ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue)

1. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการบริหารจัดการระบบประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน รวมทั้งการให้บริการแก่ผู้ประกันตน นายจ้าง ผู้มีสิทธิรับประโยชน์ทดแทน และประชาชนผู้มาติดต่อราชการทั่วประเทศ โดยมีผู้เข้ารับบริการ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าสำนักงานประกันสังคมจะได้พัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service/e-Self Service) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและลดความจำเป็นในการเดินทางมาติดต่อราชการแล้วก็ตาม แต่ยังมีภารกิจสำคัญจำนวนมากที่ผู้รับบริการจำเป็นต้องดำเนินการ ณ หน่วยบริการของสำนักงานประกันสังคม เช่น การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ การตรวจสอบเอกสาร การให้คำปรึกษาต่าง ๆ และการดำเนินการอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้สำนักงานประกันสังคมยังคงต้องรองรับผู้เข้ารับบริการจำนวนมากในแต่ละวัน

ปัจจุบันสำนักงานประกันสังคมได้นำระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการลำดับคิว การกระจายผู้รับบริการไปยังจุดให้บริการ การติดตามสถานะการให้บริการ การจัดเก็บข้อมูลสถิติ และการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน ซึ่งช่วยลดระยะเวลาการรอคอย เพิ่มความเป็นระเบียบในการให้บริการ และยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ระบบดังกล่าวประกอบด้วยอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษา ปรับปรุง และสนับสนุนการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมใช้งาน รองรับปริมาณผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและแนวทางการพัฒนาการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ตลอดจนสามารถนำข้อมูลสถิติที่ได้จากระบบมาใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานประกันสังคมได้อย่างมีประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และรองรับการให้บริการประชาชนได้อย่างเหมาะสม สำนักงานประกันสังคมจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) เพื่อรักษาคุณภาพการให้บริการ ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานภาครัฐดิจิทัลที่มีมาตรฐานการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ระยะเวลา 12 เดือน ประกอบด้วยระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ดังภาคผนวก ก. รายการระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ที่ต้องบำรุงรักษา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานประกันสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้ นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจาณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญญาชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบงานสารสนเทศหรือบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ ให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ที่มีวงเงินในสัญญาเดียว ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารข้อเสนอ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา มาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริง โดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมา

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมายื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 3 ส่วน คือ

4.1ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมการหรือคณะบุคคลที่มิใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสาตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อยไปอีก 1 ปีได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงินไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคล อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

4.3 ส่วนที่ 3 เอกสารการดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ประกอบด้วย

4.3.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.3.2 ภาคผนวก ก. รายการระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ที่ต้องบำรุงรักษา

4.3.3 ภาคผนวก ข. ตารางค่าตัวถ่วง

4.3.4 ภาคผนวก ค. ตารางรายชื่อหน่วยงานของสำนักงานประกันสังคม

4.3.5 ภาคผนวก ง. แบบแสดงคุณสมบัติทีมงาน

4.3.6 ภาคผนวก จ. หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาเอกสารอย่างละเอียด ให้เข้าใจถึงความต้องการในการดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue)

4.3.7 การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อกำหนดการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ที่เสนอเป็นรายข้อ ทุกข้อโดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสาร

เปรียบเทียบ ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนด

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อเสนอ/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ นำเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

5. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

5.1 คำนิยาม

5.1.1 ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หมายถึง ระบบควบคุมการทำงานให้บริการ (Queue) ระบบเรียกคิว ระบบเสียงเรียกอัตโนมัติ ระบบควบคุมสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ ระบบแสดงความคิดเห็นของผู้มารับบริการ ระบบรายงานการให้บริการ (Queue) และซอฟต์แวร์ควบคุมตู้สำหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัส

5.1.2 อุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) หมายถึง ตู้สาหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัสเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอภาพชนิดหน้าจอสัมผัส เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) เครื่องสแกนบาร์โค้ด (Barcode Scanner) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จอภาพสำหรับแสดงผลการเรียกคิว ชุดเครื่องเสียง (ได้แก่ เครื่องขยายเสียง และลำโพงแบบติดผนัง) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2 ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

