เลขาธิการ
เลขรับ 2904
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 17.44 น.

รองเลขาธิการ
เลขรับ 1706
วันที่ - 9 มิ.ย. 2563
เวลา 15.25 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัย โทรศัพท์ ๒๑๓๗ - ๘

ที่ รง ๐๖๐๗/๒๗๖๒ **วันที่** ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน เลขาธิการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขอรับความเห็นชอบประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งเลขาธิการได้เห็นชอบด้วยแล้ว

๑.๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๗๙๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ข้อรายงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินการตาม รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไตรมาสที่ ๑ - ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี กรรทมาศ)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางสาวนุปผา เรืองสุด)
รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
9 มิ.ย. 2563

ทราบ

(นายทศพล กฤตวงศ์วิมาน)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานประกันสังคม

☑ ไตรมาส ๑ (ม.ค.-มี.ค) ☑ ไตรมาส ๒ (เม.ย-มิ.ย) ○ ไตรมาส ๓ (ก.ค-ก.ย) ○ ไตรมาส ๔ (ต.ค-ธ.ค)

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ แนวปฏิบัติ และลดการใช้ดุลพินิจ โดยยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ให้บริการกับผู้มารับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ด้วยระบบบัตรคิว ไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๓. ติดประกาศกระบวนการให้บริการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน แสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน

๔. ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าฝ่ายคอยสอดส่อง ดูแล หากพบเห็นเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเรียกรับสินบนในทุกกรณี ต้องรายงานต่อผู้อำนวยการทันที

๕. จัดทำประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสำนักงานประกันสังคม ยึดมั่นเป็นหลักประจำใจในการดำรงตนและการปฏิบัติหน้าที่

๖. จัดกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ยึดถือและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อปลูกฝังค่านิยมสร้างสรรค์ในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน

๗. จัดให้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานร่วมกันของแต่ละกลุ่มงาน การทำกิจกรรมร่วมกันในวันสงกรานต์ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปี ๒๕๖๓ และ เตรียมแผนปี ๒๕๖๔ มีการสอบถามทุกส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย ถึงความประสงค์ในการจัดกิจกรรม/โครงการ/รายการครุภัณฑ์ เพื่อเตรียมการดำเนินงานเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ประชุมติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทุกเดือน

๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนรายเดือน รายไตรมาส ควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินได้ใน ระบบ SSO - e Budget ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีความโปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมีการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจาง

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงานตามกฎกระทรวง

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม ขอทุนการศึกษา

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำแนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมจากบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงาน

๒. ประชุมและทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยใช้งานอย่างคุ้มค่าและรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้นาน ประหยัดทรัพยากรของหน่วยงาน

๓. จัดทำทะเบียนคุมการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงานและมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน

๔. กำกับ ควบคุม และตรวจสอบสภาพการใช้งานของทรัพย์สินของราชการสม่ำเสมอ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเลขาธิการเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. แจ้งเวียนคำพิพากษาของศาลปกครองกรณีการกระทำผิดวินัยให้บุคลากรในหน่วยงานทราบทุกเดือน

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสรรค์ค่านิยมในเรื่องคุณธรรมหลัก ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” โดยจัดกิจกรรมการคัดเลือก “เจ้าหน้าที่ที่ทำงานดี มีคุณธรรมจริยธรรม” ประจำปี ๒๕๖๓

๔. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรการเรื่องการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน โดยมีการแจ้งเวียนหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทราบเกี่ยวกับคดีหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๕. ประชุมภายใน ปรึกษา หารือ ให้คำแนะนำการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมให้เข้าใจตรงกันเพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๖. รวบรวมความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นการกระทำผิดวินัย และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเผยแพร่ผ่านช่องทาง SSO KM เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานประกันสังคมเข้าไปศึกษาได้

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

๑. ประชุมหัวหน้าส่วนงาน กลุ่มงาน ฝ่าย เพื่อทราบและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒. ควบคุมกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำชับการปฏิบัติงานตามแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรี่ยไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๓. ทบทวนวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนงานแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ

๔. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการและปฏิบัติงาน เช่น มีระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ มีการให้คำปรึกษาผ่านระบบ VDO Call มีการใช้ช่องทางสื่อสารทาง Facebook ในการให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจระหว่างการฟื้นฟูสรรถภาพและหลังสิ้นสุดการฟื้นฟูสมรรถภาพ มีการใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกของผู้รับบริการ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำช่องทาง SSO KM เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในสำนักงานประกันสังคม ในหมวดต่างๆ เช่น e-learning ขุมทรัพย์ความรู้ ทุนการศึกษา ทักษะภาษาอังกฤษต่อต้านทุจริตคอรัปชั่น การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เป็นต้น ให้บุคลากรสำนักงานประกันสังคมเข้ามาศึกษาหาความรู้

๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักงานประกันสังคมผ่านโครงการต่างๆ การออกหน่วย ลงพื้นที่ Line Facebook Youtube

๓. ตั้งกล่องแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มาใช้บริการได้แสดงความคิดเห็น

๔. มีการประเมินความพึงพอใจระหว่างการฟื้นฟูสรรถภาพและหลังสิ้นสุดการฟื้นฟูสมรรถภาพ และมีการใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกของผู้รับบริการ มีระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ มีการให้คำปรึกษาผ่านระบบ VDO

๕. มีการกำหนดให้กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพด้านจิตใจและสังคมเป็นผู้รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น รับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยต่างๆ

๖. เพิ่มช่องทางให้ผู้ประกันตนสามารถแสดงความเห็นเห็นและเรียนร้องได้ โดยได้ตั้งรับฟังความคิดเห็นบริเวณหน้าสำนักงาน

๗. มีการตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (โควิค-๑๙)

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทบทวนวิธีการกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นในการให้บริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

๒. ให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในงานเป็นผู้ถ่ายทอดงานให้กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่เพิ่มพูนประสบการณ์ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. มีระบบการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ เช่น การติดตามผลการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ เป็นรายบุคคล การประเมินความพึงพอใจของการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ

๒. มีการประชาสัมพันธ์แผนดำเนินงาน แผนงบประมาณ ผลการใช้จ้างงบประมาณ การปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานประกันสังคม และหลักเกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาของบุคลากรสำนักงานประกันสังคม ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกรับทราบ

๑๐. การป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม

๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กระบวนงานการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง (มาตรา ๓๓) และผู้ประกันตน (มาตรา ๓๙)

๓. จัดทำประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเลขาธิการเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๕. ติดตามผลการดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบประจำหน่วยงานทุกเดือน

๖. เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง SSO KM