

การรับชำระเงิน ณ สำนักงาน ของผู้ประกันตนมาตรา 40  
สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1



ตรวจสอบเอกสาร

- ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน  
ทางเลือก จำนวนเงิน (ใช้เวลา 1 นาที)



รับชำระเงิน

- รับชำระด้วยเงินสด
- รับชำระเงินสมทบงวดปัจจุบันและ  
ล่วงหน้า รวมสูงสุดไม่เกิน 13 เดือน  
(ใช้เวลาประมาณ 3-5 นาที)



ออกใบเสร็จรับเงิน

- เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จและลงลายมือชื่อในใบเสร็จ  
จากนั้นส่งใบเสร็จให้ผู้ประกันตน  
(ใช้เวลา 2 นาที \*ในกรณีที่ระบบออกใบเสร็จมีปัญหา  
อาจใช้เวลามากกว่านั้น)



นำฝากเงิน

- นำเงินที่ได้รับในวันนั้นฝากธนาคาร โดยตรวจสอบรายละเอียด  
ให้ตรงกัน จากนั้นเขียนใบนำฝาก (pay-in)
- เงินที่ชำระกองทุนประกันสังคมมาตรา 40 นำฝากเข้าบัญชี  
“เงินกองทุนประกันสังคมมาตรา 40 พื้นที่...บัญชีที่1” โดยนำเงินสด  
ฝากบริษัท กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด (KGS)
- กรณีที่ผู้ประกันตนมาชำระเงินภายหลังส่งเงินให้ KGS แล้ว  
สิ้นวันมีเงินคงเหลือ ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินคงเหลือเก็บรักษา  
ไว้ในตู้รับฝาก (ใช้เวลา 25 นาที)



การจัดทำรายงานประจำวัน

- จัดทำรายงานนำฝากธนาคาร
- รายงานการรับเงินประจำวันของเจ้าหน้าที่
- รายงานการรับเงินประเภทต่าง ๆ เรียงตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการยกเลิกใบเสร็จ (ถ้ามี)
- เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบรายงานและลงลายมือชื่อในรายงานประจำวัน
- จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน  
(ใช้เวลา 20 นาที)



เสนอผู้บังคับบัญชา

- ตรวจสอบรายการรับเงินประจำวัน จัดทำ  
รายงานรับเงินประจำวัน รายงานนำฝาก  
พร้อมแนบสำเนาใบนำฝาก (pay-in)  
เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(วันทำการถัดไป)



ส่งเอกสารการรับเงิน  
ประจำวัน

- ส่งรายงานประจำวันให้เจ้าหน้าที่บัญชีเพื่อ  
บันทึกบัญชีต่อไป



จบขั้นตอนการรับชำระเงิน  
ณ สำนักงาน  
ของผู้ประกันตนมาตรา 40

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. แนวปฏิบัติการรับเงินสมทบผู้ประกันตนมาตรา 40 ลงวันที่ 26 เมษายน 2554
2. หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง 0603/1590 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554  
เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-ส่งทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
โดยบริษัท กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด (KGS)