5.2 การบำรุงรักษา หมายถึงการซ่อมบำรุงระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) โดยแบ่งออกเป็น

5.2.1 การบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ตามกำหนดระยะเวลาเพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) โดยการทำความสะอาดเครื่อง การตรวจสอบชิ้นส่วนภายในเครื่องและสภาพแวดล้อมภายนอก พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพการทำงาน

5.2.2 การบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรืออุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ที่เกิดจากการชำรุดและเสื่อมสภาพของระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรืออุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue)

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปแผนการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ตามภาคผนวก ก. รายการระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ที่ต้องบำรุงรักษา โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ หรืออะไหล่ต่างๆ ในการซ่อมแซมแก้ไข ที่เป็นของแท้ของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที

5.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุการใช้งาน (Subscription) ของรายการซอฟต์แวร์ (ถ้ามี) ตามภาคผนวก ก. เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมสามารถใช้งานได้ครอบคลุมตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ให้ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

5.6 ในระหว่างการดำเนินการ หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงานประกันสังคมที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญาเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหายหรือ ทำให้สถานที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ซ่อมแซม แก้ไขปรับปรุงหรือทำขึ้นใหม่ให้คงเดิมใช้งานได้ตามปกติ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

5.7 กรณีผู้รับจ้างไม่ให้การบริการ หรือไม่ดำเนินการ หรืองดเว้น หรือละเลย หรือเพิกเฉย หรือดำเนินการล่าช้าและผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนทำให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการของสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายให้กับสำนักงานประกันสังคมโดยสิ้นเชิงภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม และสำนักงานประกันสังคมมีสิทธิ์ในการเลื่อนการจ่ายหรือระงับการจ่ายค่าจ้างของเดือนนั้นทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้ รวมทั้งยังทรงสิทธิ์ในการปรับจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างทุกประการ

5.8 การดำเนินการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ภายในโครงการฯ หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตทำการตกลงอย่างอื่นอย่างใดกับบุคคลผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เพื่อให้สามารถใช้ลิขสิทธิ์นั้น ๆ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายโดยให้ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างเพียงฝ่ายเดียว และเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) โดยระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถป้องกันภัยคุกคามที่ได้ระบุไว้ใน OWASP Top 10 (The Open Web Application Security Project) ที่เป็นปัจจุบัน และให้กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเนื้อหา (Content) ที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้นตามสัญญานี้ รวมถึง Source Code และเอกสารประกอบการพัฒนาระบบตกเป็นของผู้ว่าจ้างทันที นับแต่วันที่ดำเนินการและพัฒนาปรับปรุงระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) แล้วเสร็จ

5.9 การส่งงานแบ่งเป็น 12 งวดผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรืออุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ทั้งหมดในสัญญานี้ ซึ่งกำหนดแต่ละงวดงานตามเดือนปฏิทิน โดยงวดงานที่ 1 ให้นับเริ่มต้นจากวันแรกของเดือนปฏิทินและวันสุดท้ายของแต่ละเดือน ให้ถือว่าเป็นวันสุดท้ายของแต่ละงวดงานนั้นๆ การขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวดผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารรายงานการบำรุงรักษาตามข้อ 5.10.7 ให้กับสำนักงานประกันสังคมก่อนวันที่ 15 ของเดือนถัดไปจึงสามารถขอเบิกเงินค่าจ้างในงวดเดือนนั้น ๆ ได้

5.10 การบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรืออุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ทั้งหมดในสัญญามีรายละเอียดดังนี้

5.10.1 การบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue)

5.10.1.1 การบำรุงรักษาแบบ Software Maintenance ครอบคลุมถึง License of Software Release upgrades หรือ License of Software version, Patches /Fixes, Software media, Document และตลอดระยะเวลาของสัญญานี้สำนักงานประกันสังคมสามารถขอ Upgrade System Software และ Application Software ของระบบต่าง ๆ ที่สามารถทำงานบน Hardware เดิมได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามสิทธิ์ประโยชน์ที่สำนักงานประกันสังคมพึงมีได้และไม่ขัดต่อมาตรฐานของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทั้งนี้รวมถึง Software Subscription

