ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร (แบบไม่รวมอะไหล่) และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน ๓ เครื่อง (แบบรวมอะไหล่)

---

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคม มีอาคารจำนวน ๕ อาคาร ได้แก่ อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารอเนกประสงค์ และอาคารคลังพัสดุ รวมถึง พื้นที่โดยรอบอาคารและบริเวณสำนักงานประกันสังคม ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร และระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณ TV ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบแจ้งเตือนดับเพลิงอัตโนมัติ ที่ติดตั้งภายในอาคารสำนักงานประกันสังคม ได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการติดตั้งหรือการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน หรือธนาคาร รายละเอียดตามรายการ ดังนี้

๓.๑๑.๑ ระบบไฟฟ้าหรือระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

๓.๑๑.๒ อุปกรณ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

โดยผลงานตามรายการดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว และมีมูลค่าในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้างมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง หรือหนังสือรับรองจากผู้แทนจำหน่ายให้การรับรองและสนับสนุนทางด้านเทคนิค และอะไหล่สำหรับรายละเอียดตามภาคผนวก ๑ รายการที่ ๑ , ๒ และ ๓ โดยหนังสือดังกล่าวจะต้องรับรองให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือสำนักงานประกันสังคมจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง โดยแนบมาพร้อมกับเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาหรือสอบราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์

และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ ๓.๑๔ (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๕ หลักเกณฑ์การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑. หลักเกณฑ์รายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) กำหนดไว้ สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME - GP

๑.๑ วิสาหกิจขนาดย่อย (Micro) ภาคการผลิต ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทิน เมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ตามข้อ ๑ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคา กรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

๔. เงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบสายสัญญา TV จำนวน ๕ อาคาร ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง และระบบแจ้งเตือนดับเพลิงอัตโนมัติ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงาน จัดส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๒ การบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๕ อาคาร ประกอบด้วย อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารคลังพัสดุ และอาคารอเนกประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบตู้ MDB ของแต่ละอาคาร โดยจะต้องทำการตรวจบำรุงรักษาเป็นประจำทุกวัน จัดทำบันทึกรายงานผลให้ผู้ควบคุมงานของสำนักงานประกันสังคมลงนามรับรองบันทึกรายงานผลทุกวัน และจัดทำเป็นรูปเล่มแยกเป็นรายเดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งมอบงานในแต่ละเดือน

๔.๓ การตรวจสอบแต่ละครั้ง หากตรวจพบว่ามีรายการอะไหล่เสื่อมสภาพ หรือใกล้หมดอายุการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่อสำนักงานฯ โดยต้องให้วิศวกรผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างรับรองรายงานการตรวจสอบ และถ่ายภาพอะไหล่ที่เสื่อมสภาพหรือใกล้หมดอายุการใช้งาน พร้อมรายละเอียดอุปกรณ์ รวมทั้งจัดทำเอกสารเสนอราคาให้สำนักงานประกันสังคม ภายใน ๗ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้ง เพื่อดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบการต่อไป

๔.๔ พนักงานของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบ และซ่อมแซมงานระบบไฟฟ้าของอาคารและบริเวณโดยรอบของอาคาร เช่น เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ซ่อมไฟฟ้าของอาคาร ซ่อมโคมไฟฟ้าของอาคาร ซ่อมระบบสายไฟฟ้าของอาคาร งานเดินสายไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม งานติดตั้งไฟประดับในวันสำคัญต่าง ๆ รวมถึงงานที่สำนักงานประกันสังคมร้องขอหรือได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานของสำนักงานฯ โดยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔.๕ กรณีระบบควบคุมไฟฟ้าขัดข้อง ส่งผลให้ระบบไฟฟ้าของอาคารดับหรือขัดข้องทั้งในและนอกเวลาทำการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข เพื่อให้ระบบไฟฟ้าของอาคารสามารถใช้งานได้ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ และในกรณีที่สาเหตุเกิดจากระบบไฟฟ้าแรงสูงเกิดการลัดวงจร ทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงชำรุดเสียหาย ได้แก่ Drop Fuse , Fuse Link , Hot Line Clamp สายไฟ และระบบสายป้อนของการไฟฟ้าฯ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการไฟฟ้าฯ เข้ามาดำเนินการแก้ไขจนสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้เป็นปกติ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และในกรณีที่การไฟฟ้าไม่สามารถเข้ามาดำเนินการแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขจนสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้เป็นปกติ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๔.๖ การบริการนี้จะไม่รวมไปถึงอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน

