

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๖๐๓/๓๓๕๖



สำนักงานประกันสังคม

ถนนติวานนท์ นบ ๑๑๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ ความสำเร็จประสิทธิผล (Effectiveness)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๐๓/๕๕๗๑ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๐๓/๕๕๙๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ
จำนวน ๑ แผ่น

๒. แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ ความสำเร็จประสิทธิผล (Effectiveness) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง
ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความสำเร็จ เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชี
และรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ สำนักงานประกันสังคม
ได้จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานในเรื่องที่ ๔.๑ - ๔.๓ ให้กรมบัญชีกลางทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประกันสังคม รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๐๖ ขอส่งข้อมูลผลการดำเนินการในเรื่องที่ ๔.๔
การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรายงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔
ความสำเร็จประสิทธิผล (Effectiveness) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพนธ์ ศิลปรัมย์)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

กองคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๖๒

โทรสาร ๐ ๒๙๖๘ ๗๕๕๘

สำนักงานประกันสังคม
รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๐๖
รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาตามแผนฯ	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล
1. ด้านค่าใช้จ่าย (กิจกรรมย่อยของหน่วยงาน สนับสนุนที่ 106-122) 1.1 ค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้าสำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่ (ส่วนกลาง)	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	ลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า จำนวน 21,081,627.75 บาท ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนเงิน 1,054,081.39 บาท	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	มีการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนเงิน 21,080,902.60 บาท ลดลงเป็นจำนวนเงิน 725.15 บาท ลดลงร้อยละ 0.0034 ของการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2563	1.. มีการปรับปรุงพื้นที่ภายในสำนักงานประกันสังคม โครงการงานปรับปรุงตกแต่งภายในอาคาร ชั้น 11 อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว 2. มีการดำเนินการเปลี่ยนลิฟต์ในโครงการเปลี่ยนลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ สำนักงานประกันสังคม รวม 4 อาคาร อาคารวิฑูร แสงสิงแก้ว อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ และอาคารคลังพัสดุ รวม 11 ชุด 3. สภาพอากาศร้อนขึ้นทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักกว่าปกติ

ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาตามแผนฯ	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล
					<p>4. มีการใช้งานห้องประชุม ชั้น 3 และ 4 อาคารอเนกประสงค์ เพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม และจัดประชุมต่างๆ</p> <p>5. มีการใช้งานห้องประชุม ชั้น 2 และชั้น 6 อาคารอำนวยการ</p> <p>จึงมีการใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบเครื่องเสียง มีการเปิดเครื่องปรับอากาศ และใช้งานลิฟต์</p>
1.2 ค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่ (ส่วนกลาง)	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	ลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1,313,374.44 บาท ร้อยละ 2 ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนเงิน 26,267.49 บาท	ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563	มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนเงิน 1,012,447.47 บาท ลดลงเป็นจำนวนเงิน 300,926.97 บาท ลดลงร้อยละ 22.91 ของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2562	

ค่าสาธารณูปโภค (ส่วนกลาง) เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ
สำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ 2562 และประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ ที่	ค่าสาธารณูปโภค ปี 2563	ประจำเดือน												รวม
		ต.ค. 2562	พ.ย. 2562	ธ.ค. 2562	ม.ค. 2563	ก.พ. 2563	มี.ค. 2563	เม.ย. 2563	พ.ค. 2563	มิ.ย. 2563	ก.ค. 2563	ส.ค. 2563	ก.ย. 2563	
1	ค่าไฟฟ้า (ส่วนกลาง) (บาท)	1,784,979.10	1,584,809.39	1,423,970.66	1,747,266.50	1,636,890.57	1,947,292.04	1,831,805.21	1,921,520.74	1,891,865.12	1,781,166.90	1,793,049.93	1,736,286.44	21,080,902.60
	สปส. สำนักงานใหญ่ ส่วนกลาง (ยูนิต)	418,762.00	372,116.00	335,973.00	409,470.00	386,462.00	460,812.00	446,537.00	486,458.00	458,610.00	427,283.00	421,039.00	408,974.00	5,032,496.00
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ (ส่วนกลาง) (บาท)	94,999.12	87,927.53	107,663.98	116,679.08	105,273.71	78,747.23	41,633.78	54,939.94	78,138.31	79,734.27	76,578.20	90,132.32	1,012,447.47
	สปส. สำนักงานใหญ่ ส่วนกลาง (ลิตร)	3,621.34	3,344.58	4,045.98	4,407.38	4,154.43	3,568.53	2,369.82	3,039.89	3,924.57	3,859.51	3,713.02	4,574.02	44,623.07