5.10.1.2 กรณีสำนักงานประกันสังคมต้องการแก้ไขปรับปรุงระบบสนับสนุนการบริการ (Queue) โดยความต้องการนั้นเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

5.10.1.3 กรณีระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) เกิดขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้กลับมาใช้ได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งผ่านทางโทรสาร (FAX) หรือโทรศัพท์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือเวลาที่บันทึกเวลารับเอกสารใบแจ้งซ่อมจากสำนักงานประกันสังคม มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จและใช้งานได้ตามปกติ

5.10.2 การบำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue)

5.10.2.1 กรณีอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ชำรุดหรือเกิดขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันเนื่องจากการใช้งานหรือสาเหตุของความผิดพลาดจากการไม่เข้าใจของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน หรือเหตุใดๆ ก็ตามไม่ว่าจะเป็นกรณีมีปัญหาบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ โดยต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาของระบบและอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ และอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งผ่านทางโทรสาร (FAX) หรือโทรศัพท์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือเวลาที่บันทึกเวลารับเอกสารใบแจ้งซ่อมจากสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

1) อุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สำนักงานประกันสังคมสำนักงานใหญ่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใน 4 ชั่วโมง ของเวลาปกติ

2) อุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา ภายใน 12 ชั่วโมง ของเวลาปกติ

3) อุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ภายใน 36 ชั่วโมง ของเวลาปกติ

4) สำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ พื้นที่ที่นอกเหนือจากข้างต้นทั้งหมด ภายใน 24 ชั่วโมง ของเวลาปกติ

ทั้งนี้ เวลาปกติ หมายถึงในช่วงเวลาระหว่าง 08.30 น. - 17.30 น. ของทุกวัน (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

5.10.2.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มต้นตั้งแต่เวลาที่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 5.10.2.1 จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ หรือนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาให้ใช้ทดแทน

5.10.2.3 หากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาทดแทนไม่สามารถทำงานได้ ทางสำนักงานประกันสังคมจะคำนวณค่าปรับ โดยคำนวณนับต่อเนื่องจากเวลาที่สำนักงานประกันสังคม ส่งใบรายการแจ้งอุปกรณ์/ระบบเสียหรือขัดข้องผ่านทางโทรสาร (FAX) หรือโทรศัพท์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือเวลาที่บันทึกรับเอกสารใบแจ้งซ่อม

5.10.2.4 กรณีผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องนำอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) กลับไปซ่อม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมโดยใช้อะไหล่แท้ที่เป็นของใหม่ และให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่นำอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ไปซ่อม และหากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้

ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบอุปกรณ์และทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์ที่นำมาทดแทน ให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม

ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนได้ หรือส่งมอบอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่เทียบเท่าหรือไม่ดีกว่า ผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงตามเงื่อนไขข้อกำหนด โดยจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มต้นตั้งแต่เวลาที่พ้นระยะเวลาที่กำหนด จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ หรือนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม

5.10.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงการบำรุงรักษาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการทำงานของสำนักงานประกันสังคม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันจะเกิดจากการที่ สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

5.10.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญเข้าทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ณ ที่ทำการติดตั้งอุปกรณ์ แบบ On-site โดยการตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ของอุปกรณ์ในโครงการจัดหาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) อย่างน้อย 2 ครั้งตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา โดยครั้งที่ 1 ให้ดำเนินการในเดือนที่ 5 หรือ 6 และครั้งที่ 2 ให้ดำเนินการในเดือนที่ 11 หรือ 12 นับจากเดือนที่เริ่มทำการบำรุงรักษา และจัดทำรายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ทุกครั้ง การบำรุงรักษาแต่ละครั้งจะต้องมีเอกสารรายงานการบำรุงรักษา (Service Report) เป็นหลักฐาน และจัดทำ Logbook/Check list ของงานที่ทำการบำรุงรักษาเก็บเป็นเอกสารของแต่ละแห่งที่มีการติดตั้งใช้งานพร้อมกับรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลา เพื่อใช้อ้างถึงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น

