

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โครงการบริหารสื่อออนไลน์และการสื่อสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานประกันสังคม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมมีภารกิจในการสร้างหลักประกันที่มั่นคงให้แก่แรงงานทุกกลุ่มและการบริหารงานประกันสังคมและเงินทดแทนโดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยตามแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคมระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เชื่อมโยงสังคมแรงงานด้วยเครือข่ายดิจิทัล และเครือข่ายการสื่อสาร เพื่อสร้างการเข้าถึงและให้บริการเชิงรุกแก่ทุกคน ให้ได้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ จากการพัฒนาระบบดิจิทัลและเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและสร้างสรรค์

สำนักงานประกันสังคมดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้งานประกันสังคมแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน และประชาชน ผ่านช่องทางสื่อกระแสหลักต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันในยุคดิจิทัล พฤติกรรมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนมีความหลากหลาย มีการใช้งานในรูปแบบสื่อออนไลน์มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารผ่าน Line Application เป็นช่องทางหนึ่งที่มีความนิยมอย่างมากในประเทศไทย นอกจากการใช้งานเพื่อสื่อสารโต้ตอบระหว่างบุคคลหรือระหว่างกลุ่มได้อย่างสะดวกแล้วนั้น ทางผู้พัฒนาระบบของ Line Application มีการพัฒนาแพลตฟอร์มรูปแบบใหม่ ๆ ให้สามารถใช้งานได้สะดวกและน่าสนใจมากขึ้น เช่น การตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกของกลุ่มเป้าหมาย และการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลได้ อีกทั้งปัจจุบันมีหน่วยงานภาครัฐ ธนาकार บริษัทเอกชน และผู้ประกอบการรายย่อยที่ให้บริการในรูปแบบ Line Official Account (Line OA) เป็นจำนวนมาก ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน ส่งผลให้มีกลุ่มผู้ใช้งานมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและมีความหลากหลาย ทั้งวัยเด็ก เยาวชน วัยทำงาน และผู้สูงอายุ โดยจากสถิติ ปี ๒๕๖๒ จำนวนผู้ใช้งาน Line Application ในประเทศไทยประมาณ ๔๔ ล้านคน ซึ่งมากเป็นอันดับ ๒ ของโลกรองจากประเทศญี่ปุ่น ดังนั้น สำนักงานประกันสังคมเห็นถึงความสำคัญของสื่อดังกล่าว ที่สามารถสร้างประชาสัมพันธ์เชิงรุกถึงกลุ่มเป้าหมายและเพิ่มสมาชิกใหม่ได้เป็นจำนวนมากในเวลาอันรวดเร็ว การใช้งานง่าย สะดวก ทุกที่ทุกเวลา ในรูปแบบที่ทันสมัย จึงเสนอโครงการบริหารสื่อออนไลน์และการสื่อสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานประกันสังคม ในการพัฒนา Line Official Account ของสำนักงานประกันสังคม ที่มุ่งเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น มีการพัฒนาฟังก์ชันรูปแบบใหม่ ๆ ที่สามารถส่งข้อมูลแยกตามเป้าหมายแต่ละกลุ่ม หรือการจัดกิจกรรมเพื่อติดตามข้อมูลของผู้ใช้บริการ รวมถึงการแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลถึงผู้ประกันตนได้ อันเป็นการสร้างความผูกพันใกล้ชิดกับผู้ประกันตน ด้วยสื่อออนไลน์ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ทันสมัยของสำนักงานประกันสังคมอีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ข้อมูลประกันสังคม ผ่าน Line Official Account

๒.๒ เพื่อแจ้งข้อมูลประกันสังคม สำหรับผู้ประกันตนเฉพาะราย

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ประกันตน ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานประกันสังคม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการสร้างสรรค์สื่อออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ โดยมีประสบการณ์การออกแบบและผลิตสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ ให้แนบผลงาน Line Official Account และ Business Connect for CRM (BCRM) และ Line Sticker มูลค่าผลงานรวมไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จำนวนรวมไม่เกิน ๓ ผลงาน และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน และ สำเนาสัญญาหรือ สำเนาใบสั่งซื้อหรือสำเนาใบสั่งจ้าง ในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ Line Official Account ให้กับหน่วยงาน เอกชน ภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีฐานสมาชิกไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านราย และมีความน่าเชื่อถือ มาแสดงจำนวนอย่างน้อย ๑ Account โดย Account ดังกล่าวต้องมีอายุ ๑ ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นผู้จัดการ Line Official Account นั้นจริง โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน และ สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อหรือสำเนาใบสั่งจ้าง จำนวน ๑ สัญญา พร้อมหลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นจำนวนสมาชิก Line Official Account ไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านราย โดยแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา



๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการบริหารสื่อออนไลน์และการสื่อสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานประกันสังคม ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดการจัดทำ Line Official Account, กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรม โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด

๔.๒ เปิดสิทธิ์ในการใช้งาน Line Official Account (Line OA) ของสำนักงานประกันสังคม ภายใต้ชื่อบัญชี “สำนักงานประกันสังคม” (@ssothai) ที่มีผู้ติดตาม (Followers) จำนวน ๙,๘๑๘,๕๐๐ Users (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) โดยใช้งานด้วย Corporate Package B หรือเทียบเท่า

๔.๓ จัดทำระบบ Line OA ของสำนักงานประกันสังคม ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูล จัดกิจกรรม สร้างสรรค์ที่สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียง หรือลิงค์ต่าง ๆ ด้วยรูปแบบที่น่าสนใจและชวนติดตาม เพื่อให้ผู้ประกันตนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประกันสังคม พร้อมจัดทำกลยุทธ์การเพิ่มผู้ติดตาม Line OA กำหนดเป้าหมายดังนี้

๔.๓.๑ เมื่อเปิดสิทธิ์การให้บริการ Line OA ของสำนักงานประกันสังคม ในระหว่างการดำเนินงาน ต้องมียอดผู้ใช้งานจริง (Target Reach) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ (สองล้านห้าแสน) Users ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ

๔.๓.๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการ Line OA ของสำนักงานประกันสังคม ต้องมียอดรวมผู้ติดตาม (Followers) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) Users

๔.๔ ออกแบบ Rich Menu ให้มีรูปแบบที่สวยงามเหมาะสม และกำหนดฟังก์ชันการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้

๔.๕ ออกแบบและผลิต Line Sticker รายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ ออกแบบ Line Sticker ภาพนิ่ง จำนวน ๘ ตัวการ์ตูน (Characters) เพื่อสร้างภาพลักษณ์สำนักงานประกันสังคมให้เป็นที่จดจำ ซึ่งรูปแบบ Line Sticker จะต้องสะท้อนภาพลักษณ์ขององค์กร มีความน่ารักเป็นมิตร สื่อถึงอารมณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยเสนอคณะกรรมการฯเห็นชอบก่อนการเผยแพร่

๔.๕.๒ ให้บริการดาวน์โหลด Line Sticker ตามข้อ ๔.๕.๑ ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และมีระยะเวลาการใช้งานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดาวน์โหลด Line Sticker

๔.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการส่งข้อความรายบุคคล ทาง Line OA ของสำนักงานประกันสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (ยี่สิบล้าน) ข้อความต่อเดือน และรวมตลอดทั้งโครงการส่งข้อความไม่น้อยกว่า ๔๘๐,๐๐๐,๐๐๐ (สี่ร้อยแปดสิบล้าน) ข้อความ โดยเริ่มส่งข้อความภายในเดือนที่อนุมัติให้บริการ Line OA และจำนวนข้อความต้องเพียงพอสำหรับการส่งข้อความประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการตรวจสอบข้อมูลสิทธิประโยชน์รายบุคคลด้วย

๔.๗ จัดทำระบบ Business Connect for CRM (BCRM) หรือ Line My Customer หรือจัดทำระบบต่าง ๆ โดยพัฒนาในรูปแบบ API (Application Programming Interface) ของ Line OA เพื่อให้ดำเนินการได้ ดังนี้

๔.๗.๑ จัดทำระบบ Business Connect for CRM (BCRM) หรือ Line My Customer ที่มีฟังก์ชัน สามารถประยุกต์ใช้งานได้เหมาะสม เช่น

- Data Collection Survey/Poll การสร้างแบบสอบถาม เพื่อเก็บข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการให้บริการได้

๕/๑

- Dashboard Control มีแดชบอร์ดแสดงข้อมูลสถิติ และแสดงประสิทธิภาพของกิจกรรม
ที่ให้บริการทาง LINE Official Account

- Link campaigns มีระบบที่สามารถติดตามพฤติกรรมความสนใจและการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งานได้

