

แบบรายงานแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานประกันสังคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาส ๑ - ๔ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
แผนย่อยที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีค่านิยม ทศนคติ และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล										
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนารูปแบบการเสริมสร้างความรู้ค่านิยม ทศนคติ ในการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม										
๑	โครงการ : สัมมนาผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม	๓ ครั้ง	ผู้บริหารได้รับทราบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน และทราบแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรจนสามารถบรรลุตามยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร	๙๑๑,๐๐๐ ๑,๐๔๖,๐๘๘	๓ ครั้ง	ธ.ค.	มี.ค.	มี.ย.		กองฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ จำนวน ๒๒๗ คน ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๙ คน ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕ คน ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์
๒	โครงการ : Service Smart Smile (๓S)	๑ ครั้ง	๑.บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการ และการบริหารอย่างสร้างสรรค์ ๒.องค์กรมีบุคลากรที่มีวิสัยทัศน์ สมรรถนะและขีด	๔๒๒,๓๑๐	๑ ครั้ง	มี.ค.				กองฝึกอบรม วันพุธที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)		ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาอย่างมี คุณภาพ และ ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น							
๓	โครงการ : อบรมเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้ บุคลากรสำนักงานประกันสังคม	๑ ครั้ง	บุคลากรของ สำนักงาน ประกันสังคม สามารถดำเนินการ สืบสวนสอบสวนทาง วินัยได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กฎหมาย กำหนด	๕๖๒,๖๐๐	๑ ครั้ง				ก.ค.	สำนักงานประกันสังคม จัดโครงการอบรม เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัย ให้กับบุคลากรสำนักงาน ประกันสังคม ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๐ คน
๔	โครงการ : พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรด้านการบริหารงาน งบประมาณและแผนปฏิบัติการ	๑ ครั้ง	เพื่อเพิ่มทักษะใน แนวทางปฏิบัติงาน และสามารถ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารงบประมาณ และการเบิกจ่าย เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย เพื่อ ป้องกันการทุจริต	๑,๒๘๔,๑๘๐	๓ ครั้ง		ก.พ.			กองฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)		และประพฤติมิชอบ ในหน่วยงาน							
๕	โครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านงาน ประโยชน์ทดแทน	๑ ครั้ง	๑.ทำให้สามารถ บริหารจัดการความ เสี่ยงในการเกิด ทุจริตใน กระบวนการเกี่ยวกับ ประโยชน์ทดแทน และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ๒.ทำให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีใน การให้บริการด้าน งานประโยชน์ ทดแทน	๓๒๖,๑๐๐	๑ ครั้ง			มิ.ย.	ก.ค.	กองฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม จำนวน ๓๐ คน
๖	หลักสูตร : นักบริหารประกันสังคม ระดับต้น	๒ ครั้ง	เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานมีทัศนคติ ที่ดีในการทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน และสร้าง เครือข่ายในการ ปฏิบัติงานระหว่าง หน่วยงาน	๘๐๐,๐๐๐	๑ ครั้ง		ก.พ.			กองฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐ คน ครั้งที่ ๒ ยกเลิกเนื่องจาก บุคลากรไม่ครบตามจำนวน ที่กำหนด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p><u>ครั้งที่ ๔</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๕</u> ที่ รง ๐๖๐๗/๑๒๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๖</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๗</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว๕๑๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๘</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๙</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๗๒๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p><u>ครั้งที่ ๑๐</u> ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๘๙๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>ครั้งที่ ๑๑ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๒ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๓ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๒๐๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๔ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๒๐๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๕ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๓๕๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๖ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๔๑๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑๗ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๑๐	กิจกรรม : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนกรณีการกระทำผิดวินัยที่น่าสนใจ	๑๒ ครั้ง		ไม่ใช้งบประมาณ	๘ ครั้ง	←			→	กองบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๒๐๐๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๕๗๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๗๕๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๙๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๔๘๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๖๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ การนำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไปสอดแทรกในการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ										
