

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โครงการจัดหาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) เพิ่มเติม

### 1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มีวิสัยทัศน์ "ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานประกันสังคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างการให้บริการเชิงรุกแก่ทุกคน โดยมีเป้าประสงค์เพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดให้แก่สังคมแรงงาน โดยพัฒนาบริการของสำนักงานประกันสังคมให้ทันต่อการพัฒนาเทคโนโลยี รักษาคุณภาพ ตอบสนองได้รวดเร็ว ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน มั่นคง ปลอดภัย เป็นที่พึงพอใจ และกลยุทธ์ที่ 1.2 การมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอัจฉริยะและการบูรณาการคลังข้อมูลสารสนเทศ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับบริหารงานภายในและให้บริการดิจิทัลระบบสารสนเทศ สำนักงานประกันสังคมจึงมีความจำเป็นในการพัฒนา ปรับปรุง และปรับเปลี่ยนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในยุคดิจิทัล และจำเป็นต้องบริหารจัดการการนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดการกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีพ.ศ. 2565 สำนักงานประกันสังคม ได้ทำสัญญาซื้อขายโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ตามสัญญาเลขที่ ช 002/2565 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ประกอบไปด้วยระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ได้แก่ ระบบควบคุมการทำงานการให้บริการ (Queue) ระบบเรียกคิว ระบบเสียงเรียกอัตโนมัติ ระบบควบคุมสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ (Digital Signage System) ระบบแสดงความคิดเห็นของผู้มารับบริการ และระบบรายงานการให้บริการ (Queue) และอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ได้แก่ ตู้สำหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัส ประกอบด้วย ตู้ Kiosk เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอภาพชนิดหน้าจอสัมผัส เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) เครื่องสแกนบาร์โค้ด (Barcode Scanner) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จอภาพสำหรับแสดงผลการเรียกคิว ชุดเครื่องเสียง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2 ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA เป็นต้น โดยมีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ทั่วประเทศในระยะแรกจำนวน 112 หน่วยงาน ปัจจุบันพบว่า มีหน่วยปฏิบัติบางส่วนที่ยังไม่มีระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และจากการสำรวจความต้องการหน่วยงานเพื่อเตรียมการจัดหาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ให้กับหน่วยปฏิบัติในปี พ.ศ.2567 พบว่ามีจำนวน 27 หน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ขอรับการจัดสรรระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ มีระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ที่สามารถบริหารจัดการบนระบบเดียวกันได้ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีเหตุผลและความจำเป็นในการขอรับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการจัดหาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) เพิ่มเติม โดยเป็นการขอรับจัดสรรเฉพาะในส่วนของการอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ดังนี้ ตู้สำหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัส จำนวน 31 ตู้ โดยตู้สำหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัส 1 ตู้ ประกอบด้วย (ตู้ Kiosk เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอภาพชนิดหน้าจอสัมผัส เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) เครื่องสแกนบาร์โค้ด (Barcode Scanner) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA) จอภาพสำหรับแสดงผลการเรียกคิวและอุปกรณ์ควบคุมสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ จำนวน 52 ชุด ชุดเครื่องเสียง จำนวน 31 ชุด และอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2 จำนวน 26 ชุด

ทั้งนี้สำนักงานประกันสังคมมีหน่วยปฏิบัติที่ให้ความสนใจในการสมัครเข้าประกวดเพื่อรับรางวัลการยกระดับการให้บริการสู่มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานประกันสังคม ตามเกณฑ์การประเมินพื้นฐานได้มีกำหนดเกี่ยวกับระบบคิว/จุดแรกรับ ว่ามีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม มีจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสาร กรอกแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลาการรอคอย เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมมีระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ที่สามารถบริหารจัดการบนระบบเดียวกันได้ เพื่อเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมในการให้บริการแก่ผู้ประกันตนตอบสนองการบริการได้อย่างรวดเร็ว เกิดความมั่นคง ปลอดภัย เป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน สร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์องค์กรของสำนักงานประกันสังคม จึงมีเหตุผลและความจำเป็นในการขอรับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการจัดหาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) เพิ่มเติม

