

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคม ประกอบด้วยอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๑๒ ชั้น อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ สูง ๑๐ ชั้น อาคารอำนวยการ สูง ๖ ชั้น อาคารเอนกประสงค์ สูง ๔ ชั้น และอาคารคลังพัสดุ สูง ๑-๘ (ดาดฟ้า) รวม ๕ อาคาร ซึ่งในแต่ละอาคารมีการใช้เครื่องปรับอากาศเพื่อควบคุม อุณหภูมิของพื้นที่ทำงาน และเพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงต้องมีการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
- ๒.๒ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒.๓ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒
๕

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน หรือธนาคาร หรือองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้วย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคา โดยมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ที่มีวงเงินในสัญญาเดียว และผลงานไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตัน ความเย็นต่อปีต่อสัญญาว่าจ้าง (คิดที่ ๑๒,๐๐๐ บีทียู/ชม. เท่ากับ ๑ ตันความเย็น) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง ในวันยื่นเสนอราคา โดยถือเป็นสาระสำคัญ

๔. เงื่อนไขข้อปฏิบัติการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารคลังพัสดุ และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๕ อาคาร รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๗ เครื่อง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ทำความสะอาดเป่าแผ่นฟิลเตอร์กรองอากาศเครื่องปรับอากาศ

๔.๑.๒ ความสะอาดสวิทช์ปิด-เปิด และตัวควบคุมอุณหภูมิ

๔.๑.๓ ทำความสะอาดตัวโครงเครื่องปรับอากาศทุกแบบ ที่ติดตั้งภายในอาคาร ภายนอกอาคาร และพื้นที่ติดตั้งให้สะอาด

๔.๑.๔ ทำความสะอาดหน้ากากจ่ายลมแอร์ และหน้ากากรับลมแอร์ไหลกลับ

๔.๑.๕ ทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศ ในห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๔.๑.๖ ตรวจสอบข้อต่อยึดอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศเช่น ข้อต่อร้อยสายไฟหลอด, โครมแอร์ไม่แน่น, เทปพันท่อแอร์ชำรุดฉีกขาด หากพบแก้ไขซ่อมแซมให้เรียบร้อย

๔.๑.๗ ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๔.๑.๘ ตรวจสอบอุณหภูมิ และแรงลมการทำงานของเครื่องปรับอากาศจดบันทึกรายงานผล

๔.๑.๙ การบำรุงรักษาต้องดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๑ ถึงข้อ ๔.๑.๘ เดือนละหนึ่งครั้ง

๔.๒ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ของอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ อาคารคลังพัสดุ และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๕ อาคาร (ล้างใหญ่) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๑๑ เครื่อง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งจะต้องดำเนินการครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๒.๑ ทำความสะอาดล้างอัดฉีดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำ

๔.๒.๒ ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์ โดยให้ระบุรายละเอียดของ VOTE, AMP, KW ตามแบบรายงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๓ ทำบันทึกรายงานผลการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศเข้าเล่มพร้อมส่งไฟล์เอกสาร

๔.๒.๔ จัดทำแบบบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าที่มีนัยสำคัญของเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักตามแบบบันทึกที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓ กรณีเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และปลอดภัยแบ่งเป็น ๒ ประเภท รายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ แบบเหมารวมอะไหล่ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดบีทียูตั้งแต่ ๙,๐๐๐-๑๕๐,๐๐๐ บีทียู ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

๑) การซ่อมแซม หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุด จะต้องกระทำอย่างมีมาตรฐาน และชิ้นส่วนที่ซ่อมต้องมีคุณภาพเป็นของใหม่ และจะต้องเป็นชนิด ยี่ห้อ รุ่น ที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการซ่อมเปลี่ยน

๒) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบงานซ่อม เช่น น้ำมันทำความสะอาด ท่อทองแดงตะกั่ว ที่ใช้ประจำวัสดุหุ้มกันความร้อนต้องได้มาตรฐาน ต้องกระทำการซ่อมอย่างระมัดระวัง และมีมาตรการป้องกัน อุบัติภัยในการปฏิบัติงาน

๓) กรณีเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหาย ไม่สามารถทำงานได้เป็นปกติผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด ดังนี้

- กรณีเปลี่ยนมอเตอร์แฟนคอยล์ มอเตอร์คอนเดนซิ่ง จะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

- กรณีเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ ขนาดไม่เกิน ๓๗,๙๙๙ บีทียู จะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

- กรณีเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ ขนาดตั้งแต่ ๓๘,๐๐๐-๘๙,๙๙๙ บีทียู จะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

- กรณีเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ ขนาดตั้งแต่ ๙๐,๐๐๐-๑๕๐,๐๐๐ บีทียู จะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

- กรณีเครื่องปรับอากาศมีวัสดุ อุปกรณ์ หรือส่วนประกอบอื่นที่ชำรุดเสียหาย ส่งผลให้เครื่องปรับอากาศไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นอุปกรณ์ที่นอกเหนือจากที่สำนักงานฯ กำหนดข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติ การบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศทุกเครื่องพร้อมบันทึกรายละเอียดของรายการที่ซ่อมแซมประมาณการค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชุดอุปกรณ์อะไหล่ของเครื่องปรับอากาศในแต่ละเครื่องให้เป็นปัจจุบัน ส่งรายการให้ ซ่อมแซมทุกเดือนลงในแบบที่สำนักงานฯ กำหนด

๔.๓.๒ แบบไม่รวมอะไหล่ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เครื่องปรับอากาศที่มีขนาดบีทียู ตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๑ บีทียูขึ้นไป ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ซึ่งหากตรวจพบ วัสดุ อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรีบทำใบเสนอราคาซ่อมแซมแก้ไขส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๕ วัน ทำการนับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำบัญชีราคาอะไหล่ของเครื่องปรับอากาศแต่ละรายการ พร้อมรุ่น ขนาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ เช่น คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ รูนเทอร์โม อื่น ๆ สำหรับเครื่องปรับอากาศ ที่มีขนาดตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๑ บีทียู โดยยื่นราคาในช่วงระยะเวลาบำรุงรักษาตลอดสัญญา แนบมาพร้อมการเสนอราคา