๔.๗ การตรวจเช็คและบำรุงรักษาใหญ่ประจำปี ๒๕๖๘ ต้องดำเนินการด้วยกล้องอินฟาเรดในเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยให้มีการตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าตรวจวัดอุณหภูมิ พร้อมบันทึกภาพถ่ายอุปกรณ์ที่ทำการตรวจเช็คบำรุงรักษาใหญ่ประจำปี ๒๕๖๘ ตามข้อ ๔.๙ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเป็นรูปเล่ม และลงแผ่น VCD เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานในเดือนนั้น การตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ทำการบันทึกลงในแบบฟอร์มการตรวจเช็คที่ทางสำนักงานกำหนด สำหรับการตรวจบำรุงรักษาใหญ่ประจำปีเฉพาะของอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้ตรวจเช็คโดยไม่ให้มีการดับกระแสไฟฟ้า

๔.๘ รายการอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ที่ต้องตรวจเช็คและบำรุงรักษา โดยแยกตามอาคารดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ <u>อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว</u>

ระบบควบคุมไฟฟ้า

(๑) H.V SWITCH GEAR RINGMAIN UNIT ๑๒/๒๔ KV จำนวน ๒ ชุด

(๒) CAST RESIN TRANSFORMER ๑,๒๕๐ KVA จำนวน ๒ ชุด

(๓) ตู้ควบคุมระบบ ตามข้อ ๑-๒ และระบบไฟฟ้าของอาคาร

(๔) ดวงโคม และเต้ารับของอาคาร

๔.๘.๒ <u>อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์</u>

ระบบควบคุมไฟฟ้า

(๑) OIL TYPE TRANSFORMER ๕๐๐ KVA จำนวน ๑ ชุด

(๒) ตู้ควบคุมระบบ ตามข้อ ๑ และระบบไฟฟ้าของอาคาร

(๓) Bus duct, Plug - In Unit

(๔) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร

๔.๘.๓ <u>อาคารอำนวยการ</u>

ระบบควบคุมไฟฟ้า

(๑) OIL TYPE TRANSFOMER ๑,๐๐๐ KVA จำนวน ๑ ชุด

(๒) ตู้ควบคุมระบบตามข้อ ๑ และระบบไฟฟ้าของอาคาร

(๓) Bus duct, Plug – In Unit

(๔) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร

๔.๘.๔ อาคารคลังพัสดุ

ระบบควบคุมไฟฟ้า

(๑) OIL TYPE TRANSFOMER ๕๐๐ KVA จำนวน ๑ ชุด

(๒) ตู้ควบคุมระบบ ตามข้อ ๑ และระบบไฟฟ้าของอาคาร

(๓) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร

๔.๘.๕ อาคารอเนกประสงค์

ระบบควบคุมไฟฟ้า

(๑) OIL TYPE TRANSFOMER ๕๐๐ KVA จำนวน ๑ ชุด

(๒) ตู้ควบคุมระบบ ตามข้อ ๑ และระบบไฟฟ้าของอาคาร

(๓) ดวงโคมและเต้ารับของอาคาร

๔.๙ การตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าใหญ่ประจำปี ๒๕๖๘ (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) รายละเอียดดังนี้

๔.๙.๑ H.V. SWITCH GEAR RINGMAIN UNIT ๑๒/๒๔ KV

(๑) ตรวจเช็คและทำความสะอาด BUSHING ด้านรับไฟฟ้าของ RINGMAIN UNIT

(๒) ตรวจเช็คและทำความสะอาดขั้วต่อสาย H.V TERMINATOR

(๓) ตรวจเช็คค่าความต้านทานของ CABLE ด้านรับไฟฟ้าของ RINGMAIN UNIT

(๔) ตรวจเช็คและทำความสะอาด BUSHING ด้านจ่ายไฟฟ้าของ RINGMAIN UNIT

(๕) ตรวจเช็คและทำความสะอาด FUSE ๑๒/๒๗ KV

(๖) ตรวจขันสกรูจุดต่อเคเบิ้ลแรงสูงด้วยประแจปอนด์

(๗) ตรวจเช็คและทดสอบ MECHANICAL TRIP ของ RINGMAIN UNIT

(๘) ตรวจเช็คและทดสอบ ELECTRIC AC TRIP (UNDER-OVER VOLTAGE TRIR) ของ RINGMAIN UNIT