5.10.5 สำหรับการรับแจ้งปัญหา แก้ไขปัญหา ประสานงาน และให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ในสัญญานี้ให้กับทุกหน่วยงานของ สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ ต้องมีบุคลากรอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ มีความเข้าใจในระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวที่สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานประกันสังคม ในวันทำการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น. ตลอดอายุของสัญญา หากสำนักงานประกันสังคมมีเหตุจำเป็น ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาทำการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรืออุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) นอกเหนือวันและเวลาดังกล่าวได้ตามคำร้องขอ โดยสำนักงานประกันสังคมจะจัดสถานที่ในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรเท่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เหมาะสมเพียงพอต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิ์ที่จะร้องขอเปลี่ยนตัวบุคลากรดังกล่าวได้ หากในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมประเมินแล้วว่าบุคลากรคนนั้น มีความสามารถไม่เพียงพอหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคม

5.10.6 ในกรณีแจ้งซ่อม

1) กรณีรับแจ้งทางแฟกซ์ ผู้รับจ้างได้รับเอกสารแฟกซ์แจ้งซ่อม โดยระบุเวลาแจ้งซ่อมไว้ ซึ่งจะถือเวลาที่ระบุไว้ในเอกสารเป็นเวลาเริ่มต้น แต่หากเอกสารแจ้งซ่อมไม่ได้ระบุเวลา จะถือเอาเวลาแจ้งที่สำนักงานประกันสังคมส่งแฟกซ์เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข

2) กรณีรับแจ้งทางโทรศัพท์ ให้ถือเวลารับแจ้งเป็นเวลาเริ่มต้น

3) กรณีรับแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ให้ถือเวลาแจ้งซ่อมที่ถูกบันทึกรับไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) แจ้งซ่อมเป็นเวลาเริ่มต้น

5.10.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานเพื่อประกอบการตรวจรับรายเดือนตลอดอายุของสัญญา ดังนี้

1) รายงานการซ่อมแซมแก้ไขระบบและอุปกรณ์ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) พร้อมแนบสำเนาเอกสารใบแจ้งซ่อมประจำเดือนนั้น ๆ

2) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

3) รายงานการใช้งานระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ของสำนักงานประกันสังคมตามภาคผนวก ค ตารางรายชื่อหน่วยงานของสำนักงานประกันสังคม

4) รายงานตามข้อ 1) ข้อ 2) และข้อ 3) ให้มีรายละเอียดและรูปแบบตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

5.11 เงื่อนไขในการรักษาความลับของข้อมูลหรือเอกสาร และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

5.11.1 การรักษาความลับให้มีผลนับแต่วันที่ทำสัญญานี้ และมีผลอยู่ตลอดไป แม้ว่าสัญญานี้ครบกำหนดระยะเวลาหรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

5.11.2 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับข้อมูลตลอดระยะเวลาสัญญาและหลังจากเสร็จสิ้นโดยข้อมูลทั้งหมดซึ่งผู้รับจ้างได้รับรู้เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ให้ถือเป็นความลับที่ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นเป็นอันขาด รวมถึงการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่ให้เผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่น หากผู้รับจ้างละเมิดข้อตกลงนี้สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้รับจ้างได้

5.11.3 หากผู้รับจ้างนำข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม ไปเผยแพร่หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคมหรือเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมด้วยความประมาทเลินเล่อ สำนักงานประกันสังคม มีสิทธิดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้รับจ้างได้

5.11.4 ในกรณีการเข้าปฏิบัติงานและการพัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ตามนโยบายและข้อปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานประกันสังคม และแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานประกันสังคม โดยต้องมีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงาน และรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล หากผู้รับจ้างพบเจอเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศหรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นกับข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงาน ต้องแจ้งสำนักงานประกันสังคมให้ทราบทันที

5.11.5 ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) รายละเอียดตามภาคผนวก จ. หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม

5.12 กรณีที่สำนักงานประกันสังคมเห็นสมควรหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการในการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้บำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับเพิ่มหรือลดราคาค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์นั้น โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ที่ต้องการให้บำรุงรักษานั้นก่อนล่วงหน้าเป็นเวลา 30 วันก่อนการเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องยืนยันราคาค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามการปรับเพิ่มหรือลดอุปกรณ์ใหม่ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