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) เพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับการจัดสรร
- 2.2 เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมมีระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ที่สามารถบริหารจัดการบนระบบเดียวกันได้
- 2.3 เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานการให้บริการให้แต่ละหน่วยบริการมีมาตรฐานการให้บริการที่ใกล้เคียงกันและเป็นไปตาม พรบ.อำนวยความสะดวกฯ

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า
- ที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้อง มีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็น ระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
  - 3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวัน ลงนามในสัญญา
  - 4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา

รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5) กรณีตาม 1) – 4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

5.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

5.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม

พระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ ให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว ที่มีวงเงินในสัญญาเดียว ไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อมาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา

#### 4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ สำนักงานประกันสังคม ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร TOR	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอในช่องนี้	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.2 ระบบงานที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นทั้งหมดจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม และผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ

#### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา และจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Project Detailed Plan) ที่ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1) แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่จะส่งมอบในแต่ละงวด

- 2) แผนการทดสอบระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue)
  - 3) แผนการประชุมรายงานความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือนร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
  - 4) แผนการตรวจนับอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ทั้งหมดในโครงการ
  - 5) แผนการจัดส่งและติดตั้งอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ทั้งหมดในโครงการ แยกตามหน่วยงาน
- 5.2 ทำการศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการให้บริการระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ในปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตั้ง ปรับแต่งค่า (Configuration) ของอุปกรณ์ที่จัดหาทั้งหมดในโครงการ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและใช้งานร่วมกันได้
  - 5.3 จัดหาอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก. พร้อมทั้งทำดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามหน่วยงานที่กำหนดตาม ภาคผนวก ข.
  - 5.4 ดำเนินการทดสอบการทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ที่จัดหาทั้งหมดในโครงการนี้ กับระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ที่สำนักงานประกันสังคมใช้งานอยู่ปัจจุบัน พร้อมปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไข และทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ
  - 5.5 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานและทำงานร่วมกับระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) ของสำนักงานประกันสังคมที่มีใช้งานอยู่เดิมได้
  - 5.6 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง ปรับแต่งอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ตามสภาพการใช้งาน ให้สามารถใช้งานได้กับระบบต่าง ๆ ของสำนักงานประกันสังคม เช่น
    - 1) ระบบควบคุมการทำงานการให้บริการ (Queue)
    - 2) ระบบเรียกคิว
    - 3) ระบบเสียงเรียกอัตโนมัติ
    - 4) ระบบควบคุมสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ (Digital Signage System)
    - 5) ระบบแสดงความคิดเห็นของผู้มารับบริการ
    - 6) ระบบรายงานการให้บริการ (Queue)
  - 5.7 ในระหว่างการดำเนินการ หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงานประกันสังคมชำรุดเสียหาย หรือทำให้สถานที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชำรุด เสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือทำขึ้นใหม่ให้คงเดิมและใช้งานได้ตามปกติและผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
  - 5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Sticker แสดงหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และชื่อผู้ติดต่อประสานงานกรณีแจ้งซ่อมติดไว้ที่อุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue) ที่เสนอ

## 6. การฝึกอบรม

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคม ในรูปแบบ Online ให้สามารถใช้งานระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริการและการดำเนินงานที่ดีแก่สำนักงานประกันสังคม ดังนี้
  - 1) การใช้งานและการดูแลตู้สำหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัส จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 54 คน
  - 2) การใช้งานระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 54 คน

- 6.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และสื่อการสอนในรูปแบบ Online
- 6.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 8. การส่งมอบงาน

ส่งมอบรายงานและเอกสารต้นฉบับเป็นเอกสารอย่างน้อย 2 ชุด พร้อม Soft Copy ที่รองรับการเปิดด้วยโปรแกรม Microsoft Office หรือ PDF โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 4 งวดงาน ดังนี้

**งวดที่ 1** ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) รายการขออนุมัติรายละเอียดอุปกรณ์ตามข้อกำหนด (Material Approved)
- 2) แผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Project Detailed Plan)
- 3) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงวดที่ 1

**งวดที่ 2** ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ และผลการสำรวจสภาพพื้นที่ปัจจุบันทุกแห่ง
- 2) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงวดที่ 2