(๙) ตรวจเช็คระดับ PRESSURE GAUGE ก๊าซ SP๖

(๑๐) ตรวจเช็คระบบ SAFTY DOOR LOCK

(๑๑) ตรวจเช็คระบบ SWITCH GROUND วัดค่าความต้านทาน (MEGGA OHMTEST)

(๑๒) ตรวจเช็คและทำความสะอาดหล่อลื่นระบบ MECHANICAL ของ RINGMAIN UNIT

(๑๓) ตรวจวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟาเรด

๔.๙.๒ CAST RESIN TRANSFORMER

(๑) ทดสอบระบบการป้องกันหม้อแปลง และกระแสเกินพิกัด

(๒) ตรวจเช็คสกรูจุดต่อเมนบาร์/เคเบิ้ล ด้วยประแจปอนด์ที่กำหนดแรงอัดได้

(๓) ตรวจเช็คและทำความสะอาด H.V BUSHING ฯลฯ

(๔) ตรวจเช็คทำความสะอาด H.V.-H.L. COIL

(๕) ตรวจเช็คชุดประกอบแกนเหล็ก CORE SUPPORT และวัดค่าความต้านทาน

(๖) ทำความสะอาดตู้ครอบหม้อแปลง และบำรุงรักษาพัดลมระบายอากาศ

(๗) ตรวจวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟาเรด

๔.๙.๓ BUS DUCT, PLUG IN

(๑) ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนในระบบ

(๒) ตรวจเช็คอุณหภูมิตามจุดต่อ JOINT TERMINATION PLUGIN PHAB

(๓) ตรวจเช็ค FITTING POINT

(๔) ตรวจเช็คแรงดึงค่าปอนด์ของจุดต่อของ BUS DUCT ทุกชั้นของอาคาร

(๕) ทำความสะอาด HOUSING, BUS-DUCT, PLUG-IN

(๖) ตรวจเช็คทำความสะอาด และจุดต่อต่าง ๆ ของ LOAD CENTER ทุกชั้น

(๗) ตรวจวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟาเรด

๔.๙.๔ หม้อแปลงน้ำมัน (OIL TYPE TRANSFORMER)

(๑) ทดสอบค่าความเป็นฉนวนของน้ำมันหม้อแปลง (OIL TEST)

(๒) ตรวจเช็คระดับน้ำมันหม้อแปลง

(๓) ตรวจเช็คทำความสะอาดค่าความต้านทาน H.V.-LV

(๔) ตรวจเช็คระบบป้องกัน THERMOMETER, PRESSURE FLAP BUSGOLERELAY

(๕) ตรวจเช็คกลไกการเปลี่ยน TAP

(๖) ตรวจเช็ครอยรั่วตามจุดต่าง ๆ ของหม้อแปลง

(๗) ตรวจวัดอุณหภูมิจุดต่อและอุปกรณ์ที่ตรวจเช็คขณะมีโหลดด้วยกล้องอินฟาเรด

๔.๑๐ งานบำรุงรักษาระบบสัญญาณ จำนวน ๕ อาคาร ประกอบด้วย อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารคลังพัสดุ และอาคารอเนกประสงค์ มีรายการอุปกรณ์ที่ต้องตรวจเช็คและบำรุงรักษา ดังนี้

๔.๑๐.๑ ตัวเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม (Receiver) และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ

๔.๑๐.๒ จานรับสัญญาณดาวเทียม และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ

๔.๑๐.๓ ระบบสายสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร ประกอบด้วย อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารคลังพัสดุ และอาคารอเนกประสงค์

๔.๑๑ การดำเนินการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบสัญญาณ TV มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑๑.๑ ตรวจเช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม (Receiver) และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ให้มีความพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

๔.๑๑.๒ ตรวจเช็คและทำความสะอาดจานรับสัญญาณดาวเทียมและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้มีความพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

๔.๑๑.๓ การตรวจเช็คอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องทำการบันทึกผลการตรวจสอบ และจัดทำรายงานให้สำนักงานประกันสังคมทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ เดือน