๔.๗.๒ จัดทำระบบเพื่อให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลการบริหารงานที่สำนักงาน
ประกันสังคมจัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและมาตรการการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้บริการ Line User
ในรูปแบบ e-Self service ผ่านระบบบริการข้อมูลอัตโนมัติ โดย Line User สามารถเรียกดูข้อมูล/สอบถาม
ข้อมูล และสิทธิต่าง ๆ ได้ด้วยตัวเอง เช่น ข้อมูลเงินสมทบ เงินสะสมกรณีชราภาพ ข้อมูลสถานพยาบาลของ
ผู้ประกันตน สิทธิทันตกรรม สิทธิคลอดบุตร สิทธิว่างงาน การแจ้งเตือนผู้ประกันตนมาตรา ๓๙ และให้บริการ
ข้อมูลหรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกันตน

๔.๗.๓ จัดทำระบบ Chatbot หรือ Keyword Auto Reply ที่มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการ
ข้อมูลทาง Line OA ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่และสามารถ
ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้

๔.๗.๔ จัดทำระบบ Line OA ให้สามารถเชื่อมโยงและส่งต่อการให้บริการไปยังสายด่วน
ประกันสังคม ๑๕๐๖ และการบริการข้อมูลช่องทางอื่น ๆ ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดได้

๔.๗.๕ จัดทำระบบ Line OA ให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
ผู้ติดต่อ (CRM) ของสำนักงานประกันสังคมในอนาคตได้ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตามข้อ ๔.๗ หากมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม/ยกเลิก ฟังก์ชันและการเชื่อมต่อกับ
ระบบฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียด หรือแสดงเหตุผลความจำเป็น
เสนอสำนักงานประกันสังคมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๔.๘ จัดทำกลยุทธ์ด้านสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงผลิตและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์
ให้เหมาะสมกับสำหรับ Line OA ของสำนักงานประกันสังคม ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและน่าสนใจ ตลอดระยะเวลา
ดำเนินงาน ประกอบด้วย

๔.๘.๑ ผลิตและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ Ads เช่น Ad Poster / Ad Banner / Infographic /
บทความ / ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ทาง Line OA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้นงาน

๔.๘.๒ ผลิตและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ VDO content ความยาวไม่น้อยกว่า
๓๐ วินาที เพื่อเผยแพร่ทาง Line OA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้นงาน

๔.๙ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และแจกของรางวัล ที่มีความเหมาะสมสำหรับ
Line OA และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Line Broadcast Messages และ Timeline จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง
ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดเตรียมของรางวัล และจัดส่งของรางวัลให้กับผู้ที่ได้
รับรางวัล พร้อมทั้งสรุปผลการจัดกิจกรรมให้สำนักงานประกันสังคมทราบทุกครั้ง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทาง Facebook เพื่อสร้างการรับรู้
ต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินการผลิตและออกแบบ Artwork จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชิ้นงาน และต้องมีการมองเห็น
(Impression) รวมไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ (สามสิบล้าน) ครั้ง

๔.๑๑ ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทาง Google Ads เช่น Google Display
Network (GDN) เพื่อสร้างการรับรู้ต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินการผลิตและออกแบบ Artwork จำนวนไม่ต่ำกว่า
๑๒ ชิ้นงาน และต้องมีการมองเห็น (Impression) รวมไม่ต่ำกว่า ๑๑,๕๐๐,๐๐๐ (สิบเอ็ดล้านสี่แสน) ครั้ง

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานในการดูแล Line OA (Admin Monitoring) หรือจัดทำระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot หรือ Keyword Auto Reply) และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบรายเดือน รายไตรมาส รายปี และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานวิเคราะห์สถานการณ์ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อปรับกลยุทธ์ แนวทางการประชาสัมพันธ์ และจัดทำข้อมูลตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