๔.๕ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งเป็น หนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยระบุชื่อผู้ควบคุมงาน และช่างที่เข้ามาปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาชุด Guard Tour System จำนวน ๑ ชุด ประกอบไปด้วย เครื่องเก็บข้อมูลตัวเครื่องนาฬิกาหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๔ Mb. หรือรองรับการเก็บข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ ข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง, Tag จุดตรวจจำนวน ๑๑ จุด (station) ชุดโปรแกรมบริหารจัดการนาฬิกา ยาม พร้อมติดตั้งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจุด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดช่างผู้ชำนาญงานเครื่องปรับอากาศมาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน ของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๔.๗.๑ ประจำที่สำนักงานในวันทำการของสำนักงานฯ จำนวน ๔ คน (จะต้องมีช่างที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น สาขาช่างฯ อย่างน้อยหนึ่งคนพร้อมแนบวุฒิการศึกษา) โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๔.๗.๒ วันเสาร์ จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๔.๗.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงช่างเข้ามาปฏิบัติงานประจำสำนักงานฯ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารวุฒิการศึกษา

๔.๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเครื่องวิทยุสื่อสาร จำนวน ๔ ชุด เพื่อติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

๔.๗.๕ กรณีที่หัวหน้าช่างของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มา จะต้องส่งช่างที่ชำนาญในการซ่อมเครื่องปรับอากาศมาทดแทน

๔.๘ การตรวจสอบแต่ละครั้งหากตรวจพบว่ามีรายการอะไหล่เสื่อมสภาพ หรือใกล้หมดอายุการใช้งาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาให้สำนักงานพิจารณา ตามแบบใบรับแจ้งซ่อมและต้องเสนอเอกสารใบเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขให้สำนักงานภายใน ๕ วันทำการนับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน และการซ่อมแต่ละครั้งต้องได้รับการแจ้งจากสำนักงานก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๔.๙ การตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ หากตรวจพบว่าน้ำจากระบบระบายน้ำของเครื่องปรับอากาศรั่วและทำให้ฝ้าเพดานหรือผนังของอาคารเสียหาย ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้เหมือนเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน

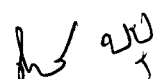
๔.๑๐ การเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เครื่องแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน สวมรองเท้าหุ้มส้น ติดบัตรแสดงรูปถ่าย ชื่อ-สกุล ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงเวลาเข้าทำงาน และเลิกทำงานในสถานที่ ที่กำหนดให้ทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงาน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบัตรที่ใช้สำหรับเครื่องตอกบัตรลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อใช้สำหรับตอกลงเวลาในการมาปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๔.๑๒ ในแต่ละวันของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องตรวจจุดที่ตั้ง Tag และเปิดเครื่องปรับอากาศห้องเครื่องลิฟต์ ทั้ง ๕ อาคาร ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศห้องเครื่องลิฟต์ทั้ง ๕ อาคาร หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยลงบันทึกการเปิด-ปิด, อุณหภูมิห้องปรับตั้งที่ ๒๕ องศา และสภาพภายในห้องทุกครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งรายงานการตรวจจุดในวันถัดไป

จุดตรวจสอบ Tag และเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๑ จุด

๑. ห้องเครื่องลิฟต์อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว
๒. ห้องเครื่องลิฟต์อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
๓. ห้องเครื่องลิฟต์อาคารอำนวยการ
๔. ห้องเครื่องลิฟต์อาคารคลังพัสดุ
๕. ห้องเครื่องลิฟต์อาคารอเนกประสงค์
๖. ห้องพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน
๗. ห้องช่างอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว
๘. ห้องช่างอาคารคลังพัสดุ
๙. ห้องเครื่องไฟฟ้าอาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว
๑๐. ห้อง UPS ชั้น ๑ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
๑๑. ห้องพนักงานขับรถยนต์ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว



๔.๑๓ การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักงานฯ หรือเกิดอุบัติเหตุอันตรายกับพนักงานของสำนักงานฯ หรือบุคคลใดอันเป็นผลมาจากการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๑๔ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ ที่จะเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติข้างต้น โดยมีหนังสือตักเตือน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่สามยกเลิกสัญญา

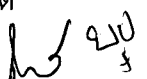
๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา ตามรายการเครื่องมือและเครื่องมือวิทยุสื่อสาร สำหรับใช้ประจำที่สำนักงานฯ สำนักงานฯ เรียกตรวจสอบได้ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

๔.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม ให้ถูกต้องตามกฎหมายประกันสังคม และแนบสำเนาบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลที่ออกโดยสำนักงานฯ ของช่างที่เข้ามาประจำทุกคน

๔.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อหาสารเสพติด ปีละ ๑ ครั้ง นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งผลการตรวจหาสารเสพติดให้กับสำนักงานฯ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการตรวจ สำหรับวันตรวจสารเสพติด สำนักงานฯ จะเป็นผู้กำหนดในภายหลัง และกรณีมีการเปลี่ยนตัวพนักงานจะต้องแนบเอกสารการตรวจหาสารเสพติดมาแสดงต่อสำนักงานฯ ด้วยทุกครั้ง

๔.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน โดยจัดประจำไว้ ณ สำนักงานประกันสังคม ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างมีรายการดังต่อไปนี้

๔.๑๘.๑	ไขควงเช็คไฟฟ้า	จำนวน	๒	ด้าม
๔.๑๘.๒	มัลติมิเตอร์	จำนวน	๑	เครื่อง
๔.๑๘.๓	แคลมป์มิเตอร์ (วัด A, KW)	จำนวน	๑	เครื่อง
๔.๑๘.๔	ถังน้ำยาพร้อมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๓๖	ถัง (ต่อปี)
R-๒๒ และ R-๑๓๔A ขนาดถึงไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม(ประจำที่สำนักงาน ๓ ถัง)				
๔.๑๘.๕	เครื่องชั่งน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิโลกรัม	จำนวน	๑	เครื่อง
๔.๑๘.๖	เกจวัดแรงดันเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๒	ชุด
๔.๑๘.๗	เครื่องเชื่อมท่อน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๑	ชุด
๔.๑๘.๘	ไขควงปากแบน (สั้น, ยาว)	จำนวน	๔	ตัว
๔.๑๘.๙	ไขควงปากแฉก (สั้น, ยาว)	จำนวน	๔	ตัว
๔.๑๘.๑๐	คีมปากแบน	จำนวน	๔	ตัว
๔.๑๘.๑๑	คีมปากแหลม	จำนวน	๔	ตัว
๔.๑๘.๑๒	สายไฟพวงปลั๊ก ยาว ๒๐ เมตร	จำนวน	๒	ชุด
๔.๑๘.๑๓	ประแจเลื่อน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	จำนวน	๒	ตัว
๔.๑๘.๑๔	กระเป่าหรือกล่องโลหะใส่เครื่องมือ	จำนวน	๒	ใบ
๔.๑๘.๑๕	วิทยุสื่อสารชนิดมือถือย่านความถี่ ๒๔๕ MHZ			
TONE DCS (พร้อมถ่านสำรอง) ยี่ห้อ ICOM, MOTOROLA, YAESU				
๔.๑๘.๑๖	บันไดอลูมิเนียมไม่น้อยกว่า ๗ ชั้น	จำนวน	๑	ตัว
๔.๑๘.๑๗	บันไดอลูมิเนียมไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น	จำนวน	๑	ตัว
๔.๑๘.๑๘	เครื่องวัดอุณหภูมิ วัดด้วยอินฟราเรด	จำนวน	๑	ตัว
๔.๑๘.๑๙	ปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูงขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ วัตต์	จำนวน	๑	ชุด



๔.๑๘.๒๐ ไฟฉายแบบชาร์ตได้ในตัวขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ V.	จำนวน	๒	ตัว
๔.๑๘.๒๑ เครื่องเป่าลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ วัตต์	จำนวน	๑	ตัว
๔.๑๘.๒๒ สว่านไฟฟ้าเจาะเหล็กและปูน	จำนวน	๑	ตัว
๔.๑๘.๒๓ ปืนสูญญากาศ (แเวดคัม)	จำนวน	๑	เครื่อง
๔.๑๘.๒๔ เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์สี สำหรับให้พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ใช้			

ปฏิบัติ งานออกใบรับแจ้งซ่อม

๔.๑๙ กรณีการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด เมื่อพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องแจ้งให้สำนักงานฯ หรือผู้ที่สำนักงานฯ มอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลทราบทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าร่วมประชุมกับสำนักงานฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๕. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอตามงวดในสัญญา เพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๖. ค่าปรับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

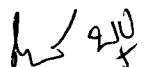
ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้สำนักงานฯ หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขต กทม. ต่อคนต่อวัน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และยินยอมให้ปรับเป็นรายวันอีกร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้าง และหรือจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือปฏิบัติหน้าที่แทน หรือจนถึงวันที่สำนักงานฯ บอกลเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๖.๒ กรณีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนดในสัญญารวมกันมากกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง (๑ คนนับเป็น ๑ ครั้ง) ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๖.๓ ในกรณีพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่มีการบันทึกบัตรลงเวลาเลิกงานรวมกันมากกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง (๑ คนนับเป็น ๑ ครั้ง) ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ ตามข้อ ๔.๑๘ อย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไปจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนโดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่สำนักงานฯ ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งสำนักงานฯ จะมีหนังสือแจ้งกำหนดการตรวจสอบให้ทราบในแต่ละเดือน



๖.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๖.๑-๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

๖.๖ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอขาดการตรวจจุด ตามข้อ ๔.๑๒ หนึ่งจุดถือเป็นหนึ่งครั้ง รวมขาดไม่เกิน ๕ ครั้งต่อเดือน หากเกินปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด ตามสัญญาจ้าง

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน

๙. ระยะเวลาการส่งมอบ

การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ถัดไป เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน

๑๐. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๑ เดือน โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุรับงานนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินในการดำเนินการ

วงเงินในการจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๙๕,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่ง ร้อยบาทถ้วน)

๑๒. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๙๕๖-๒๐๗๐-๓

โทรสาร ๐๒-๕๒๖-๐๖๕๘

 ๑๒

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิทยุ แสงสิงแก้ว ชั้น L

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	อีมีเนล	25,657	ห้องเวรรักษาการณ์	L/1	1	สปส.สลก. 01-31-009-55/3	B
2	อีมีเนล	90,000	ห้องควบคุมไฟฟ้า	L/12	1	สปส.สลก. 01-31-020-55/3	C
3	อีมีเนล	25,113	ห้องพนักงานขับรถยนต์	L/13	1	สปส.สลก. 01-31-010-55/3	B
4	อีมีเนล	90,000	ห้องควบคุมไฟฟ้า	3/14	3	สปส.สลก. 01-31-018-55/3	ย้ายมาจาก สสท.
5	Carrier	34,000	ห้องประเมินทางการแพทย์	L/4	L	สปส.สลก. 01-31-026-61/3	
6	Carrier	34,000	ห้องประเมินทางการแพทย์	L/6	L	สปส.สลก. 01-31-027-61/3	