**งวดที่ 3** ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) ส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ ในสำนักงานประกันสังคม จำนวน 27 แห่ง
- 2) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงวดที่ 3

**งวดที่ 4** ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการติดตั้ง ทดสอบอุปกรณ์และระบบทั้งหมดบนสภาพแวดล้อมการใช้งานจริงตามขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
- 3) คู่มือการใช้งานระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) และที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารและสื่อวีดิทัศน์

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ 8. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**งวดที่ 1** จ่ายเงินร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 8 (งวดงานที่ 1) และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** จ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 8 (งวดงานที่ 2) และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3** จ่ายเงินร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 8 (งวดงานที่ 3) และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 4** จ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 8 (งวดงานที่ 4) และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**10. วงเงินงบประมาณในการจัดหา**

งบประมาณในการดำเนินการ 10,406,700 บาท (สิบล้านสี่แสนหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

**11. การคิดค่าปรับ กรณีส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน และกรณีติดตั้งไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา**

11.1 หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบ และติดตั้งบางรายการหรือทั้งหมดภายในกำหนดเวลา หรือส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบนั้น และถือว่าอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบดังกล่าวยังไม่ส่งมอบ ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบที่ส่งมอบแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำอุปกรณ์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างต้องรับนำอุปกรณ์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำอุปกรณ์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

11.2 หากการส่งมอบดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่แล้วเสร็จทันตามกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ และถ้าผู้ว่าจ้างจัดซื้ออุปกรณ์รวมถึงการติดตั้งจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณีผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ดังกล่าวด้วย

11.3 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกัน กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12.2 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**12. การรับประกัน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบดังนี้**

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ ทั้งหมดในโครงการฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว หากครบระยะเวลา 1 ปีแล้ว แต่ยังไม่สิ้นปีปฏิทิน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันต่อไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคมในปีปฏิทินนั้น ๆ

12.2 ในช่วงระยะเวลาของการรับประกัน หากอุปกรณ์ในโครงการดังกล่าวชำรุดหรือเกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเป็กรณีปัญหาบางส่วนหรือทั้งระบบ สัปดาห์ละ 5 วัน ในช่วงเวลาระหว่าง 08.30 – 17.30 น. ของทุกวัน (เว้นวันหยุดราชการ) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตามปกติ โดยต้องเข้า

มาดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาของระบบและอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ และอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

- 1) อุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร ภายใน 4 ชั่วโมง
  - 2) อุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สำนักงานจังหวัดชลบุรี สมุทรสงคราม ภายใน 12 ชั่วโมง
  - 3) สำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ พื้นที่ที่นอกเหนือจากข้างต้นทั้งหมด ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งผ่านทางโทรสาร(FAX) หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือแจ้งให้ทราบทางวาจาหรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่ง เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข หากผู้รับแจ้งไม่สามารถดำเนินการแก้ไขระบบและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับแจ้งจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้กับสำนักงานประกันสังคมใช้งานจนกว่าจะสามารถซ่อมแซมแก้ไขได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบในทันที
- 12.3 กรณีที่ผู้รับแจ้งไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 12.2 ผู้รับแจ้งจะต้องยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มต้นตั้งแต่เวลาที่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 12.2 จนกว่าผู้รับแจ้งจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ หรือนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาให้ใช้ทดแทน
- 12.4 หากอุปกรณ์ที่ผู้รับแจ้งนำมาทดแทนไม่สามารถทำงานได้ ทางสำนักงานประกันสังคมจะคำนวณค่าปรับ โดยคำนวณนับต่อเนื่องจากเวลาที่สำนักงานประกันสังคมส่งใบรายการแจ้งอุปกรณ์/ระบบเสียหายหรือขัดข้องผ่านทางโทรสาร (FAX) หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือแจ้งให้ทราบทางวาจาหรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่ง
- 12.5 ผู้รับแจ้งมีความจำเป็นต้องนำอุปกรณ์และอุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ กลับไปซ่อม ผู้รับแจ้งจะต้องซ่อมแซมโดยใช้อะไหล่แท้ ที่เป็นของใหม่ และให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่นำอุปกรณ์และอุปกรณ์สนับสนุนไปซ่อม และหากผู้รับแจ้งไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับแจ้งต้องทำการส่งมอบอุปกรณ์และทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์ที่นำมาทดแทน ให้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้หากผู้รับแจ้งไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนได้ หรือส่งมอบอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่เทียบเท่าหรือไม่ดีกว่าสำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการตามข้อ 13
- 12.6 กรณีที่ผู้รับแจ้งไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงการรับประกันและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการทำงานของสำนักงานประกันสังคม ผู้รับแจ้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันจะเกิดจากการที่สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- 12.7 ผู้รับแจ้งจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญเข้าทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ณ ที่ทำการติดตั้งอุปกรณ์ แบบ On-site โดยการตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ของอุปกรณ์ในโครงการจัดหาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) อย่างน้อย 2 ครั้งตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยครั้งที่ 1 ให้ดำเนินการในเดือนที่ 5 หรือ 6 และครั้งที่ 2 ให้ดำเนินการในเดือนที่ 11 หรือ 12 นับจากเดือนที่เริ่มการรับประกัน และจัดทำรายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ทุกครั้ง การบำรุงรักษาแต่ละครั้งจะต้องมีเอกสารรายงานการบำรุงรักษา (Service Report) เป็นหลักฐาน และจัดทำ Logbook/Check list ของงานที่ทำการบำรุงรักษาเก็บเป็นเอกสารของแต่ละแห่งที่มีการติดตั้งใช้



งานพร้อมกับรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลา เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น

- 12.8 กรณีที่สำนักงานประกันสังคมย้ายสถานที่ทำการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ของระบบจากสถานที่เดิม ขนย้าย ติดตั้งอุปกรณ์ ณ สถานที่แห่งใหม่และปรับตั้งระบบจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมจะร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบวันเวลาและสถานที่ไม่น้อยกว่า 10 วันก่อนถึงวันดำเนินการย้าย โดยจำนวนการร้องขอให้ดำเนินการไม่เกิน 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญา
  - 12.9 ผู้รับจ้างต้องยอมรับดำเนินการให้สอดคล้องกับบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - 12.10 การเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องเป็นไปตามนโยบายและข้อปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานประกันสังคม โดยต้องมีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคมและรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล หากผู้รับจ้างพบเจอเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เกิดขึ้นกับข้อมูลและทรัพย์สินของสำนักงานประกันสังคม ต้องแจ้งหน่วยงานของสำนักงานประกันสังคมที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานโครงการให้ทราบทันที
13. การคิดค่าปรับกรณีอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบขัดข้องในช่วงระยะเวลารับประกัน ดังนี้
- 13.1 กรณีที่สามารถซ่อมแซมได้ภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 12.2 ให้มีเวลาอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 36 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยอมให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น เป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมงคูณด้วยตัวถ่วงในแต่ละประเภท เศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง
  - 13.2 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 12.2 ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้สำนักงานประกันสังคมคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในระบบ ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาข้างต้น เป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมงคูณด้วยตัวถ่วงในแต่ละประเภท เศษของชั่วโมงให้ปรับเป็นหนึ่งชั่วโมง เวลาที่ถูกปรับแล้วจะไม่นำไปรวมคิดค่าปรับตามกรณีข้อ 13.1 อีก
  - 13.3 สำนักงานประกันสังคมสงวนสิทธิที่จะยึดหลักค่าประกันสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ต่างๆ ในระบบของสำนักงานประกันสังคม หากสำนักงานประกันสังคมพิจารณาแล้วว่าเกิดความเสียหายจริง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อันจะเกิดจากการที่สำนักงานประกันสังคมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือจัดหาอะไหล่ หรือจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบใหม่ทดแทน
14. ในระหว่างการดำเนินการ หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงานประกันสังคม ชำรุดเสียหายหรือทำให้สถานที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุงหรือทำขึ้นใหม่ให้คงเดิมและใช้งานได้ตามปกติ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
15. การดำเนินการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างเสนอ หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาต ทำการตกลงอย่างอื่นอย่างใดกับบุคคลผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

เพื่อให้สามารถใช้ลิขสิทธิ์นั้นๆ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างเพียงฝ่ายเดียวและเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

## 16. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

- 16.1 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบหรือลงมือทำงานภายในระยะเวลา หรือไม่สามารถส่งมอบ หรือทำงาน ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบหรือทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ และมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นเข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดจากการที่ต้องว่าจ้างบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้าง
- 16.2 การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากรับผิดชอบตามสัญญานี้
- 16.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำสินค้ากลับคืนไปภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 16.4 ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมนำสินค้ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเวลาให้ผู้รับจ้างนำสินค้ากลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่นำสินค้ากลับคืนไปอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำสินค้าดังกล่าวขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเป็นค่าปรับและหักค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง ได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดสินค้าดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสถานที่ ที่เรือขนสินค้าออกไป ให้มีสภาพตามที่มืออยู่ก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าเสียหายแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง ในระหว่างสินค้าอยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้างนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดต่อสินค้า อันมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง

## 17. เงื่อนไขด้านลิขสิทธิ์

- 17.1 ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมระบบงานตามโครงการนี้ ในส่วนที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้เฉพาะกับระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานประกันสังคม ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของสำนักงานประกันสังคม
- 17.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

## 18. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

**19. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

หน่วยงาน : สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานประกันสังคม

โทรศัพท์ : 0-2956-2357

โทรสาร : 0-2527-7843

E-mail Address: amnat.p@sso.go.th

**ภาคผนวก ก.**  
**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

1. **ตู้สำหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัส จำนวน 31 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย**
  - 1.1 **ตู้ Kiosk จำนวน 1 ตู้ มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้**
    - 1.1.1 ตู้ Kiosk มีโครงตู้เป็นเหล็ก ส่วนผิวของตู้ใช้วัสดุโลหะ Stainless Hairline หรือดีกว่า และใช้วัสดุอะคริลิคสำหรับทำเป็น Panel Screen
    - 1.1.2 สามารถทำความสะอาดด้วยน้ำ หรือน้ำยาทำความสะอาดได้
    - 1.1.3 มีช่องสำหรับอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งไว้ในจุดที่สามารถใช้งานได้ง่าย และมีช่องสำหรับเปลี่ยนกระดาษด้านหน้า
    - 1.1.4 มีปุ่ม switch ใช้สำหรับ เปิด/ปิด แหล่งจ่ายไฟของตู้ โดยจะต้องติดตั้งอยู่บริเวณพื้นผิวภายนอกตู้เพื่อสะดวกในการใช้งาน
    - 1.1.5 มีพัดลมระบายอากาศภายในตู้ ไม่น้อยกว่า 2 ตัว รองรับการสลับกันทำงานเพื่อช่วยยืดอายุการใช้งานของพัดลมระบายอากาศ
    - 1.1.6 มีอุปกรณ์ป้องกันไฟรั่วและไฟดูดภายในตัวตู้
    - 1.1.7 ตัวเครื่องต้องสามารถเปิด-ปิด พร้อมมีกุญแจล็อกได้
    - 1.1.8 อุปกรณ์ทุกชิ้นที่ติดตั้งภายในตู้ Kiosk ต้องยึดติดแน่นกับตัวตู้
    - 1.1.9 มีล้อเลื่อนเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายตู้ Kiosk พร้อมมีขาตั้งหรือที่ยึดที่สามารถปรับระดับในตัว
  - 1.2 **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้**
    - 1.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
    - 1.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
    - 1.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
    - 1.2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
    - 1.2.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
    - 1.2.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
    - 1.2.7 มีแป้นพิมพ์และเมาส์
    - 1.2.8 ติดตั้งระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - 1.3 **จอภาพชนิดหน้าจอสัมผัส จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้**
    - 1.3.1 หน้าจอสัมผัสแบบ Resistive Touch หรือ Capacitive Touch หรือ Infrared Touch สามารถใช้นิ้วในการสัมผัสได้
    - 1.3.2 มีคุณสมบัติแบบ LCD หรือ LED หรือดีกว่า
    - 1.3.3 จอภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว

- 1.3.4 มีความละเอียดของจอภาพไม่น้อยกว่า 1,280 x 1,024 pixel
- 1.3.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ VGA หรือ HDMI หรือ DVI หรือดีกว่า อย่างน้อย 1 ช่อง
- 1.3.6 จอภาพและผิวสัมผัสต้องประกอบเป็นชิ้นเดียวกัน โดยเป็นแบบผลิตเสร็จมาจากโรงงาน (Build Touch Screen)
- 1.4 **เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้**
  - 1.4.1 มีระบบการพิมพ์แบบ Direct Thermal หรือ Thermal Transfer
  - 1.4.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 203 DPI
  - 1.4.3 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 127 มิลลิเมตรต่อวินาที (mm/s)
  - 1.4.4 สามารถใช้งานกับกระดาษที่มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 75 มิลลิเมตร (mm) ได้
  - 1.4.5 รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 39, Code 93 และ EAN-13 หรือ JAN 13 ได้เป็นอย่างน้อย
  - 1.4.6 รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบต่างๆ เช่น QR code, MaxiCode และ PDF417 ได้เป็นอย่างน้อย
  - 1.4.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่า
  - 1.4.8 สามารถตัดกระดาษบัตรคิวได้อัตโนมัติ
- 1.5 **เครื่องสแกนบาร์โค้ด (Barcode Scanner) จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้**
  - 1.5.1 มีหัวอ่าน (Image Sensor) เป็นแบบ CMOS หรือดีกว่า
  - 1.5.2 สามารถอ่านบาร์โค้ดได้ทั้งแบบ 1D และ 2D Barcode
  - 1.5.3 สามารถสแกนในโหมด Continuous และโหมด Pulse ได้เป็นอย่างน้อย
  - 1.5.4 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่า
- 1.6 **เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้**
  - 1.6.1 มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
  - 1.6.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 2. **จอภาพสำหรับแสดงผลการเรียกคิวและอุปกรณ์ควบคุมสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ จำนวน 52 ชุด แต่ละชุดมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้**
  - 2.1 เป็นจอภาพ LCD หรือ LED แบบ Smart TV ขนาดไม่ต่ำกว่า 54 นิ้ว
  - 2.2 มีความละเอียดของจอภาพไม่น้อยกว่า 3,840 x 2,160 pixel
  - 2.3 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ดังนี้
    - 2.3.1 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI ไม่น้อยกว่า 3 ช่องสัญญาณ
    - 2.3.2 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
    - 2.3.3 มีช่องเชื่อมต่อแบบ LAN (RJ-45) ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และมี Wireless LAN Built in รองรับการเชื่อมต่อเครือข่ายได้
  - 2.4 รองรับสัญญาณทีวีระบบดิจิทัลแบบ DVB-T2/C เป็นอย่างน้อย
  - 2.5 รองรับระบบเสียงแบบ Dolby Digital Plus หรือ Virtual Surround หรือ DTS Codec เป็นอย่างน้อย
  - 2.6 มีลำโพงติดตั้งในตัว กำลังขับรวมไม่น้อยกว่า 20 วัตต์
  - 2.7 มีอุปกรณ์ควบคุมสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบควบคุมสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ (Digital Signage System) ที่สำนักงานประกันสังคมใช้งานได้

