

ขอบเขตของงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จังหวัดระยอง

๑. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบันสำนักงานประกันสังคมมีทรัพย์สินของทางราชการภายในอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จังหวัดระยอง ที่เป็นครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูง และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จังหวัดระยอง ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย รวมทั้งตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนทรัพย์สินและวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จังหวัดระยอง

๒.๒ เพื่อป้องกันการโจรกรรม การเกิดอัคคีภัย และจัดระเบียบการจราจรด้านการเข้า-ออกของอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จังหวัดระยอง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และจะต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบหน่วยงานรัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๒๒๕,๗๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานยืนยันจากหน่วยงานที่ได้รับการว่าจ้าง พร้อมสำเนาสัญญา

ห ๕

๔. ขอบเขตและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการดูแลรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองสำนักงานประกันสังคม จังหวัดระยอง เลขที่ ๑๒ หมู่ ๒ ตำบลพานานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนละ ๑๒ ชั่วโมง ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวันโดยไม่มีวันหยุดโดยปฏิบัติงาน ๒ ผลัดๆ ละ ๑ คน รวมจำนวน ๒ คน ดังนี้

ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์

ผลัดที่ ๒ (กลางคืน) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์

๔.๒ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- อายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ความสามารถอ่านออกและเขียนได้
- หนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

- เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการ ไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติด

- ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใจความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์เครื่องมือดับเพลิง ประเภทที่ติดตั้งภายในสำนักงานฯ ได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยในผลัดกลางคืนต้องมีไฟฉายประจำกายระหว่างปฏิบัติงานทุกคน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการควบคุมความปลอดภัย เพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สิน โดยจัดทำบัตรเข้า - ออก ควบคุมการนำพาหนะเข้า-ออก ภายในอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จังหวัดระยอง และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานก่อน

๔.๕ กรณีที่ทรัพย์สินของสำนักงานหรือทรัพย์สินที่สำนักงานต้องดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหายเกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

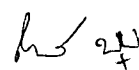
๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ชาร์จไฟ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย สำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๔.๗ การจัดส่งพนักงานเข้าทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติ รายชื่อและเอกสารของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ให้สำนักงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) สำเนาบัตรประชาชน
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๓) ประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

และต้องไม่มีประวัติอาชญากรรมและประวัติยาเสพติดมาก่อน



๔) เอกสารการตรวจหาสารเสพติด

๕) สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ
ณ วันลงนามในสัญญา

๖) สำเนาการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรม
ที่นายทะเบียนกลางรับรอง

๗) รูปถ่ายขนาด ๒" จำนวน ๒ รูป

๔.๗.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๗.๓ ในกรณีที่สำนักงานได้ตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบ
ในแต่ละผลัดตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยทดแทนโดยทันที ให้ครบจำนวน
ตามข้อ ๔.๑ หากผู้รับจ้างยังเพิกเฉย สำนักงานสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๔.๗.๔ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเล่นการพนันหากตรวจพบจะดำเนินการ
ส่งกลับและให้จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยทดแทนโดยทันที

๔.๗.๕ กรณีเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่ทดแทนบุคคลเก่า ผู้รับจ้างต้อง
จัดส่งรายชื่อพร้อมเอกสารของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามข้อ ๔.๗.๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติการของพนักงานรักษาความ
ปลอดภัย นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ดังนี้

๔.๘.๑ วิทยุสื่อสารที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๘.๒ แบตเตอรี่สำรองพร้อมอุปกรณ์ชาร์จไฟ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๔.๘.๓ จักรยาน จำนวน ๑ คัน

๔.๘.๔ บัตรผ่านเข้า-ออกอาคารบริเวณทางเข้า - ออกพื้นที่อาคาร จำนวน ๑๐๐ ใบ

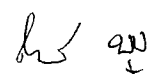
๔.๘.๕ บัตรผ่านเข้า-ออกภายในอาคารของผู้มาติดต่อ จำนวน ๑๐๐ ใบ

