีการเปลี่ยนแปลงประจำเดือน

6) รายงานระบบพื้นที่ในการวิเคราะห์และทดสอบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ของสำนักงานประกันสังคม (GIS DATA SANDBOX)

7) ปรับปรุงซอฟต์แวร์ CKAN (Comprehensive Knowledge Archive Network) ให้เป็นปัจจุบัน

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

5.9 ผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

5.10 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมหรือจากการปฏิบัติงานหรือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมโดยผู้ให้บริการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลนี้ไปใช้ประโยชน์อื่นใดอันมีลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานประกันสังคมหรือบุคคลอื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากสำนักงานประกันสังคมก่อนเป็นรายกรณีไป ระยะเวลาในการเก็บรักษาความลับนี้ครอบคลุมตลอดไป แม้จะสิ้นสุดสัญญาการให้บริการนี้แล้วก็ตาม

5.11 ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในโครงการทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องทำการลงนามในหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม (ตามภาคผนวก จ) ที่จะไม่นำข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมที่ได้จากการดำเนินการในโครงการไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่แก่บุคคลอื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องไม่นำข้อมูลของโครงการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการไปเปิดเผยไม่ว่าจะเป็นการลอกเลียนหรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องรวมถึงการไม่กล่าวถ้อยแถลงใดๆ หรือนำออกเอกสารสิ่งพิมพ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเปิดเผยต่อผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในโครงการและสาธารณชน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานประกันสังคม

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบาย ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานประกันสังคม ชุดฮาร์ดแวร์ (Hardware) และชุดซอฟต์แวร์ (Software) ที่ส่งมอบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานอย่างดี หากสำนักงานประกันสังคมมีการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการรวมถึงการอำนายความสะดวกในการวิเคราะห์ระบบ และประสานงานระหว่างระบบงานในโครงการนี้และระบบงานในโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักงานประกันสังคม ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบำรุงรักษาและปรับปรุง

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานอย่างดี หากสำนักงานประกันสังคมมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงเครื่องแม่ข่าย (Server) และร่วมตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน

6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายให้สามารถใช้งานได้อย่างได้ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยระบบ ดังต่อไปนี้

1) ระบบกระบวนการเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูล (DATA INTEGRATION & ETL) ดูแล บำรุงรักษากระบวนการเชื่อมโยง นำเข้า แปลงข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการวิธีการการเชื่อมโยงข้อมูลจากโครงสร้างฐานข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปัญหาการดึงข้อมูล ความผิดพลาดของกระบวนการ ETL ปรับปรุงประสิทธิภาพและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าการประยุกต์ใช้แนวทาง Extract Load Transform (ELT) หรือเทคโนโลยีด้านการจัดการข้อมูลรูปแบบอื่นที่เหมาะสมจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความสามารถในการรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอแนวทางดังกล่าวเพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการใช้งานระบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประกันสังคมก่อนดำเนินการ

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

2) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS DATA PLATFORM) บำรุงรักษาฐานข้อมูลให้มีเสถียรภาพและปลอดภัย บริหารจัดการโครงสร้างฐานข้อมูลการสำรองข้อมูลตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านประสิทธิภาพของฐานข้อมูล รวมทั้งสามารถเสนอแนวทางการใช้ Data Warehouse Data Lake หรือ Lakehouse เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

3) ระบบรายงานแสดงผลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS DASHBOARD) ดูแลและปรับปรุงระบบรายงานแดชบอร์ด แก้ไขข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงผล สนับสนุนการสร้างเพิ่มเติมและปรับปรุงรายงานตามความต้องการของหน่วยงาน

4) ระบบพื้นที่ในการวิเคราะห์และทดสอบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม (GIS DATA SANDBOX) ดูแลระบบสำหรับการทดลอง วิเคราะห์ และพัฒนาโมเดลข้อมูล จัดการสิทธิ์การเข้าถึงและเตรียมข้อมูลสำหรับนักวิเคราะห์

5) เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารเชิงนโยบายภายในสำนักงานประกันสังคม (GIS POLICY CONNECT PORTAL) บำรุงรักษาเว็บไซต์ให้พร้อมใช้งานและมีความมั่นคงปลอดภัย แก้ไขปัญหาการแสดงผลและฟังก์ชันการใช้งาน สนับสนุนการอัปเดต การปรับปรุงเนื้อหา และการเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

6) เว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ประกันตน ดูแลเว็บไซต์ให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง ถูกต้องทันสมัย แก้ไขปัญหาการเข้าถึงและการแสดงผลข้อมูล

7) ระบบฐานข้อมูลสำหรับเครื่องมือเพื่อการสื่อสารและบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System) ดูแลและบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลและเนื้อหา จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานและโครงสร้างข้อมูล

8) ระบบแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ/สำรวจเก็บข้อมูล สามารถใช้งานร่วมกับระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมได้ โดยจะต้องปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบ ให้สนับสนุนการนำเข้าข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง

9) ปรับปรุงซอฟต์แวร์ CKAN (Comprehensive Knowledge Archive Network) ให้เป็นปัจจุบัน

6.4 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูล (DATA INTEGRATION & ETL) จากโครงสร้างฐานข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้มีชุดข้อมูลครบถ้วนสามารถใช้งานร่วมกับข้อมูลขนาดใหญ่และสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบาย เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม สามารถออกรายงานแบบรายวันและรายเดือนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ศึกษาและวิเคราะห์ระบบของสำนักงานประกันสังคม

2) ออกแบบวิธีการเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบสำนักงานประกันสังคมเข้าสู่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ พร้อมกำหนดรูปแบบการรับส่งข้อมูล (Real-time / Batch / Schedule) และออกแบบกระบวนการแปลงข้อมูล (Data Transformation)

3) การนำเข้าข้อมูล (Data Import/Migration) และทดสอบระบบ

4) เอกสาร เช่น บัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เส้นทางการไหลของข้อมูล (Data Lineage) เป็นต้น และการส่งมอบงาน

6.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุง ให้สอดคล้องกับโครงสร้างฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม และสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(1) เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารเชิงนโยบายภายในสำนักงานประกันสังคม (GIS POLICY CONNECT PORTAL) และ (2) เว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ประกันตนโดยมีรายละเอียด และจัดทำแผนการดำเนินการแล้วส่งมอบแผนให้กับสำนักงานประกันสังคม ดังต่อไปนี้

6.5.1 สอดคล้องและเหมาะสมตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชั่นปัจจุบันตามความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ การบริหารจัดการเว็บไซต์ บริการบนเว็บไซต์ที่มีการลงทะเบียนผู้ใช้งาน มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1) มีการใช้เข้ารหัสข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ (HTTPS)

2) มีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Logs)

3) มีการประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยง

4) มีการกำหนดสิทธิเงื่อนไขการใช้งานรหัสผ่าน ที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง

5) มีการกำหนด Session Timeout หรือ Auto Logout เมื่อผู้ใช้ไม่มีการดำเนินกิจกรรมใด ๆ เป็นระยะเวลานาน (15 นาที ถึง 30 นาที)

6) พิจารณากฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Guideline) ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)

6.5.2 จัดเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์เพื่อแสดงข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนผู้ใช้บริการ เป็นต้น จัดเสนอเป็นรายงาน และรายงาน Dashboard

6.5.3 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมสถานบริการต่าง ๆ ของสำนักงานประกันสังคมในระบบแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ/สำรวจเก็บข้อมูล โดยสามารถนำเสนอในรูปแบบละติจูด ลองติจูด (โดยผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลให้)

6.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารเชิงนโยบายภายในสำนักงานประกันสังคม (GIS POLICY CONNECT PORTAL) ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน User Management ของสำนักงานประกันสังคมได้

6.7 ปรับปรุงซอฟต์แวร์ CKAN (Comprehensive Knowledge Archive Network) ให้เป็นปัจจุบัน

6.8 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ชุดฮาร์ดแวร์ (Hardware) ตามภาคผนวก ข.

6.8.1 กรณีอุปกรณ์ชุดฮาร์ดแวร์ (Hardware) ชำรุดหรือเกิดขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันเนื่องจากการใช้งานหรือสาเหตุของความผิดพลาดจากการไม่เข้าใจของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน หรือเหตุใด ๆ ก็ตามไม่ว่าจะเป็นกรณีมีปัญหาบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาภายใน 4 ชั่วโมงนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ดูแลระบบของสำนักงานประกันสังคม และจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ และอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 วันทำการนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ดูแลระบบของสำนักงานประกันสังคม

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

6.8.2 กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องนำอุปกรณ์ชุดฮาร์ดแวร์ (Hardware) กลับไปซ่อมซึ่งผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมโดยใช้อะไหล่ที่เป็นของใหม่ และให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่นำอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ไปซ่อม และหากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบอุปกรณ์และทำการส่งมอบอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนได้ หรือส่งมอบอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่เทียบเท่าหรือไม่ดีกว่า ผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงตามเงื่อนไขที่กำหนด

6.9 การบำรุงรักษาชุดซอฟต์แวร์ (Software) ตามภาคผนวก ก. และภาคผนวก ค.