5.13 กรณีที่สำนักงานประกันสังคมย้ายสถานที่ทำการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ของระบบจากสถานที่เดิม ขนย้าย ติดตั้งอุปกรณ์ ณ สถานที่แห่งใหม่และปรับตั้งค่าระบบจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมจะร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบวันเวลาและสถานที่ไม่น้อยกว่า 10 วันก่อนถึงวันดำเนินการย้าย โดยจำนวนการร้องขอให้ดำเนินการไม่เกิน 5 ครั้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.14 ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนให้สามารถใช้งานและบำรุงรักษาระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมหรือปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเอกสารการฝึกอบรมและการประเมินผล ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

5.15 ผู้รับจ้างต้องยอมรับดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ .ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยการจัดทำแผนการทำงานให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอของกรมบัญชีกลาง

6. กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับสำนักงานประกันสังคมทุกเดือนและไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จึงสามารถขอเบิกเงินค่าจ้างในงวดเดือนนั้น ๆ ได้ โดยในรายงานการบำรุงรักษา ต้องประกอบไปด้วย

6.1 ภาพรวมการปฏิบัติงานประจำเดือน

1) สรุปการปฏิบัติงาน Service Request Support

2) สรุปการปฏิบัติงาน Incident Support

6.2 ภาพโครงสร้างพื้นฐานระบบ (Application Diagram)

6.3 สรุปผลการให้บริการตามขอบเขตของโครงการ

1) สรุปภาพรวมการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการฯ จนถึงปัจจุบัน

2) สรุปภาพรวมการปฏิบัติงานประจำเดือน

3) สรุปเรื่องที่รับแจ้งในประจำเดือน โดยแยกตามระบบงานย่อย (พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาเป็นขั้นตอนโดยละเอียด)

6.4 รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ

6.5 รายงานความต้องการ ปัญหาและข้อเสนอแนะ (Trends and Suggestions)

1) วิเคราะห์แนวโน้ม (Trends Analysis)

2) ปัญหาและข้อเสนอแนะ (Suggestion)

6.6 รายงานการประชุมการทำงานระหว่างสำนักงานประกันสังคมกับผู้รับจ้าง

6.7 รายละเอียดการปฏิบัติงาน (Service Request, Incident Support) ต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

1) กำหนดรูปแบบเลขงาน

2) วันเดือนปีที่แจ้ง และวันเดือนปีที่แล้วเสร็จ

3) ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง (ถ้ามี)

4) ชื่อ-นามสกุลผู้รับแจ้ง

5) ระบบ และรายละเอียดของปัญหา

6) ขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหา

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา โดยการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคารวมต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3,286,000 บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน การจ้างตามสัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 12 (สิบสอง) งวดรายเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ในสัญญานี้ ซึ่งกำหนดแต่ละงวดงานตามเดือนปฏิทิน โดยงวดงานที่ 1 ให้นับเริ่มต้นจากวันแรกของเดือนปฏิทินและวันสุดท้ายของแต่ละเดือน ให้ถือว่าเป็นวันสุดท้ายของแต่ละงวดงานนั้น ๆ การขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารรายงานการบำรุงรักษาตามข้อ 6 ให้กับสำนักงานประกันสังคมก่อนวันที่ 15 ของเดือนถัดไปจึงสามารถขอเบิกเงินค่าจ้างในงวดเดือนนั้นๆ ได้

10. อัตราค่าปรับ

การคิดค่าปรับกรณีระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรืออุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ขัดข้องในช่วงเวลาการบำรุงรักษา ดังนี้

10.1 กรณีที่ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรืออุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) สามารถซ่อมแซมได้ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 5.10.1.3 หรือ 5.10.2.1 ให้มีเวลาของระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรืออุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 36 (สามสิบหก) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรืออุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรืออุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น เป็นรายชั่วโมงในอัตราต่อไปนี้

1) ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญา กำหนดให้ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ทำงานวันละ 24 ชั่วโมง หากมีเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง

2) อุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญา คูณด้วยตัวถ่วงในแต่ละระบบหรือแต่ละข้อที่ขัดข้อง ภาคผนวก ข. ตารางค่าตัวถ่วง กำหนดให้อุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ทั้งหมด ทำงานวันละ 24 ชั่วโมง หากมีเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง

10.2 กรณีระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรืออุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมได้ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 5.10 ผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น เป็นรายชั่วโมงในอัตราดังต่อไปนี้

1) ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ร้อยละ 0.35 (ศูนย์จุดสามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา กำหนดให้ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ทำงานวันละ 24 ชั่วโมง หากมีเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง และเวลาที่ถูกปรับแล้วจะไม่นำไปรวมคิดค่าปรับตามกรณีข้อ 10.1 อีก

2) อุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ร้อยละ 0.35 (ศูนย์จุดสามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญาคูณด้วยตัวถ่วงในแต่ละระบบหรือแต่ละข้อที่ขัดข้อง ภาคผนวก ข. ตารางค่าตัวถ่วง กำหนดให้อุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ทั้งหมด ทำงานวันละ 24 ชั่วโมง หากมีเศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง และเวลาที่ถูกปรับแล้วจะไม่นำไปรวมคิดค่าปรับตามกรณีข้อ 10.1 อีก

10.3 กรณีมีเงินค่าปรับเกิดขึ้น ให้นำเอาเงินค่าปรับนั้นมาหักออกจากเงินที่จะต้องจ่ายในงวดงานที่เหลือ หากจำนวนเงินที่เหลือมีมูลค่าน้อยกว่าค่าปรับที่เกิดขึ้น ให้นำเงินค่าปรับมาหักออกจากเงินหลักค้ำประกันสัญญา

10.4 สำนักงานประกันสังคม สงวนสิทธิ์ที่จะยึดหลักค้ำประกันสัญญาในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ต่างๆ ในระบบของสำนักงานประกันสังคม หากสำนักงานประกันสังคมพิจารณาแล้วว่าเกิดความเสียหายจริงทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อันจะเกิดจากการที่สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) หรือจัดหาอะไหล่ หรือจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบใหม่ทดแทน

11. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยงาน : สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานประกันสังคม โทรศัพท์ : 0-29562357

Email Address: phumin.t@sso.go.th

ภาค ผนวก ก.

รายการระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ที่ต้องบำรุงรักษา

ตารางที่ 1 ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	**ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ประกอบด้วย**	
1.1	ระบบควบคุมการทำงานการให้บริการ (Queue)	1
1.2	ระบบเรียกคิว	1
1.3	ระบบเสียงเรียกอัตโนมัติ	1
1.4	ระบบควบคุมสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ (Digital Signage System)	1
1.5	ระบบแสดงความคิดเห็นของผู้มารับบริการ	1
1.6	ระบบรายงานการให้บริการ (Queue)	1
2.	**ซอฟต์แวร์ควบคุมตู้สำหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัส**	1

ตารางที่ 2 อุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue)

ลำดับ	รายการ	ผลิตภัณฑ์	จำนวน
1.	ตู้สำหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัส ประกอบด้วย		
1.1	ตู้ Kiosk	ตู้ Kiosk	156
1.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	ยี่ห้อ Acer รุ่น Veriton N4670G	156
1.3	จอภาพชนิดหน้าจอสัมผัส	ยี่ห้อ ZWBA รุ่น ZW24	156
1.4	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	ยี่ห้อ Star รุ่น SK4-31	156
1.5	เครื่องสแกนบาร์โค้ด (Barcode Scanner)	ยี่ห้อ Zebra รุ่น SE4100	156
1.6	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น ECO II-801	156
2.	ชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย		
2.1	เครื่องขยายเสียง	ยี่ห้อ TOA รุ่น A-2060 H	156
2.2	ลำโพงแบบติดผนัง	ยี่ห้อ TOA รุ่น BS-1030B	156
3.	จอภาพสำหรับแสดงผลการเรียกคิว	ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น HG55AJ690YKXXT	266
4.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2	ยี่ห้อ Cisco รุ่น CBS350-24T-4G	49
5.	ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย	ยี่ห้อ 19"GERMANY EXPORT RACK รุ่น G3-60615	15
6.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น ECO II-1000-LED	15