หมายเหตุ: เครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
ส่วนที่เสียหายให้เพียงพอตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อย
ปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์และเดือนสิงหาคม พร้อมแจ้งผลการตรวจให้สำนักงานทราบภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันตรวจ และกรณีเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใหม่ จะต้องแนบผลการตรวจหา
สารเสพติดแสดงให้เห็นสำนักงานทราบทุกครั้ง และในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมมีข้อสงสัยว่าเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยติดสารเสพติด สำนักงานประกันสังคมมีสิทธิ์ขอให้ผู้รับจ้างส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไป
ตรวจหาสารเสพติด และส่งผลการตรวจให้สำนักงานประกันสังคมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้ง โดยผู้รับจ้าง
ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติด

๔.๑๐ กรณีผู้รับจ้างอยู่ในข่ายบังคับที่กฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม
และกองทุนเงินทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง ทะเบียนผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม
ให้ถูกต้องครบถ้วน และจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยตามประกาศ
ของกระทรวงแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถูกต้องจะถือเป็นเงื่อนไขในการบอกยกเลิกสัญญาได้เช่นกัน

๔.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ถือเป็นลูกจ้าง
ของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่
เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึง พนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะ
ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่พนักงาน
ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น



๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจทั้งกลางวันและกลางคืนเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอเพื่อมาเสริมหรือทดแทนในกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองเพิ่มให้ตามความจำเป็น กรณีลาภกิจ ลาป่วย ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและป้องกันการอยู่เวรเกินกำหนด

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจเสนอแนะแก้ไขและปรับปรุงแผนการรักษาความปลอดภัย ที่ยังบกพร่อง จุดล่อแหลม และอาจเกิดความไม่สงบเรียบร้อยของอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองจังหวัดระยองได้

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจของผู้รับจ้างเข้าประเมินผลการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เพื่อรับทราบข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานดังกล่าวตามความเหมาะสม

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่สายตรวจหรือตัวแทนเป็นผู้ควบคุมคุณภาพ และจัดให้มีการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมและกระตุ้นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้รู้ถึงหลักและวิธีการใช้งาน รวมถึงให้ทดลองปฏิบัติจริง เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีความรู้เรื่องการดับเพลิง และสามารถจะแก้ไขสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ลงได้

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร (คลื่นสั้น) และการต่อสู้เพื่อป้องกันตัว ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรู้จักใช้เครื่องใช้บางชนิด เช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกต้อง

๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

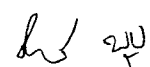
๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้มีการลงลายมือชื่อในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามแบบฟอร์มการลงชื่อปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้และนำส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือน

๔.๒๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีบัตรพนักงานติดหน้าอกเสื้อให้เห็นเด่นชัดขณะปฏิบัติงาน

๔.๒๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของตนให้มีความเคารพเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติผิดระเบียบวินัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่ได้ทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น

๔.๒๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลเก็บรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนกรณีเกิดเสียหายให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามสัญญาจ้างและทันตามเวลาที่กำหนด

๔.๒๕ ผู้รับจ้างต้องส่งผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมประชุมกับตัวแทนผู้ว่าจ้างทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อเป็นการประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