6.9.1 การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software Maintenance) ครอบคลุมถึงลิขสิทธิ์การใช้งานของซอฟต์แวร์ (License of Software) และตลอดระยะเวลาของสัญญานี้สำนักงานประกันสังคมสามารถขออัปเกรดระบบซอฟต์แวร์ (Upgrade System Software) และโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Software) ของระบบต่าง ๆ ที่สามารถทำงานบน ฮาร์ดแวร์เดิมได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามสิทธิประโยชน์ที่สำนักงานประกันสังคมพึงมีได้ และไม่ขัดต่อมาตรฐานของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทั้งนี้รวมถึงค่าเช่าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Software Subscription)

6.9.2 การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบจำเป็นต้องอัปเกรดซอฟต์แวร์ (Upgrade Software) หรือใช้เครื่องมืออื่นใด ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่ส่งมอบตามโครงการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กับสำนักงานประกันสังคมได้รับทราบ และได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะอัปเดตได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.10 กรณีที่การแก้ไขปัญหาจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือพัฒนาโปรแกรม หรือระบบงาน โดยโปรแกรมหรือระบบงานที่ได้พัฒนาต้องเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการวิเคราะห์และออกแบบระบบ พร้อมทั้งชุดคำสั่ง (Source Code) ข้อความที่เป็นชุดคำสั่งต้นฉบับที่ถูกเขียนขึ้นมาทั้งที่ยังไม่ผ่านการคอมไพเลอร์ (Compiler) แล้วให้บันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ส่งมอบให้แก่สำนักงานประกันสังคมภายในเดือนถัดไปหลักจากที่นำระบบที่ได้รับการปรับปรุงขึ้นใช้งาน ทั้งนี้ จะต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้ (User Manual) และคู่มือผู้ดูแลระบบ (Technical Manual) พร้อมทั้งชุดคำสั่ง (Source Code) ที่เป็นปัจจุบันโดยบันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด เพื่อส่งมอบพร้อมการส่งมอบงวดสุดท้ายให้กับสำนักงานประกันสังคม

7. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับสำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา จำนวน 12 เดือน โดยในรายงานการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมต้องประกอบไปด้วย

7.1 ภาพรวมการปฏิบัติงานประจำเดือน

7.2 ภาพโครงสร้างพื้นฐานระบบและข้อมูล

7.3 สรุปผลการให้บริการตามขอบเขตของโครงการ

7.4 รายงานการประชุมการทำงานระหว่างสำนักงานประกันสังคมกับผู้ยื่นข้อเสนอ

7.5 รายละเอียดของการปรับปรุงระบบงานและการเชื่อมโยงฐานข้อมูล

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

9. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการ 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

10. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงานแบ่งออกเป็น 12 งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป รายละเอียดในงวดที่ 1 – 11 ดังนี้

1. สำรวจทบทวนและออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ รองรับบูรณาการการใช้งานข้อมูลขนาดใหญ่และสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบาย

2. ตรวจสอบเสนอแนวทางปรับปรุง เช่น ETL/ELT, Data Warehouse/Lakehouse

3. ปรับปรุงกระบวนการวิธีการของโครงสร้างฐานข้อมูลและกระบวนการ ETL/ELT

4. รายงาน Preventive Maintenance ประจำเดือน

5. จัดทำแผน Request for change (RFC) สำหรับการปรับปรุงระบบข้อมูล

6. ปรับปรุง Mapping ข้อมูลและโครงสร้างฐานข้อมูล

7. ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

8. ทบทวนผลการใช้งานหลังปรับปรุง แก้ไขปัญหาที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ

และในงวดที่ 12 ผู้รับจ้างต้องส่งสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ และส่งมอบเอกสารทั้งหมด

สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 12 งวด

11.อัตราค่าปรับ

11.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ โดยให้มีเวลาระบบขัดข้อง รวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 36 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบของเดือนนั้น มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง

11.2 ผู้รับจ้างต้องดูแล และแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานผิดพลาดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้ใช้งาน กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานของระบบตามข้อ 6 ไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานของระบบ ความชำรุดบกพร่องของระบบ หรือจากผู้รับจ้าง หรือปัญหาอื่นใดที่ทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม รวมถึงการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องด้วย โดยนับตั้งแต่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือ/e-mail/โทรศัพท์ ให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างหากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและฝีมือดี มาตรวจสอบบำรุงรักษาระบบอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์สำรองข้อมูล และอุปกรณ์ต่อพวงอย่างน้อย 3 เดือน ต่อหนึ่งครั้ง ในกรณีที่ระบบขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิมโดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางหนังสือ/e-mail/โทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 3 วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกัน หรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.35 (ศูนย์จุดสามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษารายงวดตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

12. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

12.1 สำนักงานประกันสังคม สงวนสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบงานของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาแล้วว่าเกิดความเสียหายจริง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันจะเกิดจากการที่สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

12.2 การบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมเห็นสมควรหรือเพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานประกันสังคมสามารถบอกเลิกสัญญาได้ตลอดเวลา โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานประกันสังคม

12.3 หลังจากสิ้นสุดสัญญา หากสำนักงานประกันสังคมยังไม่ได้คู่สัญญาใหม่ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างให้บริการจ้างบำรุงรักษาไม่เกินอัตราเดิมในสัญญา

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เตี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก.

รายการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน
1.	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Unified Analytic Data Platform Data security & Encryption) หรืออุปกรณ์ Appliance ที่มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลแบบ RDBMS	VERTICA	(1) Premium Edition 1 Terabyte SW (2) Voltage SecureData AddOn 1 Terabyte SW	10 TB
2.	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ (Data Analytics and Visualization)	TABLEAU	Creator	10 Users
3.	ซอฟต์แวร์เพื่อเข้าใช้งานรายงาน (Dashboard)	TABLEAU	Viewer	25 Users
4.	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เครื่องมือเพื่อการสื่อสารและบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System)	KENTICO	Xperience Business Auto-Scalable Subscription (Yearly)	1 Website
5.	ซอฟต์แวร์ CKAN (Comprehensive Knowledge Archive Network)	CKAN	3.0.0	1 System

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน) ประธานกรรมการ

(นายธนพัฒน์ บริรักษ์) กรรมการ

(นางสาวสิระดา ดีปัญญา) กรรมการ

(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล) กรรมการ

(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี) กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข.

รายการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ (Hardware)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน
1.	คอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ hyper converged infrastructure พร้อมซอฟต์แวร์เครื่องแม่ข่ายเสมือนจำนวน	HPE	Simplivity 380 Gen 10	6
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 2 สำหรับนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล	Optiplex	Dell 5000 Tower	20

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน) ประธานกรรมการ

(นายธนพัฒน์ บริรักษ์) กรรมการ

(นางสาวสิระดา ศีปัญญา) กรรมการ

(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล) กรรมการ

(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี) กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ค.

รายการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software) ที่เสนอเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน
1.	ซอฟต์แวร์การบูรณาการข้อมูล (Data Integration) หรือ ETL (Extract, Transformation and Loading)	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ		รองรับการทำงานบนระบบที่มีอย่างน้อย 8 CPU
2.	ระบบแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ/สำรวจเก็บข้อมูล	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ		1 System ให้ใช้งานร่วมกับระบบของสำนักงานประกันสังคม

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน) ประธานกรรมการ

(นายธนพัฒน์ บริรักษ์) กรรมการ

(นางสาวสิระดา ศีปัญญา) กรรมการ

(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล) กรรมการ

(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี) กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ง.

<u>แบบฟอร์มประวัติทีมงาน</u>

1. **ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ-นามสกุล.....

อายุ..... ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

ชื่อบริษัท.....

ตำแหน่งงานในบริษัท.....

ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้.....

จำนวนปี/เดือน ที่ทำงานกับบริษัทปัจจุบัน ..... ปี ..... เดือน

รายละเอียดของหน้าที่ / ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

.....

2. **ประวัติการศึกษา**

สถาบันการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....

ปีที่เข้าศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....

3. **ประสบการณ์ (เรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)**

ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง.....

องค์การ/บริษัทผู้ว่าจ้าง.....

ตำแหน่ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

4. **คำรับรอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองและได้ลงนามเป็นหลักฐานว่าข้อมูลเหล่านี้แสดงถึงตัวข้าพเจ้า คุณสมบัติ และประสบการณ์ของข้าพเจ้าอย่างแท้จริง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทนายจ้างปัจจุบัน ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี .....

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก จ.

หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ..... ทำงานในตำแหน่ง .....ของบริษัท..... อันเป็นบริษัทเอกชนซึ่งเข้ามาดำเนินการ จ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวิจัยและกำหนดนโยบายของสำนักงานประกันสังคมพร้อมสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ ขอแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลต่อ สำนักงานประกันสังคมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าฯ จะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ รายละเอียดทางเทคนิค โปรแกรม คอมพิวเตอร์ เอกสารหรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดของสำนักงานประกันสังคม อันข้าพเจ้าได้รับมาเนื่องจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคม โดยจะรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าฯ จะไม่กระทำหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานประกันสังคม

ข้อ 3 หากข้าพเจ้าฯ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1 และข้อ 2 รวมทั้งบุคคลอื่นโดย ซึ่งได้ทราบข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมจากข้าพเจ้าฯ โดยมิชอบได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดตามกฎหมายทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้อ 4 หนังสือฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และมีผลตลอดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมมอบให้แก่สำนักงานประกันสังคม

.....ผู้ยินยอมตกลง

(.....)

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

(นางสาวสุภาพร ยั่งยืน)	(นายธนพัฒน์ บริรักษ์)	(นางสาวสิระดา ดีปัญญา)	(นายณัฐฐกมล เดี่ยวสันติกุล)	(นางสาวธัญลักษณ์ โคตะมี)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