ลำดับ ที่	ค่าสาธารณูปโภค ปี 2562	ประจำเดือน												รวม
		ต.ค. 2561	พ.ย. 2561	ธ.ค. 2561	ม.ค. 2562	ก.พ. 2562	มี.ค. 2562	เม.ย. 2562	พ.ค. 2562	มิ.ย. 2562	ก.ค. 2562	ส.ค. 2562	ก.ย. 2562	
1	ค่าไฟฟ้า (ส่วนกลาง) (บาท)	1,748,350.54	1,713,683.95	1,539,538.38	1,574,814.45	1,656,672.83	1,918,255.16	1,958,891.06	2,011,450.52	1,789,908.53	1,779,971.17	1,743,099.44	1,646,991.72	21,081,627.75
	สปส. สำนักงานใหญ่ ส่วนกลาง (ยูนิต)	408,855.00	399,134.00	362,268.00	366,758.00	382,195.00	441,770.00	451,827.00	477,848.00	422,225.00	418,026.00	412,966.00	385,246.00	4,929,118.00
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ (ส่วนกลาง) (บาท)	125,726.00	136,588.28	110,538.74	110,310.42	99,985.73	102,033.64	102,368.35	136,020.27	87,474.59	100,844.38	108,530.56	92,953.48	1,313,374.44
	สปส. สำนักงานใหญ่ ส่วนกลาง (ลิตร)	4,158.00	4,708.82	4,115.00	4,268.96	3,737.89	3,664.18	3,598.81	4,784.26	3,288.13	3,711.90	4,071.00	3,390.49	47,497.44

สำนักงานประกันสังคม
รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๐๖
รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน สำนักตรวจสอบ
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนใน การดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนใน การดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ*			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการปรับปรุง
1. ชื่อกิจกรรม โครงการตรวจสอบสถานประกอบการ เพื่อป้องกันการแสวงประโยชน์จากการ ใช้แรงงานและกองทุน	<div style="text-align: center;"> <p>ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการตรวจสอบ</p> <p>↓</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 กำหนดหน่วยปฏิบัติ จำนวน 15 หน่วยปฏิบัติ</p> <p>↓</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 กำหนดการตรวจสอบ สถานประกอบการเป็น 30 แห่ง/หน่วยปฏิบัติ</p> <p>↓</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 ออกตรวจสอบ สถานประกอบการ 30 แห่ง/หน่วย ปฏิบัติ</p> </div> <p>เวลา 1 วัน</p> <p>เวลา 1 วัน</p> <p>เวลา 5 วัน</p>	<div style="text-align: center;"> <p>ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการตรวจสอบ</p> <p>↓</p> <p>ขั้นตอนที่ 2-4 ออกตรวจสอบ สถานประกอบการ เป็น 44 แห่ง/หน่วย ปฏิบัติ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานตรวจสอบ สถานประกอบการ ให้เกิดความคุ้มค่า</p> </div> <p>เวลา 5 วัน</p>	✓			เชิงคุณภาพ - ด้านบริการ จำนวนสถาน ประกอบการที่ได้ รับการตรวจสอบ จำนวน 44 แห่ง/ หน่วยปฏิบัติ	เชิงคุณภาพ - ด้านบริการ จำนวนสถาน ประกอบการที่ได้ รับการตรวจสอบ เฉลี่ย 56 แห่ง/ หน่วยปฏิบัติ	- ต้นทุนรวม 376,700 บาท ปริมาณงาน 44 แห่ง × 15 หน่วยปฏิบัติ = 660 แห่ง ต้นทุนต่อการตรวจสอบ สถานประกอบการ 571 บาท/แห่ง	- ต้นทุนรวม 208,783 บาท ปริมาณงาน 56 แห่ง × 10 หน่วยปฏิบัติ = 560 แห่ง ต้นทุนต่อการตรวจสอบ สถานประกอบการ 373 บาท/แห่ง

กิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนใน การดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนใน การดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ*			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการปรับปรุง
2. ชื่อกิจกรรม ตรวจสอบและปรับปรุงประสิทธิภาพ ตรวจสอบ และสนับสนุนการตรวจสอบ บัญชีค่าจ้าง	เวลา 1 วัน <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการตรวจสอบ </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> ขั้นตอนที่ 2 กำหนดหน่วยปฏิบัติ จำนวน 45 หน่วยปฏิบัติ </div>	เวลา 12 เดือน <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการตรวจสอบ </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มหน่วยปฏิบัติเพื่อ สนับสนุนการตรวจสอบ บัญชีค่าจ้างจากเดิม 45 หน่วยปฏิบัติ เป็น 50 หน่วยปฏิบัติ </div>	✓			เชิงคุณภาพ - ด้านบริการ จำนวนหน่วยปฏิบัติ 50 หน่วยปฏิบัติ	เชิงคุณภาพ - ด้านบริการ จำนวนหน่วยปฏิบัติ 28 หน่วยปฏิบัติ	- ต้นทุนรวม 1,475,710 บาท - ปริมาณงาน 50 หน่วยปฏิบัติ ต้นทุนต่อหน่วย 29,514 บาท	- ต้นทุนรวม 716,347 บาท - ปริมาณงาน 28 หน่วยปฏิบัติ ต้นทุนต่อหน่วย 25,584 บาท

หมายเหตุ

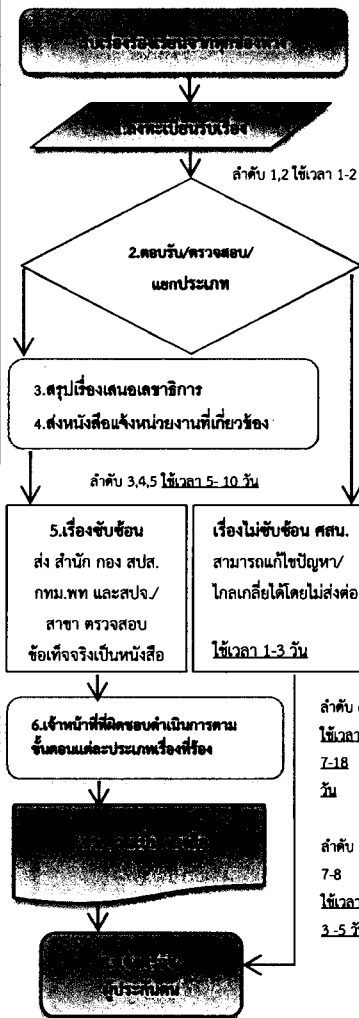
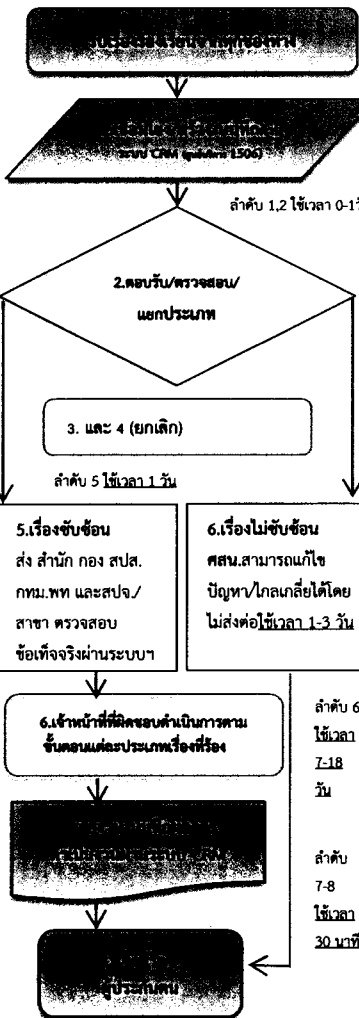
1. ผลหลังการปรับปรุง เป็นผลการดำเนินงาน 9 เดือน ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน 2563
2. เนื่องจากปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน

สำนักงานประกันสังคม

รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๐๖

รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ศูนย์สารนิเทศ
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2563)

กิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ*			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ผลหลังการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง	ผลหลังการปรับปรุง
1. การ บริหาร จัดการเรื่อง ร้องเรียนของ สำนักงาน ประกันสังคม			1 วัน	9 วัน	✓	เชิงคุณภาพ 1. ด้านเวลา - ภายใน 15 วัน 2. ด้านบริการ - จำนวน ผู้รับบริการ 1,455 คน	- สามารถดำเนินการเรื่องร้องเรียนจนสามารถยุติเรื่องภายใน 15 วัน ได้จำนวน 885 เรื่อง - จำนวนผู้รับบริการ 1,455 คน	- ต้นทุนรวม 3,000 บาท (ค่ากระดาษริลละ 100 บาท ใช้เดือนละ 6 ริล เป็นเงิน 600 บาท) เดือน ค.ศ. 62 - ก.พ. 63 จำนวน 5 เดือน (600 X 5 = 3,000 บาท) - ปริมาณงาน 1 ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วย 100 บาท	- ต้นทุนรวม 6,000 บาท (ค่ากระดาษริลละ 100 บาท ใช้เดือนละ 12 ริล เป็นเงิน 1,200 บาท) เดือน ค.ศ. 62 - ก.พ. 63 จำนวน 5 เดือน (1,200 X 5 = 6,000 บาท) - ปริมาณงาน 1 ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วย 100 บาท

สำนักงานประกันสังคม

รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๐๖

แนวทางการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ

โดยวิธีการทบทวนกระบวนการทำงานในปัจจุบัน

จำนวน ๑ เรื่อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**แนวทางการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ
โดยวิธีการทบทวนกระบวนการทำงานในปัจจุบัน**

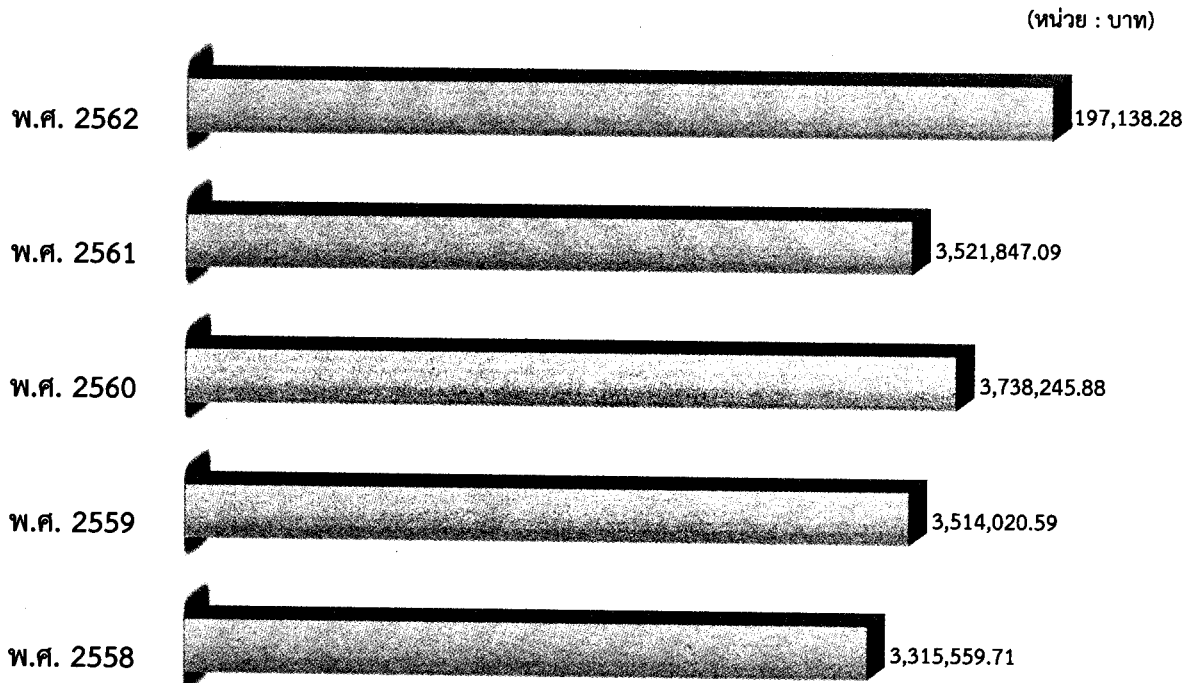
จากผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลิตของสำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2562 มีต้นทุนกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี ดังนี้