ตารางที่ ๑ เกณฑ์การให้คะแนนด้านประสิทธิภาพ

<p>๑. ความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ประวัติความน่าเชื่อถือ และการจดทะเบียนของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ องค์กรประกอบของทีมงาน และผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานประกันสังคม</p>	<p>๑๐</p>
<p>๒. ผลงานที่ผ่านมา</p> <p>๒.๑ ผลงานที่สร้างสรรค์สื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี</p> <p>๒.๒ ผลงานบริหารจัดการ Line Official Account ที่มีฐานสมาชิกไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านราย</p> <p>๒.๓ หลักฐานประกันคุณภาพผลงานจากทาง Line หรือได้รับรางวัลอื่น ๆ</p> <p>๒.๔ ผลงานการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่ผ่านมา หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นทาง Line Official Account เพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน</p>	<p>๒๐</p>
<p>๓. ประสิทธิภาพในการเผยแพร่</p> <p>แผนการบริหารสื่อออนไลน์และการสื่อสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานประกันสังคม ที่แสดงการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมดของโครงการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการและมาตรการการดูแลรักษาผู้ติดตาม Line Official Account - การออกแบบการใช้งาน และการเชื่อมต่อข้อมูลเพื่อให้บริการสู่กลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ผ่าน Line Official Account และสื่อสังคมออนไลน์ - แผนการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์และแจกของรางวัล 	<p>๔๐</p>
<p>๔. รูปแบบการนำเสนอและแนวความคิดงานประกันสังคม</p> <p>๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องส่งรูปแบบการนำเสนอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตัวอย่าง สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Banner/Infographic จำนวน ๒ ชิ้นงาน ๒) ตัวอย่าง VDO content หรือ Story Board จำนวน ๑ เรื่อง ๓) ตัวอย่าง Line Sticker ประกันสังคม จำนวนอย่างน้อย ๕ ตัวการ์ตูน ๔) รูปแบบแนวคิด API ในการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล <p>๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ (Presentation) แผนการดำเนินโครงการและแนวความคิดงานประกันสังคม ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขที่กำหนด</p>	<p>๓๐</p>
<p>คะแนนรวม</p>	<p>๑๐๐</p>

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนด้านราคา

ราคา	๑๐๐
------	-----

ตารางที่ ๓ สรุปเกณฑ์การให้คะแนนรวม

ประสิทธิภาพ	๑๐๐	๗๐%
ราคา	๑๐๐	๓๐%
รวม	๒๐๐	๑๐๐%

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างตามตารางที่ ๑ ในรูปแบบหน้ากระดาษ A4 จัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย พร้อมบันทึกไฟล์ลงใน USB Flash Drive เพื่อใช้ในการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานประกันสังคม (สำนักงานใหญ่) กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง ชั้น ๘ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินโครงการและแนวความคิด ตามตารางที่ ๑ ข้อ ๔.๒ ภายใน ๔ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเวลารายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที ณ สำนักงานประกันสังคม (สำนักงานใหญ่) ห้องประชุมกองคลัง ชั้น ๘ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมจะแจ้งกำหนดวันเวลานำเสนอให้ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายทราบในวันที่ส่งตัวอย่าง

๖. การส่งมอบงาน

๖.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแสดงการเตรียมระบบและจัดทำรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๖.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดการจัดทำ Line Official Account, กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
- ๖.๑.๒ รายงานความคืบหน้าการเตรียมระบบ Line Official Account ของสำนักงานประกันสังคม
- ๖.๑.๓ กำหนดฟังก์ชันการทำงานของ Rich Menu และมีการออกแบบเมนูที่สวยงาม
- ๖.๑.๔ รายงานความคืบหน้าการเชื่อมต่อระบบ Business Connect for CRM (BCRM) หรือ Line My Customer หรือระบบ API (Application Programming Interface) กับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม
- ๖.๑.๕ รายงานความคืบหน้าการเชื่อมโยงและส่งต่อการให้บริการไปยังสายด่วนประกันสังคม ๑๕๐๖ และการบริการข้อมูลช่องทางอื่น ๆ ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด
- ๖.๑.๖ จัดทำแนวคิดและตัวอย่างการออกแบบ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ Ads
- ๖.๑.๗ จัดทำแนวคิดและตัวอย่างการออกแบบ Story board ของสื่อ VDO content

๖.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแสดงความพร้อมของระบบและจัดทำรายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๖.๒.๑ แสดงความพร้อมการใช้งานของ Line Official Account ของสำนักงานประกันสังคม และนำเสนอเพื่ออนุมัติเปิดสิทธิ์การใช้งาน Line Official Account ของสำนักงานประกันสังคม ภายใต้ชื่อบัญชี “สำนักงานประกันสังคม” (@ssothai)
- ๖.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่แสดงสิทธิ์การใช้งาน Line Official Account ของสำนักงานประกันสังคม
- ๖.๒.๓ ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของ Rich Menu
- ๖.๒.๔ ทดสอบการเชื่อมต่อระบบ Business Connect for CRM (BCRM) หรือ Line My Customer หรือระบบ API (Application Programming Interface) กับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม
- ๖.๒.๕ ทดสอบการเชื่อมโยงและส่งต่อการให้บริการไปยังสายด่วนประกันสังคม ๑๕๐๖ และการบริการข้อมูลช่องทางอื่น ๆ ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด
- ๖.๒.๖ รายงานการส่งข้อความ Line Messages และสรุปประเด็นที่ได้รับความสนใจ
- ๖.๒.๗ รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Official Account