๔.๑๑.๔ การตรวจเช็คแต่ละครั้ง หากพบว่ามีอะไหล่เสื่อมสภาพหรือใกล้หมดอายุการใช้งานต้องดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น โดยหากมีอุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหายต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร ดังนี้

- ใบเสนอราคา ระบุชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เรียบร้อยแล้ว
- บันทึกรายงานผลการตรวจสอบ หรือเอกสารการตรวจสอบ
- จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร พร้อมภาพถ่ายอะไหล่ ระบุรายละเอียดการทำงานของอุปกรณ์ที่เสนอราคา จัดส่งให้สำนักงานประกันสังคม ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ตรวจเช็ค

๔.๑๑.๕ หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายเพียงเล็กน้อย และสามารถทำการแก้ไขได้ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน เพื่อเบิกอะไหล่ไปดำเนินการแก้ไข

๔.๑๑.๖ การบริการนี้จะไม่รวมถึงอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน

๔.๑๒ งานบำรุงรักษาระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบดับเพลิงอัตโนมัติภายในอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

๔.๑๒.๑ ตรวจวัดระดับน้ำหล่อเย็น และสภาพของรังผึ้งที่หม้อน้ำ (Radiator)

๔.๑๒.๒ ตรวจวัดอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น เมื่อเครื่องเดินแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔.๑๒.๓ ตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้า

๔.๑๒.๔ ตรวจวัดระดับน้ำมันหล่อลื่น

๔.๑๒.๕ ตรวจวัดแรงดันน้ำมันหล่อลื่นให้ถูกต้องตามคู่มือเครื่องยนต์ เมื่อเครื่องเดินแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔.๑๒.๖ ตรวจวัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังเก็บและรายงาน

๔.๑๒.๗ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบที่ติดตั้งเครื่องและภายในห้อง

๔.๑๒.๘ ตรวจสอบและทำความสะอาดทางลมเข้า และอุปกรณ์เก็บเสียง

๔.๑๒.๙ ตรวจสอบชุดควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Control Panel)

๔.๑๒.๑๐ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องยนต์ เช่น คราบน้ำมัน การแตกร้าวหลวมของชิ้นส่วนภายนอก

๔.๑๒.๑๑ ทำความสะอาดกรองอากาศ และตรวจสอบสภาพของแผ่นกรองอากาศ

๔.๑๒.๑๒ ตรวจสอบสภาพสายพาน และความตึงให้ถูกต้อง

๔.๑๒.๑๓ ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย

๔.๑๓ รายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ แบ่งออกเป็น

๔.๑๓.๑ การบำรุงรักษากรณีปกติ (Preventive Maintenance) คือ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของเครื่อง โดยการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบควบคุมต่างๆ เช่น ความร้อน ฝุ่น ความชื้น การทำความสะอาดอุปกรณ์ การตรวจสอบสภาพของชิ้นส่วนภายในเครื่อง และสภาพแวดล้อมภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Sticker ติดไว้กับอุปกรณ์ที่อยู่ในการบำรุงรักษาทุกอุปกรณ์ และลงลายมือชื่อทุกครั้งที่มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในแต่ละรอบ และจัดทำ LOGBOOK/CHECK LIST ของงานที่ทำการบำรุงรักษา โดยเก็บเป็นเอกสารของแต่ละอาคารที่มีการติดตั้งใช้งาน พร้อมรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เพื่อใช้อ้างถึงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๑๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่จ่ายให้กับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ให้อยู่ในปริมาณไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ปกติเสมอ

๔.๑๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายละเอียดที่ได้บำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน โดยจัดส่งให้แก่สำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๑๓.๑.๔ การจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ครอบคลุม ๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน ตลอดอายุสัญญาจ้าง