๑	โครงการ : อบรม/ปฐมนิเทศสำหรับ ข้าราชการ/พนักงานบรรจุใหม่	๖ ครั้ง	ร้อยละของบุคลากร ของกระทรวง แรงงานที่เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติราชการ และมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	๓,๔๑๐ ๗,๒๘๕ ๑,๙๖๔,๑๓๙ ๔,๐๓๐	๑๓ ครั้ง	ต.ค. พ.ย. พ.ย. พ.ย.				กองฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ ราย ครั้งที่ ๒ ปฐมนิเทศ ข้าราชการใหม่ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ราย ครั้งที่ ๓ อบรมข้าราชการ บรรจุใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗๓ ราย ครั้งที่ ๔ ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ ราย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
(ต่อ)				๔,๗๕๐			ม.ค.			ครั้งที่ ๕ ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ ราย
				๓,๘๐๐			ก.พ.			ครั้งที่ ๖ ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ ราย
				๔๙๐,๖๔๐			ก.พ.			ครั้งที่ ๗ อบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๖๓ ราย
				๕,๓๒๐			มี.ค.		พ.ค.	ครั้งที่ ๘ อบรมพนักงานบรรจุใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ ราย
				๑,๑๔๑,๕๗๐ (รวมครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓)					พ.ค.-มิ.ย.	ครั้งที่ ๙ ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ ราย
										ครั้งที่ ๑๐ อบรมพนักงานบรรจุใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๙๖ ราย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>สำนักตรวจสอบ</p> <p>๔. แนวทางการติดตามและตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)</p> <p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. เผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>๖. เผยแพร่หนังสือกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด</p> <p>๖. เผยแพร่ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง วินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๗. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									(Dos & Don'ts) ๘. เผยแพร่ประกาศเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่งานแรงงาน ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ คนงาน ภาค ๓ ๙. จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน และกำกับเรื่องการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส กองวิจัยและพัฒนา ๘. เผยแพร่ข้อมูลสถิติจำนวนสถานประกอบการและจำนวนผู้ประกอบการและผู้ประกันตนและผู้ให้บริการ ๗ กรณีรายเดือน ๑๐. เผยแพร่ผลการดำเนินการกองทุน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>ประกันสังคม ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.ประชาสัมพันธ์หนังสือ “แนวทางการปฏิบัติ ราชการจากคำวินิจฉัยของ ศาลปกครอง”</p> <p>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ คนงาน ภาค ๑ และ ๒</p> <p>๑๒.ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทาง Facebook และ รับข้อร้องเรียนผ่านทาง QR Code ของสำนักงาน สำนักงานจัดระบบบริการ การแพทย์</p> <p>๑๓.เผยแพร่แนวทางการ ดูแลผู้ประกันตนที่ป่วยด้วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) ของ สถานพยาบาล ประกันสังคม</p> <p>ศูนย์สารนิเทศ</p> <p>๑๔.จัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อ เผยแพร่ให้กับบุคลากรทั้ง หน่วยงานภายในและ ภายนอกทราบ</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>กองทุนเงินทดแทน</p> <p>๑๕.เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนงานวินิจฉัยเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑๖.แนวปฏิบัติตามมติคณะกรรมการการแพทย์กองทุนเงินทดแทน</p> <p>กองคลัง</p> <p>๑๗.เผยแพร่แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สิน</p> <p>๑๘.เผยแพร่แนวปฏิบัติการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>สำนักสิทธิประโยชน์</p> <p>๑๙.เผยแพร่แนวปฏิบัติการดำเนินคดีผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๓๕๒ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>๒๐.เผยแพร่แนวปฏิบัติการตรวจสอบข้อมูลการยื่น</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									ขอรับประโยชน์ทดแทน การตรวจสอบเอกสารของ ผู้ประกันตนหรือบุคคลผู้ซึ่ง มีสิทธิ ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-self service) กองบริหารการเงินและการบัญชี ๒๑.เผยแพร่แนวปฏิบัติการ รับชำระเงินกองทุน ประกันสังคมมาตรา ๔๐ ผ่าน Mobile Application Krungthai NEXT และข่าว ประชาสัมพันธ์
๑	กิจกรรม : คัดเลือกข้าราชการ พลเรือน/บุคลากรดีเด่นที่มีคุณธรรม จริยธรรม	๑๗ คน	บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นแบบอย่างให้แก่บุคคลอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ คน	↔				กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานประกันสังคม และผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑.นางปณิดา รัตนสุวรรณกุล ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									การพิเศษ สังกัดสำนักตรวจสอบ ๒.นางนิตยา ขุนศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ สังกัดสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
แนวทางการพัฒนาที่ ๕ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะกับหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานประกันสังคม										
