ขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

---

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ และติดต่อราชการกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัทต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามภารกิจของสำนักงานประกันสังคม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๒๑ คน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ – ๕ ไม่ได้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแนบหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างในวันยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒๑ คน สามารถขับรถยนต์ประเภทรถตู้ รถเก๋ง และรถกระบะทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ ได้เป็นอย่างดี ในจำนวนพนักงานทั้ง ๒๑ คน สามารถขับรถยนต์ประเภท ๖ ล้อ หรือรถบัส ได้ไม่น้อยกว่า ๒ คน และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความสามารถในการขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๒ มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๑.๓ กรณีเป็นเพศชายต้องพ้นพันธะทางทหารหรือได้รับการยกเว้น โดยต้องมีเอกสารทางราชการยืนยัน

๔.๑.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และในกรณีการขับรถยนต์ประเภท ๖ ล้อ หรือรถบัส ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก โดยต้องมีประสบการณ์ในการขับขี่มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๔.๑.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๔.๑.๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๑.๙ สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดได้

๔.๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้ทุกกรณี

๔.๑.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษารถ

๔.๑.๑๒ สามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบพบว่ามีการชำรุดตามสภาพการใช้งานให้แจ้งซ่อมต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยทันที เพื่อทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาให้ผู้ว่าจ้างจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สำหรับสำเนาเอกสารการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม ให้จัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการส่งมอบงานงวดแรกหรือภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และจัดส่งข้อมูลและเอกสารของพนักงานขับรถยนต์ที่มาทดแทนให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ที่เข้ามาทดแทน ทั้งนี้ เอกสารการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม และใบรับรองแพทย์ ต้องเป็นปัจจุบัน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคม พร้อมแจ้งผลการตรวจให้สำนักงานประกันสังคมทราบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันตรวจ และกรณีเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์รายใหม่จะต้องแนบผลการตรวจหาสารเสพติดแสดงให้สำนักงานทราบทุกครั้ง รวมถึงกรณีผู้ว่าจ้างมีข้อสงสัยว่าพนักงานขับรถยนต์รายใดของผู้รับจ้างติดสารเสพติด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานขับรถยนต์รายนั้นไปตรวจหาสารเสพติด

และส่งผลตรวจให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติดทั้งหมด

๔.๔ ปฏิบัติงานขับยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานประกันสังคม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดเท่านั้น

๔.๖ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาและทำความสะอาด รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทันที

๔.๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ ความประพฤติที่เหมาะสม การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน และประพฤติผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๘ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และตรงต่อเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็น และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุอันเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวันเวลาที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อชดใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งโดยทันที

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังนี้

๔.๙.๑ การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานในวันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔.๙.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานประกันสังคม เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อน

๔.๙.๓ วันหยุดงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย หยุดวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๙.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อยและอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง (แบบฟอร์มเดียวกันทุกวัน) และไม่สวมรองเท้าแตะในขณะปฏิบัติหน้าที่ พร้อมติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

๔.๙.๕ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๔.๙.๖ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างด้วยความเต็มใจ

๔.๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๙.๘ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๙.๙ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๙.๑๐ ไม่เข้าทำงานสาย

๔.๙.๑๑ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๙.๑๒ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๔.๙.๑๓ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๙.๑๔ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์รายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลา อันทำให้พนักงานขับรถยนต์รายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๙.๑๕ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๙.๑๖ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของผู้ว่าจ้างไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดสำนักงานประกันสังคมโดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

๔.๙.๑๗ ในช่วงเวลาที่ไม่ได้รับมอบหมายงานให้ขับรถยนต์จะต้องช่วยปฏิบัติงานรับ-ส่งเอกสาร ถ่ายเอกสาร หรืองานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๙.๑๘ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานประกันสังคม

๔.๙.๑๙ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม และผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานประกันสังคม

๔.๙.๒๐ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔.๙.๒๑ ไม่เผยแพร่ข่าวเพื่อใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกและไม่เกิดความสามัคคีระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๔.๙.๒๒ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๔.๙.๒๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