๔.๑๓.๑.๕ ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ที่สำนักงานประกันสังคมต้องการให้บำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับเพิ่มหรือลดราคาค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์นั้น โดยสำนักงานประกันสังคมจะแจ้งการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ที่ต้องการให้บำรุงรักษานั้นเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าเป็นเวลา ๓๐ วัน ก่อนการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการปรับเพิ่มหรือลดราคาค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ ภายในเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๑๓.๑.๖ หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นใดของสำนักงานประกันสังคมที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญานี้เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้อันเนื่องมาจากการดำเนินการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการแก้ไขปรับปรุงหรือจัดหาให้ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๑๔ การซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (Corrective Maintenance) คือ การบำรุงรักษาที่เกิดจากการชำรุดของอุปกรณ์ เนื่องจากการใช้งานหรือสาเหตุของความผิดพลาดจากการไม่เข้าใจของเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม การบำรุงรักษาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างผู้ชำนาญการมาทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๑๔.๑ หรือข้อ ๔.๑๔.๒ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม

๔.๑๔.๑ กรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ตามภาคผนวก รายการที่ ๑-๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างมาแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ที่ระบบติดตั้งใช้งานอยู่ โดยจะต้องเข้ามาซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ชั่วโมง

๔.๑๔.๒ กรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ตามภาคผนวก รายการที่ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างมาแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ที่ระบบติดตั้งใช้งานอยู่ โดยจะต้องเข้ามาซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

๔.๑๔.๓ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินที่กำหนดตามข้อ ๔.๑๔.๑ หรือข้อ ๔.๑๔.๒ แล้วแต่กรณี อันเนื่องจากผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์กลับไปซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายมาทดแทนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติไปจนกระทั่งผู้รับจ้างได้ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซ่อมแซมแล้วกลับคืน จึงจะสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนข้างต้นกลับคืนได้ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้แล้วเสร็จหลังจากนำอุปกรณ์มาให้ใช้งานทดแทน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสำนักงานประกันสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๑๔.๔ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และทำหนังสือส่งมอบเป็นครุภัณฑ์ของสำนักงานประกันสังคมภายใน ๑ เดือน

๔.๑๔.๕ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมแก้ไขหรือทดแทน จะต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ของแท้และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๑๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการเบื้องต้น (Service Center) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน สำหรับรับแจ้งปัญหาปรึกษาปัญหาและให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมจะถือเอาเวลาที่ส่งใบรายการแจ้งอุปกรณ์ชำรุดเสียหายหรือขัดข้องผ่านทางโทรสาร (FAX) E-mail LINE หรือช่องทางที่สำนักงานกำหนดเป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข

๔.๑๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายละเอียดที่ได้ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน โดยจัดส่งให้แก่สำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๑๔.๘ ค่าใช้จ่ายในการรับ การส่ง การติดตั้ง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ขัดข้องเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ทุกกรณี ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสิ้น

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบวิศวกรรมศาสตร์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเครื่องกล สาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านระบบวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผู้รับจ้าง

จะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่สำนักงานประกันสังคม ในสถานที่ที่สำนักงานฯ กำหนดให้ และปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง รายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน
- เวลา ๑๗.๐๐ – ๐๑.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- เวลา ๐๑.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

(๒) วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- เวลา ๑๗.๐๐ – ๐๑.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- เวลา ๐๑.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี ในสาขาไฟฟ้ากำลัง สาขาเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยต้องแนบหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกร สาขาไฟฟ้ากำลัง สาขาเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสภาวิศวกร แล้วสามารถใช้แสดงเป็นเอกสารรับรองได้ โดยเอกสารดังกล่าวต้องยื่นแสดงก่อนเข้าดำเนินการ ให้ถือเป็นสาระสำคัญ

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่วิศวกรผู้ควบคุมงานที่มีความชำนาญงาน และประสบการณ์ทางด้านไฟฟ้าแรงสูงและไฟฟ้าแรงต่ำไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผู้ควบคุมงานต้องมีประวัติการทำงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง และมีใบประกอบวิชาชีพทางด้านไฟฟ้ากำลังหรือปริญญาบัตรระดับไม่น้อยกว่าปริญญาตรี พร้อมนำหลักฐานและหนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างมาแสดงก่อนเข้าดำเนินการ

๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่วิศวกรผู้ควบคุมงานเข้ามาประชุมกับตัวแทนของสำนักงานประกันสังคมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ทั้งนี้ หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป หรือตามที่สำนักงานฯ แจ้งนัดหมาย

๔.๑๙ สำนักงานประกันสังคม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างสำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

๔.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ชาร์จไฟ จำนวน ๕ ชุด ให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง พร้อมนำมาแสดงในวันลงนามในสัญญา