๒๕๖๕

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิทยุ แสงสิงแก้ว ชั้น 1

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
7	อิมินด	13,135	ห้องกระจายเสียง	1/15	1	สปส.สลก. 01-31-025-55/3	
8	Carrier	18,124	ห้องช่างระบบประปา	1/1	1	สปส.สลก. 01-31-005-61/3	
9	Carrier	18,124	ห้องเก็บของ	1/3	1	สปส.สลก. 01-31-006-61/3	
10	Carrier	24,200	ห้องเก็บของ	1/3A	1	สปส.สลก. 01-31-021-61/3	
11	Carrier	34,000	ห้องบันทึกลับ	1/14	1	สปส.สลก. 01-31-028-61/3	
12	Carrier	120,000	ห้องแสดง	1/16	1	สปส.สลก. 01-31-140-61/3	
13	Carrier	51,000	ห้องเก็บของ	1/7	1	สปส.สลก. 01-31-045-61/3	
14	Carrier	100,000	ศูนย์สารนิเทศ	1/8	1	สปส.สลก. 01-31-104-61/3	
15	Carrier	100,000	ศูนย์สารนิเทศ	1/9	1	สปส.สลก. 01-31-105-61/3	
16	Carrier	120,000	โถงกลาง	1/5	1	สปส.สลก. 01-31-134-61/3	
17	Carrier	120,000	ศูนย์สารนิเทศ	1/4	1	สปส.สลก. 01-31-135-61/3	
18	Carrier	200,000	ศูนย์สารนิเทศ	1/10	1	สปส.สลก. 01-31-153-61/3	
19	Carrier	200,000	ศูนย์สารนิเทศ	1/11	1	สปส.สลก. 01-31-154-61/3	
20	Carrier	200,000	ศูนย์สารนิเทศ	1/12	1	สปส.สลก. 01-31-155-61/3	
21	Carrier	200,000	ศูนย์สารนิเทศ	1/13	1	สปส.สลก. 01-31-156-61/3	

h-s ๑๗

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิทยุ แสงสิงแก้ว ชั้น 2

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
22	อีมีเนล	18,599	มูลนิธิคุณนารี	2/12	1	สปส.สลก. 01-31-004-55/3	A
23	อีมีเนล	18,599	มูลนิธิคุณนารี	2/13	1	สปส.สลก. 01-31-005-55/3	A
24	อีมีเนล	90,000	ห้องสมุด ชั้น 2	2/15	3	สปส.สลก. 01-31-017-55/3	C
25	Carrier	78,000	ห้องรับรอง	2/9	2	สปส.สลก. 01-31-078-61/3	
26	Carrier	78,000	ห้องเด็กเล่น	2/10	2	สปส.สลก. 01-31-079-61/3	
27	Carrier	150,000	ห้องสมุด	2/E	2	สปส.สลก. 01-31-145-61/3	
28	Carrier	150,000	ห้องสมุด	2/H	2	สปส.สลก. 01-31-146-61/3	
29	Carrier	150,000	ห้องสมุด	2/1	2	สปส.สลก. 01-31-147-61/3	
30	Carrier	120,000	ห้องสมุด	2/A	2	สปส.สลก. 01-31-141-61/3	
31	Carrier	100,000	ห้องสมุด	2/B	2	สปส.สลก. 01-31-086-61/3	
32	Carrier	120,000	ห้องสมุด	2/D	2	สปส.สลก. 01-31-133-61/3	
33	Carrier	100,000	ห้องสมุด	2/G	2	สปส.สลก. 01-31-087-61/3	
34	อีมีเนล	18,699	ห้องประชุมในห้องสมุด	-	3	สปส.สลก. 01-31-001-4813	

hs ๑๗

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิทยุ แสงถึงแก้ว ชั้น 3

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
35	Carrier	13,500	ศูนย์สารนิเทศ	3/b	3	สปส.สตก. 01-31-002-61/3	
36	Carrier	18,124	ห้องผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ	3/7	3	สปส.สตก. 01-31-007-61/3	
37	Carrier	40,000	สำนักเงินสมทบ	3/1	3	สปส.สตก. 01-31-039-61/3	
38	Carrier	40,000	ศูนย์สารนิเทศ	3/B	3	สปส.สตก. 01-31-040-61/3	
39	Carrier	40,000	ศูนย์สารนิเทศ	3/A	3	สปส.สตก. 01-31-041-61/3	
40	Carrier	40,000	ศูนย์สารนิเทศ	3/a	3	สปส.สตก. 01-31-042-61/3	
41	Carrier	51,000	สำนักเงินสมทบ	3/13	3	สปส.สตก. 01-31-046-61/4	
42	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/11	3	สปส.สตก. 01-31-123-61/3	
43	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/2	3	สปส.สตก. 01-31-124-61/3	
44	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/3	3	สปส.สตก. 01-31-125-61/3	
45	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/4	3	สปส.สตก. 01-31-126-61/3	
46	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/5	3	สปส.สตก. 01-31-127-61/3	
47	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/6	3	สปส.สตก. 01-31-136-61/3	
48	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/8	3	สปส.สตก. 01-31-137-61/3	
49	Carrier	120,000	สำนักเงินสมทบ	3/9	3	สปส.สตก. 01-31-138-61/3	
50	Carrier	200,000	สำนักเงินสมทบ	3/10	3	สปส.สตก. 01-31-157-61/3	

๒๕

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว ชั้น 4

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
51	อีมีเนล	90,000	หน้าลิฟท์	4/10	4	สปส.สตก. 01-31-019-55/3	C
52	อีมีเนล	18,560	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/17	4	สปส.สตก. 01-31-006-55/3	A
53	York	12,884	ห้อง Network	4/21	4	สปส.สตก. 01-31-003-52/3	
54	TRANE	154,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	AHU - 4/1	4	สปส.สจพ. 01-31-007-56/3	
55	TRANE	105,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	AHU - 4/2	4	สปส.สจพ. 01-31-006-56/3	
56	TRANE	105,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	AHU - 4/3	4	สปส.สจพ. 01-31-005-56/3	
57	TRANE	105,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	AHU - 4/4	4	สปส.สจพ. 01-31-004-56/3	
58	TRANE	105,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	AHU - 4/5	4	สปส.สจพ. 01-31-003-56/3	
59	TRANE	25,000	ห้องผู้อำนวยการสำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	FCU - 4/6	4	สปส.สจพ. 01-31-002-56/3	
60	TRANE	25,000	ห้องผู้อำนวยการสำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	FCU - 4/7	4	สปส.สจพ. 01-31-001-56/3	
61	Carrier	18,124	ห้องผู้อำนวยการสำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/4	4	สปส.สจพ. 01-31-008-61/3	
62	Carrier	51,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/8	4	สปส.สจพ. 01-31-047-61/3	
63	Carrier	78,000	ห้องเก็บของ	4/1	4	สปส.สจพ. 01-31-080-61/3	
64	Carrier	100,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/2	4	สปส.สจพ. 01-31-088-61/3	
65	Carrier	100,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/3	4	สปส.สจพ. 01-31-089-61/3	
66	Carrier	100,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/5	4	สปส.สจพ. 01-31-090-61/3	
67	Carrier	100,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/6	4	สปส.สจพ. 01-31-106-61/3	
68	Carrier	100,000	สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์	4/7	4	สปส.สจพ. 01-31-007-61/3	

