

ที่ รง ๐๖๓๑/๑๑๐๑ ลว. ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ เลขานุการกรม กลุ่ม
สปส.กทม.พื้นที่ ประกันสังคมจังหวัด/สาขา

เพื่อโปรดทราบ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวณัฐชดา ทิยะชิต)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

เลขที่การ	4674
เลขที่	15 ต.ค. 2564
วันที่	18.01
เวลา	
ส่งที่ไป	สำนักงานประกันสังคม
เรื่อง	๑๔ ร.๖
วันที่	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
เวลา	๐๙.๐๐

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๒๖๙๒

ที่ รง ๐๖๓๑/๑๓๔๔

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันสังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขานุการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ รง ๐๖๓๑/๑๔๒๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เลขานุการเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. ข้อยบาย

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาแล้ว เพื่อให้กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันสังคม มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงเห็นควรเสนอร่าง กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันสังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อเลขานุการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบกองทุนประกันสังคมและคณะกรรมการตรวจสอบกองทุนเงินทดแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างกฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันสังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว

๒๐๓๑๖๒

(นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์)

เลขานุการสำนักงานประกันสังคม

(นางสาวณัฐชดา ทิยะชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

- เรียน
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
 - กลุ่มงานตรวจสอบเงิน
 - กลุ่มงานตรวจสอบเงิน
 - หรือ
 - สำนักงาน
 - อื่นๆ

๒๕ ต.ค. ๖๔

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันสังคม

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การกำหนดสถานภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สายการรายงานและความสัมพันธ์ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคลากร และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมถึงกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ทราบและเข้าใจ จึงขอยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ และให้ใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้แทน

๑. คำนิยาม

๑.๑ การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

๑.๒ งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเที่ยงธรรม เพื่อนำมาวิเคราะห์ประเมินผลอย่างเป็นอิสระในกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานของรัฐ โดยปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบตามมาตรฐานวิชาชีพและยึดผู้ประกอบวิชาชีพ

๑.๓ งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การให้คำปรึกษาแนะนำและให้บริการในงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะและขอบเขตของงานมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย สำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา

๑.๕ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หมายถึง มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) มาตรฐาน...

๑) มาตรฐานด้านคุณสมบัติ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน

๒) มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การบริหารงานตรวจสอบภายใน ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน การวางแผนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน การรายงานผลการตรวจสอบ และการยอมรับสภาพความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

๒. วัตถุประสงค์และพันธกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันสังคม เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลต่อฝ่ายบริหาร ทั้งในด้านการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การบริหารจัดการทรัพย์สิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมให้สำนักงานประกันสังคม มีการกำกับดูแลตนเองที่ดี ซึ่งจะส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและการเป็นที่ยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดระบบธรรมาภิบาล รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรมีระบบควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. อำนาจหน้าที่

๓.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน การดำเนินกิจกรรม และการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคม อย่างเที่ยงธรรม เพื่อนำมาประเมินผลอย่างเป็นอิสระในกระบวนการบริหารความเสี่ยงการควบคุม และการกำกับดูแลขององค์กร โดยมีอำนาจหน้าที่ในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน และการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการสอบถามของคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ผู้ตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานตรวจสอบและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ รวมทั้งไม่มีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบหรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานขององค์กรในกิจกรรมที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบหรือประเมินผล

๔. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๔.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อเลขาธิการ และไม่อาจมอบอำนาจในการปกครองบังคับบัญชาและดูแลงานของผู้ตรวจสอบภายในให้ผู้อื่นได้ การรายงานตรงต่อเลขาธิการ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินไปได้อย่างเต็มที่ตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในควรปราศจากการแทรกแซงทั้งในเรื่องการกำหนดขอบเขต การตรวจสอบงานตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบ

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความคิดเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนตรวจสอบ

๔.๓ ผู้ตรวจ...

๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องเป็นผู้ที่มีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตและมีจริยธรรม ไม่มีทัศนคติที่เอนเอียงไปทางใดทางหนึ่ง ปกปิดความลับ และต้องหลีกเลี่ยงภาวะการขัดแย้งทางผลประโยชน์

๔.๔ ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

๔.๕ ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน โดยให้ยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติที่ดี ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับและมีความสามารถในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบระบบการทำงานต่าง ๆ การวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐซึ่งรวมถึง

๕.๑ ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบและเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน การบัญชี และรายงานทางการเงิน

๕.๔ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจสอบให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๕.๕ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ/งาน/กิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยเน้นถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

๕.๖ ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบและเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๕.๗ ตรวจสอบระบบงานและการปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติที่ทางราชการและสำนักงานกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารการปฏิบัติงาน และการใช้ทรัพยากรของหน่วยรับตรวจสอบ

๕.๘ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของเงินงบประมาณ เงินกองทุนเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม เงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนเงินทดแทน และเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานประกันสังคม รวมทั้งการนำเงินกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์

๕.๙ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจสอบมิให้เกิดการสูญเสียชีวิต การเสียหาย

๕.๑๐ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานแก่หัวหน้าหน่วยรับตรวจสอบ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑ กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เสนอเลขาธิการก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือเสนอแนะ และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในสำนักงานประกันสังคมทราบ รวมทั้งมีการสอบทาน

๖.๒ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานประกันสังคม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖.๓ ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เสนอเลขาธิการก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละคณะ เพื่อพิจารณาเสนอแนะหรืออนุมัติภายในเดือนกันยายน และสำเนาแผนการตรวจสอบส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ

๖.๔ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปให้นำมาใช้ประกอบพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

๖.๕ จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการ และคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละคณะภายในเวลาอันสมควร หรืออย่างน้อยทั้งสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ ตามแผนกรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๖.๖ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ

- จัดให้มีการประเมินภายในองค์กร (Internal Assessment) ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาภายในหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๗. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในต้องปรับปรุงและรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยมีการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงาน มีความสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน และประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งการปรับปรุงงานตรวจสอบภายในให้ดีขึ้น โดยต้องมีการประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และรายงานผลการประเมินจากภายในต่อเลขาธิการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๘. จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนจะยึดถือและดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของข้าราชการและหลักปฏิบัติที่กำหนดในมาตรฐานการตรวจสอบภายในและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในทั้งยึดถือและปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความเที่ยงธรรม (Objectivity) การปกปิดความลับ (Confidentiality) และความสามารถในหน้าที่ (Competency) โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม ดังนี้

๘.๑ ความซื่อสัตย์ ...

๘.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายใน จะสร้างให้เกิดความไว้วางใจ และทำให้ดุลพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือ

๘.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเป็นกลางในการรวบรวม ข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิด ของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

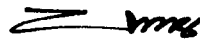
๘.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของ ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ผู้มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๘.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



(นางสาวณัฐชดา ทิยะชิตี)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



(นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม