ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง การดำเนินการขึ้นทะเบียนลูกจ้างแรงงานต่างด้าว (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การดำเนินการขึ้นทะเบียนลูกจ้างแรงงานต่างด้าว ให้นายจ้างสามารถนำลูกจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม มาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และขึ้นทะเบียนเป็นลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕/๒ แห่งประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การดำเนินการขึ้นทะเบียนลูกจ้างแรงงานต่างด้าว ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

"ข้อ ๕/๒ ให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักร ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษสำหรับคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นทะเบียนลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเป็นผู้ประกันตน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และขึ้นทะเบียนลูกจ้างแรงงานต่างด้าวเป็นลูกจ้างของนายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม หรือเอกสารหรือหนังสือรับรองว่าคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้ทำงานและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียน

กรณีลูกจ้างแรงงานต่างด้าวตามวรรคหนึ่งเคยเป็นผู้ประกันตนหรือลูกจ้าง และมีเอกสารฉบับเดิมที่ใช้เป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ หนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารแสดงตัวแทนหนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประกันสังคม หรือใบอนุญาตทำงาน (Work-Permit) หรือใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว หรือเอกสารซึ่งแสดงว่าคนต่างด้าวได้รับอนุญาตทำงานจากกรมการจัดหางาน ให้ใช้เอกสารฉบับเดิมดังกล่าวและแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส. ๖-๑๐) ประกอบการยื่นขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ในการยืนยันการเป็นตัวบุคคลต่อสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

การขึ้นทะเบียนลูกจ้างแรงงานต่างด้าวตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้นายจ้างมีหน้าที่ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายในระยะเวลาตามกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลูกจ้างนั้นมีหลักฐานในการขึ้นทะเบียนครบถ้วน ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ขึ้นทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

(๒) กรณีลูกจ้างนั้นมีหลักฐานในการขึ้นทะเบียนครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ขึ้นทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีหลักฐานครบถ้วน"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางมารศรี ใจรังษี)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

แนวปฏิบัติการขึ้นทะเบียนลูกจ้างแรงงานต่างด้าว
ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การดำเนินการขึ้นทะเบียนลูกจ้างแรงงานต่างด้าว (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนลูกจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ซึ่งนายจ้างได้ยื่นบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การดำเนินการขึ้นทะเบียนลูกจ้างแรงงานต่างด้าว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้นายจ้างของคนต่างด้าวที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ให้ใช้ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวคู่กับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขึ้นทะเบียนลูกจ้างเป็นผู้ประกันตน

สำนักเงินสมทบ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการขึ้นทะเบียนลูกจ้างแรงงานต่างด้าว ดังต่อไปนี้

๑. ให้นายจ้างยื่นเอกสาร ดังนี้

๑.๑ แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๑-๐๓)

๑.๒ ใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม หรือเอกสารหรือหนังสือรับรองว่าคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้ทำงานและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียน

๒. ให้ตรวจสอบชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการที่แจ้งลูกจ้างขึ้นทะเบียน จะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อนายจ้างในหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑.๒ จึงจะขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนได้ (กรณีเปลี่ยนนายจ้างใหม่จะต้องให้นายจ้างติดต่อสำนักงานจัดหางานฯ เพื่อแจ้งเปลี่ยนนายจ้าง)

๓. การบันทึกขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนคนต่างด้าวในระบบ Online โดยใช้เมนู "รายการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนใหม่" ดังนี้

(๑) ช่องหลักฐานการขึ้นทะเบียน ให้บันทึก "เลขประจำตัวคนต่างด้าว" ที่ปรากฏในใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว และใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม

(๒) ช่องประเภทบัตร เลือก "9" (อื่นๆ ต่างด้าวผิดกฎหมาย)

(๓) บันทึกชื่อ – ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าว ตามที่ปรากฏในใบรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว เป็นภาษาอังกฤษ

กรณีผู้ประกันตนสัญชาติเมียนมาที่ชื่อมีสัญลักษณ์ (A) หรือ @ เช่น AUNG THET (A) AOW ให้บันทึกชื่อเป็น "AUNG THET" และชื่อสกุลเป็น "(A) AOW"

(๔) ช่องกรณีต่างด้าว ให้บันทึก "I" (ไม่สมบูรณ์)

(๕) ช่อง WP/PAS/VISA ให้บันทึก "เลขประจำตัวคนต่างด้าว"

๔. การบันทึกวันที่เข้าทำงาน ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีลูกจ้างทำงาน<u>ก่อน</u>วันที่ออกเอกสารหลักฐานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน ให้บันทึก "วันที่ออกเอกสารหลักฐาน" เป็นวันที่เข้าทำงาน

(๒) กรณีลูกจ้างทำงาน<u>ภายหลัง</u>วันที่ออกเอกสารหลักฐานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน ให้บันทึก "วันที่ลูกจ้างเข้าทำงานจริง" เป็นวันที่เข้าทำงาน

สำนักเงินสมทบ
กลุ่มงานทะเบียนผู้ประกันตน