๖.๓ งวดที่ ๓ - ๒๒ สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรายเดือน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์สถิติ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ตลอดระยะเวลาตามสัญญา รายละเอียดดังนี้

- ๖.๓.๑ รายงานการบริหารจัดการ Line Official Account ของสำนักงานประกันสังคม
 - ๖.๓.๒ รายงานการดำเนินงานระบบ Line Business Connect for CRM (BCRM) หรือ Line My Customer หรือระบบ API (Application Programming Interface) กับฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม
 - ๖.๒.๓ รายงานการส่งข้อความ Line Message และสรุปประเด็นที่ได้รับความสนใจ
 - ๖.๒.๔ รายงานการดำเนินงานระบบ Chatbot หรือ Keyword Auto Reply
 - ๖.๒.๕ รายงานสถิติการใช้บริการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกันตน
 - ๖.๒.๖ รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Official Account
 - ๖.๒.๗ รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook
 - ๖.๒.๘ รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Google Ads
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานรายเดือน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ Line Official Account และการเผยแพร่สื่อทุกประเภท จัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย พร้อมบันทึกไฟล์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และงวดสุดท้ายให้รวบรวมสื่อที่ผลิตทุกชิ้นงานจัดส่งในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายค่าจ้างตามผลงาน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแต่ละเดือนครบถ้วนตามเงื่อนไขส่งมอบงานข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างดังนี้

- งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด
เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามเงื่อนไขส่งมอบงานข้อ ๖.๑
- งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด
เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามเงื่อนไขส่งมอบงานข้อ ๖.๒
- งวดที่ ๓ - ๒๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปีปฏิทิน ในจำนวนเท่ากัน
ทุกเดือน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแต่ละเดือนครบถ้วน ตามเงื่อนไขส่งมอบงาน
ข้อ ๖.๓

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแสดงความพร้อมระบบ Line Official Account ได้ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา อันมิใช่สาเหตุความล่าช้าจากสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่อนุมัติเปิดสิทธิ์การใช้งาน Line Official Account ของสำนักงานประกันสังคม

๘.๒ สำนักงานประกันสังคมจะคิดค่าปรับงานแต่ละงวดที่ไม่แล้วเสร็จ เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา อันมิใช่สาเหตุความล่าช้าจากสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของมูลค่าตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบงานได้

๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถรักษาเป้าหมายการให้บริการได้ตาม ข้อ ๔.๓.๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานประกันสังคม คิดอัตราค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของมูลค่าตามสัญญา โดยให้หักค่าปรับดังกล่าวนี้ออกจากค่าจ้างประจำเดือน ของเดือนที่ไม่สามารถดำเนินการได้

๘.๔ หากระบบของผู้รับจ้างขัดข้อง และผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ เพราะเกิดเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมทราบทันที ทั้งนี้ เหตุที่เกิดขึ้นต้องไม่เป็นความผิดของผู้รับจ้าง หากเป็นความผิดของผู้รับจ้าง สำนักงานประกันสังคมจะคิดค่าปรับตามเวลาที่ขัดข้องในอัตราชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) โดยกำหนดให้หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าจ้างประจำเดือน

๘.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙. งบประมาณ

งบประมาณ ๔๔,๖๔๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขหรือปรับแผนงานโครงการ แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระหว่างดำเนินโครงการตามความเหมาะสมต่อสถานการณ์ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องปรับแผน ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่านความเห็นชอบต่อสำนักงานประกันสังคมทุกครั้ง

๑๑.๒ เอกสารทุกฉบับและเนื้อหาสื่อซึ่งที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบ และผลิตขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวแก่สำนักงานประกันสังคม เมื่อสิ้นสุดสัญญา และต้องไม่นำเนื้อหาไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยมิได้รับความยินยอมจากสำนักงานประกันสังคม

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๑.๔ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะไม่เปิดเผยข้อความในงานที่รับจ้างไม่ว่ารูปแบบบออย่างไร และไม่ว่าเป็นการกระทำทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งจะไม่ยอมให้ผู้ใดกระทำการดังกล่าว

๑๑.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้างต้นข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามแต่จำนวนและภายในระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมเรียกร้อง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์สารนิเทศ สำนักงานประกันสังคม

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๕๕๑ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๔๒๓๖

E-mail: ssoteam1506@gmail.com