ใน ๑๗

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิทยุ แสงสิงแก้ว ชั้น 5

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
69	YORK	40,944	ห้อง สตง.	5/16	5	สปส.สตก. 01-31-015-52/3	
70	Carrier	18,124	ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและบัญชี	5/7	5	สปส.สตก. 01-31-009-61/3	
71	Carrier	51,000	กองบริหารการเงินและบัญชี (ห้องการเงิน)	5/8	5	สปส.สตก. 01-31-056-61/3	
72	Carrier	34,000	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5/14	5	สปส.สตก. 01-31-029-61/3	
73	Carrier	34,000	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5/15	5	สปส.สตก. 01-31-030-61/3	
74	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/2	5	สปส.สตก. 01-31-091-61/3	
75	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/3	5	สปส.สตก. 01-31-092-61/3	
76	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/4	5	สปส.สตก. 01-31-093-61/3	
77	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/5	5	สปส.สตก. 01-31-094-61/3	
78	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/9	5	สปส.สตก. 01-31-095-61/3	
79	Carrier	100,000	ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและบัญชี	5/10	5	สปส.สตก. 01-31-096-61/3	
80	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/11	5	สปส.สตก. 01-31-097-61/3	
81	Carrier	100,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/12	5	สปส.สตก. 01-31-098-61/3	
82	Carrier	100,000	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5/13	5	สปส.สตก. 01-31-108-61/3	
83	Carrier	120,000	กองบริหารการเงินและบัญชี	5/6	5	สปส.สตก. 01-31-128-61/3	
84	Carrier	200,000	สตง. 5/1	5/1	5	สปส.สตก. 01-31-148-61/3	

๒๕

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิทยุ แสงถึงแก้ว ชั้น 6

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
85	YORK	26,690	กองกฎหมาย	6/16	6	สปส.สลก. 01-31-013-52/3	
86	Carrier	18,124	ห้องผู้อำนวยการกองกฎหมาย	6/7	6	สปส.สลก. 01-31-010-61/3	
87	Carrier	34,000	ห้องผู้อำนวยการกองกฎหมาย	6/15	6	สปส.สลก. 01-31-031-61/3	
88	Carrier	51,000	ห้องแรงงานนอกระบบ	6/14	6	สปส.สลก. 01-31-048-61/3	
89	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/2	6	สปส.สลก. 01-31-099-61/3	
90	Carrier	100,000	ห้องรับรอง	6/3	6	สปส.สลก. 01-31-100-61/3	
91	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/4	6	สปส.สลก. 01-31-109-61/3	
92	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/5	6	สปส.สลก. 01-31-110-61/3	
93	Carrier	51,000	กองกฎหมาย	6/8	6	สปส.สลก. 01-31-057-61/3	
94	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/9	6	สปส.สลก. 01-31-111-61/3	
95	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/10	6	สปส.สลก. 01-31-112-61/3	
96	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/11	6	สปส.สลก. 01-31-113-61/3	
97	Carrier	100,001	กองกฎหมาย	6/12	6	สปส.สลก. 01-31-114-61/3	
98	Carrier	100,000	กองกฎหมาย	6/13	6	สปส.สลก. 01-31-115-61/3	
99	Carrier	120,000	กองกฎหมาย 6/6	6/6	6	สปส.สลก. 01-31-129-61/3	
100	Carrier	200,000	ห้องแรงงานนอกระบบ	6/1	6	สปส.สลก. 01-31-149-61/3	

๒๕ ๒๒

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิทยุ แสงถึงแก้ว ชั้น 7

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
101	Carrier	18,124	สำนักสิทธิประโยชน์	7/7	7	สปส.สลก. 01-31-011-61/3	
102	Carrier	34,000	ห้องผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ	7/15	7	สปส.สลก. 01-31-032-61/3	
103	Carrier	51,000	ห้องประชุมเล็ก	7/14	7	สปส.สลก. 01-31-049-61/3	
104	Carrier	51,000	สำนักสิทธิประโยชน์	7/8	7	สปส.สลก. 01-31-055-61/3	
105	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/2	7	สปส.สลก. 01-31-101-61/3	
106	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/3	7	สปส.สลก. 01-31-102-61/3	
107	Carrier	100,000	สำนักสิทธิประโยชน์	7/4	7	สปส.สลก. 01-31-121-61/3	
108	Carrier	100,000	สำนักสิทธิประโยชน์	7/5	7	สปส.สลก. 01-31-122-61/3	
109	Carrier	120,000	สำนักสิทธิประโยชน์ 7/6	7/6	7	สปส.สลก. 01-31-130-61/3	
110	Carrier	200,000	ห้องประชุม	7/1	7	สปส.สลก. 01-31-158-61/3	
111	Carrier	100,000	สำนักสิทธิประโยชน์	7/9	7	สปส.สลก. 01-31-116-61/3	
112	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/10	7	สปส.สลก. 01-31-117-61/3	
113	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/11	7	สปส.สลก. 01-31-118-61/3	
114	Carrier	100,000	สำนักสิทธิประโยชน์	7/12	7	สปส.สลก. 01-31-119-61/3	
115	Carrier	100,000	สำนักตรวจสอบ	7/13	7	สปส.สลก. 01-31-120-61/3	



