ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

การจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์ระบบ Online กองทุนประกันสังคม

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประกันสังคมเป็นหน่วยงานของรัฐ มีภารกิจหลักในการสร้างหลักประกันชีวิตให้กับลูกจ้าง ผู้ประกันตน ให้มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต โดยดำเนินการภายใต้กฎหมายกองทุนเงินทดแทน กฎหมายกองทุนประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลูกจ้าง ผู้ประกันตนได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเมื่อลูกจ้างเจ็บป่วย ประสบอันตราย สูญหาย หรือตายเนื่องจากการทำงานจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายกองทุนเงินทดแทน แต่เมื่อลูกจ้าง ผู้ประกันตนเจ็บป่วย ประสบอันตราย ทุพพลภาพ หรือตายที่ไม่เนื่องจากการทำงาน รวมทั้งการคลอดบุตร จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายกองทุนประกันสังคม นอกจากนี้แล้ว ยังให้ประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตรแก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตน และประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน รวมทั้งสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิต เมื่อลูกจ้างพ้นวัยทำงาน กองทุนประกันสังคมจะจ่ายประโยชน์ทดแทนในรูปของบำเหน็จหรือบำนาญชราภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ สำนักงานประกันสังคมต้องมีศักยภาพในการดำเนินงานจัดเก็บเงินสมทบ จ่ายประโยชน์ทดแทน ตลอดจนการบริหารเงินกองทุนให้มีความแข็งแกร่งเป็นที่พึ่งของลูกจ้าง ผู้ประกันตนได้เป็นอย่างดีในอนาคต การดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังกล่าวต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยเฉพาะภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงินต้องมีหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ จึงจำเป็นต้องจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินตามระเบียบทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บเงินสมทบ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงินของนายจ้าง และผู้ประกันตน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ...

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๔.๕ ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสิทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๔.๑๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๑.๔ กรณีผู้ยื่น...

๔.๑๑.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศ ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔.๑๑.๕ กรณีตามข้อ ๔.๑๑.๑ – ๔.๑๑.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์ตามรายการและคุณลักษณะของใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

๑. ใช้กระดาษเคมี (คาร์บอนในตัว) ทำชุดแบบต่อเนื่อง ปรุซ้าย-ขวา ขนาด ๙x๘.๕ นิ้ว ชนิด ๒ ชั้น พิมพ์ ๓ สี

๒. ใบเสร็จรับเงิน ๑ ชุด มี ๒ แผ่น ประกอบด้วย

- ต้นฉบับ สีขาว ไม่น้อยกว่า ๕๔ แกรม
- สำเนา สีเหลือง ไม่น้อยกว่า ๕๔ แกรม

๓. พิมพ์ข้อความและตำแหน่งข้อความตามตัวอย่าง

- ตัวอักษรและตัวเลขพิมพ์สีดำ
- ต้นฉบับพิมพ์ข้อความด้านหน้า
- แผ่นสำเนาพิมพ์ข้อความ “สำเนาคู่ฉบับ” ด้านบนครุฑด้วยหมึกสีแดง
- ข้อความ “หมายเหตุ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔” พิมพ์สีแดง

๔. มี LOGO “ตราสำนักงานประกันสังคม” สีน้ำเงินจางตามตัวอย่าง

๕. รันนิ่งนัมเบอร์ “ปี/กล่องที่/เลขที่ชุด” หัวมุมบนขวามือ

๖. พิมพ์จำนวน ๒,๕๐๐ กล่อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ ชุด โดยเริ่มพิมพ์ตั้งแต่กล่องที่ ๖๘/๐๐๐๑-๒๕๐๐/๐๐๐๑-๑๐๐๐

๗. กล่องบรรจุต้องเป็นกล่องกระดาษลูกฟูกความหนาไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น ขนาดพอดีกับใบเสร็จรับเงิน (พร้อมระบุชื่อแบบใบเสร็จรับเงินและจำนวน)

๘. ด้านหน้ากล่องพิมพ์ข้อความ “ใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์ระบบ Online กองทุนประกันสังคม กล่องที่ ๖๘/๐๐๐๑/๐๐๐๑-๑๐๐๐ ถึงกล่องที่ ๖๘/๒๕๐๐/๐๐๐๑-๑๐๐๐”

๕.๒ ข้อกำหนด / เงื่อนไข

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งปรู๊ฟงานให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการตรวจต้นฉบับก่อนดำเนินการพิมพ์ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงใบเสร็จรับเงินได้

(๒) ผู้รับจ้าง...

(๒) ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองขนาดกระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์ให้ผู้ว่าจ้าง

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์ระบบ Online กองทุนประกันสังคม ให้กับสำนักงานประกันสังคม (ส่วนกลาง)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์ระบบ Online กองทุนประกันสังคม โดยมีระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์ระบบ Online กองทุนประกันสังคม จำนวน ๒,๕๐๐ กล่อง (กล่องที่ ๖๘/๐๐๐๑-๒๕๐๐/๐๐๐๑-๑๐๐๐) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์ระบบ Online กองทุนประกันสังคม ให้แล้วเสร็จและส่งมอบภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง

๑๒. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานประกันสังคม การที่ผู้รับจ้างได้จ้างช่วงงานไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับชอบหรือพันธะหน้าที่ผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานประกันสังคมเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานประกันสังคมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดเสียหาย

๑๔. ใช้พัสดุ...

๑๔. แผนการใช้พัสดุ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารการเงินและการบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๘๕๖ ๒๔๕๓

.....ประธานกรรมการ
(นางหทัยรัตน์ เทพประสิทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

.....กรรมการ
(นางสาวฐิติมา แสนคำ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจริยา ศรีอุบล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตัวอย่างข้อความต้นฉบับ/สำเนา
และตัวอย่างกระดาษ

68/0001 /0001

เลขที่ เลขที่บัญชีนายจ้าง

วันที่ สาขา ชำระรวม สาขา

เลขที่บัตรประกันสังคม

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการสำนักงานประกันสังคม

อัตราเงินสมทบร้อยละ

ได้รับเงินจาก

ที่ตั้ง ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ			จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบ	☐ นายจ้าง		
ประจำเดือน	☐ ผู้ประกันตน	☐ ผู้ประกันตนมาตรา	
เงินเพิ่มตามกฎหมาย			
ค่าธรรมเนียม	☐ หนังสือสำคัญนายจ้าง	☐ บัตรประกันสังคม	
รับเงินรอเรียกคืนกรณี			
อื่น ๆ			
เงินสดรวม	บาท		
เช็ค รวม	บาท		
เลขที่เช็ค ธนาคาร	สาขา	จำนวนเงิน	
1.			
2.			
3.			
4.			

จำนวนเงิน_____ไว้เป็นการถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

( )

ตำแหน่ง

หมายเหตุ
1. กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว
2. ผู้ประกันตนตามมาตรา 39 มีหน้าที่ต้องชำระเงินสมทบให้ครบทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หากสำนักงานประกันสังคมตรวจพบว่ามีการค้างชำระ จะเรียกเก็บทันทีพร้อมเงินเพิ่มตามกฎหมาย ในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนที่ขาดส่ง และถ้าขาดส่งเงินสมทบ 3 เดือน ติดต่อกันหรือภายใน 12 เดือน ส่งไม่ครบ 9 เดือน จะสิ้นสภาพการเป็นผู้ประกันตน
3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน
4. ติดต่อสำนักงานประกันสังคม โทร. 1506