๑	กิจกรรม : ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐ คน	บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ คน	ธ.ค.				ทุกหน่วยงาน ๑.เลขาธิการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สังกัดส่วนกลาง สำนัก/กอง/เลขานุการกรม/ศูนย์/กลุ่ม/สปส. กทม พื้นที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานละ ๑ คน รวมทั้งหมด ๓๑ คน ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น ผ่านช่องทาง Facebook : ITAS NACC แล ะ YouTube : ITAS NACC จำนวน ๒๐ คน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
(ต่อ)					๕ คน	ธ.ค.				๒. เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมงานวันต่อต้าน คอรัปชั่นสากล (ประเทศไทย) ปี ๒๕๖๕ ภายใต้ แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. โดยเข้าร่วมชมงานผ่าน Facebook ของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๕ คน
					๑๘ คน	ธ.ค.				๓. เลขาธิการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม ในโครงการกระทรวง แรงงานร่วมขับเคลื่อน ประเทศไทยให้ใสสะอาด ปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance & Thailand) ในวันที่ ๑๕ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ คน
					๑ คน	ต.ค.				ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ คนงาน ภาค ๑
										๔. เมื่อวันที่ ๑๗ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วม อบรมโครงการขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กรเพื่อ


ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)				๑ คน		ม.ค.			ภาพลักษณ์ที่ดีและพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๔ (ศึกษาดูงานโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔) จำนวน ๑ คน
					๑ คน		ก.พ.			๕. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์ป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง
					๒ คน			เม.ย.		ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน
					๑ คน				ส.ค.	ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน
										๖. กองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบการจัดการข้อมูลการพิจารณาเรื่องการค้าขายทางวินัยกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน
										๗. กองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม “งานวันเปิดตัวพิพิธภัณฑ์ด้านโกงเสมือนจริง”

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)				๒ คน					จำนวน ๑ คน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน บุคลากรในสังกัดเข้าเรียนรู้ เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ด้านโงก เสมือนจริง ได้ทาง https://asm.nacc.go.th วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ กับสำนักงาน ป.ป.ช.
					๘ คน					๘. กองบริหารทรัพยากร บุคคลเข้าร่วมโครงการ ประชาสัมพันธ์ศูนย์อำนวยความสะดวกและรับเรื่อง ร้องเรียนจากนักลงทุนและ ชาวต่างชาติ จำนวน ๒ คน ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ กับสำนักงาน ป.ป.ช. ๙. กองบริหารทรัพยากร บุคคลเข้าร่วมงานวัน ต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง Facebook ขององค์กรต่อต้าน คอร์รัปชัน (ประเทศไทย) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เชิญชวนบุคลากรในสังกัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									เข้าร่วมรับชมการถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านทาง Facebook ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. จำนวน ๘ คน
แผนย่อยที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันการทุจริต										
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)										
๑	กิจกรรม : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๘๕ คะแนน	สำนักงานประกันสังคมมีผลคะแนนการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	ไม่มีงบประมาณ	๘๔.๔๗ คะแนน		←	→		กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม ๒. ดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ITA ผ่านระบบ Itas (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ป.ป.ช.) ๓. แจกเวียนเรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมฯ ๔. แจกเวียนเรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									ประกอบการประเมินตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ๕. แจ้งเวียนเรื่อง ขอให้ หน่วยงานส่งข้อมูลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสำนักงาน ประกันสังคม ๖. แจ้งเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานสำนักงาน ประกันสังคมตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ๗. เก็บข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๘. เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT) และ ภายนอก (EIT) ๙. สำนักงาน ป.ป.ช. สรุปผลและจัดทำรายงาน ผลการประเมิน ๑๐. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									ของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานประกันสังคมมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี ได้คะแนน ๙๔.๔๗
๒	กิจกรรม : จัดประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานประกันสังคม	๒ ครั้ง	ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่กำหนดในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานประกันสังคมเป็นแนวทางเดียวกัน	ไม่มีงบประมาณ	๓ ครั้ง		ก.พ. – มี.ค.			กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้ ๑. เชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์ ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานประกันสังคม ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมพื้นที่ ผู้อำนวยการกอง /สำนัก เข้าร่วมรับฟังการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Cisco Systems ๓. แจ้งเวียน เรื่อง ขอเชิญประชุมแนวทางการสร้างการรับรู้ในการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต										