๔.๙.๒๔ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานประกันสังคมได้รับความเสียหาย

๔.๙.๒๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๔.๙.๒๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๔.๙.๒๗ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๔.๙.๒๘ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔.๑๐ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ทดแทนในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์รายหนึ่งรายใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๑๒ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อจากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นๆ นอกเหนือจากความรับผิดตามกรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างสามารถพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุบสลาย หรือถูกทำลายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย ไม่ได้จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ขับยานพาหนะคันใดของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเองในทุกกรณี โดยกรมธรรม์ประกันภัยมีการคุ้มครองนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในข่ายบังคับที่กฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคมให้ถูกต้องครบถ้วน และต้องจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถูกต้องจะถือเป็นเงื่อนไขในการบอกเลิกสัญญาได้

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานจัดส่งภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๙) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินในการจัดจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๓๓๔,๔๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน โดยจะจ่ายค่าจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากพนักงานขับรถยนต์รายใดรายหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถยนต์มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ให้ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และกรณีพนักงานขับรถยนต์รายใดรายหนึ่งไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันตามที่บังคับใช้ในจังหวัดนนทบุรี และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานประกันสังคมมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๑๑. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑๑.๑ สำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๑๑.๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ดังนี้

(๑) กรณีมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการปกติ ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่ม โดยเทียบเคียงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) การเพิ่มชั่วโมงการทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้คิดค่าตอบแทนอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่สามารถเบิกได้ เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

(๓) การทำงานในวันหยุดงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล (จังหวัดนครปฐม ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรสาคร และสมุทรปราการ) ที่ไม่ต้องพักแรมให้ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง และหากทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๒๐ บาท/วัน/คน

(๔) กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากสำนักงานประกันสังคมให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม โดยกำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยงเป็นเงิน ๒๔๐ บาท/วัน/คน ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน ค่าโดยสารรถรับจ้างเหมาจ่ายเที่ยวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน (ตามระยะทางที่จ่ายจริง)

(๕) กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในโครงการฝึกอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) การเบิกค่าตอบแทนตาม (๒) และ (๓) ผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างก่อนและรวบรวมหลักฐานการทำงานจากผู้ว่าจ้าง เช่น ใบลงเวลาการทำงาน ใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางตามแบบของผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีผู้รับรองการปฏิบัติงานจริง ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๑.๓ ให้แต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมการทำงานที่ได้รับจ้าง โดยให้มีหน้าที่จัดเตรียมรถยนต์และควบคุมการทำงานตลอดระยะเวลาการรับจ้าง และการกระทำของตัวแทนของผู้รับจ้างให้เสมือนเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย การแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างให้จัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาน้ำยาล้างรถ ผ้าเช็ดรถ ฟองน้ำสำหรับล้างรถ น้ำยาขัดยาง อุปกรณ์ปัดฝุ่น ถังใส่น้ำสำหรับล้างรถ และเครื่องดูดฝุ่นสำหรับให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเป็นผู้ทำความสะอาดรถยนต์ที่ขับประจำหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษาให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๑๑.๕ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๕.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๕.๒ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ผิดเงื่อนไข จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๑๑.๕.๓ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย

๑๑.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบ ดังนี้

๑๑.๖.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย

๑๑.๖.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายจริง

๑๑.๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๑๑.๖.๔ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย

๑๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีความสามารถในการขับรถยนต์ และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีมารยาทดี มีความสุภาพเรียบร้อยมาปฏิบัติงาน หากพนักงานที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แสดงกิริยาที่ไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม หรือผู้มาติดต่อราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์รายใหม่มาทดแทน

๑๑.๙ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ลาทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแทน โดยมีหนังสือส่งตัวทุกครั้ง พร้อมส่งเอกสารตามข้อ ๔.๒

๑๑.๑๐ กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างไปราชการในต่างจังหวัด หากเกิดอุบัติเหตุรถยนต์ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์กลับเข้ามาซ่อมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดตามความเสียหายจากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้

๑๒. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๐ และโทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๐๖๕๘