เครื่องปรับอากาศ อาคารวิทยุ แสงถึงแก้ว ชั้น 8

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
116	Carrier	13,500	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง	8/9	8	สปส.สลก. 01-31-033-61/3	
117	Carrier	18,124	ห้องผู้อำนวยการกองคลัง	8/10	8	สปส.สลก. 01-31-050-61/3	
118	Carrier	18,124	กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ)	8/6	8	สปส.สลก. 01-31-081-61/3	
119	Carrier	34,000	กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ)	8/4	8	สปส.สลก. 01-31-082-61/3	
120	Carrier	34,000	กองคลัง	8/1	8	สปส.สลก. 01-31-083-61/3	
121	Carrier	78,000	กองคลัง	8/3	8	สปส.สลก. 01-31-084-61/3	
122	Carrier	200,000	กองคลัง	8/8	8	สปส.สลก. 01-31-103-61/3	
123	Carrier	200,000	กองคลัง	8/2	8	สปส.สลก. 01-31-150-61/3	
124	Carrier	200,000	กองคลัง (ฝ่ายพัสดุ)	8/5	8	สปส.สลก. 01-31-159-61/3	
125	Central Air	26,195	ห้องประชุม (ฝ่ายพัสดุ)	FCU-81	8	สปส.กค. 01-31-409-58/3	
126	Central Air	26,195	ห้องประชุม (ฝ่ายพัสดุ)	FCU-82	8	สปส.กค. 01-31-410-58/3	

ks ๑๒

เครื่องปรับอากาศ อาคารวิทยุ แสงถึงแก้ว ชั้น 9

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
127	Carrier	13,500	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/9	9	สปส.สลก. 01-31-001-61/3	
128	Carrier	18,124	ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/6	9	สปส.สลก. 01-31-013-61/3	
129	Carrier	18,124	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/7	9	สปส.สลก. 01-31-014-61/3	
130	Carrier	34,000	ห้องประชุม	9/8	9	สปส.สลก. 01-31-034-61/3	
131	Carrier	34,000	ห้องประชุม	9/10	9	สปส.สลก. 01-31-035-61/3	
132	Carrier	78,000	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/5	9	สปส.สลก. 01-31-085-61/3	
133	Carrier	200,000	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/1	9	สปส.สลก. 01-31-151-61/3	
134	Carrier	200,000	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/2	9	สปส.สลก. 01-31-160-61/3	
135	Carrier	200,000	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/3	9	สปส.สลก. 01-31-161-61/3	
136	Carrier	200,000	สำนักงานกองทุนเงินทดแทน	9/4	9	สปส.สลก. 01-31-162-61/3	

ใน ๑๗

เครื่องปรับอากาศ อากาศวิหระ แสงสิงแก้ว ชั้น 10

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
137	อีมีเนล	18,559	หน้าห้องรองเลขธิการ	10/13	10	สปส.สตก. 01-31-007-55/3	A
138	อีมีเนล	13,135	หน้าห้องรองเลขธิการ	10/14	10	สปส.สตก. 01-31-001-55/3	A
139	Central Air	38,000	หน้าห้องที่ปรึกษา ชั้น 10	10/NEW 2	10	สปส.สตก.01-31-002-52/5	
140	YORK	25,900	ห้องประชุม	10/15	10	สปส.สตก. 01-31-004-52/3	
141	YORK	26,508	ห้องประชุม	10/16	10	สปส.สตก. 01-31-009-52/3	
142	YORK	36,427	ห้องประชุม	10/17	10	สปส.สตก. 01-31-014-52/3	
143	Carrier	18,124	ห้องรับรอง	10/6	10	สปส.สตก. 01-31-015-61/3	
144	Carrier	24,200	ห้องรองเลขธิการ	10/11	10	สปส.สตก. 01-31-022-61/3	
145	Carrier	24,200	ห้องรองเลขธิการ	10/12	10	สปส.สตก. 01-31-023-61/3	
146	Carrier	24,200	ห้องเตรียมอาหาร	10/A	10	สปส.สตก. 01-31-024-61/3	
147	Carrier	34,000	ห้องประชุม	10/NEW	10	สปส.สตก. 01-31-025-61/3	
148	Carrier	34,000	หน้าห้องรับรอง	10/B	10	สปส.สตก. 01-31-038-61/3	
149	Carrier	40,000	ห้องรับรอง	10/9	10	สปส.สตก. 01-31-044-61/3	
150	Carrier	51,000	ห้องรับรอง	10/4	10	สปส.สตก. 01-31-051-61/3	
151	Carrier	51,000	ห้องรับรอง	10/5	10	สปส.สตก. 01-31-052-61/3	
152	Carrier	51,000	ห้องรับรอง	10/7	10	สปส.สตก. 01-31-053-61/3	
153	Carrier	51,000	ห้องรับรอง	10/8	10	สปส.สตก. 01-31-054-61/3	
154	Carrier	120,000	ห้องผู้เชี่ยวชาญ	10/3	10	สปส.สตก. 01-31-139-61/3	
155	Carrier	150,000	ห้องโถง ชั้น 10	10/2	10	สปส.สตก. 01-31-143-61/3	
156	Carrier	150,000	ห้องโถง ชั้น 10	10/1	10	สปส.สตก. 01-31-144-61/3	

เครื่องปรับอากาศ อากาศวิthur แสงแก้ว ชั้น 11

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
157	อีมีเนล	13,135	ห้องเตรียมอาหาร ชั้น 11	11/7	10	สปส.สลก. 01-31-002-55/3	A
158	อีมีเนล	18,559	ห้องควบคุมเสียง ชั้น 11	11/8	11	สปส.สลก. 01-31-008-55/3	A
159	อีมีเนล	36,800	ห้องรับรอง	11/9	11	สปส.สลก. 01-31-013-55/3	B
160	อีมีเนล	25,656	ห้องรับรอง	11/10	11	สปส.สลก. 01-31-011-55/3	B
161	อีมีเนล	36,800	ห้องรับรอง	11/11	11	สปส.สลก. 01-31-012-55/3	B
162	Carrier	34,000	ห้องรับรอง	11/5	11	สปส.สลก. 01-31-036-61/3	
163	Carrier	34,000	ห้องรับรอง	11/6	11	สปส.สลก. 01-31-037-61/3	
164	Carrier	120,000	ห้องประชุม	11/1	11	สปส.สลก. 01-31-131-61/3	
165	Carrier	120,000	ห้องประชุม	11/4	11	สปส.สลก. 01-31-132-61/3	
166	Carrier	200,000	ห้องประชุม	11/2	11	สปส.สลก. 01-31-152-61/3	
167	Carrier	200,000	ห้องประชุม	11/3	11	สปส.สลก. 01-31-163-61/3	

๒๕

เครื่องปรับอากาศ อากาศวิหุร แสงแก้ว ชั้น 12

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลข FAN COIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
168	Carrier	60,000	ห้องลิฟท์	12/1	12	สปส.สลก. 01-31-061-61/3 ๒๓๑๕	