ภาคผนวก ข. ตารางค่าตัวถ่วง

ตารางที่ 1 ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	**ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ประกอบด้วย**	
1.1	ระบบควบคุมการทำงานการให้บริการ (Queue)	0.15
1.2	ระบบเรียกคิว	0.15
1.3	ระบบเสียงเรียกอัตโนมัติ	0.15
1.4	ระบบควบคุมสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ (Digital Signage System)	0.15
1.5	ระบบแสดงความคิดเห็นของผู้มารับบริการ	0.015
1.6	ระบบรายงานการให้บริการ (Queue)	0.015
2.	**ซอฟต์แวร์ควบคุมตู้สำหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัส**	0.15

ตารางที่ 2 อุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue)

ลำดับ	รายการ	ผลิตภัณฑ์	จำนวน
1.	ตู้สำหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัส ประกอบด้วย		
1.1	ตู้ Kiosk	ตู้ Kiosk	
1.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	ยี่ห้อ Acer รุ่น Veriton N4670G	0.15
1.3	จอภาพชนิดหน้าจอสัมผัส	ยี่ห้อ ZWBA รุ่น ZW24	0.15
1.4	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	ยี่ห้อ Star รุ่น SK4-31	0.15
1.5	เครื่องสแกนบาร์โค้ด (Barcode Scanner)	ยี่ห้อ Zebra รุ่น SE4100	0.015
1.6	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น ECO II-801	0.015
2.	ชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย		
2.1	เครื่องขยายเสียง	ยี่ห้อ TOA รุ่น A-2060 H	0.15
2.2	ลำโพงแบบติดผนัง	ยี่ห้อ TOA รุ่น BS-1030B	0.15
3.	จอภาพสำหรับแสดงผลการเรียกคิว	ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น HG55AJ690YKXXT	0.015
4.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2	ยี่ห้อ Cisco รุ่น CBS350-24T-4G	0.15
5.	ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย	ยี่ห้อ 19"GERMANY EXPORT RACK รุ่น G3-60615	0.015
6.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น ECO II-1000-LED	0.015

ภาคผนวก ค. ตารางรายชื่อหน่วยงานของสำนักงานประกันสังคม

ลำดับ	ชื่อสาขา
1	เชียงใหม่
2	เชียงใหม่ สาขาฝาง
3	เชียงราย
4	เพชรบุรี
5	เพชรบุรี สาขาชะอำ
6	เพชรบูรณ์
7	เพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก
8	เลย
9	แพร่
10	กระบี่
11	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2
12	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3
13	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 4
14	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 5
15	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 6
16	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 7
17	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 8
18	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 9
19	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 10
20	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 12
21	กาญจนบุรี
22	กาญจนบุรี สาขาท่ามะกา
23	กาฬสินธุ์
24	กำแพงเพชร
25	ขอนแก่น สาขาบ้านไผ่
26	ขอนแก่น สาขาชุมแพ
27	จันทบุรี
28	ฉะเชิงเทรา
29	ฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง
30	ฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม
31	ชลบุรี
32	ชลบุรี สาขาศรีราชา
33	ชัยนาท
34	ชัยภูมิ
35	ชุมพร
36	ตราด
37	ตาก

ลำดับ	ชื่อสาขา
38	ตาก สาขาแม่สอด
39	นครนายก
40	นครปฐม
41	นครปฐม สาขาสามพราน
42	นครพนม
43	นครราชสีมา
44	นครราชสีมา สาขาโนนสูง
45	นครราชสีมา สาขาปากช่อง
46	นครศรีธรรมราช
47	นครสวรรค์
48	นครสวรรค์ สาขาตาคลี
49	นนทบุรี
50	นนทบุรี สาขาบางบัวทอง
51	นราธิวาส
52	น่าน
53	บึงกาฬ
54	บุรีรัมย์
55	บุรีรัมย์ สาขานางรอง
56	ปทุมธานี
57	ปราจีนบุรี
58	ปราจีนบุรี สาขาศรีมหาโพธิ์
59	ปัตตานี
60	พระนครศรีอยุธยา
61	พระนครศรีอยุธยา สาขาอุทัย
62	พะเยา
63	พัทลุง
64	พิจิตร
65	พิษณุโลก
66	พิษณุโลก สาขาวังทอง
67	ภูเก็ต
68	ภูเก็ต สาขากระทู้
69	มหาสารคาม
70	มุกดาหาร
71	ยโสธร
72	ยะลา
73	ร้อยเอ็ด
74	ร้อยเอ็ด สาขาโพนทอง
75	ระนอง