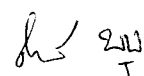


๕. ระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๕.๑ ห้ามดื่มสุราก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๒ ห้ามสูบบุหรี่โดยเปิดเผยและบริเวณพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟเด็ดขาด
- ๕.๓ ห้ามเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๔ ห้ามอ่านหนังสือและใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (ยกเว้นการส่งข้อความรายงานเหตุการณ์ในกลุ่มไลน์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการ)
- ๕.๕ ห้ามนั่งไขว่ห้างในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๖ ห้ามไว้ผมยาวต้องตัดผมทรงและห้ามไว้หนวดเคราโดยเด็ดขาด
- ๕.๗ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามกฎระเบียบที่บริษัทของผู้รับจ้างกำหนดไว้และใส่เครื่องแบบและอุปกรณ์ต่างๆด้วยความสะอาดเรียบร้อยพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา
- ๕.๘ ต้องพุดจาสุภาพอ่อนน้อมต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง
- ๕.๙ ต้องรักษาระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๕.๑๐ ต้องเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่เข้า-ออกตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามเปลี่ยนแปลง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- ๕.๑๑ ต้องถึงหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ๕.๑๒ ต้องไม่นั่งหรือนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๑๓ ต้องไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาทระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด
- ๕.๑๔ ต้องเชื่อฟังคำสั่งผู้บังคับบัญชาของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๖.๑ ต้องมีการแลกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารและจดบันทึกรายงานประจำวัน เพื่อการรักษาความปลอดภัย ป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคลภายนอกที่ผ่านเข้า-ออกอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จังหวัดระยอง
- ๖.๒ ต้องดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๓ ต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันจากสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันจากผู้ว่าจ้างกำหนดแยกเป็น ๒ ผลัด ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้างทราบในแต่ละวัน และเพื่อรวบรวมประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือน
- ๖.๔ ต้องสรุปบันทึกเหตุการณ์ต่างๆในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดทั้ง ๒ ผลัด และสรุปสถิติรถยนต์เข้า - ออก และจอดในบริเวณต่างๆ ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ เพื่อนำส่งเป็นสรุปรายงานประจำทุกเดือน
- ๖.๕ ต้องดูแลป้องกันประตูผ่านทางเข้า - ออกอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จังหวัดระยอง และบริเวณที่รับผิดชอบรวมถึงตรวจสอบบุคคลภายนอกโดยการแลกบัตรผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะทุกชนิด
- ๖.๖ ต้องจัดทำมาตรการตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า - ออกพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๖.๗ ต้องตรวจสอบและดูแลช่องทางประตู - หน้าต่าง และไฟแสงสว่างที่เปิดทิ้งไว้หรือกรณีอื่นที่ผู้ว่าจ้างขอให้ตรวจสอบดูแล รวมถึงสอดส่องดูแลและตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัยและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป



๖.๘ ต้องจัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและระเบียบการจอดรถภายในบริเวณอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง จังหวัดระยอง

๖.๙ กรณีมีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่มือทราบและบันทึกเหตุการณ์ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดอย่างละเอียดทุกครั้ง

๖.๑๐ ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่รถผู้บริหารระดับสูงและรถผู้มาติดต่อ

๖.๑๑ ต้องรับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๗. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญเสียที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการ หรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากพนักงาน ของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยสำนักงานมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาเพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เกิดการเสียหายขึ้นทุกประการ

๘. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้าง ตามสัญญาจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่ครบตามจำนวน ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานหักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดระยองต่อคนต่อวัน ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง และ ยินยอมให้ปรับเป็นรายวันอีกร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างไป จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้าง และหรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบถ้วนตาม สัญญาหรือปฏิบัติหน้าที่แทนหรือจนถึงวันที่สำนักงานบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๘.๒ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติงานไม่ทัน ตามเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างรวมกันมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง (หนึ่งคนนับเป็นหนึ่งครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้ ปรับเป็นรายวันเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๘.๓ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณี ผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนด ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

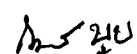
๘.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๘.๑-๘.๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้ สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน



๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งานที่รับจ้างมีระยะเวลา ๑๒ เดือน (มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) การส่งมอบงานของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑๒. การจ่ายเงิน


การจ่ายเงินชำระค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน และจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานนั้นเรียบร้อยแล้ว


๑๓. วงเงินในการดำเนินการ


วงเงินในการจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๑,๖๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน)

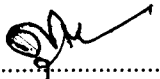
๑๔. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ


กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานประกันสังคม ๘๘/๒๘ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๐๗๐ โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๐๖๕๘

..........ประธานกรรมการ
(นายณัฐเวทย์ พุกกะณะสุต)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

..........กรรมการ
(นางสาวจาวิกา สีลานนท์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

..........กรรมการ
(นางกาญจนา อีรามนตร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

..........กรรมการ
(นายศุทาเดช โธจน์วัชรนนท์)
พนักงานขับรถยนต์ ส๒

..........กรรมการและเลขานุการ
(นายฉัตรชัย พัฒนะศิริ)
นายช่าง ๓