ทั้งหมด	168	เครื่อง
รวมอะไหล่ 150 เครื่อง ไม่รวมอะไหล่ 18 เครื่อง		

เครื่องปรับอากาศอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1-10

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลขเครื่อง CONDENSING	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	Carrier	13,500	ห้อง ผอ. กองวิจัยและพัฒนา ชั้น 5	FC-53	3	สปส.สลก.01-31-003-61/3	
2	York	384,200	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 10	AHU-101	2	สปส.สลก.01-31-006-53/3	
3	York	206,800	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 10	AHU-102	2	สปส.สลก.01-31-016-53/3	
4	CENTRAL AIR	56,298	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 5			สปส.สลก.01-31-001-63/3	
5	CENTRAL AIR	56,298	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 6			สปส.สลก.01-31-002-63/3	
6	CENTRAL AIR	56,298	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 7			สปส.สลก.01-31-003-63/3	
							ksm

ทั้งหมด	6	เครื่อง
รวมอะไหล่ 4 เครื่อง	ไม่รวมอะไหล่ 2 เครื่อง	

เครื่องปรับอากาศอาคารอำนวยการ

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลขเครื่อง CONDENSING	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	Carrier	18,124	สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น 1 (ห้องเซิร์ฟเวอร์ R 10)	1/NEW	1	สปส.สลก. 01-31-012-61/3	
2	Carrier	9,000	ห้องถ่ายเอกสาร ชั้น 1	FCU-01	1	สปส.สลก. 01-31-167-61/3	
3	Carrier	18,124	ห้องรับรองเลขาธิการ	FC-292	2	สปส.สลก. 01-31-018-61/3	
4	Carrier	18,125	ห้องรับรองเลขาธิการ	FC-293	2	สปส.สลก. 01-31-019-61/3	
5	ยี่ห้อ Daikin	36000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-1	3	สปส.สลก. 01-31-169-61/3	
6	ยี่ห้อ Daikin	36,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-2	3	สปส.สลก. 01-31-170-61/3	
7	ยี่ห้อ Daikin	36,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-3	3	สปส.สลก. 01-31-171-61/3	
8	ยี่ห้อ Daikin	36000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-4	3	สปส.สลก. 01-31-172-61/3	
9	ยี่ห้อ Daikin	36000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-5	3	สปส.สลก. 01-31-173-61/3	
10	ยี่ห้อ Daikin	36,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-6	3	สปส.สลก. 01-31-174-61/3	
11	ยี่ห้อ Daikin	36,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-7	3	สปส.สลก. 01-31-175-61/3	
12	ยี่ห้อ Daikin	36,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-8	3	สปส.สลก. 01-31-176-61/3	
13	ยี่ห้อ Daikin	36,000	ห้องประชุม สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-9	3	สปส.สลก. 01-31-177-61/3	
14	ยี่ห้อ Daikin	24,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-10	3	สปส.สลก. 01-31-178-61/3	
15	ยี่ห้อ Daikin	24,000	ห้องเก็บของ	FC-11	3	สปส.สลก. 01-31-179-61/3	
16	ยี่ห้อ Daikin	24,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-12	3	สปส.สลก. 01-31-180-61/3	
17	ยี่ห้อ Daikin	24,000	สำนักผู้ตรวจราชการกรม	FC-13	3	สปส.สลก. 01-31-181-61/3	
18	Carrier	40,000	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ห้องวินัย, ห้องรับรอง)	FC-291	4	สปส.สลก. 01-31-043-61/3	
19	Carrier	18,124	ห้องผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน ชั้น 5	FC-54	5	สปส.สลก. 01-31-016-61/3	
20	อิมเมด	36,000	ห้องประชุม กองนโยบายและแผนงาน ชั้น 5	FCU-51	คาตฟ้า	สปส.สลก.01-31-025-59/3	

ทั้งหมด	20	เครื่อง
รวมอะไหล่ 20 เครื่อง	ไม่รวมอะไหล่ - เครื่อง	

เครื่องปรับอากาศอาคารคลังพัสดุ

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลขเครื่อง CONDENSING	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	อีมีเนล	30,312	ห้องหัวหน้าพัสดุ ชั้น 1	FCU-01	2	สปส.สลก. 01-31-045-55/3	B
2	อีมีเนล	13,135	ห้องหัวหน้าฝ่ายพัสดุ ชั้น 1	FCU-02	2	สปส.สลก. 01-31-033-55/3	A
3	อีมีเนล	13,135	ห้องหัวหน้าฝ่ายพัสดุ ชั้น 1	FCU-03	2	สปส.สลก. 01-31-035-55/3	A
4	อีมีเนล	13,135	ห้องหัวหน้าฝ่ายพัสดุ ชั้น 1	FCU-04	2	สปส.สลก. 01-31-034-55/3	A
5	อีมีเนล	13,135	ห้องหัวหน้าฝ่ายพัสดุ ชั้น 1	FCU-05	2	สปส.สลก. 01-31-036-55/3	A
6	อีมีเนล	30,312	ห้องเบิกจ่ายพัสดุ ชั้น 1	FCU-06	2	สปส.สลก. 01-31-046-55/3	B
7	อีมีเนล	30,312	ห้องเบิกจ่ายพัสดุ ชั้น 1	FCU-07	2	สปส.สลก. 01-31-047-55/3	B
8	อีมีเนล	30,312	ห้องเบิกจ่ายพัสดุ ชั้น 1	FCU-08	2	สปส.สลก. 01-31-048-55/3	B
9	อีมีเนล	30,312	ห้องเบิกจ่ายพัสดุ ชั้น 1	FCU-09	2	สปส.สลก. 01-31-049-55/3	B
10	อีมีเนล	30,312	ห้องเบิกจ่ายพัสดุ ชั้น 1	FCU-10	2	สปส.สลก. 01-31-050-55/3	B
11	อีมีเนล	30,312	ห้องเบิกจ่ายพัสดุ ชั้น 1	FCU-11	2	สปส.สลก. 01-31-052-55/3	B
12	อีมีเนล	30,312	ห้องเบิกจ่ายพัสดุ ชั้น 1	FCU-12	2	สปส.สลก. 01-31-051-55/3	B
13	อีมีเนล	30,312	ห้องประชุม ชั้น 1	FCU-13	2	สปส.สลก. 01-31-053-55/3	B
14	อีมีเนล	25,656	ห้องเก็บอุปกรณ์พัสดุ กลุ่มงานอาคารฯ ชั้น 1	FCU-14	2	สปส.สลก. 01-31-038-55/3	B
15	อีมีเนล	30,312	ห้องซิลส์สกิน ชั้น 1	FCU-15	2	สปส.สลก. 01-31-055-55/3	B
16	อีมีเนล	30,312	ห้องซิลส์สกิน ชั้น 1	FCU-16	2	สปส.สลก. 01-31-054-55/3	B
17	อีมีเนล	36,800	ห้องช่างบำรุงรักษา ชั้น 1	FCU-17	1	สปส.สลก. 01-31-058-55/3	B
18	อีมีเนล	44,356	ห้องท่อแบบ ชั้น 1	FCU-18	2	สปส.สลก. 01-31-062-55/3	B
19	อีมีเนล	44,356	ห้องท่อแบบ ชั้น 1	FCU-19	2	สปส.สลก. 01-31-063-55/3	B
20	อีมีเนล	25,656	ห้องพักผ่อน สนมเทนนิส	FCU-81	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-039-55/3	B
21	อีมีเนล	25,656	ห้องพักผ่อน สนมเทนนิส	FCU-82	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-040-55/3	B
22	อีมีเนล	48,109	ห้องเครื่องลิฟต์จากจอรถ ชั้นคาดฟ้า	FCU-20	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-065-55/3	C

