

ขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมในการเดินทางไปปฏิบัติงานกับส่วนราชการต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานที่ให้สำเร็จลุล่วงมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานประกันสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการทดแทนอัตรากำลังพนักงานขับรถยนต์ที่เกษียณอายุราชการ และย้ายไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น จำนวน ๑๕ คน

๒.๒ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

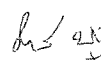
๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ต้องตกลงร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

(๓) กรณี...





๕๐ -

(๓) กรณีที่ต้องตกลงร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ให้หน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว มีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนา สัญญามาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๕. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณสำหรับจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ครั้งนี้วงเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ประกันสังคมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานประกันสังคม พิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานประกันสังคมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

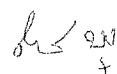
(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานประกันสังคม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานประกันสังคม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มี ความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานฯ...





๔๓

๖.๖ สำนักงานประกันสังคมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานประกันสังคมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานประกันสังคมจะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานประกันสังคม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานประกันสังคม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานประกันสังคม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานประกันสังคม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่ลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัด เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติ บุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มิได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อ หรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

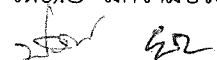
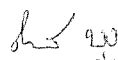
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขของพนักงานขับรถยนต์

๗.๑ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความสามารถในการขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ

๗.๑.๒ มีความประพฤติ...



๗.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

๗.๑.๓ กรณีเป็นเพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารหรือได้รับการยกเว้นต้องมีเอกสารทางราชการยืนยัน

๗.๑.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และกรณีขี่รถยนต์ประเภท ๔ ล้อขึ้นไปต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก มีประสบการณ์ในการขับขี่ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๗.๑.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๗.๑.๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี

๗.๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๗.๑.๙ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วราชอาณาจักร

๗.๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๗.๑.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับขี่รถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๗.๑.๑๒ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอเมื่อมีการชำระตามสภาพการใช้งานให้แจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๘. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๘.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๘.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานประกันสังคม เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถต้องลงลายมือชื่อเวลากลับเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้งที่การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๘.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๘.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๘.๔.๑ พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง และไม่สวมรองเท้าแตะตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๘.๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๘.๔.๓ เชื้อฟง...

หุ ๔๖

๒๕๖๖ ๕๖

- ๘.๔.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๘.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๘.๔.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๘.๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๘.๔.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๘.๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๘.๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน

ประกันสังคม

๘.๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม

๘.๔.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๘.๔.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานประกันสังคมไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๘.๔.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานประกันสังคมไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๘.๔.๑๔ ในเวลาที่ไม่ได้ขับรถยนต์จะต้องช่วยปฏิบัติงานรับ-ส่งเอกสาร หรือถ่ายเอกสาร

๘.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๘.๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานประกันสังคม

๘.๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานประกันสังคม

๘.๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๘.๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๘.๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๘.๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๘.๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานประกันสังคมได้รับความเสียหาย

๘.๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๘.๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๘.๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๘.๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๙. ขอบเขต...

๙. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๕ คน สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ และสามารถขับรถยนต์ประเภทตู้ รถเก๋ง และรถกระบะ โดยหนึ่งคนในจำนวน ๑๕ คน จะต้องสามารถขับรถยนต์ประเภท ๔ ล้อใหญ่ขึ้นไป จำนวน ๑ คน

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนรถทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง

๙.๓ ปฏิบัติงานข้ายานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานประกันสังคม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่สำนักงานประกันสังคม กำหนดเท่านั้น

๙.๕ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๙.๖ สำนักงานประกันสังคม มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานประกันสังคมสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน หรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

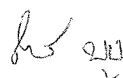
๙.๗ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม และหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้โดยเร็วพลันและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มทั้งสิ้น

๙.๘ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดเชย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและรายงานให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๙.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๙.๑๐ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙.๒ ให้สำนักงานประกันสังคม ทันที



๙.๑๒ ในกรณี...