ลำดับ	ชื่อสาขา
76	ระยอง
77	ระยอง สาขาปลวกแดง
78	ราชบุรี
79	ลพบุรี
80	ลพบุรี สาขาชัยบาดาล
81	ลำปาง
82	ลำปาง สาขาเถิน
83	ลำพูน สาขาบ้านโฮ่ง
84	ศรีสะเกษ
85	สกลนคร
86	สกลนคร สาขาสว่างแดนดิน
87	สงขลา
88	สงขลา สาขาหาดใหญ่
89	สตูล
90	สมุทรปราการ
91	สมุทรปราการ สาขาบางเสาธง
92	สมุทรปราการ สาขาบางพลี
93	สมุทรปราการ สาขาพระประแดง
94	สมุทรสาคร
95	สมุทรสาคร สาขากระทุ่มแบน
96	สระแก้ว
97	สระแก้ว สาขาอรัญประเทศ
98	สระบุรี
99	สระบุรี สาขาหนองแค
100	สิงห์บุรี
101	สุโขทัย
102	สุพรรณบุรี สาขาสามชุก
103	สุรินทร์
104	หนองคาย
105	หนองบัวลำภู
106	อ่างทอง
107	อำนาจเจริญ
108	อุดรธานี
109	อุดรธานี สาขากุมภวาปี
110	อุตรดิตถ์
111	อุทัยธานี
112	อุบลราชธานี
113	อุบลราชธานี สาขาเดชอุดม

ภาคผนวก ง.

<u>แบบแสดงคุณสมบัติทีมงาน</u>

<u>ประวัติทีมงาน</u>

1. **ข้อมูลทั่วไป**

   ชื่อ-นามสกุล.....

   อายุ.....ปี สัญชาติ .....ศาสนา .....ภาษา.....

   ชื่อบริษัท .....

   ตำแหน่งงานในบริษัท.....

   หน้าที่ความรับผิดชอบในบริษัท .....

   จำนวนปี/เดือน ที่ทำงานกับบริษัทปัจจุบัน ..... ปี ..... เดือน

   ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้ .....

   .....

   รายละเอียดของหน้าที่ / ความรับผิดชอบในโครงการนี้ .....

   .....

   ความสามารถพิเศษ.....

2. **ประวัติการศึกษา**

   สถาบันการศึกษา .....วุฒิการศึกษา .....

   ปีที่เข้าศึกษา ..... ปีที่จบการศึกษา .....

3. **ประสบการณ์**

   ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง .....

   ตำแหน่ง ..... หน้าที่ความรับผิดชอบ .....

   .....

   รายละเอียดโครงการ .....

   .....

4. **สำเนาใบรับรอง (Certificate) หรือสำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้**

   .....

   .....

5. **คำรับรอง**

   ข้าพเจ้าขอรับรองและได้ลงนามเป็นหลักฐานว่าข้อมูลเหล่านี้แสดงถึงตัวข้าพเจ้า คุณสมบัติและประสบการณ์ของข้าพเจ้าอย่างแท้จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทนายจ้างปัจจุบัน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี .....

ภาคผนวก จ.

<u>หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม</u>

ทำที่ .....
วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ทำงานในตำแหน่ง .....ของบริษัท..... อันเป็นบริษัทเอกชนซึ่งเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ขอแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลต่อสำนักงานประกันสังคมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าฯ จะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ รายละเอียดทางเทคนิค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสารหรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดของสำนักงานประกันสังคม อันข้าพเจ้าฯ ได้รับมาเนื่องจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานประกันสังคม โดยจะรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าฯ จะไม่กระทำหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานประกันสังคม

ข้อ 3 หากข้าพเจ้าฯ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1 และข้อ 2 รวมทั้งบุคคลอื่นใด ซึ่งได้ทราบข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมจากข้าพเจ้าฯ โดยมิชอบ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดตามกฎหมายทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้อ 4 หนังสือฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และมีผลตลอดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมมอบให้แก่สำนักงานประกันสังคม

..... ผู้ยินยอมตกลง
(.....)

.....พยาน
(.....)

.....พยาน
(.....)