๒๓


ทั้งหมด	22	เครื่อง
รวมอะไหล่ 22 เครื่อง	ไม่รวมอะไหล่	- เครื่อง

เครื่องปรับอากาศอาคารอเนกประสงค์

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลขเครื่อง FANCOIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	Carrier	60,000	ห้องฟิตเนส ชั้น 2	FN 2/1	2	สปส.สลก. 01-31-062-61/3	
2	Carrier	60,000	ห้องฟิตเนส ชั้น 2	FN 2/2	2	สปส.สลก. 01-31-063-61/3	
3	Carrier	60,000	ห้องฟิตเนส ชั้น 2	FN 2/3	2	สปส.สลก. 01-31-064-61/3	
4	Carrier	60,000	ห้องฟิตเนส ชั้น 2	FN 2/4	2	สปส.สลก. 01-31-065-61/3	
5	Carrier	60,000	ห้องฟิตเนส ชั้น 2	FN 2/5	2	สปส.สลก. 01-31-066-61/3	
6	Carrier	60,000	ห้องฟิตเนส ชั้น 2	FN 2/6	2	สปส.สลก. 01-31-067-61/3	
7	Carrier	60,000	ห้องฟิตเนส ชั้น 2	FN 2/7	2	สปส.สลก. 01-31-068-61/3	
8	Carrier	18,124	ห้องเก็บของด้านข้าง	2/8	2	สปส.สลก. 01-31-020-61/3	
9	อีมีเนล	60,000	ห้องโถงกลาง ชั้น 3	4/16	3	สปส.สลก. 01-31-016-55/3	ย้ายมาจาก สจพ
10	YORK	13,525	ห้องควบคุมเสียง	4/10	ดาตไฟฟ้า	สปส.สลก. 01-31-005-52/3	A
11	P	13,500	ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3	3/10	3	สปส.สลก. 01-31-004-61/3	
12	Carrier	51,000	ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3	3/1	3	สปส.สลก. 01-31-059-61/3	
13	Carrier	60,000	ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3	3/2	3	สปส.สลก. 01-31-069-61/3	
14	Carrier	60,000	ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3	3/3	3	สปส.สลก. 01-31-070-61/3	
15	Carrier	60,000	ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3	3/4	3	สปส.สลก. 01-31-071-61/3	
16	Carrier	60,000	ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3	3/5	3	สปส.สลก. 01-31-072-61/3	
17	Carrier	60,000	ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3	3/6	3	สปส.สลก. 01-31-073-61/3	
18	Carrier	60,000	ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3	3/7	3	สปส.สลก. 01-31-074-61/3	
19	Carrier	60,000	ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3	3/8	3	สปส.สลก. 01-31-075-61/3	
20	Carrier	60,000	ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3	3/9	3	สปส.สลก. 01-31-076-61/3	

๒๕๒

เครื่องปรับอากาศอาคารอเนกประสงค์

ลำดับ	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ	ขนาด (BTU/HR)	สถานที่ติดตั้ง	หมายเลขเครื่อง FANCOIL	CONDENSING UNIT อยู่ชั้น	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ
21	Carrier	120,000	โถงกลาง ชั้น 3	3/K	3	สปส.สลก. 01-31-142-61/3	
22	Carrier	51,000	ห้องเก็บของ	4/1	4	สปส.สลก. 01-31-058-61/3	
23	Carrier	51,000	ห้องรับรอง ชั้น 4	4/6	4	สปส.สลก. 01-31-060-61/3	
24	Carrier	60,000	ห้องรับรอง ชั้น 4	4/7	4	สปส.สลก. 01-31-077-61/3	
25	Carrier	18,124	ห้องลิฟท์	5/1	5	สปส.สลก. 01-31-017-61/3	
26	YORK	180,000	ห้องประชุม ชั้น 4	AUH-4/1	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-001-60/3	
27	YORK	180,000	ห้องประชุม ชั้น 4	AUH-4/2	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-002-60/3	
28	YORK	180,000	ห้องประชุม ชั้น 4	AUH-4/3	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-003-60/3	
29	YORK	180,000	ห้องประชุม ชั้น 4	AUH-4/4	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-004-60/3	
30	YORK	180,000	โถงกลาง ชั้น 4	AUH-4/5	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-005-60/3	
31	YORK	180,000	โถงกลาง ชั้น 4	AUH-4/6	คาดฟ้า	สปส.สลก. 01-31-006-60/3	

ทั้งหมด	31	เครื่อง
รวมอะไหล่ 25 เครื่อง	ไม่รวมอะไหล่ 6 เครื่อง	