๑	กิจกรรม : ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑ ภาระบวณงาน	บุคลากรในสังกัดสำนักงานประกันสังคมปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีงบประมาณ	๑ ภาระบวณงาน					สำนักเงินสมทบ ดำเนินการดังนี้ จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนวยและตำแหน่งหน้าที่ ภาระบวณงาน การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบ กองทุนประกันสังคมค้างชำระมีขั้นตอนดังนี้ ๑.แจ้งเวียนแนวปฏิบัติกรรับเงินนอกสถานที่ของ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									กองบริหารการเงิน และการบัญชีโดยเคร่งครัด โดยกองบริหารการเงิน และการบัญชี ได้ดำเนินการ แจ้างเวียนแนวปฏิบัติการ รับชำระเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมและกองทุน เงินทดแทนนอกสถานที่ ราชการ ผ่านระบบ IHC เพื่อให้การรับชำระเงิน สมทบนอกสถานที่ราชการ ของสำนักงานประกันสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/ ประกันสังคมจังหวัด/ สาขา ถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกันต่อไป ๒.หน่วยงานดำเนินการ เผยแพร่ช่องทางการใช้ บริการอิเล็กทรอนิกส์ การนำส่งเงินสมทบผ่าน e-payment เพื่อลด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									Payment กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓.เพิ่มช่องทางการ ให้บริการจ่ายเงินกองทุน เงินทดแทนผ่านบริการ พร้อมเพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๔.เพิ่มช่องทางการรับ เงินกองทุนประกันสังคม มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cross Bank) กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๕.เพิ่มช่องทางการรับ เงินกองทุนประกันสังคม มาตรา ๔๐ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Mobile App Krungthai NEXT) กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เริ่มให้บริการเมื่อ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน	
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)		
	(ต่อ)			ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ระบบ						<p>สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองบริหารการเงินและการบัญชี</p> <p>ดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานประกันสังคมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๑.ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)</p> <p>๑.๑ การตรวจสอบข้อมูล</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทั่วไป - สำหรับผู้ประกันตน - สำหรับสถาน <p>ประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับสถานพยาบาล <p>๑.๒ การบริการอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๓ การบริหารจัดการบริการอิเล็กทรอนิกส์</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									๒.ปรับปรุงและแก้ไขระบบให้รองรับการทำงานในปัจจุบัน หมายเหตุ : อ้างอิงสัญญาจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ จ๐๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ สนับสนุนการเข้าร่วมการประเมิน/ประกวดในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ										
๑	กิจกรรม : สนับสนุนการเข้าร่วมการประเมิน/ประกวดเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริต	๑ ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคม	ไม่มีงบประมาณ	๑ ครั้ง	ช.ค.				กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการดังนี้ -มีหนังสือ ที่ รง ๐๖๓๒/ว ๘๘๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เชิญชวนให้ส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ - สำนักงานประกันสังคมได้เข้าร่วมประกวดรางวัลเลิศรัฐ และได้รับรางวัลเลิศรัฐ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>ประจำปี ๒๕๖๖ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (Advance) จากสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการนำไปสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่นด้านการให้บริการ ประกันสังคมที่ทันสมัย นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมพร้อมด้วยนางสาวนันทินี ทรัพย์ศิริ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพสำนักงานประกันสังคมเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า (Advance) โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง Grand DiamondBallroom ชั้น ๒</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									อาคารอิมแพคฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี
แนวทางการพัฒนาที่ ๕ พัฒนา/จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