๙.๑๒ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่พนักงาน ข้าราชการของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดตามกฎหมายคุ้มครอง คุ่มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๙.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงาน ข้าราชการของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงาน ข้าราชการ ของผู้รับจ้างข้าราชการคนใดๆ ของผู้ว่าจ้างได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง

๙.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบพนักงาน ข้าราชการ และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มชุดพนักงาน ข้าราชการของผู้รับจ้าง

๑๐. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๐.๑ สำนักงานประกันสังคมต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุ สิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างหรือพนักงาน ข้าราชการของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้ง เมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๑๐.๒ หากพนักงาน ข้าราชการคนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มา ปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงาน ข้าราชการมาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และกรณีพนักงาน ข้าราชการคนใดคนหนึ่งไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างไม่ได้ จัดส่งพนักงาน ข้าราชการมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในจังหวัดนนทบุรีในวันนั้น และยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ ไม่มีพนักงาน ข้าราชการมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงาน ข้าราชการ มาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๐.๓ พนักงาน ข้าราชการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดย ไม่มีเงื่อนไขใดๆ ดังนี้

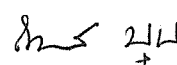
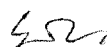
(๑) กรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการปกติ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่มเติมเทียบเคียงให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) การเพิ่มชั่วโมงในการทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง หากทำงานไม่เต็ม ชั่วโมงไม่สามารถเบิกได้ เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

(๓) การทำงานในวันหยุดงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล (จ.นครปฐม ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรสาคร และสมุทรปราการ) ที่ไม่ต้องพักแรมให้ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง และหากทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๒๐ บาท/วัน/คน



(๔) กรณี ...



(๔) กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากสำนักงานให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างจังหวัดและต้องค้างคืน ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้อัตราเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/วัน/คน ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน ค่าโดยสารรถรับจ้างเหมาจ่ายเที่ยวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน (ตามระยะทางที่จ่ายจริง)

(๕) กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) การเบิกค่าตอบแทน (๒) และ (๓) ผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างก่อนและรวบรวมหลักฐานการทำงานจากผู้ว่าจ้าง เช่น ใบลงเวลาการทำงาน ใบออกรถตามแบบ ๓ โดยมีผู้รับรองการปฏิบัติงานจริง ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในเดือนถัดไป

๑๐.๔ ให้แต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมการทำงานที่รับจ้างโดยมีหน้าที่จัดเตรียมรถยนต์ และควบคุมการทำงานตลอดระยะเวลาการรับจ้างและการกระทำของตัวแทนของผู้รับจ้างให้เสมือนเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย การแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๕ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาแชมพูล้างรถ ผ้าเช็ดรถ ฟองน้ำสำหรับล้างรถ น้ำยาขัดยาง ไม้ปัดขนไก่ ถังใส่น้ำสำหรับล้างรถ และเครื่องดูดฝุ่นสำหรับให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเป็นผู้ทำความสะอาดรถยนต์ที่ขับประจำ

๑๐.๖ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๖.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๖.๒ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างงานทั้งหมดนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๑๐.๖.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๑๐.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๗.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย

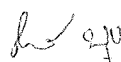
๑๐.๗.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายไปจริง

๑๐.๗.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๑๐.๗.๔ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย

๑๐.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีความสามารถในการขับรถยนต์ และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีมารยาทดี มีความสุภาพเรียบร้อย ต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่และพนักงาน หากพนักงานที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แสดงกิริยาที่ไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาทดแทน



๑๐.๑๐ ในกรณี...



๑๐.๑๐ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ลาทุกกรณีผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทน โดยมีหนังสือส่งตัวทุกครั้ง พร้อมส่งเอกสารตามขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ข้อ ๑๑.๑ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๑๐.๑๑ กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างไปราชการในต่างจังหวัด หากเกิดอุบัติเหตุรถยนต์ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์กลับเข้ามาซ่อมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดตามความเสียหายจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้สะดวก

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๑.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ ละ เดือน ให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในข่ายบังคับที่กฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม ให้ถูกต้องครบถ้วน และจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการให้ถูกต้องจะถือเป็นเงื่อนไขในการบอกยกเลิกสัญญาได้เช่นกัน

๑๑.๓ ระยะเวลาการส่งมอบ

งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๖) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑๑.๔ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม
๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๑-๓

โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๐๖๕๘

๒๕๖๖

๒๕๖๖

๒๕๖๖