๔.๒๑ การเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเป็นเครื่องแบบมาตรฐานเดียวกัน ลงเวลาการทำงานในสถานที่ที่กำหนดให้ และต้องติดบัตรแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๔.๒๒ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องทำหนังสือแจ้งให้ทางสำนักงานประกันสังคมทราบ เพื่อทำการสแกนลายนิ้วมือสำหรับใช้ลงเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๒๓ การเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษา หากเกิดอุบัติเหตุใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือบุคคลใดอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนประกันสังคมให้กับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำสำนักงานประกันสังคม

๔.๒๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์บริษัทฯ ชื่อบุคคลและเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างน้อย ๓ หมายเลข

๔.๒๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกาย เพื่อตรวจหาสารเสพติดของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ส่งมาประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน โดยกำหนดส่งผลการตรวจหาสารเสพติดให้กับสำนักงานฯ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันตรวจ สำหรับวันตรวจสารเสพติดสำนักงานฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ในภายหลัง และกรณีเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องแนบผลการตรวจหาสารเสพติดแสดงให้สำนักงานทราบทุกครั้ง รวมถึงในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมมีข้อสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างติดสารเสพติด สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจหาสารเสพติดและส่งผลตรวจให้สำนักงานประกันสังคมทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติดทั้งหมด

๔.๒๗ ในกรณีที่มีการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องมีการบันทึกภาพถ่ายก่อนและหลังการเปลี่ยนอุปกรณ์ พร้อมส่งรายงานการดำเนินงาน และแนบรายละเอียด (Catalogue) ของอุปกรณ์ตัวนั้น ๆ ประกอบเป็นเอกสารส่งมอบงานด้วย

๔.๒๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือ ตามรายการแสดงเครื่องมือที่ใช้ประจำให้ครบถ้วนและจัดประจำไว้ ณ สำนักงานประกันสังคมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง และสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากสำนักงานฯ ตรวจสอบแล้ว เครื่องมือไม่ครบตามรายการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้ครบในวันถัดไปนับจากวันที่เรียกตรวจสอบ รายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ไขควงปากแบนสั้น	จำนวน ๔ ตัว
๒. ไขควงปากแบนยาว	จำนวน ๔ ตัว
๓. ไขควงปากแฉกสั้น	จำนวน ๔ ตัว
๔. ไขควงปากแฉกยาว	จำนวน ๔ ตัว
๕. ไขควงเช็คไฟฟ้า	จำนวน ๔ ตัว
๖. ตลับเมตร (๓.๕๐ เมตร)	จำนวน ๑ ตลับ
๗. คีมปากแบน	จำนวน ๔ ตัว
๘. คีมปากแหลม	จำนวน ๔ ตัว
๙. มัลติมิเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐. แคลมป์มิเตอร์ ๔๐๐ A	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๑. เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟาเรด	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. เครื่องวัดการส่องสว่างของแสง (Lux Meter)	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๓. สว่านเจาะปูน-เหล็ก ชนิดโรตารีขนาด ¾ นิ้ว(พร้อมดอกสว่าน)	จำนวน ๑ ชุด
๑๔. สว่านเจาะปูน-เหล็ก ชนิดธรรมดา (จำปา) ขนาด¾ นิ้ว (พร้อมดอกสว่าน)	จำนวน ๑ ชุด
๑๕. สายไฟพ่วงปลั๊กยาว ๒๐ เมตร	จำนวน ๒ ชุด
๑๖. ค้อนปอนด์ ขนาด ๘ ปอนด์	จำนวน ๑ ชุด
๑๗. ประแจเลื่อน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	จำนวน ๑ ตัว
๑๘. กระเป๋า หรือกล่องโลหะใส่เครื่องมือ	จำนวน ๒ ใบ
๑๙. วิทยุสื่อสารย่านความถี่ ๒๔๕ MHZ (พร้อมแบตเตอรี่สำรองเท่ากับจำนวนเครื่อง) โดยวิทยุสื่อสารดังกล่าวจะต้องเป็นยี่ห้อ ICOM, MOTOROLA หรือ YAESU	จำนวน ๕ ชุด
๒๐. ตู้เหล็กใส่เครื่องมือ (แบบ ๒ บาน)	จำนวน ๑ ใบ