๑	กิจกรรม : การพัฒนา/จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖ คู่มือ/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในคู่มือหรือมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีงบประมาณ	๑๒ คู่มือ ๑๑ แนวปฏิบัติ ๒ แนวทาง	←————→				<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>๑. ปรับปรุงคู่มือสำหรับพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘(ฉบับปรับปรุงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒. คู่มือขั้นตอนวิธีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการตามอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>คณงานภาค ๓</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางและขั้นตอนให้กับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน</p> <p>๔. คู่มือผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นคู่มือที่แจกให้กับผู้เข้ารับการฟื้นฟูที่มาพักอาศัยอยู่ ณ .ศูนย์ฯ</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>ในวันแรกนับเพื่อทราบถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ และใช้เป็นแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองบริหารการเงินและการบัญชี</p> <p>๕.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)</p> <p>๖.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ และตามมาตรา ๔๐ ผ่านจุดบริการรับชำระเงินของบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> <p>๗.แนวทางปฏิบัติการติดตามเงินประโยชน์ทดแทนจ่ายเกินสิทธิ</p> <p>๘.คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเงินทดแทนผ่านบริการพร้อมแพทย์ และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านบริการ</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>พร้อมเพย์ กรณีจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ</p> <p>๘.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนนอกสถานที่ราชการ</p> <p>๑๐.แนวปฏิบัติการรับชำระเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐ ผ่าน QR Code (Cross Bank Bill Payment) บริการชำระบิลข้ามธนาคาร และข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>สำนักตรวจสอบ</p> <p>๑๑. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบบัญชีค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนผ่านอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑๒. จัดทำแนวปฏิบัติในการควบคุมกำกับติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระไว้ในราชการ</p> <p>๑๓. แนวทางการติดตามและตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการนิติ</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>บุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)</p> <p>สำนักงานกองทุนเงินทดแทน</p> <p>๑๔. จัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเงินทดแทนกรณีจ่ายเงินทดแทนฯ ผ่านระบบบริการพร้อมเพย์</p> <p>๑๕. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติงานวินิจฉัยเงินทดแทน</p> <p>๑๖. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบแจ้งการประสบอันตรายฯ (e-Compensate)</p> <p>๑๗. จัดทำแนวปฏิบัติตามมติคณะกรรมการแพทย์กองทุนเงินทดแทน</p> <p>๑๗. ทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนงานวินิจฉัยเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>สำนักเงินสมทบ</p> <p>๑๘. แนวปฏิบัติ การตรวจสอบคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕</p> <p>๑๙. แนวปฏิบัติ การเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์</p> <p>๒๐. หลักเกณฑ์ และอัตราค่าส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามแนวทางโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการ</p> <p>๒๑. แนวทางพิจารณาจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๒. คู่มือวินัย การรักษา วินัย คุณธรรม จรรยา และจริยธรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของ</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม ๒๓.คู่มือ ข้อกฎหมายระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวินัย จริยธรรม และจรรยา</p> <p>ศูนย์สารนิเทศ</p> <p>๒๔.ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางที่ศูนย์สารนิเทศรับผิดชอบ (สายด่วน ๑๕๐๖, ฝายรับเรื่องร้องเรียน)</p> <p>สำนักเลขานุการกรม</p> <p>๒๕.กำชับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้รดาชการสำนักงานประกันสังคม</p>
แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริมและผลักดันให้มีการประกาศเจตนารมณ์/เจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างค่านิยมองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริต										
๑	กิจกรรม : ร่วมประกาศเจตนารมณ์ และแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต	๑ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ และมี	๗,๔๐๐	๑ ครั้ง		ก.พ.			<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานประกันสังคมได้จัดประชุม</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)		ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบ							Zero Corruption ภายใต้โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่วมประกาศเจตนารมณ์แสดงสัญลักษณ์ต่อการทุจริต โดยมีผู้บริหารส่วนกลางเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม อำนวยการ ชั้น ๖ อาคาร อำนวยการ สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๔๐ คน และผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ประกันสังคมจังหวัด/สาขา และผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๕๖ คน ผ่านระบบ Cisco Systems

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
แนวทางการพัฒนาที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
๑	กิจกรรม : ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)		ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่มีงบประมาณ		↔				กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
แผนย่อยที่ ๓ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการบูรณาการต่อต้านการทุจริต										
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของเครือข่ายในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