ตารางที่ 1 : ต้นทุนกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี

ประจำปีงบประมาณ	ต้นทุนรวม (บาท)	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)
พ.ศ. 2558	3,315,559.71	41,577	จำนวนเอกสารรายการ	79.75
พ.ศ. 2559	3,514,020.59	43,010	จำนวนเอกสารรายการ	81.70
พ.ศ. 2560	3,738,245.88	32,728	จำนวนเอกสารรายการ	114.22
พ.ศ. 2561	3,521,847.09	32,504	จำนวนเอกสารรายการ	108.35
พ.ศ. 2562	4,197,138.28	32,444	จำนวนเอกสารรายการ	129.37

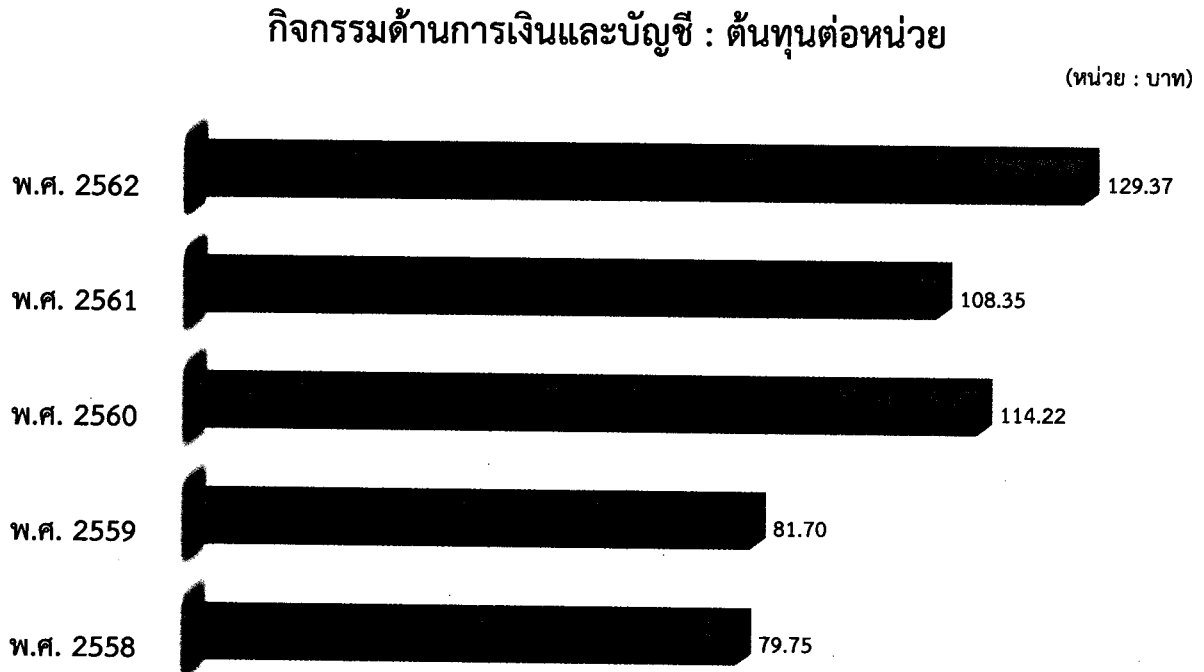
แผนภูมิที่ 1 : แสดงการเปรียบเทียบต้นทุนรวมในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี

กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี : ต้นทุนรวม



จากแผนภูมิที่ 1 จะเห็นว่า ต้นทุนรวมในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานประกันสังคม ที่มีจำนวนสูงสุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีต้นทุนรวม จำนวน 4,197,138.28 บาท รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีต้นทุนรวม จำนวน 3,738,245.88 บาท และต่ำที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีต้นทุนรวม จำนวน 3,315,559.71 บาท

แผนภูมิที่ 2 : แสดงการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี



นอกจากนี้ หากวิเคราะห์และเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี จากแผนภูมิที่ 2 จะเห็นว่า ต้นทุนต่อหน่วยในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานประกันสังคมที่มีจำนวนสูงสุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีต้นทุนต่อหน่วย จำนวน 129.37 บาท รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีต้นทุนต่อหน่วย จำนวน 114.22 บาท และต่ำที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีต้นทุนต่อหน่วย จำนวน 79.75 บาท

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี สำนักงานประกันสังคม จึงได้ทบทวนกระบวนการทำงานในปัจจุบัน เพื่อลดขั้นตอน/ระยะเวลา/ปริมาณเอกสาร โดยนำแนวคิดและผลการคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตข้างต้นมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมด้านการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณและบัญชีของสำนักงานประกันสังคม (บัญชีเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม และบัญชีเงินเพื่อดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน) สรุปผลการดำเนินการ ตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 : การทบทวนกระบวนการทำงานในปัจจุบัน

➡ การทบทวนกระบวนการทำงานในปัจจุบัน	➡ วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	➡ ออกแบบเกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	➡ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	➡ ผลการดำเนินงานตามแผนฯ
<ul style="list-style-type: none">กิจกรรมด้านการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณและบัญชี (บัญชีเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม และบัญชีเงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน)	<ul style="list-style-type: none">ขั้นตอนและระยะเวลาการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินกระบวนการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิการบันทึกบัญชีเงินนอกงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินการจัดทำผังทางเดินเอกสาร (Flow Chart) เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินเพื่อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Krungsri Cashlink) เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 แผนงานโครงการ e-payment ภาครัฐดำเนินการปรับปรุงผังบัญชีเงินนอกงบประมาณให้สอดคล้องกับผังบัญชีมาตรฐานหน่วยงานภาครัฐ Version 2560	<ul style="list-style-type: none">กิจกรรมด้านการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบริการ (บัญชีเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม และบัญชีเงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน)กิจกรรมด้านบัญชีปรับปรุงผังบัญชีเงินนอกงบประมาณให้สอดคล้องกับผังบัญชีมาตรฐานหน่วยงานภาครัฐ Version 2560กิจกรรมด้านบัญชี นำข้อมูลทางบัญชีเข้าระบบ GFMS	<ul style="list-style-type: none">เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบริการ Online ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ระบบ Krungsri Cashlink) เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ เป็นต้นมีผังบัญชีเงินนอกงบประมาณที่สอดคล้องกับผังบัญชีมาตรฐานหน่วยงานภาครัฐ Version 2560นำร่องส่วนกลาง นำข้อมูลทางบัญชีเข้าระบบ GFMS ด้วยงบทดลอง แบบ บข 05