3. ชุดเครื่องเสียง จำนวน 31 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย
  - 3.1 เครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
    - 3.1.1 เป็นเครื่องขยายเสียงและผสมสัญญาณเสียงที่มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 60 วัตต์
    - 3.1.2 สามารถปรับเสียงทุ้ม (Bass) และเสียงแหลม (Treble) ได้
    - 3.1.3 สามารถตอบสนองความถี่ (Frequency Response) ได้ไม่น้อยกว่า 50 - 20,000 Hz
    - 3.1.4 อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน (s/n ratio) มากกว่า 60 dB
    - 3.1.5 มีค่าความเพี้ยน (Distortion) น้อยกว่า 1% ที่ 1 kHz
    - 3.1.6 สามารถต่อไมโครโฟนได้ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง และมีช่อง AUX ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
    - 3.1.7 มีช่องต่อกับลำโพงที่ใช้ได้ทั้งแบบ High Impedance (100V, 70V) และแบบ Low Impedance (4 ohms)
    - 3.1.8 มีวอลลุ่มปรับระดับเสียงอิสระแต่ละช่อง
    - 3.1.9 มีระบบตัดสัญญาณเสียงที่ช่อง Mic 1 ซึ่งจะตัดสัญญาณ Input ตัวอื่นเมื่อระบบทำงาน
    - 3.1.10 ช่อง Mic 1 สามารถเลือกใช้ Phantom Power สำหรับใช้กับไมโครโฟนชนิด Condenser ได้
    - 3.1.11 มีไฟแสดงสถานการณ์ทำงานอยู่ที่หน้าเครื่อง
  - 3.2 ลำโพงแบบติดผนัง จำนวน 2 คู่ แต่ละคู่มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
    - 3.2.1 เป็นลำโพงชนิด 2 ทาง แบบ Bass reflex ตัวกลองลำโพงทำจากเรซิน
    - 3.2.2 ลำโพงทนกำลังเสียงได้ไม่น้อยกว่า 30 วัตต์ (RMS)
    - 3.2.3 สามารถต่อลำโพงได้ 3 รูปแบบ คือ 100V, 70V และ 8 โอห์ม เป็นอย่างน้อย
    - 3.2.4 ความดังของลำโพงที่ 1 วัตต์/ 1 เมตร ไม่น้อยกว่า 90 dB
    - 3.2.5 สามารถตอบสนองความถี่ (Frequency Response) ได้ไม่น้อยกว่า 80 - 20,000 Hz
    - 3.2.6 มีลำโพงเสียงทุ้มเป็นชนิด Cone type ขนาดไม่น้อยกว่า 12 เซนติเมตร
    - 3.2.7 สามารถติดตั้งได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน
    - 3.2.8 มีขาแขวนหรือขายึดมาพร้อมกับลำโพง
4. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2 จำนวน 26 ชุด แต่ละชุดมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
  - 4.1 มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
  - 4.2 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง
  - 4.3 มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
  - 4.4 รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 Mac Address
  - 4.5 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

ภาคผนวก ข.

ตารางแสดงรายละเอียดของสถานที่หน่วยงานที่ต้องติดตั้งอุปกรณ์  
โครงการจัดหาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Queue) เพิ่มเติม

ลำดับ	หน่วยงาน	ตู้สำหรับกดบัตรคิว (ตู้ Kiosk)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จอภาพชนิดหน้าจอสัมผัส	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	เครื่องสแกนบาร์โค้ด (Barcode Scanner)	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จอภาพสำหรับแสดงผลการ เรียกคิวและอุปกรณ์ควบคุม สื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์	เครื่องขยายเสียง	ลำโพงแบบติดผนัง	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2
1	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1
2	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 11	3	3	3	3	3	3	4	3	3	1
3	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	ปทุมธานี สาขาคลองหลวง	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1
5	ชลบุรี สาขาบางละมุง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	ระยอง สาขาลวกแดง	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1
7	จันทบุรี สาขาซอยดาว	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	สุรินทร์ สาขาศิขรภูมิ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	ขอนแก่น	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1
10	ลำพูน	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1
11	แพร่ สาขาลอง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	น่าน สาขาปัว	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	แม่ฮ่องสอน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	ราชบุรี สาขาบ้านโป่ง	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
15	สุพรรณบุรี	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
16	สมุทรสงคราม	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
17	ประจวบคีรีขันธ์	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1
18	ประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
19	นครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	นครศรีธรรมราช สาขาสีชล	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	กระบี่ สาขาคลองท่อม	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	พังงา	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
23	สุราษฎร์ธานี	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1
24	สุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	สงขลา สาขาสะเดา	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	ตรัง	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
27	ตรัง สาขาห้วยยอด	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	รวมทั้งสิ้น	31	31	31	31	31	31	52	31	31	26

ภาคผนวก ค. ตารางค่าตัวถ่วง  
ตารางอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ (Queue)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	ตู้สำหรับกดบัตรคิวแบบสัมผัส ประกอบด้วย	
1.1	ตู้ Kiosk	0.10
1.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.10
1.3	จอภาพชนิดหน้าจอสัมผัส	0.10
1.4	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	0.10
1.5	เครื่องสแกนบาร์โค้ด (Barcode Scanner)	0.10
1.6	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.10
2.	ชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย	
2.1	เครื่องขยายเสียง	0.10
2.2	ลำโพงแบบติดผนัง	0.10
3.	จอภาพสำหรับแสดงผลการเรียกคิว	0.10
4.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2	0.10