๒๑. บันไดอลูมิเนียม ๗ ขั้น จำนวน ๒ ตัว
๒๒. กล้องอินฟาเรด (ใช้ตรวจเช็คเดือนมีนาคม และสิงหาคม) จำนวน ๑ เครื่อง
๒๓. ประแจบล็อกชุดใหญ่ จำนวน ๑ ชุด
๒๔. ประแจหกเหลี่ยมด้ามยาว ชุดใหญ่ จำนวน ๑ ชุด
๒๕. ประแจแหวน เบอร์ ๗-๒๑ จำนวน ๑ ชุด
๒๖. ประแจปากตาย เบอร์ ๗-๒๑ จำนวน ๑ ชุด
๒๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
๒๘. เครื่องปริ๊นส์เตอร์สี จำนวน ๑ ชุด
๒๙. เครื่องตรวจเช็คสัญญาณโทรทัศน์ระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๒๙ เงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบสัญญาณ TV จำนวน ๕ อาคาร ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง และระบบแจ้งเตือนดับเพลิงอัตโนมัติภายในห้องระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๓๐ หลังเวลา ๒๑.๐๐ น. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระบบแสงสว่างภายในของแต่ละอาคาร หากพบว่าพื้นที่ทำงานภายในอาคารมีการเปิดแสงสว่างทิ้งไว้ให้บันทึกรายงาน หากพื้นที่ใดตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีการใช้งานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้ดำเนินการปิดไฟให้เรียบร้อย

๔.๓๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจดบันทึกมิเตอร์วัดไฟ (WATTHOUR METER) ของบริษัทเอกชนที่เช่าพื้นที่ของสำนักงานฯ ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน และนำหนังสือใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้บริษัทฯ ที่เช่าพื้นที่ของสำนักงานฯ

๔.๓๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและทำการตัดกิ่งไม้บริเวณแนวสายไฟฟ้าแรงสูงพื้นที่โดยรอบสำนักงานประกันสังคมให้อยู่ในแนวระดับที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันเหตุกิ่งไม้พาดสายไฟฟ้าแรงสูงซึ่งอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร และถ้าเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าตัดกิ่งไม้และค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด

๔.๓๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บหลอดไฟฟ้าที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพจากการใช้งานออกไปทิ้งภายนอกสำนักงานประกันสังคมให้เรียบร้อย โดยจะต้องนำออกไปทิ้งอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

๔.๓๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุด Guard Tour System จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย เครื่องเก็บข้อมูลตัวเครื่องนาฬิกา หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๔ Mb หรือรองรับการเก็บข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง , Tag จุดตรวจจำนวน ๕ จุด (station) , ชุดโปรแกรมบริหารจัดการนาฬิกายามพร้อมติดตั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจุด ทั้งนี้ เมื่อครบสัญญาจ้างอุปกรณ์ทั้งหมดดังกล่าวให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง

๔.๓๕ ในแต่ละวันของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องตรวจจุดที่ติดตั้ง Tag และตรวจเช็คห้องไฟฟ้า ตู้ MDB ของแต่ละอาคาร และตรวจเช็คระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบแจ้งเตือนดับเพลิงอัตโนมัติภายในห้องระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เวลา ๐๙.๐๐ น. และเวลา ๑๗.๐๐ น.

จุดตรวจสอบ Tag จำนวน ๕ จุด
๑. ห้องไฟฟ้าอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว
๒. ห้องไฟฟ้าอาคารอำนวยการ
๓. ห้องไฟฟ้าอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
๔. ห้องไฟฟ้าอาคารคลังพัสดุ
๕. ห้องไฟฟ้าอาคารอเนกประสงค์

๕. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๖. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานหักเงินค่าจ้างที่จะได้ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนนทบุรี ต่อคนต่อวัน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจนถึงวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๖.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนดรวมกันไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๖.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่มีการบันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานรวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน เป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๖.๔ กรณีที่มีระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณ TV ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบแจ้งเตือนดับเพลิงอัตโนมัติภายในห้องระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชำรุดเสียหาย และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๖.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดให้มีเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานประกันสังคม ตามข้อ ๔.๒๘ อย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งทางสำนักงานฯ จะมีหนังสือแจ้งกำหนดการตรวจให้ทราบทุกครั้ง

๖.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการหรือปฏิบัติตาม ข้อ ๔.๓, ๔.๔ , ๔.๕ , ๔.๑๐ , ๔.๑๕ , ๔.๑๖ , ๔.๑๗ , ๔.๑๘ , ๔.๑๙ , ๔.๒๐ , ๔.๒๖ , ๔.๒๗ , ๔.๒๘ ข้อ ๖ , และ ๗ ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

๖.๗ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามสัญญานอกเหนือจากข้อ ๖.๑ - ๖.๖ และ ๗.๑ - ๗.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๗. ค่าปรับการบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์

๗.๑ ค่าปรับกรณีไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข หรือจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเข้ามาเปลี่ยนทดแทนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาเวลาที่สำนักงานฯ กำหนดในข้อ ๔.๑๔.๑ และ ๔.๑๔.๒ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งทางวาจา ทางโทรสาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานคิดค่าปรับตามเวลาที่ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น โดยให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษารายเดือนตามสัญญาคูณด้วยค่าตัวถ่วงในแต่ละข้อที่ขัดข้อง

๗.๒ ค่าปรับกรณีมีเวลาการขัดข้องสะสมเกินเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาอุปกรณ์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณไม่เกินเดือนละ ๓๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของอุปกรณ์ในเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน โดยผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานฯ คิดค่าปรับของเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง โดยเศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง และเวลาที่ถูกปรับในข้อ ๗.๑ แล้วให้หักออกไม่นำมาคิดรวมกับค่าปรับในข้อนี้อีก

๘. ตารางการกำหนดค่าตัวถ่วง

ตารางการกำหนดค่าตัวถ่วง

ลำดับ	รายการ	ตัวถ่วงต่อหน่วย
๑	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)	๐.๑
๒	ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ	๐.๑
๓	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยหมอกน้ำ	๐.๑
๔	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ	๐.๐๕

หมายเหตุ : หากอุปกรณ์ในข้อใดเกิดการขัดข้องแล้วทำให้อุปกรณ์อื่นไม่สามารถทำงานได้ ให้ใช้ค่าตัวถ่วงของอุปกรณ์ที่มีค่ามากที่สุดที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากการขัดข้องครั้งนั้น

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบ

งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๘) การส่งมอบงานของแต่ละเดือนผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑๒. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมจำนวน ๑๒ เดือน โดยจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. วงเงินในการดำเนินการ

วงเงินในการจัดจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๔๗๗,๕๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๔. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๑๗๐-๓ และโทรสาร ๐๒-๕๒๖-๐๖๕๘

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจาวิกา ลีลานนท์)

.....กรรมการ
(นายสมเดช รอดพ้น)

.....กรรมการ
(นางสาวฤทัยทิพย์ ทิพโชติ)

.....กรรมการ
(นายฉัตรชัย พัฒนะศิริ)

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายกิตติศักดิ์ พรมศร)

ภาคผนวก

รายการจ้างบำรุงรักษา ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง	การบำรุงรักษากรณีปกติ	หมายเหตุ
	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า				
1	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง - ยี่ห้อ DURAGEN รุ่น DRG-500 - ชุด Gen Start ACTIVE Power รุ่น AP-400V เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง - ยี่ห้อ CUMMINS รุ่น CD250CD5 - ชุด Gen Start ACTIVE Power รุ่น AP-400V	2 ชุด 1 ชุด	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว	1 ครั้ง / เดือน 1 ครั้ง / เดือน	
	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ				
2	ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ - ยี่ห้อ NOTIFIER รุ่น RP2002E	4 ระบบ	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 , หลังอาคารคลังพัสดุ สำนักงานประกันสังคม และ อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว	1 ครั้ง / เดือน	
3	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยหมอกน้ำ (Water Mist) - ยี่ห้อ HIFOG รุ่น MAU	4 ระบบ	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 , หลังอาคารคลังพัสดุ สำนักงานประกันสังคม และ อาคารวิทุร แสงสิงแก้ว	1 ครั้ง / เดือน	
	ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึมอัตโนมัติ				
4	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water leak) - ยี่ห้อ PermAlert รุ่น PAL-AT	2 ชุด	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 และอาคารวิทุร แสงสิงแก้ว	1 ครั้ง / เดือน	