๑	โครงการ : อบรมข้าราชการใหม่/พนักงานประกันสังคม ปฐมนิเทศข้าราชการ/พนักงานประกันสังคม	๔ ครั้ง/ ๙๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้หลังการอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่มีงบประมาณ	๑๐ ครั้ง	พ.ย.				ครั้งที่ ๑ อบรมโครงการข้าราชการบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “ การพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกัน การ ทุจริต และ การ ดำเนินการทางวินัย ” ในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๗๓ คน ครั้งที่ ๒ อบรมโครงการข้าราชการบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “ การพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)						มี.ค.			<p>ประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการทางวินัย” ในวันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรมดิเอมเมอร์ลด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๖๐ คน ครั้งที่ ๓ อบรมโครงการ Service Smart Smile (๓S) ในหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับวินัยของเจ้าหน้าที่ประกันสังคม ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้าแกรนด์ จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑๐๐ คน ครั้งที่ ๔ อบรมโครงการพนักงานประกันสังคมบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “ระเบียบข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติ วินัย ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานบรรจุใหม่” ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิเอมเมอร์ลด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๗๐ คน ครั้งที่ ๕ อบรมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุ</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>ใหม่ ในหัวข้อ “วินัย จรรยา การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการ” ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์ ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑๕ คน</p> <p>ครั้งที่ ๕ อบรมปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “วินัย จรรยา การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการ” ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์ ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานประกันสังคม</p> <p>ครั้งที่ ๖ อบรมโครงการพนักงานประกันสังคม</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>บรรจุใหม่ ในหัวข้อ “ระเบียบข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติ วินัย ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานบรรจุใหม่” ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ เอ็มเมอร์ลัด กรุงเทพฯ จำนวน ๗๐ คน</p> <p>ส.ค. ครั้งที่๗ อบรมโครงการพนักงานประกันสังคมบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “ระเบียบข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติ วินัย ที่เกี่ยวข้อง กับพนักงานบรรจุใหม่” ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ เอ็มเมอร์ลัด กรุงเทพฯ จำนวน ๘๓ ราย</p> <p>ส.ค. ครั้งที่๘ อบรมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ในหัวข้อ “วินัย จรรยา การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการ” ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									<p>ณ ห้องประชุมอำนวยการ สิงห์โกวิท ชั้น ๖ อาคาร อำนวยการ สำนักงาน ประกันสังคม จำนวน ๑๗ คน ครั้งที่๙ อบรมโครงการ ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุ ใหม่ ในหัวข้อ “วินัย จรรยา การป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน และการป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ” ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมอำนวยการ สิงห์โกวิท ชั้น ๖ อาคาร อำนวยการ สำนักงาน ประกันสังคม จำนวน ๑๒ คน ครั้งที่๑๐ อบรมโครงการ ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุ ใหม่ ในหัวข้อ “วินัย จรรยา การป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน และการป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ” ในวันที่ ๒๒</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ประมาณ (ครั้ง/คน/...)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ/ระดับ ความสำเร็จ)			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
	(ต่อ)									กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำพล สิงห์โกวินท์ ชั้น ๖ อาคาร อำนวยการ สำนักงาน ประกันสังคม จำนวน ๑๗ คน

#####

ปัญหา อุปสรรค

๑. การปลูกจิตสำนึกของคนเป็นเรื่องละเอียดอ่อนต้องใช้กระบวนการให้ความรู้กระตุ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการกล่อมเกล่าทำให้ผลการดำเนินงานที่รูปธรรมไม่ชัดเจน
๒. ขาดความเข้าใจในบทบาทในการตรวจสอบ โดยเห็นว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ของภาครัฐเท่านั้น
๓. บุคลากรบางหน่วยงานไม่เห็นความสำคัญ กิจกรรม โครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากมุ่งเน้นการแก้ปัญหาทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ

๑. ปลูกจิตสำนึกปลูกฝังให้บุคลากรในสังกัดให้มีคุณธรรมจริยธรรมไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกกรณี
๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกระบวนการตรวจสอบ กระบวนการทำงานต่อต้านการกระทำความผิด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในหน่วยงาน
๓. งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงและนโยบายรัฐบาล ทำให้ไม่มีเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างจริงจัง แผนงานที่ดำเนินการอาจไม่สมบูรณ์